

 Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	INFORME FINAL	CONTRATO No.	1268 DE 2026
PERIODO DE INFORME	DEL 30 DE ENERO AL 29 DE JUNIO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	5 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	CARLO MARIO GOMEZ CABALLERO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1118852147
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. 1) Objeto:dependencia: OFICINA ASESORA JURÍDICA Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	FECHA	24/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	LUZ AMPARO BELTRAN ROJAS	CARGO SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora jurídica y a las demás dependencias de la entidad cuando se requiera en la ejecución de los asuntos misionales de la Superintendencia.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
2	Sustanciar los procesos disciplinarios a cargo de la Oficina Asesora jurídica, provenientes de la Oficina de Control Disciplinario Interno y Superintendencias delegadas, así como los demás requerimientos derivados de los mismos.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
3	Sustanciar y apoyar la resolución de los recursos interpuestos en contra de los actos administrativos proferidos en los procesos disciplinarios a cargo de los distintos operadores de la Entidad	MES DE FEBRERO a) Proyección, Oficio de Devolución Exp. 282-2021. b) Proyección, Oficio de Devolución Exp. 6240-2021. c) Proyección, Oficio de compulsa de copias Exp. 282-2021. MES DE MARZO a) Proyección de Auto que reconoce personería jurídica Exp. 5241-2018 b) Proyección de Auto que ordena expedición de copias Exp. 6536-2021 a) Corrección de resolución 176-2021 a) Proyección, compulsa de copias Exp.6346-2021 b) Proyección, compulsa de copias Exp. 033 - 2017 MES DE ABRIL a) Corrección de resolución 1190-2023 a) Proyección, oficio de devolución Exp. 033-2027 b) Proyección, oficio de devolución Exp. 6346-2021 MES DE MAYO 1. Proyección de Resolución 6527-2021 1) Proyección, de oficio de compulsa de copias Exp. 193-2018 2) Proyección, de oficio de devolución Exp. 176-2021 3) Proyección, de oficio de devolución Exp. 193-2018	ANEXO FINAL
4	Proyectar respuestas a las acciones constitucionales en las cuales, la Superintendencia de Notariado y Registro sea vinculada o accionada, y remitir a los despachos judiciales, dentro de los términos dispuestos a ello.	MES DE MARZO a) Contestación de Acción de Tutela No. 50001312100220261003500. b) Contestación de Acción de Tutela No. 11001400305220260031200. c) Contestación de Acción de Tutela No. 50573318900120260003700. d) Contestación de Acción de Tutela No. 25473404600320260010200. e) Contestación de Acción de Tutela No. 11001400911620260008300. f) Contestación de Acción de Tutela No. 1100131108012026000470. g) Contestación de Acción de Tutela No. 68432318900120260003200. h) Contestación de Acción de Tutela No. 110014088034202600091. MES DE ABRIL a. Contestación de Acción de Tutela Nelly Rodríguez Galviz b. Contestación de Acción de Tutela Lucinda Moreno Hernández c. Contestación de Acción de Tutela José Jaime Naranjo Correa y Otros d. Contestación de Acción de Tutela Betsaida Yuliet Pacheco Martínez e. Contestación de Acción de Tutela Betsaida Yuliet Pacheco Martínez f. Contestación de Acción de Tutela Irma Rosa Borrero Solano g. Contestación de Acción de Tutela Nicolás Efraín Aristizábal Giraldo y José Luis Quintero Arcila h. Contestación de Acción de Tutela Distribuidora Colombiana de Textiles i. Contestación de Acción de Tutela – Javier Medina Clavijo j. Contestación de Acción de Tutela Carmen Iriarte Uribe k. Contestación de Acción de Tutela Cristian Andrés Arredondo Montoya MES DE MAYO 1. Contestación de Acción de Tutela Jefferson Andrés Ospina Triana, 2. Contestación de Acción de Tutela Global Petroleum Services S.A.S, 3. Contestación de Acción de Tutela Pablo Tito Melo Nieto, 4. Contestación de Acción de Tutela Lina María Hurtado Martínez, 5. Contestación de Acción de Tutela Germán Flórez Villamil, 6. Contestación de Acción de Tutela Germán Andrés Serrano Vargas, 7. Contestación de Acción de Tutela Laura Carolina Pérez Amaya, 8. Contestación de Acción de Tutela Irma Natalia Vera de Baena, 9. Contestación de Acción de Tutela Érica Tatiana Poveda Salamanca y Otros, 10. Contestación de Acción de Tutela Eduard Alexander Puertas Rosero, 11. Contestación de Acción de Tutela Nestor Maldonado Pajaro, 12. Contestación de Acción de Tutela Jhon Jairo Guachaves	ANEXO DE JUNIO
4	Proyectar respuestas a las acciones constitucionales en las cuales, la Superintendencia de Notariado y Registro sea vinculada o accionada, y remitir a los despachos judiciales, dentro de los términos dispuestos a ello.	MES DE JUNIO 1. Contestación de Acción de Tutela Ingrid Paola Salazar Calderón 2. Contestación de Acción de Tutela Gloria Isabel Ruiz Mejía 3. Contestación de Acción de Tutela Fernando Augusto Estrada Pareja 4. Contestación de Acción de Tutela Lucila Gómez Clavijo 5. Contestación de Acción de Tutela Alejandro Burbano Uribe 6. Contestación de Acción de Tutela Engelberth Andrés Pérez Figueroa 7. Contestación de Acción de Tutela Juan Carlos Mosquera Torres 8. Contestación de Acción de Tutela Alicia de los Dolores Díaz Ortiz 9. Contestación de Acción de Tutela Carlos Fernando Garcés Vega 10. Contestación de Acción de Tutela Emsirva E.S.P. 11. Contestación de Acción de Tutela Fernando Andrés Londoño Villa 12. Contestación de Acción de Tutela No. 76001400300720260072500 – Jaime Evelio Mejía Murillo 13. Impugnación de Fallo de Primera Instancia Contestación de Acción de Tutela Fernando Augusto Estrada Pareja 14. Contestación de Acción de Tutela Licímaco Contreras Quintero 15. Contestación de Acción de Tutela Esteban Pérez Botía	ANEXO DE JUNIO
5	Proyectar y revisar conceptos y actos administrativos de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
6	Ejercer actividades por necesidad del servicio, la defensa judicial de la Oficina Asesora Jurídica a nivel nacional.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.

7	Notificar y/o comunicar a los sujetos procesales las decisiones proferidas de los procesos disciplinarios de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	MES DE FEBRERO a) Comunicación de Resolución RES-2026003296-6 Exp. 282-2021. b) Comunicación de resolución RES-2026003754-6 Exp. 6240-2021. MES DE MARZO a) Comunicación de Resolución RES-2026006496-6 Exp. 033-2017 b) Comunicación de RES-2026-005737-6 Exp. 6346-2021. c) Comunicación de Auto AUT-2026-000854 Exp. 5241-2018 d) Comunicación de Auto AUT-2026-000855 Exp. 6536-2021 MES DE ABRIL a)Notificación de resolución RES-2026-007850-6 Exp. 193-2018 MES DE MAYO 1) Notificación de Resolución RES-2026-007851-6 Exp. 176-2021 MES DE JUNIO 1. Notificación de resolución RES-2026-013701-6 Exp. 0305-2023 2. Notificación de resolución RES-2026-013703-6 Exp. 5643-2019	ANEXO FINAL
8	Apoyar la asignación y reparto de los procesos disciplinarios remitidos a la Oficina Asesora Jurídica, entre los abogados adscritos a esta oficina cuyas obligaciones incluyan la sustanciación de procesos disciplinarios.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
9	Recibir, anexas a los respectivos expedientes y llevar registro de los memoriales, oficios y demás correspondencia dirigida a los procesos disciplinarios de competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	MES DE ENERO 1. Realice el respectivo estudio de los procesos disciplinarios de segunda instancia para verificar el estado en que se encuentra.	ANEXO FINAL
10	Solicitar, gestionar y recopilar la información, documentos, expedientes y demás necesarios al momento de asignación de cualquier tarea apoyándose en jurisprudencia, antecedentes administrativos relacionados con la labor encomendada para el correcto ejercicio de su actividad.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
11	Rendir informes sobre los asuntos solicitados por la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica, con soporte de bases de datos y demás sistemas administrados por la Entidad.	MES DE FEBRERO 1) Actualización base de datos de segunda instancia. 2) Informe de gestión correspondiente a la estado de los procesos disciplinarios de segunda instancia MES DE MARZO 1) Actualización base de datos de segunda instancia. MES DE ABRIL 1) Actualización base de datos de segunda instancia. 2. Informe de gestión correspondiente al mes de enero de la vigencia 2026 en formato Excel y Word. 3. Informe de gestión correspondiente al mes de febrero de la vigencia 2026 en formato Excel y Word. 4. Informe de gestión correspondiente al periodo de julio de 2024 al 20 de abril de 2026 de los procesos disciplinarios de segunda instancia.	No se realizo ninguna actividad.
12	Velar por la integridad y registro en base de datos de los expedientes disciplinarios asignados para la sustanciación.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
13	Mantener la debida confidencialidad con toda la información documentos que deba conocer con ocasión de la celebración y ejecución del contrato.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
14	Asistir a las reuniones que le solicite el supervisor del Contrato.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
15	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
16	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos cuya asignación sea realizada por el ordenador del gasto.	No se realizo ninguna actividad.	No se realizo ninguna actividad.
17	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.	MES DE FEBRERO 1) Reunión de cómo se manejarían y quedarían designados los grupos en las dos instancias disciplinarias.	No se realizo ninguna actividad.

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado .

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

Carlo Flavio Gómez

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.1.118.852.147 de Riohacha la Guajira