



**CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

El suscrito, Waine Antony Triana Albis, subdirector del Centro de Gestión Administrativa del SENA Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora LAURA GISELA HERNÁNDEZ RONCANCIO identificada con cédula de ciudadanía No. 1024590717, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

PERFIL REQUERIDO		
EDUCACIÓN Y O FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	CUMPLE	NO CUMPLE
<p align="center">EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN:</p> <p>Técnico Profesional en Bibliotecas, Administración Empresarial, Talento Humano, Manejo de Sistemas de Información y bases de datos, Asistencia Administrativa, Informática, Sistemas de Información y Análisis de Información, Secretariado, Medios Audiovisuales, Producción de la Información Administrativa o áreas afines, o aprobación de tres (3) años de educación superior en Bibliotecología, archivística, Gestión Documental, Administración de empresas o afines.</p> <p>EXPERIENCIA RELACIONADA:</p> <p>La experiencia mínima requerida será de cero (0) a veinticuatro (24) meses en relación con el objeto a contratar.</p>	X	

Por lo anterior, los documentos presentados por el futuro contratista demuestran su idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el siguiente objeto contractual "Prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes a la coordinación Académica de Gestión Documental y de la información".

Verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o de incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente a los treinta (30) días del mes de enero de 2021


WAINE ANTONY TRIANA ALBIS

Dora Nelly Herrera
Verificó: Dora Nelly Herrera Hernández
Coordinadora Académica de Gestión Documental

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Gestión Administrativa



Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Gestión Administrativa
