



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



PROCESO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Julio de 2026

Señor:

LIONEL JESUS CORREA CARRASCAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8865566**

Coordinador de grupo de apoyo administrativo

Centro para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8865566 del año 2026

Abraham David Sarmiento de los reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001869034, en mi calidad de Contratista del SENA, en el en Grupo de Apoyo Administrativo, , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma correspondiente, la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$1.193.512,00), correspondiente al período comprendido entre el 16 y el 31 de enero de 2026; y b) once (11) pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$2.387.025,00) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales como apoyo a la gestión financiera del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los trámites de comunicaciones, archivo y de gestión documental asociados al proceso de gestión contractual y convencional.	Durante el período reportado se ejecutaron actividades de apoyo en el desarrollo de los procesos de gestión documental, archivo y manejo de comunicaciones del área contractual y convencional. Igualmente, se realizaron acciones de acompañamiento al proceso contractual de la vigencia 2026, mediante la recepción, análisis y organización de la documentación requerida para la conformación de los expedientes, verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos. Así mismo, se apoyó a la Coordinación Administrativa en las actividades relacionadas con la plataforma OnBase, específicamente en la gestión y seguimiento de PQRS, así como en el cargue de información y orientación sobre los procedimientos correspondientes para el adecuado manejo documental.	Evidencia fotográfica de las actividades.
2	Realizar los reportes e informes asociados a la contratación del centro de formación: SIRECI, DIARI, Ley de emprendimiento y demás de ley, o requeridos a la Coordinación Administrativa, incluidos los convencionales.	Durante el período evaluado se desarrollaron actividades de apoyo relacionadas con la atención y seguimiento de requerimientos contractuales correspondientes a vigencias anteriores del Centro, especialmente en lo referente a contratos de prestación de servicios. De igual manera, se apoyó la elaboración, revisión y consolidación de reportes financieros asociados a contratos de bienes y servicios de vigencias anteriores, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos establecidos y garantizando la emisión de respuestas oportunas y acordes con las necesidades del proceso.	Evidencia fotográfica de las actividades.
3	Apoyar el registro de los contratos y convenios en el RUES de Confecámaras	Durante el período evaluado, la actividad no fue ejecutada, en razón a la ausencia de requerimientos asociados. Se estará realizando el mes siguiente.	Evidencia fotográfica de las actividades.



4	Diligenciar, mantener actualizado y gestionar el registro de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox.	Durante el período evaluado, se realizó el registro, actualización y gestión de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox, correspondiente a los siguientes procesos contractuales: • Registro y actualización en Blackbox del contrato No. CO1.PCCNTR.9473970, relacionado con el suministro de alimentación para trabajadores oficiales del Centro. • Registro y gestión en Blackbox del contrato No. CO1.PCCNTR.9480514, correspondiente a la adquisición de bonos de transporte para aprendices del Centro. • Registro y actualización en Blackbox del contrato No. CO1.PCCNTR.9486404, relacionado con servicios de laboratorio para análisis de aguas del Centro. • Registro y gestión en Blackbox del contrato No. CO1.PCCNTR.9501810, correspondiente a la adquisición de elementos para fortalecer el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Registro y actualización en Blackbox de la Orden de Compra No. 164801, relacionada con el suministro de materiales de formación especial campesina – FEC Placa Huella.	
5	Apoyar el diligenciamiento y mantener actualizado el aplicativo dispuesto en la entidad para el registro de la actividad contractual y convencional.	Durante el período evaluado se mantuvo actualizado el aplicativo Compromiso, realizando el respectivo registro y seguimiento de los contratos de bienes y servicios. Así mismo, se efectuó la actualización de información en SICONTRATISTAS, incluyendo adiciones, modificaciones y demás novedades contractuales, y se apoyó el registro en SIIF Nación de pagos correspondientes a contratos de prestación de servicios, viáticos y legalizaciones.	Evidencia fotográfica de las actividades.
6	Proporcionar información para la elaboración de los indicadores de gestión y	Durante el mes se remitió información a los coordinadores relacionada con cuentas de cobro, realizando seguimiento al registro oportuno en el aplicativo Blackbox. Así	Evidencia fotográfica de las actividades.



	respuesta a los requerimientos de otras coordinaciones, áreas, Dirección General, entes internos y externos de control.	mismo, se apoyó la gestión de legalizaciones de viáticos y la consolidación de información requerida para atender solicitudes, indicadores de gestión y requerimientos realizados por otras coordinaciones, la Dirección General y entes de control internos y externos.	
7	Elaborar las actas de reunión requeridas, así como la custodia de estas.	Atender requerimientos del centro contractuales y contables.	
8	Apoyar la logística y documentación del Comité de Contratación y Convenios cuando este sesione.	Durante el mes se brindó apoyo en la gestión logística y documental del Comité de Contratación y Convenios, mediante la preparación, organización y suministro de información relacionada con relaciones de pago, registros presupuestales, actas de modificación y demás documentos soporte requeridos para el desarrollo oportuno y adecuado de las sesiones.	Evidencia fotográfica de las actividades.
9	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se promovió el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la gestión contractual y de convenios, mediante su aplicación en las actividades desarrolladas y el apoyo en la preparación de la documentación requerida.	Evidencia fotográfica de las actividades.
10	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	Durante el mes se prestó acompañamiento y atención presencial y telefónica a los diferentes grupos de valor, mediante el apoyo en la validación de pólizas, seguimiento a acuerdos y planes de pago de contratistas, así como la orientación en trámites relacionados con honorarios, certificados laborales, atención de PQRS y demás solicitudes vinculadas a los procesos de contratación y convenios.	Evidencia fotográfica de las actividades.
11	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales o convencionales, en cumplimiento a los lineamientos que sobre la gestión documental tiene establecida la entidad para las plataformas como para el archivo	Durante el mes se apoyó la organización, actualización y completitud de los expedientes contractuales y de convenios, conforme a los lineamientos de gestión documental establecidos por la entidad. Así mismo, se participó en reuniones de gestión documental con el personal encargado del proceso, se realizó la verificación y organización de soportes, el cargue de información en las plataformas correspondientes y la actualización de	Evidencia fotográfica de las actividades.



		archivos físicos y digitales, incluyendo actividades relacionadas con la gestión documental de PQRS de la coordinación.	
12	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Durante el período, se brindó apoyo continuo en la gestión del aplicativo OnBase de la Coordinación Administrativa, garantizando la atención y respuesta oportuna a contratistas y usuarios externos, mediante el registro, seguimiento y control de solicitudes, la organización de la documentación y la gestión de PQRS conforme a los lineamientos establecidos.	Evidencia fotográfica de las actividades.

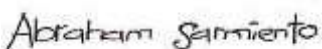
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	30026	SABANALARGA	BARRANQUILLA	2026-07-21
2	30026	SABANALARGA	BARRANQUILLA	2026-07-22
3	30026	SABANALARGA	BARRANQUILLA	2026-07-23

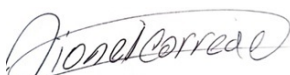
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506683232**, operador Aportes En Línea referente al periodo **2026-06**.

Cordialmente,


ABRAHAMDAVID SARMIENTO DE LOS REYES

Contratista

C.C. No. 1001869034


LIONEL JESUS CORREA CARRASCAL

SUPERVISOR CONTRATO No. 8865566

Coordinador de grupo de apoyo administrativo



Realizar el trámite correspondiente en la plataforma SIGEP II para la activación y asociación de contratistas, así como apoyar la gestión, actualización y validación de la información requerida en la plataforma para el adecuado desarrollo del proceso contractual.

Realizar ajustes a los planes de pago de los contratistas en el aplicativo SIIF Nación, de acuerdo con las modificaciones y novedades contractuales correspondientes.



SOLICITUD DE ADICCIÓN AL CRP DE PROVEEDOR Pública Resumir este correo electrónico

Abraham David Sarmiento de los Reyes
Para: María Nelly Flores Rodríguez
CC: Lionel Jesus Correa Carrascal; Nicollet Patricia Smith Coronado; y 3 más
Vie 17/07/2026 9:58

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 9:58

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

8-9103-101

Sabanalarga,

PARA: Señor Lionel Correa Carrascal - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: María Nelly Flores Rodríguez, mnflorezro@sena.edu.co - Subdirector de Centro (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICCIÓN AL CRP DE LOS PROVEEDORES

Solicito a usted Adicionar a las siguientes CRP:

Solicitud de soporte -- Inconsistencia en plan de pago de contratista REALIZADO Pública Resumir este correo electrónico

REP_EPG003_ComprobanteCo...
182 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar la inconsistencia que se está presentando con la contratista **Maira Alejandra Majul Mercado**, identificada con cédula de ciudadanía **1042969127**.

A la contratista se le realizó una adición al contrato; sin embargo, al momento de ajustar el plan de pago en el sistema, no es posible realizar la modificación correspondiente a los meses afectados por la adición.

Agradezco su apoyo con la revisión del caso y la corrección de esta novedad, con el fin de poder continuar con el trámite correspondiente. Adjunto evidencia de la inconsistencia presentada.

Durante el período evaluado se desarrollaron actividades de apoyo relacionadas con la atención y seguimiento de requerimientos contractuales correspondientes a vigencias anteriores del Centro, especialmente en lo referente a contratos de prestación de servicios.

Solicitud de Certificado de registro en Blackbox Pública Resumir este correo electrónico

Abraham David Sarmiento de los Reyes
Para: Lionel Jesus Correa Carrascal
CC: María Nelly Flores Rodríguez; María Alexandra Gonzalez Oviedo
Jue 09/07/2026 15:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/07/2036 15:18

BB-MÍNIMA_CUANTÍA_CO1.PC...
66 KB

Cordial saludo, señor Lionel

Envío para respectiva firma el certificado de registro realizado en la plataforma BLACKBOX del contrato CO1.PCCNTR.9605522 con objeto "8-9103-457 Contratar el servicio de fumigación, control de plagas y vectores para el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial durante la vigencia 2026."

Atentamente.

Responder Responder a todos Reenviar

Durante el período evaluado, se realizó el registro, actualización y gestión de la contratación de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox, correspondiente a los siguientes procesos contractuales



RECORDATORIO – PLAZO DE LEGALIZACIÓN DE COMISIONES MES DE JUNIO 2026

Resumir este correo electrónico



Abraham David Sarmiento de los Reyes

Para: Ricardo Jose Cortina Padilla; Lionel Jesus Correa Carrascal; Karen Maria Polo Alvarez; Maria Luz Nieto Said; Giovanny Walter Ibarñez Prada; Daniel Eduardo Martinez Florez; Jose Gregorio Suarez Contreras; Teresa De Jesus Altamar Perez; CC: Maria Nelly Florez Rodriguez; Yuni Stephani Vanegas Rojas; Jaison Alexander Perez Romero; Nicollet Patricia Smith Coronado; Efraim Segundo Pacheco Zambrano; Jairo Cesar Garizabalo Perez; Cco: Anibal Antonio castro Zarate

Vie 03/07/2025 9:14

Importancia alta

Respondió el Vie 10/07/2025 11:21.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 9:14

Buenos días, estimados supervisores.

Cordial saludo.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2838, se recuerda que las

Orden de pago	Fecha de Registro	Valor	Código	Beneficiario	H/A de autorización o de orden de viaje	H/A de legalización	SUPERVISOR
22680128	2026-02-25 00:00:00	\$ 3.386.943,00	01784901	MARTINEZ BARRANCO CRISTINA MARIA	2026	2026	JOSE GREGORIO
22680124	2026-02-25 00:00:00	\$ 3.386.943,00	01784908	MARTINEZ JARAMA ALFREDO DEL	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680129	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	05784880	RODRIGA PATRICIA SILVA LOPEZ	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680127	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	05784874	ALFARAZ MENDOZA LYDIA INACABANTA	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680126	2026-02-25 00:00:00	\$ 924.653,00	07238427	GARCIA NORRIGA JAVIER ENRIQUE	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680125	2026-02-25 00:00:00	\$ 983.653,00	07238420	VEGA ORTIZA SUZULEYRA	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680123	2026-02-25 00:00:00	\$ 892.106,00	01787874	CANTILLO BORDEN VIRGINIA	2026	2026	HILDA ORTIZ
22680121	2026-02-25 00:00:00	\$ 982.983,00	00485110	PILO ARIZA ALBERTO ANTONIO	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680120	2026-02-25 00:00:00	\$ 924.653,00	00486690	PENIZ VARGAS DAVID MARIA	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680122	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	02734906	OLANOS BLANQUEZ LIZBETH	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680120	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	02734910	PULIDO PERALDEA LUIS MARINA	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680129	2026-02-25 00:00:00	\$ 471.616,00	02818394	CASTRO GONZALEZ GIYMA	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680128	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	02818394	CASTRO ESCOBAR YACELIS MERCEDES	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680126	2026-02-25 00:00:00	\$ 941.252,00	02748816	LOPEZ CORTES LINDY	2026	2026	TERESA ALTAMAR
22680125	2026-02-25 00:00:00	\$ 924.653,00	07238421	PILO JAVO VICTOR HENRI	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680123	2026-02-25 00:00:00	\$ 3.084.783,00	07231210	SUAREZ CONTRERA JOSE GREGORIO	2026	2026	JOSE GREGORIO
22680122	2026-02-25 00:00:00	\$ 3.179.943,00	07238137	MARTINEZ FLOREZ DANIEL EDUARDO	2026	2026	HILDA ORTIZ
22680121	2026-02-25 00:00:00	\$ 983.653,00	04078811	MENDOZA BLANCO CESAR AUGUSTO	2026	2026	EMITH SARDONVAL
22680120	2026-02-25 00:00:00	\$ 3.185.943,00	07181516	BARRE PRADA GIOVANNY	2026	2026	GIOVANNY BARRE
22680124	2026-02-25 00:00:00	\$ 924.653,00	04888880	ORTIZ SALAZAR NORIS MILENA	2026	2026	EMITH SARDONVAL

A	B	C	F	G	H	I	J	K	L	M
82	76118426	2026-09-12 00:00:00	\$ 84.600,00	1089569097	INFANTE MOUCA MARIA JOSE	7526				
83	76118526	2026-09-12 00:00:00	\$ 113.200,00	1043011392	PEÑA GARCIA MARIA JOSE	7526				
84	76118626	2026-09-12 00:00:00	\$ 92.000,00	9541177	OLIVOS DE LA ROSA MIGUEL EDUARDO	7526				
85	75987226	2026-02-25 00:00:00	\$ 925.652,00	1129568880	POLO ALVAREZ KAREN	2426	2026		KAREN POLO	
86	75986226	2026-05-15 00:00:00	\$ 1.332.042,00	1129568880	POLO ALVAREZ KAREN	7826	2026		KAREN POLO	
87	77586126	2026-09-19 00:00:00	\$ 222.099,00	8007391	HERRERA MARRIAGA MARIO ALBERTO	8006				
88	77586226	2026-09-19 00:00:00	\$ 394.600,00	22947273	BONDA ESCOBAR DIENNA TERESA	7826	2026		CESAR MENDOZA	
89	77586426	2026-09-19 00:00:00	\$ 392.600,00	9903072	CABARCAS PEREZ JAIRO ALBERTO	7826				
90	77586626	2026-09-19 00:00:00	\$ 380.400,00	11036288	PUCHE CORRALES JESUS ANTONIO	7826				
91	77586726	2026-09-19 00:00:00	\$ 317.000,00	32852912	SIERRA ACEVEDO LILIANA DE	7826				
92	77586826	2026-09-19 00:00:00	\$ 188.200,00	43655540	YEPES LONDOÑO LINA MARCELA	7826	2026		CESAR MENDOZA	
93	77587226	2026-09-19 00:00:00	\$ 304.800,00	1102877284	MARTINEZ SANTOS MAICOL DAVID	7826				
94	77587226	2026-09-19 00:00:00	\$ 233.200,00	1049537592	OLIVO ULTRIA MARIA FERNANDA	7826				
95	77587426	2026-09-19 00:00:00	\$ 348.800,00	22622142	TABORDA CERVANTES MARIA LUCELY	7826				
96	77587526	2026-09-19 00:00:00	\$ 197.200,00	1047397729	BARANDICA PERTUZ MARYLUZ	7826				
97	77587826	2026-09-19 00:00:00	\$ 302.400,00	1120581954	GUZMAN ESCOBAR NATALY	7826	2026		CESAR MENDOZA	
98	77588126	2026-09-19 00:00:00	\$ 188.000,00	3771504	GONZALEZ ORLANDO ROLANDO	7826	2026		GIOVANNY BARRE	
99	77588226	2026-09-19 00:00:00	\$ 213.400,00	70138388	CHARRIS HERNANDEZ PAUL EUGENIO	7826	2026		CESAR MENDOZA	
100	77588426	2026-09-19 00:00:00	\$ 322.200,00	1043029529	ALVAREZ AGUAD YARETH LUCIA	7826				
101	79057926	2026-09-18 00:00:00	\$ 232.000,00	91436303	ECHIVERRIA TORRES ARNOLDO	8226				
102	79086726	2026-09-18 00:00:00	\$ 233.200,00	1143427824	BUSTOS REDONDO MANUEL JUVICR	8226				
103	79071226	2026-09-16 00:00:00	\$ 627.140,00	1102813238	CHIMA ALVAREZ SARA INES	8226	2026		HILDA ORTIZ	
104	86210026	2026-09-20 00:00:00	\$ 896.024,00	22698854	VERONICA POLO MARTINEZ	8426	2026			
105	86210426	2026-09-20 00:00:00	\$ 154.700,00	00777020	LOPEZ PUECOBARI MARIBEL	8426				

Realizar seguimiento y control a los procesos de legalización de viáticos correspondientes a la vigencia, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y gestionando oportunamente las legalizaciones pendientes hasta su correspondiente tramite en el aplicativo SIFF NACION.



Respuesta Ciudadana 08-9-2026-019105 No. 7-2026-308016 [Resumir este correo electrónico](#)

servicioalciudadano@sena.edu.co
Para: JYOA13@HOTMAIL.COM
CC: Lionel Jesus Correa Carrascal; Abraham David Sarmiento de los Reyes

Jue 23/07/2026 13:25

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/07/2036 13:25

JESSICA YISSELY ORTIZ APOLIN...
310 KB

Apreciado Jessica Yisselly Ortiz Apolinar

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-308016

Radicado Respuesta	08-9-2026-019105
N.I.S.	2026-01-341753

8-9103-103

Sabanalarga,

Señora
JESSICA YISSELY ORTIZ APOLINAR
Solicitante

Durante el período, se brindó apoyo continuo en la gestión del aplicativo OnBase de la Coordinación Administrativa, garantizando la atención y respuesta oportuna a contratistas y usuarios externos, mediante el registro, seguimiento y control de solicitudes, la organización de la documentación y la gestión de PQRS conforme a los lineamientos establecidos



Outlook

VISTO BUENO- CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIO.

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

Fecha Jue 16/07/2026 11:43

Para María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Maria Alexandra Gonzalez Oviedo <mgonzalezo@sena.edu.co>

CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Maria Andrea Vergara Tous <mvergara@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (296 KB)

YANETH LUCÍA ÁLVAREZ AGUAD 2026.pdf;

Cordial saludo Subdirectora,

Mediante la presente me solicitar visto bueno de certificado de prestación de servicio de la contratistas YANETH LUCÍA ÁLVAREZ AGUAD, para su tramite administrativo.

Atentamente.



SOLICITUD DE ADICCIÓN AL CRP DE PROVEEDOR

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

Fecha Vie 17/07/2026 9:56

Para María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Nicollet Patricia Smith Coronado <npsmith@sena.edu.co>; Maria Alexandra Gonzalez Oviedo <mgonzalezo@sena.edu.co>; Laura Victoria Alonso Silva <lvalonso@sena.edu.co>; Elio De Jesus Ventura Sanabria <ejventurass@sena.edu.co>

8-9103-101

Sabanalarga,

PARA: Señor Lionel Correa Carrascal - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: María Nelly Flórez Rodríguez, mnflorezro@sena.edu.co - Subdirector de Centro (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICCIÓN AL CRP DE LOS PROVEEDORES

Solicito a usted Adicionar a las siguientes CRP:

ROXANA PIA OROZCO TAIBEL

N°RP: 30726 ROXANA PIA OROZCO TAIBEL - Link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/ViewdocUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8968154&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+>

Plan de pago:

MES VALOR A PAGAR

Febrero \$ 3.730.779

Marzo \$ 4.145.310

Abril \$ 4.145.310

Mayo \$ 4.145.310

Junio \$ 4.145.310

Julio \$4.737.497

Agosto \$4.737.497

Septiembre \$4.737.497

Octubre \$ 3.632.081

TOTAL \$ 38.156.591

La presente solicitud se realiza de conformidad con los cambios realizados en el aplicativo SECOP II, y comprometiéndolo disponible en el CDP.

Cordialmente,



Solicitud de soporte – Inconsistencia en plan de pago de contratista

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>
Fecha Mié 15/07/2026 10:42
Para Soporte Contratistas <soportecontratistas@sena.edu.co>
CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Teresa De Jesus Altamar Perez <taltamarp@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>
CCO Maira Alejandra Majjul Mercado <mamajjul@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (182 KB)
REP_EPG003_ComprobanteCompromiso - 2026-07-15T101037.766.pdf;

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar la inconsistencia que se está presentando con la contratista **Maira Alejandra Majjul Mercado**, identificada con cédula de ciudadanía **1042969127**.

A la contratista se le realizó una adición al contrato; sin embargo, al momento de ajustar el plan de pago en el sistema, no es posible realizar la modificación correspondiente a los meses afectados por la adición.

Agradezco su apoyo con la revisión del caso y la corrección de esta novedad, con el fin de poder continuar con el trámite correspondiente. Adjunto evidencia de la inconsistencia presentada.

Novedades en el Contrato

Documento: 1042969127 Nombre: MAIRA ALEJANDRA MAJJUL MERCADO Número de Contrato: 9052004

Registrar Novedad

Tipo de Novedad

Correccion de plan de pagos / Lugar de ejecución

Valor 38.156.591 Valor Mes 4.145.310 Fecha Inicio 02/02/2026 Fecha Final 23/10/2026

No.	Mes	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Saldo Nuevo
1	2	02/02/2026	28/02/2026	31.780.710	31.780.710	3.730.779	28.049.931
2	3	01/03/2026	31/03/2026	31.780.710	28.049.931	4.145.310	23.904.621
3	4	01/04/2026	30/04/2026	31.780.710	23.904.621	4.145.310	19.759.311
4	5	01/05/2026	31/05/2026	31.780.710	19.759.311	4.145.310	15.614.001
5	6	01/06/2026	30/06/2026	31.780.710	15.614.001	4.145.310	11.468.691
6	7	01/07/2026	31/07/2026	38.156.591	17.844.572	4.145.310	13.699.262
7	8	01/08/2026	31/08/2026	38.156.591	13.699.262	4.145.310	9.553.952
8	9	01/09/2026	30/09/2026	38.156.591	9.553.952	4.145.310	5.408.642
9	10	01/10/2026	23/10/2026	38.156.591	5.408.642	5.408.642	0

Calcular

El valor total en el mes: 2 es menor al valor del contrato

El valor total en el mes: 3 es menor al valor del contrato

El valor total en el mes: 4 es menor al valor del contrato

El valor total en el mes: 5 es menor al valor del contrato

El valor total en el mes: 6 es menor al valor del contrato

El valor del mes: 7 es mayor al registrado

El valor del mes: 8 es mayor al registrado

El valor del mes: 9 es mayor al registrado

Plan de pago :

MES	VALOR A PAGAR
Febrero	\$ 3.730.779
Marzo	\$ 4.145.310
Abril	\$ 4.145.310
Mayo	\$ 4.145.310
Junio	\$ 4.145.310
Julio	\$4.737.497
Agosto	\$4.737.497
Septiembre	\$4.737.497
Octubre	\$ 3.632.081
TOTAL	\$ 38.156.591

Atentamente.



SOLICITUD DE ADICCIÓN A LOS CRP DEL PROVEEDOR

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

Fecha Mar 14/07/2026 9:40

Para María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Nicollet Patricia Smith Coronado <npsmith@sena.edu.co>

CC Elio De Jesus Ventura Sanabria <ejventurass@sena.edu.co>; Maria Alexandra Gonzalez Oviedo <mgonzalezo@sena.edu.co>

8-9103-101

Sabanalarga,

PARA: Señor Lionel Correa Carrascal - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

DE: María Nelly Florez Rodriguez, mnflorezro@sena.edu.co - subdirector de Centro (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICCIÓN A LOS CRP DEL PROVEEDOR:

Maira Alejandra Majjul Mercado

Solicito a usted Adicionar a las siguientes CRP

N°RP: 30526 - Link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/ViewdocUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.9052004&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+>

Plan de pago:

MES VALOR A PAGAR

Febrero \$ 3.730.779

Marzo \$ 4.145.310

Abril \$ 4.145.310

Mayo \$ 4.145.310

Junio \$ 4.145.310

Julio \$4.737.497

Agosto \$4.737.497

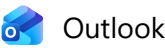
Septiembre \$4.737.497

Octubre \$ 3.632.081

TOTAL \$ 38.156.591

La presente solicitud se realiza de conformidad con los cambios realizados en el aplicativo secop II, y comprometiendo lo disponible en el CDP.

Cordialmente,



Solicitud de revisión y ajuste de valor del contrato en Sicontratista

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/07/2026 11:31
Para Soporte Contratistas <soportecontratistas@sena.edu.co>
CC María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>
CCO Maria Alexandra Gonzalez Oviedo <mgonzalezo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (201 KB)
REP_EPG003_ComprobanteCompromiso - 2026-07-08T115707.394.pdf;

Cordial saludo.

De manera atenta, solicito su apoyo con la revisión del contrato del señor **Andrés Forero**, ya que, al validar la adición realizada, se evidencia que el valor total registrado en Sicontratista no corresponde al valor total del contrato.

El valor correcto del contrato es de **\$51.638.717,00**; sin embargo, se identifica una diferencia de **\$157.916**, correspondiente al mes de diciembre, la cual no se encuentra reflejada en el sistema.

Novedades en el Contrato

Documento: 1100340116 Nombre: ANDRES FELIPE FORERO AVILA Número de Contrato: 8912299

Registrar Novedad

Tipo de Novedad

Correccion de plan de pagos / Lugar de ejecución

Valor 51.480.801 Valor Mes 4.737.497 Fecha Inicio 02/02/2026 Fecha Final 30/12/2026

No.	Mes	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Saldo Nuevo
1	2	02/02/2026	28/02/2026	48.638.303	48.638.303	4.263.760	44.374.543
2	3	01/03/2026	31/03/2026	48.638.303	44.374.543	4.737.497	39.637.046
3	4	01/04/2026	30/04/2026	48.638.303	39.637.046	4.737.497	34.899.549
4	5	01/05/2026	31/05/2026	48.638.303	34.899.549	4.737.497	30.162.052
5	6	01/06/2026	30/06/2026	48.638.303	30.162.052	4.737.497	25.424.555
6	7	01/07/2026	31/07/2026	51.480.801	28.267.053	4.737.497	23.529.556
7	8	01/08/2026	31/08/2026	51.480.801	23.529.556	4.737.497	18.792.059
8	9	01/09/2026	30/09/2026	51.480.801	18.792.059	4.737.497	14.054.562
9	10	01/10/2026	31/10/2026	51.480.801	14.054.562	4.737.497	9.317.065
10	11	01/11/2026	30/11/2026	51.480.801	9.317.065	4.737.497	4.579.568
11	12	01/12/2026	30/12/2026	51.480.801	4.579.568	4.579.568	0

Calcular

Agradezco su apoyo realizando la revisión y el ajuste correspondiente.



RE: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Desde Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

Fecha Jue 16/07/2026 11:03

Para Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

CCO Clara Ines Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>

Buenas tardes Dra Jaqueline

Cordial saludo,

En atención a la solicitud relacionada con el estado de avance de la verificación y actualización de la información en SIGEP II, me permito informar que, por parte del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, ya realizo el proceso esta proximo a culminar falta el registro de 100 contratistas.

Atentamente.

De: Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 15:51

Para: Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez <lvillarreal@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Natali Pantano Pinzon <npantano@sena.edu.co>; Eliana Isabel Mejia Galvan <eimejia@sena.edu.co>; Andrea Paola Poveda Contreras <appoveda@sena.edu.co>; Malka Irina De La Hoz Jimenez <mdelahoz@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>; Judex Jesus Gonzalez Alvarado <jjgonzaleza@sena.edu.co>; Maria Alexandra Gonzalez Oviedo <mgonzalezo@sena.edu.co>; Maria Teresa Argote Jutinico <margotej@sena.edu.co>; Clara Ines Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>

Asunto: RE: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Buenas tardes Dra Jaqueline

Cordial saludo,

En atención a la solicitud relacionada con el estado de avance de la verificación y actualización de la información en SIGEP II, me permito informar que, por parte del Centro para el Desarrollo Agroecológico

y Agroindustrial, esta actividad se encuentra en proceso y presenta un alto nivel de avance.

Atentamente.

De: Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>

Enviado: martes, 30 de junio de 2026 15:04

Para: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez <lvillarreal@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

Cc: Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Natali Pantano Pinzon <npantano@sena.edu.co>; Eliana Isabel Mejia Galvan <eimejia@sena.edu.co>; Andrea Paola Poveda Contreras <appoveda@sena.edu.co>; Malka Irina De La Hoz Jimenez <mdelahoz@sena.edu.co>; Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>; Judex Jesus Gonzalez Alvarado <jjgonzaleza@sena.edu.co>; Maria Teresa Argote Jutinico <margotej@sena.edu.co>; Clara Ines Correa Banquez <cicorra@sena.edu.co>

Asunto: RE: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Estimada doctora Jacqueline,

Reciba un cordial saludo.

En atención a la solicitud relacionada con el estado de avance de la verificación y actualización de la información en SIGEP II, me permito informar que, por parte del Centro Nacional Colombo Alemán, la actividad fue culminada en su totalidad.

En ese sentido, las tres fases establecidas para el proceso ya fueron completadas, correspondientes a los contratos suscritos durante la presente vigencia, dando cumplimiento al requerimiento efectuado por la Secretaría General dentro del plazo establecido.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

De: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Enviado: martes, 30 de junio de 2026 12:40

Para: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez <lvillarreal@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

Cc: Victor Alexander Mendoza Perez <mendozap@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Natali Pantano Pinzon <npantano@sena.edu.co>; Eliana Isabel Mejia Galvan <eimejia@sena.edu.co>; Andrea Paola Poveda Contreras <appoveda@sena.edu.co>; Malka Irina De La Hoz Jimenez <mdelahoz@sena.edu.co>; Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>; Judex Jesus

Gonzalez Alvarado <jjgonzaleza@sena.edu.co>; Maria Teresa Argote Jutinico <margotej@sena.edu.co>; Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>; Clara Ines Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Subdirectores,

Reciban un cordial saludo.

Teniendo en cuenta que el requerimiento efectuado por la Secretaría General, relacionado con la verificación y actualización de la información en SIGEP II, establece como fecha límite para culminar estas actividades el día de hoy, 30 de junio de 2026, agradecemos informar cómo avanza el cumplimiento de esta actividad en cada Centro de Formación respecto de los contratos suscritos durante la presente vigencia.

Es indispensable conocer, a la mayor brevedad, el estado actual de avance en cada una de las etapas y, de ser el caso, las actividades que aún se encuentren pendientes para su culminación.

Agradecemos su atención y colaboración.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Jacqueline Rojas Solano
Directora Regional



Jacqueline Rojas Solano

Directora SENA Regional Atlántico

jacqueline.rojas@sena.edu.co

Carrera 43 # 42-40, piso 11

Tel.: (5) 3852131 Ext. 52035 - 52022

Barranquilla-Atlántico-Colombia



www.sena.edu.co

De: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 26 de junio de 2026 17:08

Para: Clara Ines Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>

Asunto: RV: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES



Jacqueline Rojas Solano

Directora SENA Regional Atlántico

jacqueline.rojas@sena.edu.co

Carrera 43 # 42-40, piso 11

Tel.: (5) 3852131 Ext. 52035 - 52022

Barranquilla-Atlántico-Colombia



www.sena.edu.co

De: Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 26 de junio de 2026 4:30 p. m.

Para: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Asunto: RE: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Estimada doctora Jacqueline,

Cordial saludo.

En atención a su solicitud relacionada con el estado de avance de la verificación y actualización de la información en SIGEP II correspondiente a los contratos suscritos durante la vigencia 2026 para el Centro Colombo Aleman, me permito informar que:

- **Fase 1. Vinculación:** Completada.
- **Fase 2. Aprobación de la Hoja de Vida:** Completada.
- **Fase 3. Registro del contrato:** Se encuentra actualmente en proceso. Se tiene previsto culminar esta actividad, incluyendo el registro de la información contractual y las modificaciones correspondientes, a más tardar durante el transcurso del presente fin de semana, con el fin de cumplir oportunamente con el plazo establecido.

Quedo atento(a) a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Daniel Duran Fontalvo

Apoyo contratación - SENA Colombo Aleman

De: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 25 de junio de 2026 15:58

Para: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Dorys Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Luisa Ibeth Villarreal Gutierrez <lvillarreal@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>

Cc: Victor Alexander Mendoza Perez <mendozap@sena.edu.co>; Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Alexandra Milena Palacio Fuentes <apalacio@sena.edu.co>; Natali Pantano Pinzon <npantano@sena.edu.co>; Eliana Isabel Mejia Galvan <eimejia@sena.edu.co>; Andrea Paola Poveda Contreras <appoveda@sena.edu.co>; Malka Irina De La Hoz Jimenez <mdelahoz@sena.edu.co>; Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>; Orlando Jose Blanco Rodriguez <oblancor@sena.edu.co>; Judex Jesus Gonzalez Alvarado <jjgonzaleza@sena.edu.co>; Maria Teresa Argote Jutinico <margotej@sena.edu.co>; Daniel Leonardo Duran Fontalvo <dduranf@sena.edu.co>; Clara Ines Correa Banquez <cicorrea@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Subdirectores,

Reciban un cordial saludo.

En atención al requerimiento efectuado por la Secretaría General relacionado con la verificación y actualización de la información en SIGEP II, agradecemos informar el estado de avance de las actividades adelantadas en cada Centro de Formación respecto de los contratos suscritos durante la vigencia 2026.

En ese orden, recordamos que esta actividad consta de las siguientes etapas: 1. **Vinculación**. 2. **Aprobación de la Hoja de Vida**. 3. **Registro del contrato**, (con base en la información registrada en SECOP II, incluyendo las modificaciones contractuales que se hayan presentado).

Lo anterior, teniendo en cuenta que la fecha máxima establecida para culminar estas actividades es el **30 de junio de 2026**, por lo que resulta importante conocer el avance alcanzado y las acciones pendientes, en caso de existir.

Agradecemos su atención y colaboración.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Jacqueline Rojas Solano
Directora Regional



Jacqueline Rojas Solano

Directora SENA Regional Atlántico

jacqueline.rojas@sena.edu.co

Carrera 43 # 42-40, piso 11

Tel.: (5) 3852131 Ext. 52035 - 52022

Barranquilla-Atlántico-Colombia



www.sena.edu.co

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 12 de junio de 2026 5:40 p. m.

Para: Paola Andrea Restrepo Castano <prestrepoc@sena.edu.co>

CC: Manuela Valentina Garcia Cano <manuela.garcia@sena.edu.co>; Secretaria General

<secretariageneral@sena.edu.co>; Raul Emilio Olarte Vargas <reolarte@sena.edu.co>; Yeidy Alexandra Chumbe Caro <yachumbe@sena.edu.co>; Veronica Marin Jaramillo <vmarinj@sena.edu.co>; Nestor Figueroa Cardona <nfigueroac@sena.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Jaime Torrado Casadiegos <jtorradoc@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezcc@sena.edu.co>; Oscar Andres Maldonado

Mora <omaldonadom@sena.edu.co>; Alexandra Acevedo Franco <aacevedo@sena.edu.co>; Yenny Alexandra Cardona Largo <yacardona@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Despacho Caqueta <despachocaqueta@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Sergio Fabricio Lopez Muñoz <sflopez@sena.edu.co>; Eudes De Jesus Zapata Sanjuan <ezapata@sena.edu.co>; Lucila Paulina Cuello Rodriguez <lcuello@sena.edu.co>; Carmen Strella Arboleda Velásquez <csarboledav@sena.edu.co>; Diana Guerra Rodriguez <diguerra@sena.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrijimenezr@sena.edu.co>; Lina Alejandra Marin Casas <lamarin@sena.edu.co>; José Ricardo Pérez Camargo <jrperezc@sena.edu.co>; Fernando Gonzalez Torres <fgonzalezts@sena.edu.co>; Marieth Orcasita Penaloza <morcasitas@sena.edu.co>; Judy Andrea Escobar Amado <jaescobara@sena.edu.co>; subdirecciongaviare <subdirecciongaviare@sena4.onmicrosoft.com>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>; Rafael Alfonso Yepes Conde <yepesc@sena.edu.co>; Lilis Johana Alvarado Fontalvo <lijalvaradof@sena.edu.co>; Alvaro Ivan Barrero Buitrago <abarrerob@sena.edu.co>; Despacho Regional Meta <despachoregionalmeta@sena.edu.co>; Bernardo Arturo Chamorro Guevara <bchamorro@sena.edu.co>; Dennis Cristal Barrera Cotamo <dbarrera@sena.edu.co>; Maira Alejandra Soler Ramirez <msolerr@sena.edu.co>; Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>; despachoregionalptyo <despachoregionalptyo@sena.edu.co>; Henry Fernández Hernández <hfernandez@sena.edu.co>; Sandra Yulieth Garcia Gonzalez <sgarciag@sena.edu.co>; Valentina Betancourt Castano <vbetancourt@sena.edu.co>; Nelson Martinez Ospino <nelmartinez@sena.edu.co>; Shelvee Liñan Cueto <sliinan@sena.edu.co>; Jhon Edison Jimenez Martinez <jejimenezm@sena.edu.co>; Alvaro Manuel Villareal Diaz <amvillareal@sena.edu.co>; Alexander Montealegre Ramirez <amontealegrer@sena.edu.co>; direcciontolima <direcciontolima@sena4.onmicrosoft.com>; Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; DirecciónRegionalValle <valldregional@sena.edu.co>; Jhon Jairo Agudelo Rincon <jhagudelor@sena.edu.co>; Walter Valencia Castañeda <wvalenciac@sena.edu.co>; Jenny Liliana Castillo Mongui <jcastillom@sena.edu.co>; Sonya Geraldinne Londoño Tabares <sglondono@sena.edu.co>; Jenny Angelica Algarra Caballero <jalgarra@sena.edu.co>; GestiónAdministrativa <gestion.admtiva@sena.edu.co>; Flavio Ortiz Alarcón <fortiz@sena.edu.co>; Jesus David Gomez Gomez <jdgomezg@sena.edu.co>; Maria Eugenia Hoyos Arcia <mhoyosa@sena.edu.co>; Victor Manuel Cera Sarmiento <vcera@sena.edu.co>; Jenny Alexandra Caicedo Gomez <jcaicedo@sena.edu.co>; Nidia Yudid Zorro Martinez <nzorrom@sena.edu.co>; Fabio Nelson Alzate Rodas <fnalzate@sena.edu.co>; Liz Maribeth Guerrero Bermeo <lguerrero@sena.edu.co>; Jenny Milena Culma Rodriguez <jculmar@sena.edu.co>; Diana Milena Herrera Gaitan <dmherrera@sena.edu.co>; Ligia Maria Murgas Morón <lmurgas@sena.edu.co>; Millton Guisado Palacios <mguisado@sena.edu.co>; Astrid Elena Amaya Ramos <aamayar@sena.edu.co>; Yolanda Perez Rodriguez <yperezr@sena.edu.co>; Edilma Sandoval Mojica <esandovalm@sena.edu.co>; Luz Melba Pinilla Calderon <lpinilla@sena.edu.co>; Imelda Maria Campo Amaya <icampo@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Orozco Castillo <lforozcoc@sena.edu.co>; Yolima Mendez Perdomo <ymendezp@sena.edu.co>; Wendy Fernandez Bravo <wfernandezb@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Richard Alexander Lopez Carlosama <ralopezc@sena.edu.co>; Sergio Alfonso Ramirez Figueroa <saramirez@sena.edu.co>; Ivan Dario Quintero Marmol <idquinterom@sena.edu.co>; Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Shelley Rose Hall Bryan <shall@sena.edu.co>; Tatiana Andrea Villamizar Jaimes <tvillamizar@sena.edu.co>; Ricardo Jaime Perez Peñate <rperezp@sena.edu.co>; Simon Albeiro Florido Cuellar <sflorido@sena.edu.co>; Dario Perez Viveros <daperez@sena.edu.co>; Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>; Julio César López <jclopez@sena.edu.co>; Jaime Camilo Roncancio Jaramillo <jroncancio@sena.edu.co>; Yinis Mauricio Revelo Quintero <ymrevelo@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 01-9-2026-051495 - SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

Apreciado(a) * (E) PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
01-9-2026-051495	2026-02-255672	6/12/2026 5:39:27 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD SIGEP II E INCONSISTENCIAS EN EL REPORTE DE INFORMACIÓN ¿SICONTRATISTA VS REPORTE DEL ORDENADOR DEL GASTO¿-DIRECTORES REGIONALES

1 -2020
Bogotá D.C.

PARA: Directores Regionales

DE: Manuela Valentina García Cano, Secretaria General

ASUNTO: Solicitud SIGEP II e Inconsistencias en el reporte de información “Sicontratista vs Reporte del Ordenador del Gasto”-Directores Regionales

Reciban un cordial saludo apreciados directores,

Desde la Secretaria General se realizan diferentes actividades asociadas al reporte del universo de contratos de prestación de servicios personales y apoyo a la gestión, lo cual, es de suma importancia de cara a los entes de control internos y externos.

Dentro de estas acciones se desarrolla el reporte nacional de contratos de prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión - CPS, reporte SIRECI de CPS y reporte nacional de la vinculación de estos contratos en SIGEP II del DAFP.

En este sentido, y teniendo en cuenta que a la fecha la Oficina de Sistemas continúa desarrollando una solución para que como entidad tengamos una única base de datos en materia contractual, pero así mismo, la necesidad eminente de aprovechar la ley de garantías para actualizar lo concerniente a la vigencia 2025 y 2026, de manera atenta solicitamos lo siguiente:

- 1.Verificación de inconsistencias en el reporte de sus CPS.
- 2.Verificación y actualización de reportes SIGEP II de su regional.
- 3.Reporte mensual de CPS.
- 4.Seguimiento bimensual de vinculación SIGEP II.

Por lo anterior, a continuación, detallaremos lo que desde la Secretaria General requerimos para que, con su valiosa gestión, juntos podamos entregar una información completa, verificada y efectiva a quien la requiera en materia de CPS:

- 1.Verificación de inconsistencias en el reporte de sus CPS:

Se solicita para el 19 de junio de 2026, realizar la verificación entre la información reportada por usted como

ordenador(a) del gasto en el mes de febrero de 2026, versus la información de CPS reportada en SICONTRATISTAS, para ello debe:

1.1 Ingresar al siguiente enlace: ACTUALIZACIÓN BASES DE DATOS CPS VIGENCIA 2025 Y 2026 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymrevele_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymrevele%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FACTUALIZACI%C3%93N%20BASES%20DE%20DATOS%20CPS%20VIGENCIA%202025%20Y%202026&ct=1781300857716&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=843a6ae7%2D594e%2D5d76%2D580e%2Dc0d6deb7dc55&ga=1

1.2 Buscar su regional y tener en cuenta el gráfico correspondiente donde evidenciara las cifras diferenciales por administrativos, apoyo misional e instructores.

1.3 Encontrarán dos (2) archivos en Excel con dos (2) hojas de cálculo donde están las bases de datos 2025 y 2026, la pestaña denominada SICONTRATISTA es la información registrada por los contratistas para la generación de sus pagos, la pestaña denominada CSP VIGENTE es la información reportada por el ORDENADOR DEL GASTO en el mes de febrero de la presente vigencia, lo que deben hacer es realizar una verificación de la información registrada en las dos (2) bases y realizar la confirmación o el cambio de la información reportada en la pestaña en Excel CSP VIGENTE la información corregida que se reportó por el ORDENADOR DEL GASTO en el mes de febrero, actualizada al mes de junio de 2026:

1. Número de cedula: Deben registrar el número en formato numérico, sin espacios, puntos ni comas, no debe tener ningún otro formato que no sea este.

2. Tipo labor: Si es administrativo, apoyo misional o instructor.

3. Nombre Entidad: De que Centro o Regional hace parte.

4. Consecutivo ID Contrato SECOP: El consecutivo deben ser solo los números después de: CO1PCCNTR

5. Fecha de Firma: Registrar la fecha con el siguiente formato-DD(días)-MM(mes)-AAAA(año)

6. Fecha de Inicio del Contrato: Registrar la fecha con el siguiente formato-DD(días)-MM(mes)-AAAA(año)

7. Fecha de Fin del Contrato: Registrar la fecha con el siguiente formato-DD(días)-MM(mes)-AAAA(año)

8. Valor del contrato: El formato debe ser número-formato contable pesos (\$)

9. URL Proceso: Se debe revisar que el link diligenciado nos remita al contrato.

Es decir, sus ajustes deben hacerse en las pestañas llamadas: "CSP VIGENTE", tanto para 2025 como para 2026.

Ahora bien, para las modificaciones de cada uno de los contratos, si da lugar, estas serán las convenciones para las mismas:

ROJO: Señalar (rellenar) en color rojo, los contratos que se vayan a eliminar por duplicidad o error involuntario en el registro.

AMARILLO: Señalar (rellenar) en color amarillo, los contratos que sean modificados en alguna de sus celdas, por cesiones, modificaciones o errores involuntarios en el registro, o contratos nuevos.

VERDE: Señalar (rellenar) en color verde, los contratos donde se confirma la completitud e información.

El plazo para entregar la información debidamente depurada es el 19 de junio de 2026, mediante CI al correo jalgarra@sena.edu.co con copia a: @Jaime Camilo Roncancio Jaramillo y @Yinis Mauricio Revelo Quintero.

2. Verificación y actualización de reportes SIGEP II de su regional:

Realizar la verificación de los 3 ciclos requeridos por el Departamento Administrativo de la Función Pública de cara al reporte de los contratistas en el SIGEP II, los cuales son: Actualización de Hojas de Vida, Aprobación de Hojas de Vida y Vinculación del Contrato. Para ello se debe:

2.1 Ingresar al siguiente enlace: SEGUIMIENTO SIGEP VIGENCIA 2026 REGIONALES SENA <https://sena4->

my.sharepoint.com/personal/jroncancio_sena_edu_co/_layouts/15/AccessDenied.aspx?Source=https%3A%2F%2Fsenasena4-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fjroncancio_sena_edu_co%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO+SIGEP+VIGENCIA+2026+REGIONALES+SENA%3Fcsf%3D1%26web%3D1%26e%3DQ4vBYW%26CT%3D1781300958676%26OR%3DOWA-NT-Mail%26CID%3Df3e39403-5733-8fa0-d29a-e331d6e8ba7f%26SI%3DNonSentItems%26cidOR%3DClient&correlation=f0ff1ca2-8002-d000-e642-5e454983a230&Type=item&name=cf46c4db-e821-4d3c-a6cc-c5398f691f83&listItemId=25&listItemUniqueId=e01e495f-b1f7-409b-a16b-16576776ecae&allowautoredirecttosource=true

2.2 Buscar su regional y tener en cuenta el gráfico correspondiente donde evidenciara las cifras diferenciales de los 3 ciclos de la plataforma para 2026.

2.3 Ingresar con su usuario de Operador de Contratos y realizar los 3 ciclos para cada uno de los de 2026, fecha límite 30 de junio de 2026.

2.4 Diligenciar el siguiente Forms: <https://forms.cloud.microsoft/r/y02w69Vwgm?origin=lprLink>, para conocer los responsables del aplicativo SIGEP II en su regional y centros de formación, y así mismo, poder depurar los usuarios registrados del SENA ante el SIGEP II, la fecha límite para este diligenciamiento es el día 16 de junio de 2026.

3. Reporte mensual de CPS:

Teniendo en cuenta el ítem 1 de la presente comunicación, a partir de la fecha, se solicita que el último día hábil de cada mes se remita al correo jalgarra@sena.edu.co con copia a @Jaime Camilo Roncancio Jaramillo, la base de datos de CPS de su regional (incluidos sus centros de formación profesional) con la clasificación de colores indicados previamente: Rojo, Amarillo y Verde.

4. Seguimiento bimensual de vinculación SIGEP II:

Teniendo en cuenta el ítem 2 de la presente comunicación, a continuación, se relaciona el cronograma de seguimiento bimensual y el responsable de la Secretaría General para realizarlo, quien se contactará con el responsable SIGEP informado por usted (en el Forms diligenciado en el ítem 2), para acompañarlos en el proceso y verificar el cumplimiento de esta labor.

Fechas: Julio, Septiembre y Noviembre

Profesional @Jaime Camilo Roncancio Jaramillo: Antioquia, Atlántico, Boyacá, Caquetá, Cauca, Chocó, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Magdalena, Nariño, Putumayo, Risaralda, Santander, Tolima, Vaupés y Vichada.
Profesional @Yinis Mauricio Revelo Quintero: Amazonas, Arauca, Bolívar, Caldas, Casanare, Cesar, Córdoba, Distrito Capital de Bogotá, Guajira, Huila, Meta, Norte de Santander, Quindío, San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Sucre, Valle del Cauca y Dirección General.

Finalmente, los invitamos a asistir a la mesa nacional que realizaremos el 19 de junio de 2026 a las 8am, con el fin de aclarar dudas. Enlace: <https://teams.microsoft.com/meet/219790474794259?p=y7o5ZGXV3Mi0QI1DNG>

Se recuerda que el reporte de la contratación y la actualización oportuna y veraz de dicha información en el SIGEP II constituyen un imperativo legal. Esta obligación se fundamenta en la Resolución Orgánica No. 073 de 2026 de la Contraloría General de la República, en concordancia con la Resolución SENA No. 038 de 2024 y el artículo 155 del Decreto 2106 de 2019.

En este sentido, se advierte que el incumplimiento de estos deberes configura falta disciplinaria, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 1952 de 2019.

Cordialmente.

Manuela Valentina García Cano
Secretaria General
Dirección General
manuela.garcia@sena.edu.co
Calle 57 N.º 8-69, Bogotá D. C.

Atentamente,



NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



Administración Documentos

- Planta

grupoadmondocumentos@sena.edu.co



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jacqueline Rojas Solano

Despacho Dirección - Director Regional

jacqueline.rojas@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:52001

Carrera 43 42-40 Piso 11



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Daniel Leonardo Duran Fontalvo

Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista

dduranf@sena.edu.co

3006737294

Calle 30 #3E-164



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jacqueline Rojas Solano

Despacho Dirección - Director Regional

jacqueline.rojas@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:52001

Carrera 43 42-40 Piso 11



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Clara Ines Correa Banquez

Regional Atlantico - Contratista

cicorrea@sena.edu.co

3113067689

Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jacqueline Rojas Solano

Despacho Dirección - Director Regional

jacqueline.rojas@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52001

Carrera 43 42-40 Piso 11



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Daniel Leonardo Duran Fontalvo

Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista

dduranf@sena.edu.co

3006737294

Calle 30 #3E-164



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Respuesta Ciudadana 08-9-2026-019105 No. 7-2026-308016

Desde servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Fecha Jue 23/07/2026 13:25
Para JYOA13@HOTMAIL.COM <JYOA13@HOTMAIL.COM>
CC Lionel Jesus Correa Carrascal <correoc@sena.edu.co>; Abraham David Sarmiento de los Reyes <asarmientor@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (310 KB)
JESSICA YISSELY ORTIZ APOLINAR 2026.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2026-01-3417.pdf;

Apreciado Jessica Yisselly Ortiz Apolinar

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-308016

Radicado Respuesta	08-9-2026-019105
N.I.S.	2026-01-341753

8-9103-103

Sabanalarga,

Señora
JESSICA YISSELY ORTIZ APOLINAR
Solicitante
JYOA13@HOTMAIL.COM
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Certificado de prestación de servicio.

Reciba Cordial Saludo Señora Jessica:

Para dar respuesta a su petición con radicado 7-2026-308016 y 2026-01-341753 de fecha 7/12/2026 10:44:13 AM relacionada con “Certificado de prestación de servicio”.
Le informamos que, anexamos Certificado Laboral de Prestación de Servicio de su contrato CO1.PCCNTR.9060389, de año 2026, en la presente comunicación.

Esperamos que la respuesta brindada haya atendido lo solicitado por usted.

Cordialmente,

LIONEL JESÚS CORREA CARRASCAL
Coordinación de Grupo Administrativo
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

NIS 2026-01-341753

Proyecto: : Abraham Sarmiento De los reyes
Cargo: : Apoyo administrativo de contratación.

Reviso: Lionel Jesús Correa Carrascal
Cargo: Coordinador - Grupo de Apoyo Administrativo

Atentamente,



Servicio al Ciudadano

-
servicioalciudadano@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica