



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio de 2026

Señor:

LUIS CARLOS REINA SANCHEZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060565

Cargo: Instructor Grado 20

Coordinación titulada

San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
De Julio de 2026

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.9060565 DE 2026

Yo, **ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.480.176, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones seiscientos noventa y un mil doscientos dieciocho pesos m/cte (\$50.691.218). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$4.737.497). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses veintiún (21) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática



Administración, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza la planeación para el desarrollo de las actividades y seguimientos del proyecto productivo con enfoque empresarial 2026-1, del Técnico en asistencia administrativa grupo 3231330 y grupo segunda convocatoria 2026 -2	Carpeta One Drive 7.PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL 2026-1 8. PROYECTO PRODUCTIVO CHIMA - 2026-1 9. PROYECTO PRODUCTIVO EE 2026-2
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta proyecto productivo con enfoque empresarial dando cumplimiento a la guía y al cronograma establecido	Cronograma ONE DRIVE 7.PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL 2026-1 8. PROYECTO PRODUCTIVO CHIMA - 2026-1



			9. PROYECTO PRODUCTIVO EE 2026-2
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica en la ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación 2026-1, con del Técnico en asistencia administrativa grupo 3231330 y grupo segunda convocatoria 2026 -2	Carpeta One Drive 7.PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL 2026-1 8. PROYECTO PRODUCTIVO CHIMA - 2026-1 9. PROYECTO PRODUCTIVO EE 2026-2
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje,	Se realiza orientación, seguimiento y evaluación de las actividades realizadas por cada uno de los aprendices dentro del desarrollo del de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación para el 2026-1, para el Técnico en asistencia administrativa grupo	One Drive Correo institucional Sofia Plus



	para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3231330 y grupo segunda convocatoria 2026 -2	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento en el desarrollo del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por el Centro de Formación 2026-1, para el Técnico en asistencia administrativa grupo 3231330 y grupo segunda convocatoria 2026 -2	Correo institucional One Drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	se implementan los lineamientos establecido en el SIGA	Aplicativo Sofía plus Correo institucional
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya la 3er oferta virtual del centro, a través de las redes sociales.	Evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento etapa productiva a los siguientes aprendices Grupo: 2926058 Programa: Tecnólogo en Coordinación Servicios hoteleros Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	Aplicativo Sofía plus One Drive



		estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 01 julio 2026 Fecha fin: 03 julio 2026 Horas: 6 Grupo: 3247335 Programa: Técnico en atención integral a la primera infancia Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 04 julio 2026 Fecha fin: 11 julio 2026 Horas: 8 Grupo: 3322656 Programa: Técnico en atención integral a la primera infancia Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 14 julio 2026 Fecha fin: 15 julio 2026 Horas: 10 Grupo: 3231400 Programa: Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas	Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	---



		reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 29 Julio 2026 Fecha fin: 31 Julio 2026 Horas: 24 Grupo: 3285933 Programa: Técnico Ejecución de programas deportivos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 14 julio 2026 Fecha fin: 15 julio 2026 Horas: 10 Grupo: 3174639 Programa: Técnico Ejecución de programas deportivos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 27 julio 2026 Fecha fin: 27 julio 2026 Horas: 2 Grupo: 2926087	Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	--



	Programa: Tecnólogo en producción de medios audiovisuales y digitales Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 06 Julio 2026 Fecha fin: 07 Julio 2026 Horas: 12 Grupo: 3231330 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 01 Julio 2026 Fecha fin: 25 Julio 2026 Horas: 64 ACTIVIDADES ADICIONALES TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Alba Rocio Márquez Bonilla Grupo 2991759 Técnico en cocina FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros	Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	---



		JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Andersson Ivan Fajardo Pico Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Diana Patricia Méndez Marín Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Oscar Antonio Sanabria Fajardo Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Mery Rodriguez Rincón Grupo 2926447 Técnico en cocina FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Brayan David Araque Olarte, Grupo 2855807 Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros	Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	--



		JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Fabio Rene Santos Martínez Grupo 2876597 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Ana María Amorocho Sánchez, Grupo 2902008 Técnico en Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Deisy Rubiela Morante Luna Grupo 2926466 Técnico Ejecución de programas deportivos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Efraín Rodríguez Céspedes Grupo 2991839 Técnico Conservación de Recursos Naturales FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Laura Teresa Alarcón Remolina Grupo 2991839 Técnico Conservación de Recursos Naturales FECHA INICIO: 01 julio 2026	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	---	--



		Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Gloria Yaneth Chaparro Chaparro Grupo 2952582 Técnico en atención integral a la primera infancia FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Cesar Camilo Caro Pulido Grupo 2926307 Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Edwar Santiago Plata Mantilla Grupo 2926307 Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Ricaurte Pereira Calderon Grupo 3066019 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	---



		Tito Julian Rodriguez Miranda Grupo 3066019 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TOTAL HORAS: 171	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participa en la transferencia pedagógica Desarrollo curricular adelantado los días 14-15-16 y 17 de julio de 2026. Se Participa Reunión: revisión de cuenta mes de Julio de 2026	Correo institucional Evidencias
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se realiza seguimiento etapa productiva a los siguientes aprendices Grupo: 2926058 Programa: Tecnólogo en Coordinación Servicios hoteleros	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive



		Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 01 julio 2026 Fecha fin: 03 julio 2026 Horas: 6 Grupo: 3247335 Programa: Técnico en atención integral a la primera infancia Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 04 julio 2026 Fecha fin: 11 julio 2026 Horas: 8 Grupo: 3322656 Programa: Técnico en atención integral a la primera infancia Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 14 julio 2026 Fecha fin: 15 julio 2026 Horas: 10	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual
--	--	---	--



		Grupo: 3231400 Programa: Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 29 Julio 2026 Fecha fin: 31 Julio 2026 Horas: 24 Grupo: 3285933 Programa: Técnico Ejecución de programas deportivos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 14 julio 2026 Fecha fin: 15 julio 2026 Horas: 10 Grupo: 3174639 Programa: Técnico Ejecución de programas deportivos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	---



		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 27 julio 2026 Fecha fin: 27 julio 2026 Horas: 2 Grupo: 2926087 Programa: Tecnólogo en producción de medios audiovisuales y digitales Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 06 Julio 2026 Fecha fin: 07 Julio 2026 Horas: 12 Grupo: 3231330 Programa: Técnico en Asistencia Administrativa Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Fecha inicio: 01 Julio 2026 Fecha fin: 25 Julio 2026 Horas: 64 ACTIVIDADES ADICIONALES TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Alba Rocio Márquez Bonilla	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	--



		Grupo 2991759 Técnico en cocina FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Andersson Ivan Fajardo Pico Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Diana Patricia Méndez Marín Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Oscar Antonio Sanabria Fajardo Grupo 3194539 Técnico Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Mery Rodríguez Rincón Grupo 2926447 Técnico en cocina FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Brayan David Araque Olarte,	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	---	---



		Grupo 2855807 Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Fabio Rene Santos Martínez Grupo 2876597 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Ana María Amorocho Sánchez, Grupo 2902008 Técnico en Operación Turística Local FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Deisy Rubiela Morante Luna Grupo 2926466 Técnico Ejecución de programas deportivos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Efraín Rodríguez Céspedes Grupo 2991839 Técnico Conservación de Recursos Naturales FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	---	---



		JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Laura Teresa Alarcón Remolina Grupo 2991839 Técnico Conservación de Recursos Naturales FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva de la aprendiz Gloria Yaneth Chaparro Chaparro Grupo 2952582 Técnico en atención integral a la primera infancia FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Cesar Camilo Caro Pulido Grupo 2926307 Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Edwar Santiago Plata Mantilla Grupo 2926307 Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Ricaurte Pereira Calderon Grupo 3066019 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
--	--	--	---



		FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 3 TIPO DE ACTIVIDAD: Otros JUSTIFICACION: Seguimiento de etapa productiva del aprendiz Tito Julian Rodriguez Miranda Grupo 3066019 Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos FECHA INICIO: 01 julio 2026 Fecha fin: 24 julio 2026 Horas: 2 TOTAL HORAS: 171	Informe de evidencias mensual Aplicativo Sofía plus One Drive
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Se Realiza la presentación de la documentación requerida a través de la plataforma Secop II	Correos, Secop II
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atienden oportunamente los requerimientos necesarios con los informes requeridos de la ejecución del contrato	Correos, Secop II
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos que ha solicitado la entidad	Secop II Correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93248288 de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por COMPENSAR mi planilla.com para el mes de Junio del año 2026.

Cordialmente,

ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 63480176 de Bucaramanga

LUIS CARLOS REINA SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9060565

Cargo: Instructor Grado 20



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9060565					
MES: JULIO 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

INTRODUCCIÓN

A continuación, se darán a conocer las diferentes estrategias que se implementaron en la formación en el mes de JULIO 2026.

PROYECTO PRODUCTIVO ENFOQUE EMPRESARIAL 2026-1

A partir del 01 de julio y hasta el 31 de Julio se procede a dar cumplimiento al cronograma del proceso, para listar, revisar y registrar la etapa productiva bajo esta modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial de los aprendices inscritos desde el mes de diciembre 2025 teniendo en cuenta el siguiente cronograma

ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE	ENTREGABLE
33. participa primer Encuentro Sincrónico personalizado para la revisión y aprobación en acta de aval y lista de chequeo del producto mínimo viable (PMV) con instructor técnico.	del 20 de junio al 04 de julio 2026	Instructor técnico Aprendiz	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
34. Finalización y cargue del desarrollo de Producto mínimo viable junto con el Acta de Aval + GFPI-F-145 Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial, en el espacio del One Drive.	del 20 de junio al 04 de julio 2026	Instructor Técnico Aprendiz.	Desarrollo de producto cargado en la actividad "Desarrollo de Producto" en el LMS, acta de Aval y GFPI-F-145XX Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial.
35. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 5	del 20 de junio al 04 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS
36. Realizar encuentro sincrónico personalizado para revisión y ajustes Finales plantilla proyecto empresarial.	del 5 de julio al 19 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo. Aprendiz.	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
37. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría elaboración de la plantilla de sustentación	15 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo. Aprendiz.	"Grabación de la sesión Formulario de asistencia" Rúbrica Procedimiento de la Sustentación
38. Revisión y verificación de los entregables por parte del aprendiz en el One Drive.	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo. Aprendiz.	Comunicación interna - correo electrónico

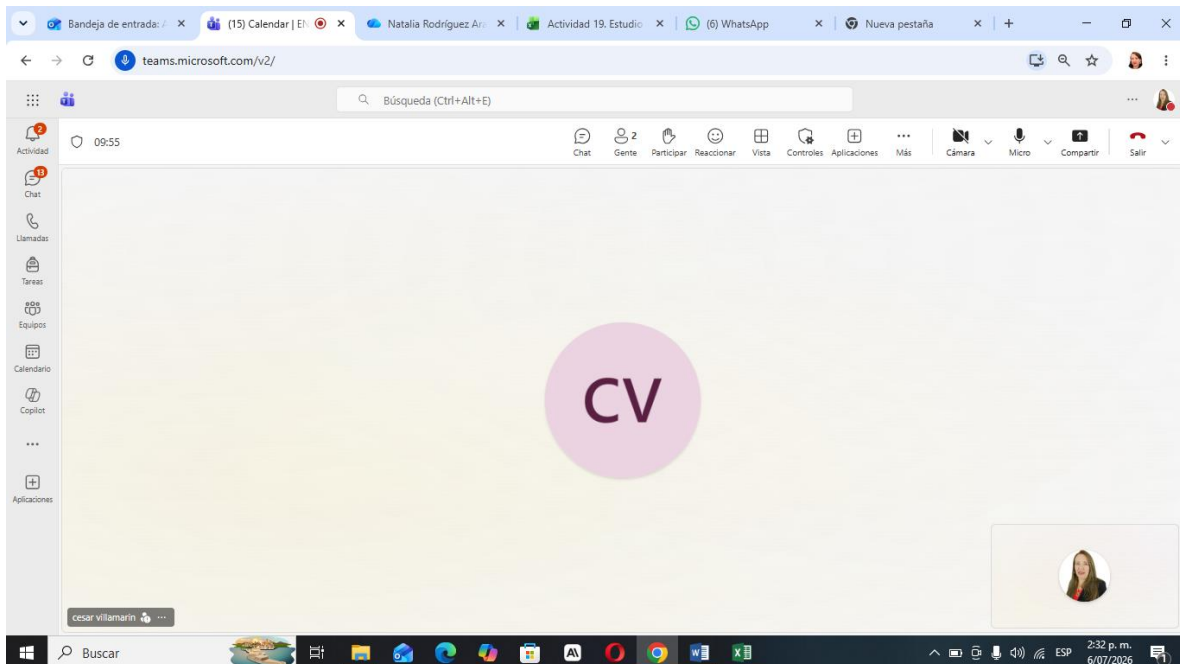


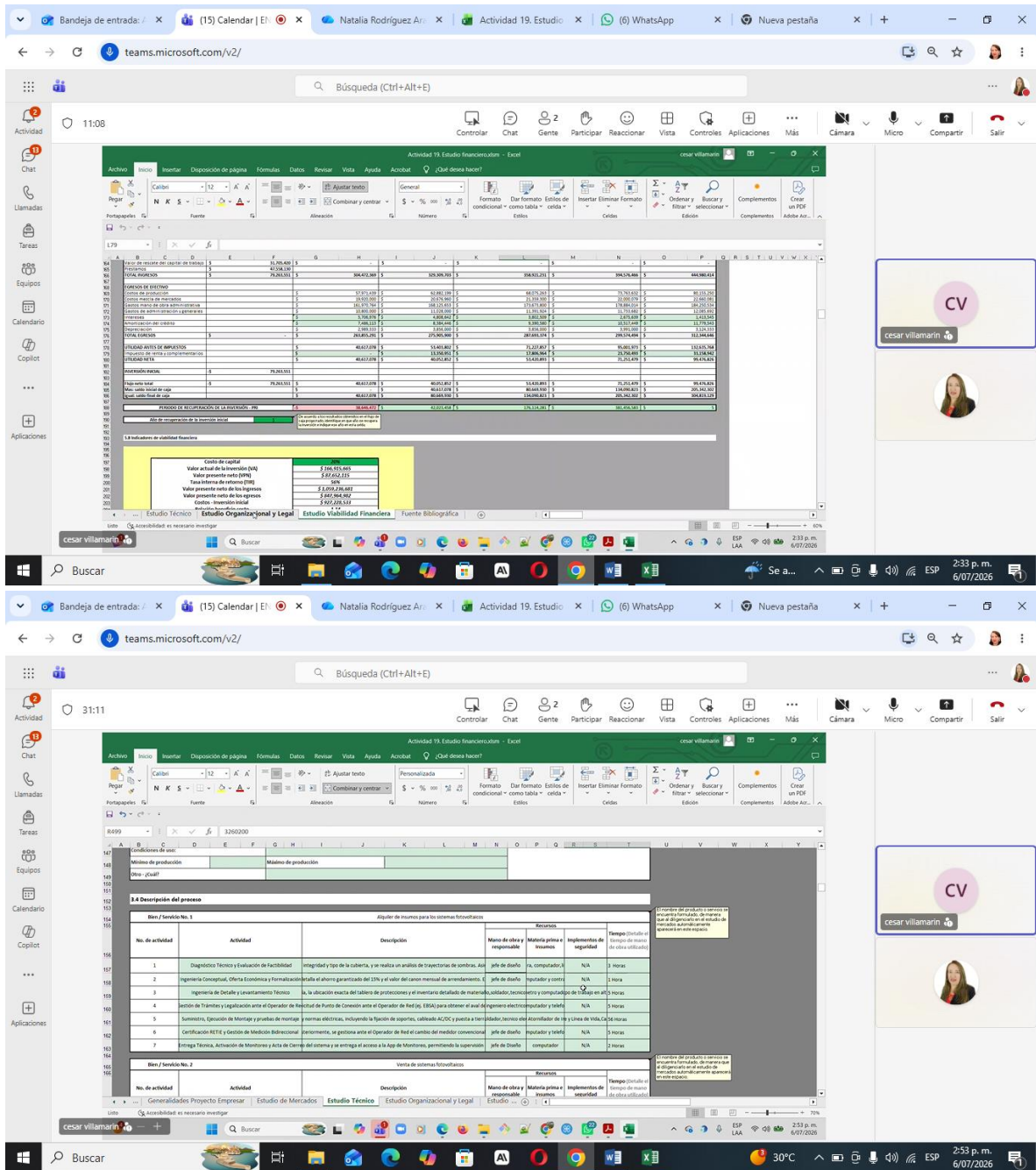
39. Cargar al One Drive la plantilla del proyecto empresarial final	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Aprendiz.	Plantilla Proyecto Empresarial Final
40. Cargar al One Drive la plantilla de sustentación.	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Aprendiz.	Plantilla Presentación para la Sustentación
41. Visto Bueno (Vo.Bo) del cumplimiento de la entrega de las bitácoras por parte del aprendiz para ser programado a la fase de sustentación final.	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Instructor de seguimiento Aprendiz	Comunicación interna - correo electrónico
42. Realizar encuentro sincrónico personalizado para la sustentación del proyecto empresarial y del PMV y evaluación de la etapa productiva.	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	Plantilla Proyecto Empresarial , Rubrica, GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y GFPI-F-143XX Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación Proyecto Empresarial
43. Seguimiento Etapa Productiva Tercer Momento: Evaluación	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva
44. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 6	del 20 de julio al 04 de agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS

Encuentros sincrónico

DEL 5 Y HASTA EL 19 DE JULIO se realizan encuentros sincrónico personalizados para revisión y despeje de dudas que posean los aprendices frente a los entregables del proyecto y orientación para la realización apropiada de correcciones.

<https://teams.microsoft.com/meet/28350637754137?p=9JQ3el8Ojncg1FX5OT>







Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Actividad 19. Estudio financiero - Excel". The slide displays a financial model for a project, including a timeline from 2023 to 2027. Key financial metrics are shown in a table:

Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor actual de la inversión (VAI)	\$ 240,814,882				
Valor presente neto (VPN)	\$ 2,382,283				
Tasa interna de retorno (TIR)	21%				
Valor presente neto de los ingresos	\$ 2,382,283,487				
Valor presente neto de los egresos	\$ 2,380,402,204				
Costos - Inversión inicial	\$ 2,382,283,482				
Reducción beneficio costo	1.03				

The slide also includes a section titled "L.8 Indicadores de Viabilidad Financiera" and a table of financial data for the period 2023-2027.

<https://teams.microsoft.com/meet/27476155897057?p=rfla46c0B3HXph9Jmp>

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "FORMATO DE CONTI". The slide displays a financial model for a project, including a timeline from 2023 to 2027. Key financial metrics are shown in a table:

Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Valor actual de la inversión (VAI)	\$ 240,814,882				
Valor presente neto (VPN)	\$ 2,382,283				
Tasa interna de retorno (TIR)	21%				
Valor presente neto de los ingresos	\$ 2,382,283,487				
Valor presente neto de los egresos	\$ 2,380,402,204				
Costos - Inversión inicial	\$ 2,382,283,482				
Reducción beneficio costo	1.03				

The slide also includes a section titled "L.8 Indicadores de Viabilidad Financiera" and a table of financial data for the period 2023-2027.



Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Raíces de mi tierra" (Roots of my land) and a video feed of participants.

The presentation slide displays the following content:

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Las macros se han deshabilitado. Habilitar contenido

Descripción general del servicio

Condiciones especiales

Actividades incluidas en el servicio

Beneficio:

Raíces de mi tierra

Descripción del cargo

Nombre del cargo: DIRECTOR DE EXPERIENCIAS

Dependencia: General

No. de cargos: 1

Perfil de cargo:

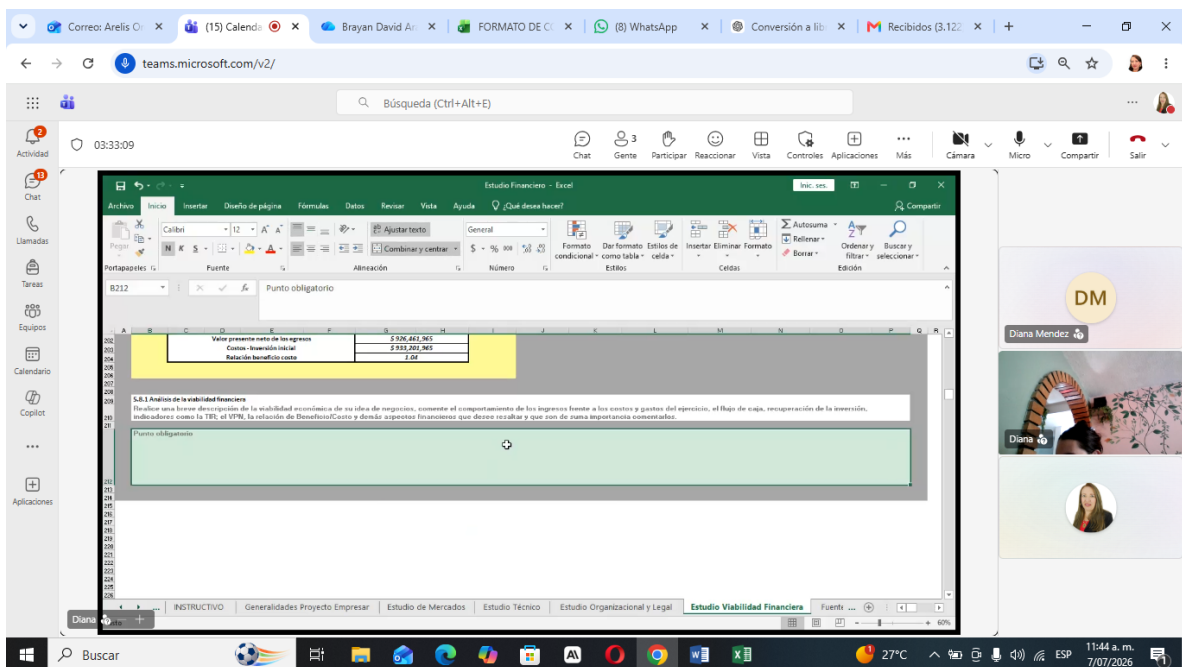
Funciones que ejecutará

DEPARTAMENTO LOGÍSTICO

Nombre del cargo:

Dependencia:

No. de cargos:





Correio: Anelis Orduña Rodri... (15) Calendar | Reunión... LAURA VANESA OCHOA CU... (11) WhatsApp Conversión a libro media co... teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

31:41

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Eliminar Formatos Celdas

Comentarios Compartir

Complementos Document Cloud GPT for Excel Word GPT for Excel Word

¡LIBRO LENTO! 95% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Comprobar rendimiento

C51 = Formular un plan de negocios para la creación de una unidad productiva dedicada al entrenamiento de fútbol mixto en el corregimiento de Riachuelo, que brinde oportunidades de

1.1 Nombre del Proyecto Empresarial.

1.2 Datos de la persona con rol de Aprendiz 1

Nombre completo	No. de identificación	1098427097
Deisy Rubiela Morante Luna	No. de celular	3187866110
Fecha de nacimiento	Dirección de residencia	Carrera 18 24A-62
Departamento de residencia	Ciudad de residencia	San Gil
Correo electrónico laboral	Correo electrónico personal	deismorante@gmail.com
Regional	Centro de formación	Centro Agrario
Programa de formación	No. de ficha	280466

1.3 Datos de la persona con rol de Aprendiz 2

DEISY RUBIELA MORANTE LUNA

Generalidades Proyecto Empresarial

Estudio de Mercados Estudio Técnico

37:06

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Eliminar Formatos Celdas

Comentarios Compartir

Complementos Document Cloud GPT for Excel Word GPT for Excel Word

¡LIBRO LENTO! 95% del libro tiene formato y metadatos sin usar que se pueden optimizar para mejorar el rendimiento. Comprobar rendimiento

U522 = Cantidad promedio / Mes

3.6 Análisis de la producción

3.6.1 Plan de producción (Tener en cuenta que el incremento de las unidades futuras se encuentra afectadas con la proyección del PIB o en su defecto el % que se sugiera)

Producto o servicio	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad anual	Año 1	Año 2	Año 3	AN
1. Iniciación deportiva	Unidad	50	600	600	641	681	71
2. Formación integral	Unidad	50	600	600	641	681	71
3. Entrenamiento técnico-táctico	Unidad	50	600	600	641	681	71
TOTAL PROYECCIÓN DE UNIDADES A PRODUCIR POR AÑO				1.800	1.922	2.042	2.1

3.7 Requerimientos de mano de obra

Calcular exclusivamente la mano de obra que participa directamente en el proceso de producción o en el proceso de prestación de su servicio.

Valor de referencia

Seguridad social a cargo del empleador

Parafiscales

Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bib...

DEISY RUBIELA MORANTE LUNA

DL

DEISY RUBIELA MORANTE LUNA

8:40 a. m. 8/07/2026

8:45 a. m. 8/07/2026



Correo: Arelis Orduña Rodri... (15) Calendar | Reunión... LAURA VANESA OCHOA CU... (12) WhatsApp... Conversión a libro media co... +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

52:43

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado Actividad 19. Estudio finan... Guardado

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

DL DEISY RUBIELA MORAN... Externo

La organización de esta persona ha sido bloqueada por la suya o su organización ha bloqueado la suya. Más información

la proyección de la inflación o IPC)

Descripción Unidad de medida Valor promedio / Mes Cantidad promedio / Mes Costo Unitario

Descripción	Unidad de medida	Valor promedio / Mes	Cantidad promedio / Mes	Costo Unitario
Nutricionista, Nutricionista	Mes	200,000	50	\$ 20,000
Arrendamiento	Mes		50	\$ 1,000
Comunicación	Mes		50	\$ 400
Total costos y gastos				\$ 21,400

Descripción Unidad de medida Valor promedio / Mes Cantidad promedio / Mes Costo Unitario

Descripción	Unidad de medida	Valor promedio / Mes	Cantidad promedio / Mes	Costo Unitario
Nutricionista, Nutricionista	Mes	1,930,250	50	\$ 38,765
Arrendamiento	Mes		50	\$ 1,000
Comunicación	Mes		50	\$ 400
Total costos y gastos				\$ 40,165

Descripción Unidad de medida Valor promedio / Mes Cantidad promedio / Mes Costo Unitario

Descripción	Unidad de medida	Valor promedio / Mes	Cantidad promedio / Mes	Costo Unitario
Nutricionista, Nutricionista	Mes	1,930,250	50	\$ 38,765
Arrendamiento	Mes		50	\$ 1,000
Comunicación	Mes		50	\$ 400
Total costos y gastos				\$ 40,165

Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bit

Diagrama 1

Gerente

Entrenador Auxiliar deportivo Nutricionista

Estudio Organizacional y Legal Fuente Bit

DL DEISY RUBIELA MORANTE LUNA NR NELSON RC

9:01 a.m. 8/07/2026



Correo: Aris Orlu Rodríguez | (15) Calendar | Reunión | LAURA VANESA OCHOA CU | (7) WhatsApp | Conversión a libro medio co |

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:45:42

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

GPI-F-144 Formato proyecto productivo NELSON RODRIGUEZ C - Excel

Nelson Rodriguez Cuadros

El proyecto productivo demuestra una sólida viabilidad financiera y sostenibilidad estructural. La proyección del flujo de caja evidencia que los ingresos operacionales cubren holgadamente los costos de producción y gastos administrativos, mitigando el riesgo de liquidez y garantizando un margen operativo.

Costo de capital	
Valor actual de la inversión (VA)	\$ 39.921.925
Valor presente neto (VPN)	\$ 4.346.300
Tasa interna de retorno (TIR)	28%
Valor presente neto de los ingresos	\$ 365.537.498
Costos - Inversión inicial	\$ 339.964.560
Relación beneficio costo	1,05

5.8.1 Análisis de la viabilidad financiera

Analizar una inversión desde la viabilidad económica de una idea de negocio, es evaluar el comportamiento de los ingresos frente a los costos y gastos del proyecto, el flujo de caja, recuperación de la inversión, indicadores como la TIR, el VPN, la relación de Beneficio/Costo y demás aspectos financieros que deben evaluar y que son de suma importancia para la toma de decisiones.

El proyecto productivo demuestra una sólida viabilidad financiera y sostenibilidad estructural. La proyección del flujo de caja evidencia que los ingresos operacionales cubren holgadamente los costos de producción y gastos administrativos, mitigando el riesgo de liquidez y garantizando un margen operativo positivo desde el primer año.

Indicadores Clave:

VPN (\$3.465.930): El Valor Presente Neto es positivo, lo que confirma que el proyecto recupera la totalidad de la inversión y genera valor económico real en dinero de hoy.

TIR (28%): La Tasa Interna de Retorno demuestra una rentabilidad altamente atractiva que supera con creces el costo de capital exigido (20%), cumpliendo con los criterios de rentabilidad esperados.

Relación Beneficio/Costo (1.05): Evidencia que por cada peso invertido en el proyecto, se recupera la inversión y se generan 5 centavos adicionales de ganancia.

Recuperación de la inversión: Dado que la estructura de flujos netos y la TIR son favorables, la unidad productiva cuenta con una excelente capacidad para recuperar el capital aportado en el corto plazo, garantizando la continuidad y estabilidad del emprendimiento.

Estudio de Mercados Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bibliográfica

Buscar

27°C

9:54 a. m. 8/07/2026

Correo: Aris Orlu Rodríguez | (15) Calendar | Reunión | 5. ESPACIO PARA CARGUE | (7) WhatsApp | Conversión a libro medio co |

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:43:50

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad 19 Estudio Financiero (1) (Auto-guardado) - Excel

Fabio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS							\$	215.640.508	\$	245.887.870	\$	266.412.004	\$	287.963.499
Impuestos de renta y complementarios							\$		\$	40.873.517	\$	46.689.303	\$	71.360.819
UTILIDAD NETA							\$	215.640.508	\$	205.014.353	\$	219.722.701	\$	216.602.680
INVERSIÓN INICIAL							\$	215.640.508						
Algo neto total							\$	215.640.508	\$	164.140.836	\$	173.033.998	\$	145.241.861
Mayor saldo inicial de caja							\$	215.640.508	\$	215.640.508	\$	215.640.508	\$	215.640.508
Menor saldo final de caja							\$	215.640.508	\$	215.640.508	\$	215.640.508	\$	215.640.508
PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN - PR							\$	40.873.517	\$	317.814.852	\$	513.544.715	\$	1.761.764.402
Año de recuperación de la inversión inicial								2						

5.8 Indicadores de viabilidad financiera

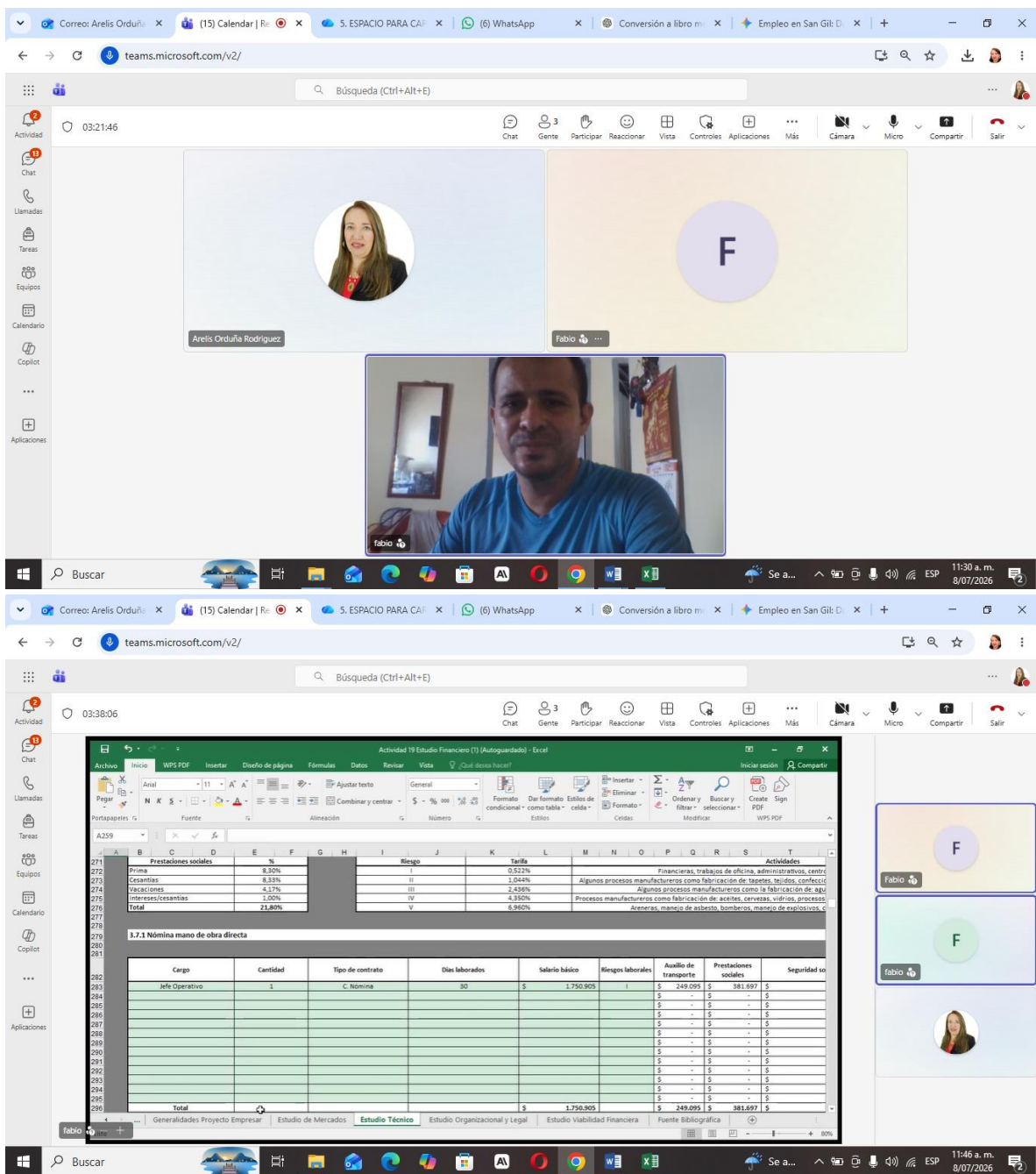
Costo de capital	
Valor actual de la inversión (VA)	\$ 873.966.414
Valor presente neto (VPN)	\$ 421.966.097
Tasa interna de retorno (TIR)	29%
Valor presente neto de los ingresos	\$ 1.295.097.824
Costos - Inversión inicial	\$ 1.295.097.824
Relación beneficio costo	1,42

Generalidades Proyecto Empresarial Estudio de Mercados Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bibliográfica

Buscar

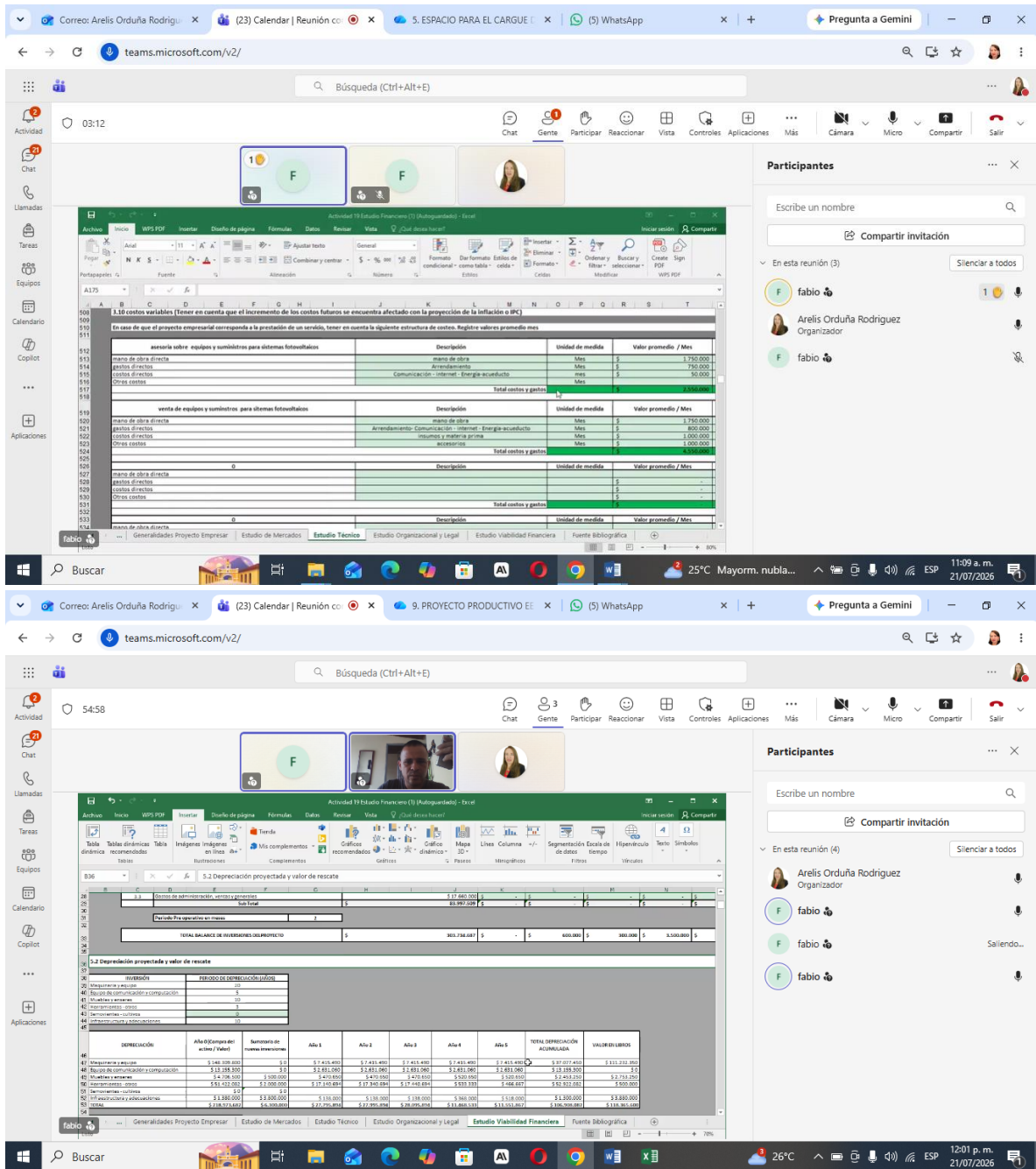
28°C

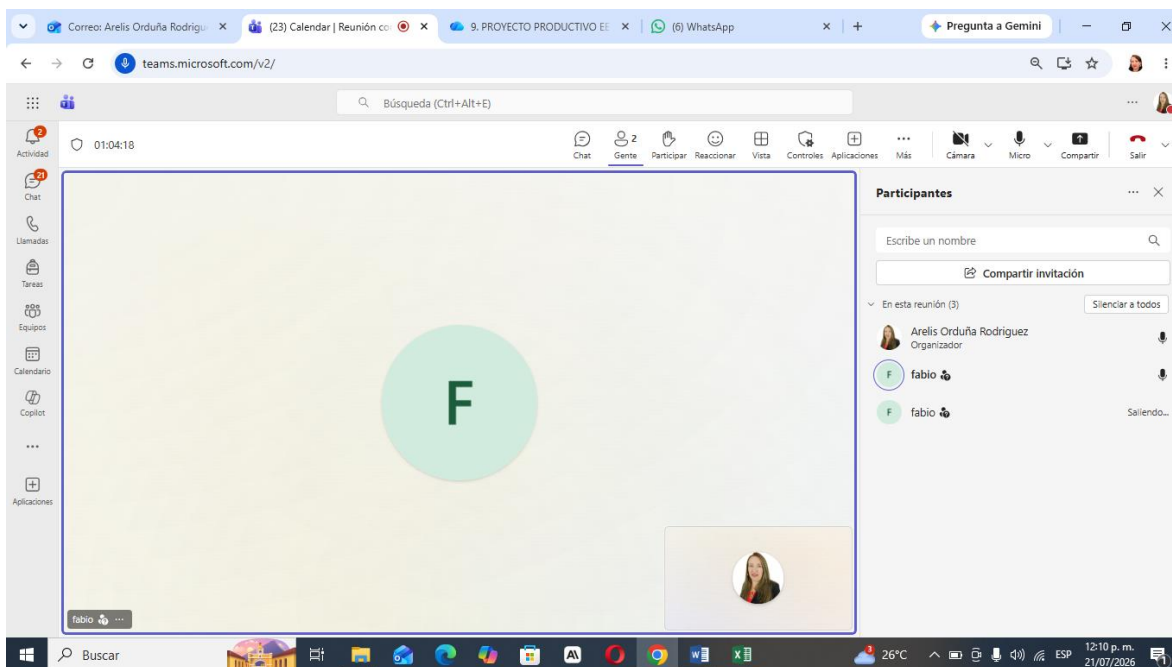
10:52 a. m. 8/07/2026



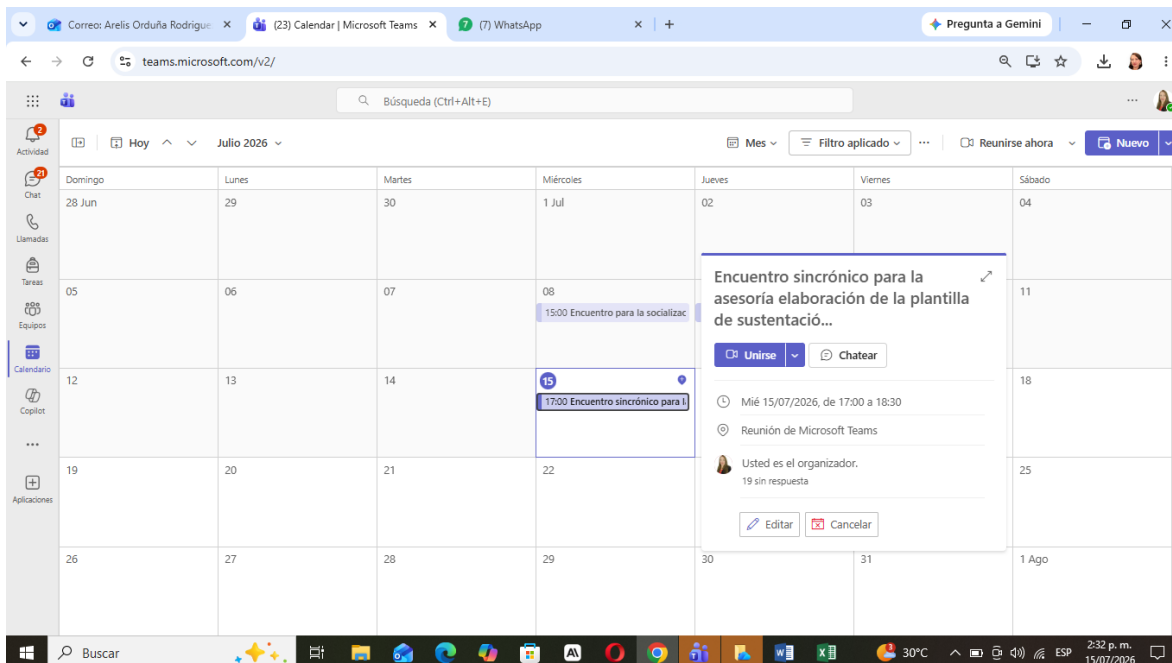
10

GOR-F-012 V03





15 DE JULIO se realizan encuentro sincrónico para orientar proceso de sustentación del proyecto y PMV





Elementos enviados: x (23) Calendar | En x 5. ESPACIO PARA CA x (8) WhatsApp x Imprimir en media ca x + Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

08:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (10)

- Arelis Orduña Rodríguez Organizador
- AA Ana María Amorcho
- AF Andersson Fajardo
- C cesar
- DB Danna Valentina Jimenez Ballesteros
- Diana Carolina Neira Camacho
- ER Efraín Rodríguez
- LR Laura Teresa Alarcon Remolina
- NA Natalia Rodríguez Araque

Buscar

Elementos enviados: x (24) Calendar | En x 5. ESPACIO PARA CA x (8) WhatsApp x Imprimir en media ca x + Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

13:43

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (12)

- Arelis Orduña Rodríguez
- NR NELSON RC
- NA Natalia Rodríguez Araque
- LR Laura Teresa Alarcon Remolina
- C cesar
- AA Ana María Amorcho
- Diana Carolina Neira Camacho
- ER Efraín Rodríguez
- AF Andersson Fajardo
- DB Danna Valentina Jimenez Ballesteros
- JQ javier quiroga
- DM Diana Mendez

Buscar



Elementos enviados: x (23) Calendar | En x 5. ESPACIO PARA CA x (10) WhatsApp x Imprimir en media co x + Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

5:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Arelis Orduña Rodríguez NR Nelson RC Natalia Rodríguez Araque LR Laura Teresa Alarcon Remolina ER

AF DB DM OF C

Anderson Fajardo Danna Valentina Jimenez Ballesteros Diana Mendez OSCAR ANTONIO SANABRIA FAJARDO cesar

YR AA JQ

Yuly Andrea Guevara Reyes Ana María amorcho Diana Carolina Neira Camacho javier quiroga

Buscar

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

5:30

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (14)

Silenciar a todos

AA Ana María amorcho 1

C cesar 2

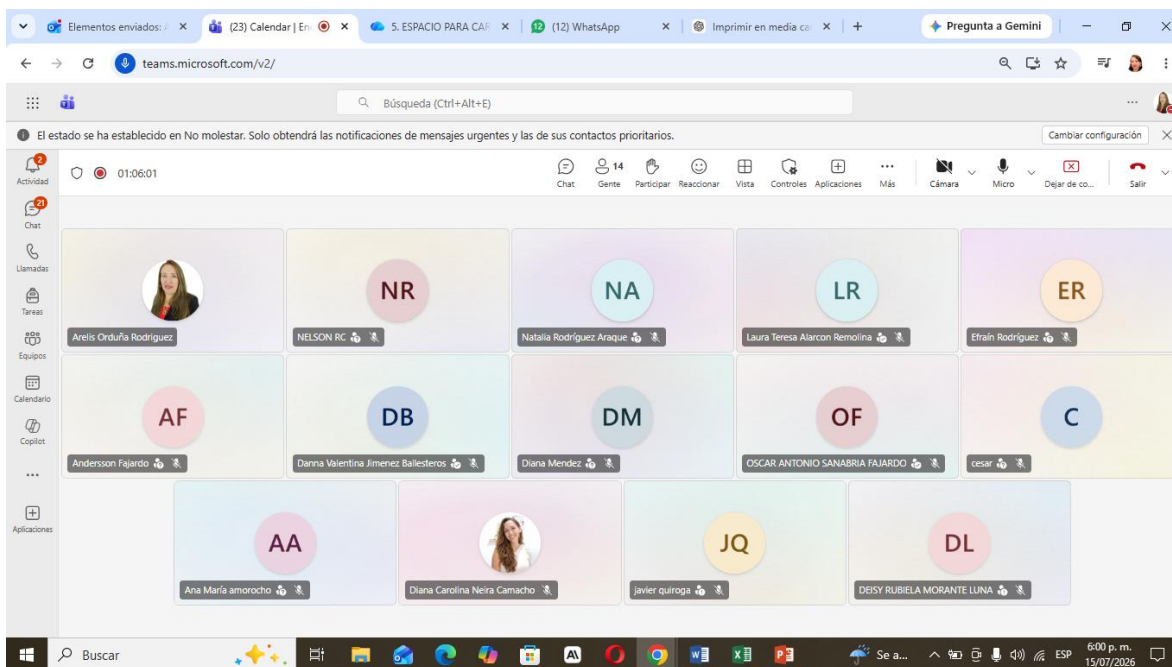
Arelis Orduña Rodríguez Organizador

AF Andersson Fajardo

DB Danna Valentina Jimenez Ballesteros

DM Diana Mendez

ER Efraín Rodríguez



Recepción, revisión, retroalimentación y evaluación de las actividades entregadas por cada uno de los aprendices Teniendo en cuenta las actividades que para el mes de Julio han quedado programadas, se procede a recepcionar y a revisar cada una de las actividades y a solicitar los ajustes correspondientes en los casos requeridos

Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 18. Tercer Avance Desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	Brayan David Araque Olarte	a hoy 01 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Cesar Fernando Villamarin Verdugo	
	Diana Patricia Mendez Marin	
Actividad 19. Estudio financiero	Brayan David Araque Olarte	a hoy 01 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Natalia Rodriguez Araque	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 18. Tercer Avance Desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	Brayan David Araque Olarte	a hoy 03 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Cesar Fernando Villamarin Verdugo	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	



	Diana Patricia Mendez Marin	
Actividad 19. Estudio financiero	Brayan David Araque Olarte	a hoy 03 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Natalia Rodriguez Araque	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 18. Tercer Avance Desarrollo de producto mínimo viable (PMV).	Brayan David Araque Olarte	a hoy 06 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Diana Patricia Mendez Marin	
Actividad 19. Estudio financiero	Brayan David Araque Olarte	a hoy 06 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 19 de junio
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Natalia Rodriguez Araque	
Actividad 20. Desarrollo del Producto Mínimo Viable final + acta+Ichequeo	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 06 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Andersson Ivan Fajardo Pico	
	Brayan David Araque Olarte	
	Cesar Fernando Villamarin Verdugo	
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Natalia Rodriguez Araque	
	Fabio Rene Santos Martinez	
	Oscar Antonio Sanabria Fajardo	
Actividad 21. Bitácora No. 5	Yuly Andrea Guevara Reyes	a hoy 06 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Ana Maria Amorocho Sanchez	
	Andersson Ivan Fajardo Pico	
	Brayan David Araque Olarte	
	Cesar Fernando Villamarin Verdugo	
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Natalia Rodriguez Araque	
	Fabio Rene Santos Martinez	
Actividad 20. Desarrollo del	Oscar Antonio Sanabria Fajardo	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
	Andersson Ivan Fajardo Pico	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 20. Desarrollo del	Ana Maria Amorocho Sanchez	
	Andersson Ivan Fajardo Pico	



Producto Mínimo Viable final + acta+Ichequeo	Brayan David Araque Olarte	a hoy 10 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Efrain Rodriguez Cespedes	
	Natalia Rodriguez Araque	
	Laura Teresa Alarcon Remolina	
	Oscar Antonio Sanabria Fajardo	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad 21. Bitácora No. 5	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 10 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Andersson Ivan Fajardo Pico	
	Brayan David Araque Olarte	
	Diana Patricia Mendez Marin	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Natalia Rodriguez Araque	
	Oscar Antonio Sanabria Fajardo	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 20. Desarrollo del Producto Mínimo Viable final + acta+Ichequeo	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 13 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Brayan David Araque Olarte	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad 21. Bitácora No. 5	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 13 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Brayan David Araque Olarte	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 20. Desarrollo del Producto Mínimo Viable final + acta+Ichequeo	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 15 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Brayan David Araque Olarte	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad 21. Bitácora No. 5	Ana Maria Amorocho Sanchez	a hoy 15 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Brayan David Araque Olarte	
	Danna Valentina Jimenez Ballesteros	
	Yuly Andrea Guevara Reyes	



Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 20. Desarrollo del Producto Mínimo Viable final + acta+lchequeo	Brayan David Araque Olarte	a hoy 21 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad 21. Bitácora No. 5	Brayan David Araque Olarte	a hoy 21 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
	Yuly Andrea Guevara Reyes	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 20. Desarrollo del Producto Mínimo Viable final + acta+lchequeo	Brayan David Araque Olarte	a hoy 24 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
Actividad 21. Bitácora No. 5	Brayan David Araque Olarte	a hoy 24 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 04 de julio
Actividad 22. Plantilla final proyecto empresarial.	Brayan David Araque Olarte	a hoy 24 de julio, no ha presentado la actividad que debió presentar a 22 de julio
	Yuly Andrea Guevara Reyes	

PROYECTO PRODUCTIVO CON ENFOQUE EMPRESARIAL GRUPO CHIMA FICHA 3231330 Técnico en Asistencia Administrativa A partir del 01 de Julio y hasta el 31 de Julio se procede a dar cumplimiento al cronograma del proceso, para listar, revisar y registrar la etapa productiva bajo esta modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial de los aprendices inscritos, teniendo en cuenta el siguiente cronograma



ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE	ENTREGABLE
26. Redactar estudio Organizacional - Lega y cargarlo al One Drive	del 23 junio al 07 de julio 2026	Aprendiz.	Estudio Organizacional – Legal y Financiero cargado en la actividad “Capítulo Estudio Organizacional – Legal y Financiero” en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).
27. Realiza y Cargar en el espacio del One Drive, correcciones sugeridas al segundo Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV), concertado con el Instructor Técnico.	del 23 junio al 07 de julio 2026	Aprendiz.	Documento priemr Avance del Desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV).
28. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 4	del 07 junio al 07 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS
29. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio Financiero	08 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
30. participa en encuentro sincronico personalizado para revisión y retroalimentación entregables del proyecto y orientacion para la realizacion apropiada de correcciones	del 08 al 22 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo Aprendiz	Plntilla proyecto productivo con las respectivas correcciones sugeridos para cada un de los estudios
31. Tercer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	del 08 al 22 de julio 2026	Instructor Técnico Aprendiz.	Cargar la actividad al espacio LMS
32. Redactar estudio l y Financiero y cargarlo en el One Drive.	del 01 al 22 de julio 2026	Aprendiz.	Estudio Financiero cargado en la actividad “Capítulo Estudio Financiero” en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).
33. participa primer Encuentro Sincrónico personalizado para la revision y aprobacion en acta de aval y lista de chequeo del producto minimo viable (PMV) con instructor tecnico.	del 23 julio al 06 de Agosto 2026	Instructor tecnico Aprendiz	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
34. Finalización y cargue del desarrollo de Producto mínimo viable.junto con el Acta de Aval + GFPI-F-145 Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial, en el espacio del One Drive.	del 23 julio al 06 de Agosto 2026	Instructor Técnico Aprendiz.	Desarrollo de producto cargado en la actividad “Desarrollo de Producto” en el LMS, acta de Aval y GFPI-F-145XX Listas de chequeo del PMV Proyecto Empresarial.
35. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 5	del 08 julio al 06 de Agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS

Encuentros sincrónico

08 DE JULIO 2026

Se realiza encuentro sincrónico, para socializar y orientar el desarrollo del estudio financiero



Correos: Arelis Orduño x (15) Calendar | Micro x Brayan David Araque x FORMATO DE CONT x (7) WhatsApp x Conversión a libro m x +

teams.microsoft.com/v2/

Escriba "in" para restringir la búsqueda a un chat o canal

Actividad Hoy Julio 2026 Mes Filtro aplicado Reunirse ahora Nuevo

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
28 Jun	29	30	1 Jul	02	03	04
05	06	07	08			11
12	13	14	15			18
19	20	21	22			25
26	27	28	29	30	31	1 Ago

Encuentro para la socialización estudio financiero

Unirse Chatear

Mié 08/07/2026, de 15:00 a 16:30

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.
28 sin respuesta

Editar Cancelar

9. Viabilidad_Financiera_de_tu_idea.mp4 - Reproductor multimedia VLC

Medio Reproducción Audio Video Subtítulo Herramientas Ver Ayuda

ESTUDIO VIABILIDAD FINANCIERA

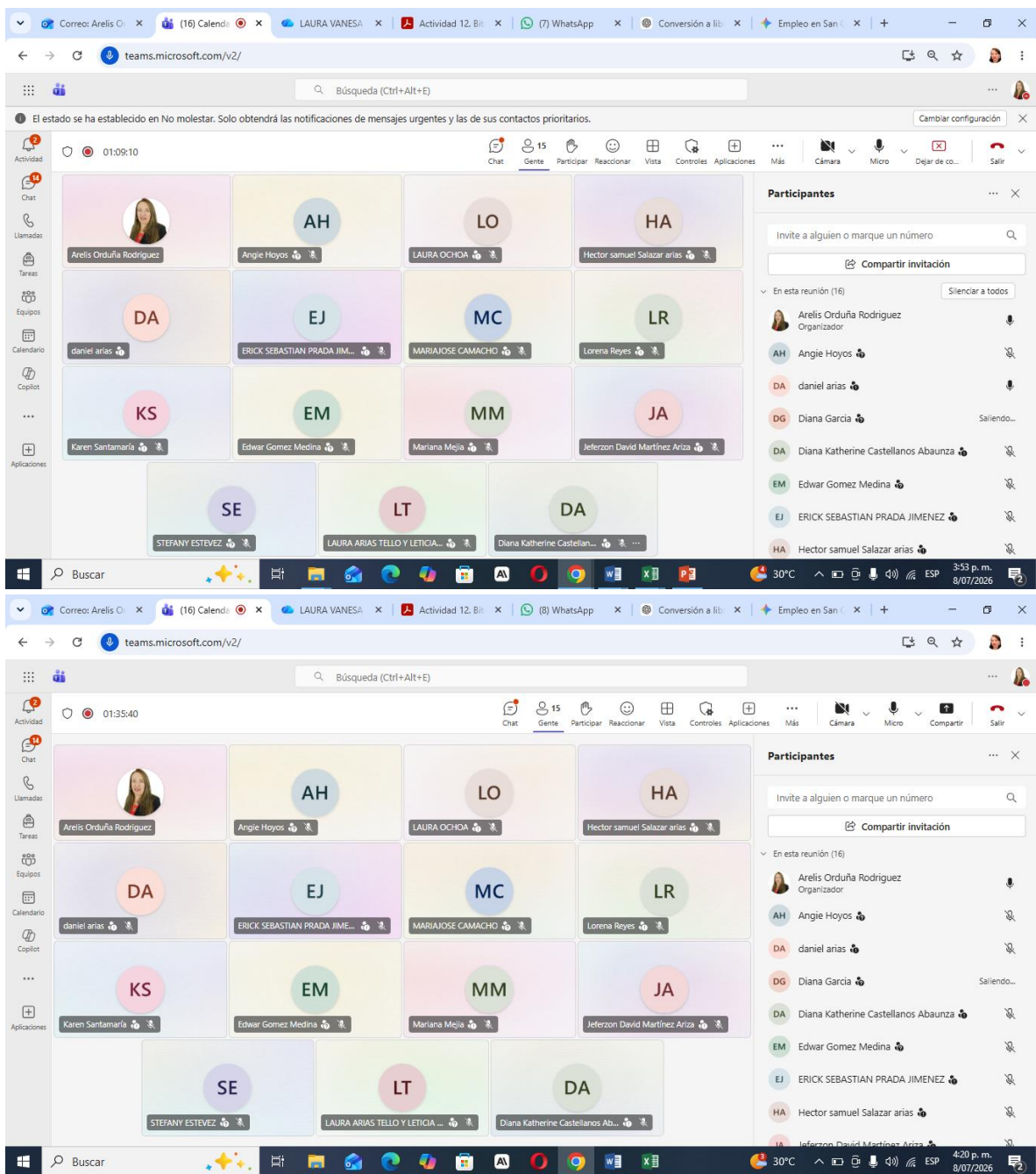
Ejecución de la Formación

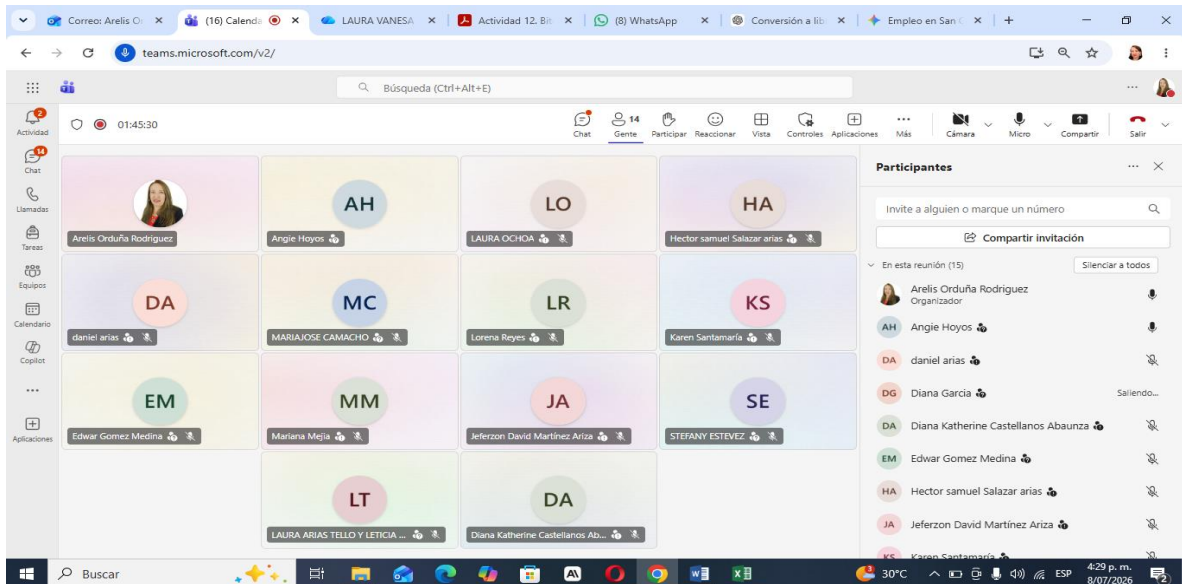
Toda gran empresa empieza con una idea, pero el éxito empieza con un plan sólido.

NotebookLM

00:19 05:01

Buscar 30°C 3:39 p.m. 8/07/2026

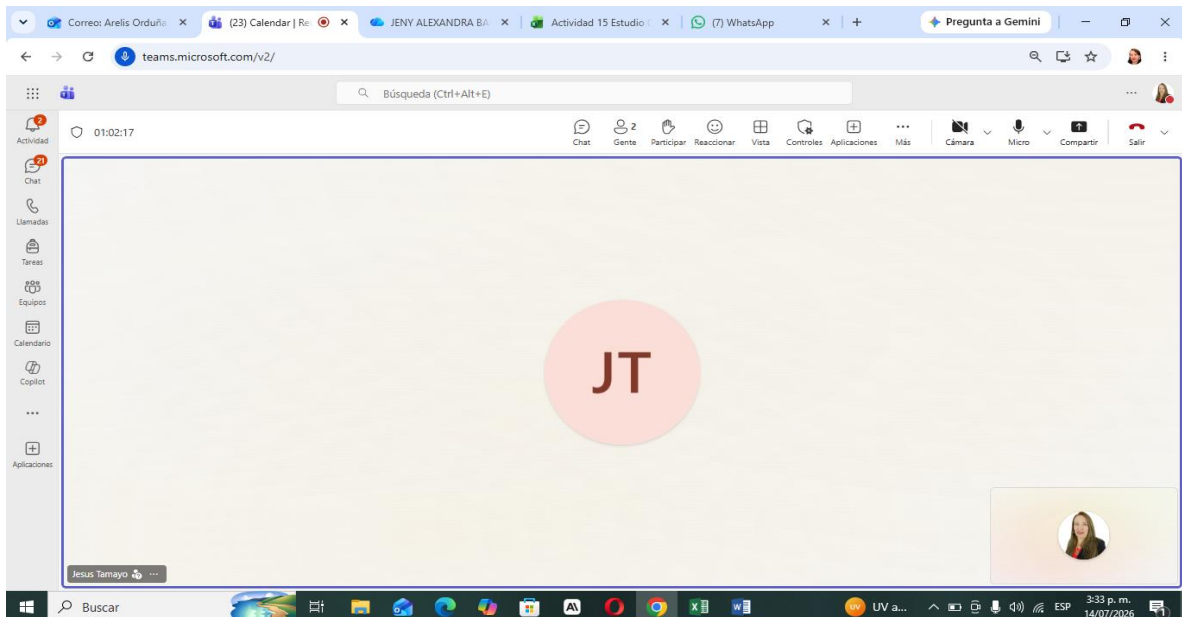




Del 13 al 17 de julio

Sala abierta para resolver dudas frente a la información registrada y recomendaciones realizadas para con el proyecto

<https://teams.microsoft.com/meet/283464576580428?p=tb8WLVUSxTInCj5o9g>





Correo: Arelis Orduña x (23) Calendario x JENY ALEXANDRA BA x Actividad 15 Estudio x (7) WhatsApp x Preguntar a Gemini x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:11:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

4.1 Aspectos legales de la unidad productiva.

4.1.1 Tipo de persona a constituir:

Marque con una equis (X) el tipo de persona que va a constituir con la puesta en marcha de su plan de negocios.

Informal	
Persona Natural	X
Persona Jurídica	

4.1.2 Número de socios con quienes constituirá o pondrá en marcha la unidad productiva.

Indique en el recuadro blanco el número de socios que tendrá en su unidad productiva según las opciones dadas.

Individual	
Familiares	X
Socios	

4.1.3 Lugar de ubicación del negocio y forma de operar:

Marque con una equis (X) la forma como operará inicialmente el negocio.

Abierto al público	Urbano	X
En un local sin aviso público	Rural	
Desde casa	Periurbano	

4.1.4 Número de empleos a generar.

Indique dentro del recuadro blanco el número de empleos a generar.

Empleos directos sin incluirse	
Empleos indirectos	1

Estudio Técnico Estudio Organizacional y Legal Estudio Viabilidad Financiera Fuente Bibliografía

JESUS DAVID TAMAYO PABON

3:41 p. m. 14/07/2026

Correo: Arelis Orduña x (23) Calendario x JENY ALEXANDRA BA x Actividad 15 Estudio x (6) WhatsApp x Ingresos sector x Preguntar a Gemini x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:22:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

F25 Durante el año 2025 los ingresos generados por la producción y la industria del sector de panadería y productos horneados fue de 25

Este subsector incluye negocios como cafeterías, restaurantes y puestos de comida, enfocados en ofrecer productos de forma rápida y directa al consumidor final.

2.1.3 Características económicas

Ingresos del Sector en el último año:

Durante el año 2025 los ingresos generados por la producción y la industria del sector de panadería y productos horneados fue de 25

Aporte al PIB:

En 2025, el grupo económico conformado por comercio, transporte, alojamiento y servicios de comida, al cual pertenece el subsector de servicios de comida y bebidas, registró un crecimiento anual del 4.6 % y realizó un aporte de 0.7 puntos porcentuales al crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) de Colombia. Estos resultados evidencian que las actividades relacionadas con la preparación y comercialización de alimentos continúan siendo un componente importante dentro de la economía nacional y del sector de servicios.

2.1.4 ¿Qué cambios se están produciendo en el sector?

En el sector de alimentos y bebidas se están presentando varios cambios importantes:

En la preparación: aumento de opciones en menús, cocina a la orden, la respuesta a las encuestas de satisfacción al cliente, la respuesta a las encuestas de satisfacción al cliente.

JESUS DAVID TAMAYO PABON

3:53 p. m. 14/07/2026



Correo: Arelis | (23) Calend | JENY ALEXAND | Actividad 15: | (6) WhatsApp | Ingresos sector | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:28:56

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Actividad 15: Estudio Organizacional - Legal - Excel

Jesus Tamayo

3.2 Ficha Técnica del producto (Bien)

FICHA TÉCNICA producto No. 1

FICHA TÉCNICA producto No. 1	
Nombre del producto:	Waffle de yuca tradicional
Nombre comercial:	Waffle de yuca
Descripción general del producto:	Producto alimenticio artesanal elaborado a base de yuca, con textura crujiente por fuera y suave por dentro. Se caracteriza por su sabor tradicional y por ofrecer una elaboración con harina de trigo. Puede consumirse solo o acompañado de toppings opcionales como bocadillo con queso, crema de cajuput u otros complementos según la preferencia del cliente.
Presentación y empaque del producto:	Porción individual de waffle de yuca servida en bandeja de cartón grado alimenticio, diseñada para facilitar el consumo inmediato y el transporte del producto. El empaque garantiza higiene, practicidad y una presentación atractiva para el cliente.
Vida útil del producto:	Se recomienda consumir el producto el mismo día de su elaboración para conservar sus características de sabor, textura y calidad. Su refrigeración puede conservarse hasta por 3 días.
Condiciones de almacenamiento (Describe las condiciones especiales de almacenamiento o uso del producto):	Conservar en lugar fresco, limpio y seco, protegido de la humedad y de la luz solar directa. Si no se consume inmediatamente, mantener refrigerado en recipientes airtight cerrados para preservar su calidad.
Condiciones de uso:	Producto listo para consumir. Puede disfrutarse caliente o frío y complementarse con toppings opcionales de acuerdo con la preferencia del cliente.
Composición (si aplica)	Yuca, huevo, leche, queso, mantequilla, azúcar, sal y polvo para hornear. Los toppings como bocadillo con queso, crema de cajuput u otros complementos.
Mínimo de producción	20
Máximo de producción	100

Jesus David Tamayo Pabon

3:59 p. m. 14/07/2026

Correo: Arelis | (23) Calend | JENY ALEXAND | Actividad 15: | (9) WhatsApp | Ingresos sector | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:48:06

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Actividad 15: Estudio Organizacional - Legal - Excel

Jesus Tamayo

FLUJO DE CAJA PROYECTADO

	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
INGRESOS DE EFECTIVO						
Ingreso por ventas		146,192,069	155,626,127	167,797,869	163,967,147	206,598,587
Uso de recursos de activos fijos						14,172,588
Uso de recursos del capital de trabajo						
Préstamos	16,732,073					
TOTAL INGRESOS	16,732,073	146,192,069	155,626,127	167,797,869	163,967,147	220,771,175
EGRESOS DE EFECTIVO						
Costos de producción		102,821,844	108,576,324	115,727,558	123,382,835	151,708,835
Costos mercadería de mercado		3,722,000	3,873,960	4,027,730	4,172,273	4,385,585
Gastos mensuales de administración		16,364,241	16,364,241	16,364,241	16,364,241	16,364,241
Gastos de administración y general		4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
Intereses		2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000
Amortización del edificio		2,436,273	2,436,273	2,436,273	2,436,273	2,436,273
Depreciación		954,500	954,500	954,500	954,500	954,500
TOTAL EGRESOS		129,850,258	138,854,481	146,962,438	153,689,719	182,604,139
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		16,341,811	16,751,646	21,070,311	10,577,312	38,066,336
Impuestos		3,758,136	3,758,136	3,758,136	3,758,136	3,758,136
UTILIDAD NETA		12,583,675	13,000,000	17,312,175	6,819,176	34,308,200
INVERSION INICIAL	26,836,182					
Flujo de caja neto	26,836,182	12,583,675	13,000,000	17,312,175	6,819,176	34,308,200
Max. saldo inicial de caja						26,836,182
Uso de recursos de la inversión inicial						
FLUJO DE CAJA PROYECTADO						
Año de recuperación de la inversión inicial						

Jesus David Tamayo Pabon

5:18 p. m. 14/07/2026



Recepción, revisión, retroalimentación y evaluación de las actividades entregadas por cada uno de los aprendices

Teniendo en cuenta las actividades que para el mes de julio han quedado programadas, se procede a recepcionar y a revisar cada una de las actividades y a solicitar los ajustes correspondientes en los casos requeridos

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 11. correcciones primer Avance del (PMV).	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	A hoy 02 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
Actividad 12. Bitácora No. 3	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 02 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	CRISTIAN BENIGNO NIEVES IBAÑEZ	A hoy 02 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
Actividad 14. Seguimiento Etapa Productiva Segundo Momento	LAURA JIMENA PARDO PARDO	A hoy 02 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 11. correcciones primer Avance del (PMV).	LAURA JIMENA PARDO PARDO	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
Actividad 12. Bitácora No. 3	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	



	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
Actividad 14. Seguimiento Etapa Productiva Segundo Momento	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN JULIANA SANTAMARIA ARIZA	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	KEVIN YOHAN PAEZ CASTRO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	



	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
Actividad 17. Bitácora No. 4.	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 08 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DANIEL ARIAS PEÑUELA	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN JULIANA SANTAMARIA ARIZA	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	KEVIN YOHAN PAEZ CASTRO	
	LAURA ARIAS TELLO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LETICIA ARIAS TELLO	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 12. Bitácora No. 3	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	



Producto Mínimo Viable	LAURA JIMENA PARDO PARDO	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
Actividad 14. Seguimiento Etapa Productiva Segundo Momento	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DANIEL ARIAS PEÑUELA (ajsutes)	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	ERICK SABASTIAN PRADA JIMENEZ	
	HECTOR SAMUEL SALAZAR ARIAS	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA ARIAS TELLO	
	LETICIA ARIAS TELLO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	CRISTIAN BENIGNO NIEVES IBAÑEZ	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	ERICK SABASTIAN PRADA JIMENEZ	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA ARIAS TELLO	
	LETICIA ARIAS TELLO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	



	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
Actividad 17. Bitácora No. 4.	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 10 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	CRISTIAN BENIGNO NIEVES IBAÑEZ	
	DANIEL ARIAS PEÑUELA	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	ERICK SABASTIAN PRADA JIMENEZ	
	HECTOR SAMUEL SALAZAR ARIAS	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN JULIANA SANTAMARIA ARIZA	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	KEVIN YOHAN PAEZ CASTRO	
	LAURA ARIAS TELLO	
	LETICIA ARIAS TELLO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 12. Bitácora No. 3	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	



	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 06 de junio 2026
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	A hoy 15 de Julio no han realizado los ajustes sugeridos al documento presentado
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 17. Bitácora No. 4.	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 15 de Julio no han realizado los ajustes sugeridos al documento presentado
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	



	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	ERICK SABASTIAN PRADA JIMENEZ	
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	A hoy 15 de Julio no han realizado los ajustes sugeridos al documento presentado
	KAREN JULIANA SANTAMARIA ARIZA	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	

Correo: Arelis Orduña Rodríguez - Outlook - Google Chrome
about:blank

Llamado de atención por incumpliment... Descargar

Llamado de atención por incumplimiento en la entrega de actividades y plazo de entrega

Arelis Orduña Rodríguez
Para: cddg36481015@soy.sena.edu.co; DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS: dika35807540@soy.sena.edu.co; JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA: JPCD3581126@soy.sena.edu.co; JPCD3581126@soy.sena.edu.co; KAREN LORENA REYES ARRIETA: y 16 más
CC: @etapasproductivascat; @Edicon Lopez Benjumea; @Carlos Hernando Olarte Valero; @Luis Alejandro Bello Ramirez; @Juvenal Reinel Rodriguez Lizarazo; @Brayan Julian Becerra Vargas

Estimados aprendices:

De manera atenta me permito informar que, a la fecha, se evidencia el incumplimiento en la entrega de algunas de las actividades programadas dentro del proceso de etapa productiva bajo la modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial, como se evidencia en el siguiente reporte:

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 12. Bitácora No. 3	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 06 de junio 2026
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 22 de junio 2026
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 22 de junio 2026
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	JEFERZON DAVID MARTINEZ ARIZA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026



Correo: Arelis Orduña Rodríguez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Llamado de atención por incumplimiento... Descargar

Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	YULY JIMENA HEREDIA ARANDA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JEFERSON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUIZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARITH MARIANA MEJIA RAMIREZ	
Actividad 17. Bitácora No. 4.	YULY MAR HEREDIA ARANDA	A hoy 15 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	CARLOS DAVID DIAZ GARZON	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	ERICK SABASTIAN PRADA JIMENEZ	
	JEFERSON DAVID MARTINEZ ARIZA	
	JUAN PABLO CASTILLO DURAN	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	

Por tal motivo, se concede un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contadas a partir del envío de este mensaje, para realizar la entrega de las actividades pendientes y ponerse al día con los compromisos establecidos.

En caso de no recibir las evidencias dentro del plazo señalado, se entenderá que el aprendiz no tiene interés en continuar con el proceso formativo en esta modalidad, situación que será reportada y gestionada conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA y los lineamientos de la etapa productiva bajo la modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial, dando paso al cierre de la asesoría.

Agradezco su atención y compromiso, y los invito a regularizar su situación dentro del tiempo establecido.

ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ
 Instructora - Centro Agrario
 Regional Santander
 Calle 22 No 9-82, San Gil, Colombia
 Tel: +57 (7) 7248113
arelorodriguez@sena.edu.co

Arelis Orduña Rodríguez
 Centro Agrario - Contratación
arelorodriguez@sena.edu.co
 PBX: +57 (7) 681 5461500
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

Windows taskbar: 29°C Mayorm. nubla... 4:54 p.m. 15/07/2026

Actividad	Aprendiz	Novedad
Actividad 12. Bitácora No. 3	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	A hoy 22 de Julio no han realizado los ajustes sugeridos al documento presentado
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 13. Segundo Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	A hoy 22 de Julio no ha presentado actividad que debio entregar el 22 de junio 2026
Actividad 15. Estudio Organizacional - Legal	ANGIE YULIANA HOYOS DIAZ	A hoy 22 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	CAREN VALENTINA TOLOZA BARBOSA	
	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	



Actividad 16. correcciones segundo Avance del (PMV).	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	A hoy 22 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
Actividad 17. Bitácora No. 4.	YULY MAR HEREDIA ARANDA	A hoy 22 de Julio no ha presentado actividad que debió entregar el 07 de julio 2026
	ANGIE YULIANA HOYOS DIAZ	
	CAREN VALENTINA TOLOZA BARBOSA	
	CARLOS DAVID DIAZ GARZÓN	
	DANIEL ARIAS PEÑUELA	
	DIANA CAROLINA GARCIA ARIAS	
	DIANA KATHERINE CASTELLANOS ABAUNZA	
	JENY ALEXANDRA BARRERA BUSTOS	
	KAREN LORENA REYES ARRIETA	
	KEVIN YOHAN PAEZ CASTRO	
	LAURA JIMENA PARDO PARDO	
	LAURA VANESA OCHOA CUBIDES	
	LUKAS DAVID TORRES MEJIA	
	LUZ STEFANY ESTEVEZ BERDUGO	
	SARA JULIETH RINCON TORRES	
	SIMON JESITH GUERRERO VILLERREAL	
	YULY MAR HEREDIA ARANDA	

PROYECTO PRODUCTIVO ENFOQUE EMPRESARIAL 2026-2

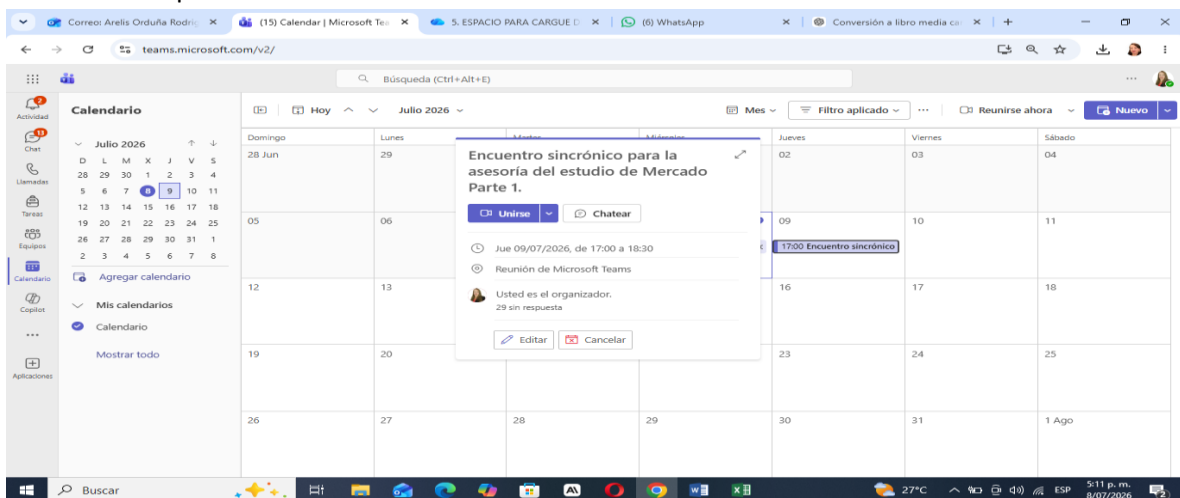
A partir del 01 de julio y hasta el 31 de Julio se procede a dar cumplimiento al cronograma del proceso, para listar, revisar y registrar la etapa productiva bajo esta modalidad proyecto productivo con enfoque empresarial de los aprendices inscritos en la segunda convocatoria 2026, teniendo en cuenta el siguiente cronograma

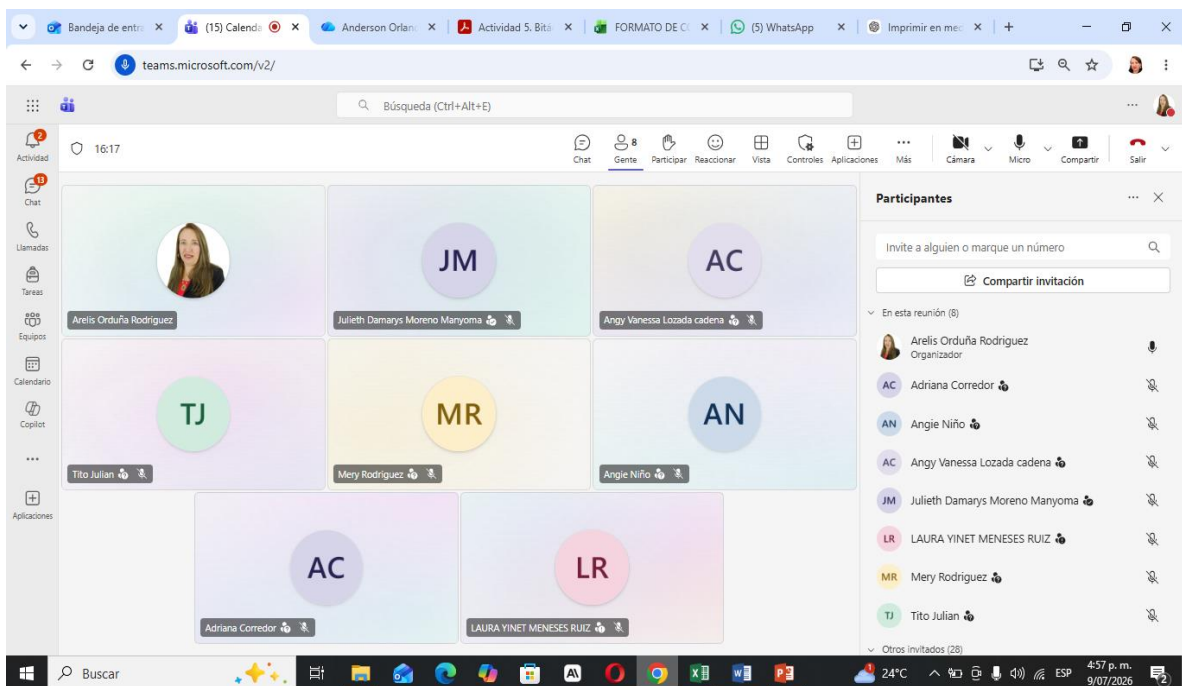


ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE	ENTREGABLE
8. Redactar estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial y cargarlo en el One Drive.	del 24 de junio al 08 de julio 2026	Aprendiz.	Estudio Generalidades del Proyecto Empresarial cargado en la actividad "Capítulo Aspectos Generales" en el LMS. (Usando plantilla Plantilla Proyecto Empresarial).
10. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 1	del 09 de junio al 08 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
9. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio de Mercado Parte 1.	09 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
11. Redactar estudio de Mercados Parte 1 y cargarlo en el One Drive.	del 09 de julio al 22 de julio 2026	Aprendiz.	Estudio de mercados parte 1 cargado en la actividad "Capítulo Estudio de Mercados Parte 1" en el LMS. (Usando Plantilla Proyecto Empresarial).
12. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del desarrollo de producto mínimo viable.	23 de julio 2026	Instructor de Proyecto productivo. Instructor Técnico Aprendices.	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
13. participa primer Encuentro Sincrónico personalizado para la "Asesoría del desarrollo de producto mínimo viable (PMV) con instructor técnico.	del 23 de julio al 08 de Agosto 2026	Instructor técnico Aprendiz	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
14. Entrega Primer Avance Desarrollo de Producto Mínimo Viable	del 23 de julio al 08 de Agosto 2026	Instructor Técnico Aprendiz.	Cargar la actividad al espacio LMS
16. Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio de Mercado Parte 2.	07 de Agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo.	Grabación de la sesión Formulario de asistencia
15. Diligenciar y cargar la bitácora quincenal No. 2	del 09 de julio al 08 de Agosto 2026	Instructor de Proyecto productivo Instructor de Seguimiento Aprendiz	GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva en el LMS

Encuentros sincrónico

09 de julio de 2026 Realizar encuentro sincrónico para la asesoría construcción estudio de mercados 1er parte







teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:11:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (26)

Arelis Orduña Rodríguez Organizador

AC Adriana Corredor

AM Alba Marquez

AC ANDERSON ORLANDO QUINTERO CARD...

AN Angie Niño

AC Angy Vanessa Lozada cadena

CC Cesar Caro

DV david vera

Edgar Santiago Plata Mantilla

JG Jose Gomez

AC Angy Vanessa Lozada cadena

TJ Tito Julian

CC Cesar Caro

AN Angie Niño

TC Tatiana andrea Blanco corredor

LR LAURA YINET MENESES RUIZ

UR Uriel Mora Romero

R Ricartepereira

EM Edwar Santiago Plata Mantilla

HM Héctor Martínez

YS Yulieth suta

YS Yulith tatiana Berdugo sanchez

AC ANDERSON ORLANDO QUINTERO CARD...

MR Mery Rodriguez

AM Alba Marquez

AC Adriana Corredor

JM Julieth Damarys Moreno Man...

G gilber

KS karol suarez

L Libia

DV david vera

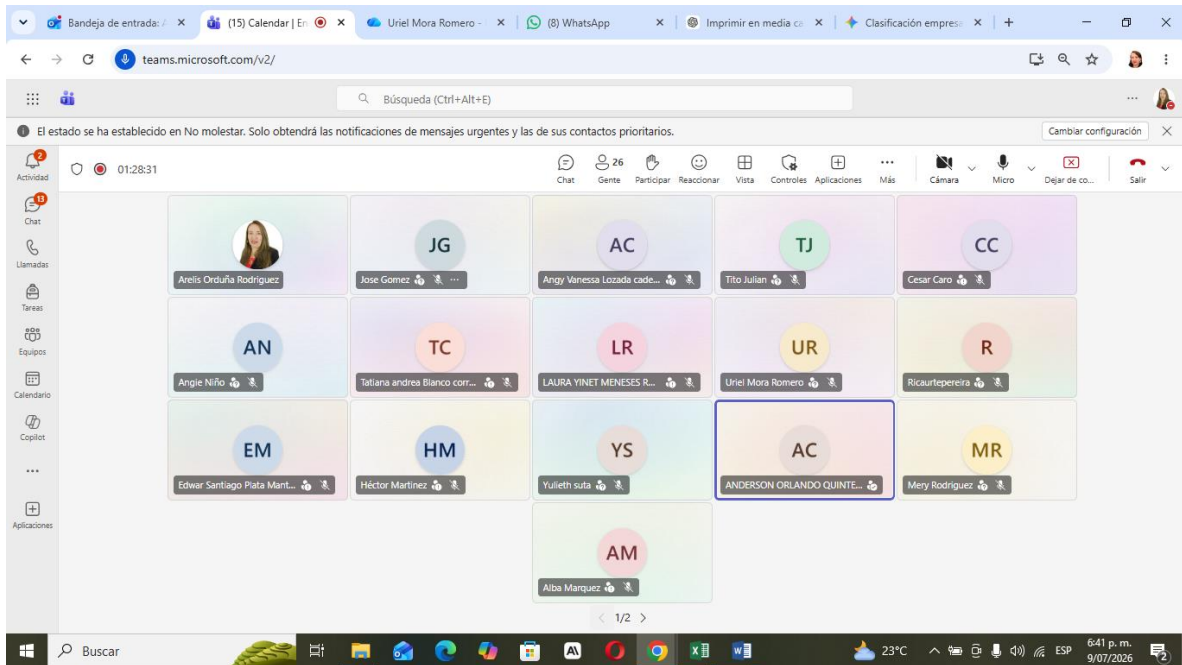
SM Sliven Mendez

SD Sergio Diaz

GC Gloria Chaparro

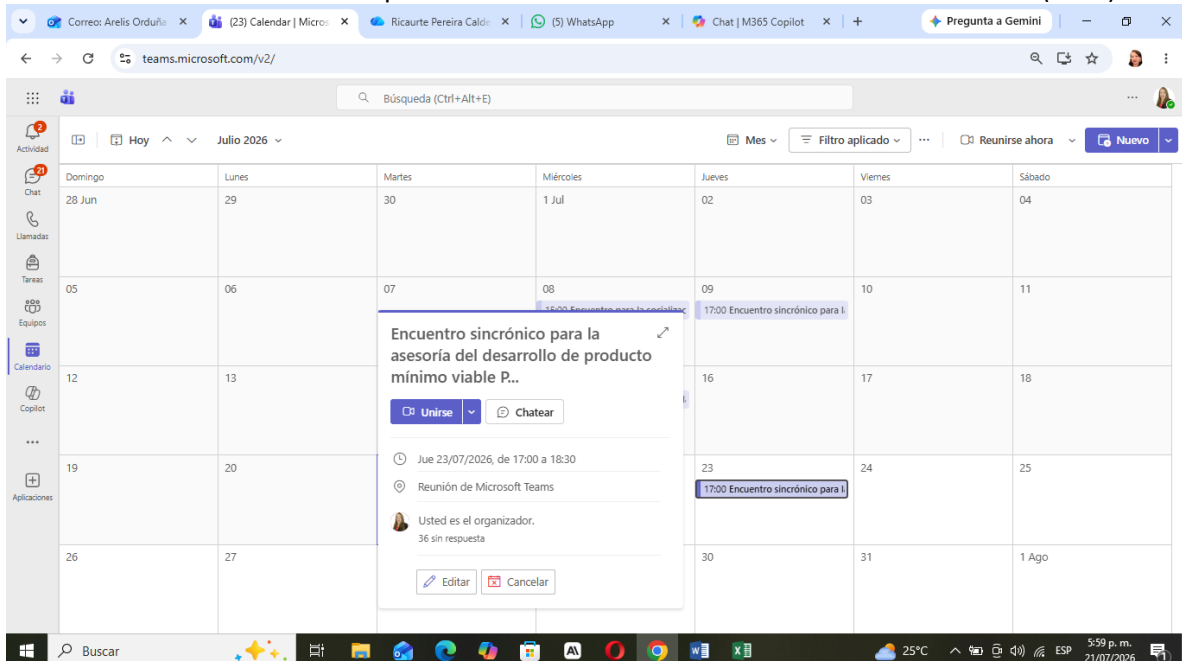
24°C

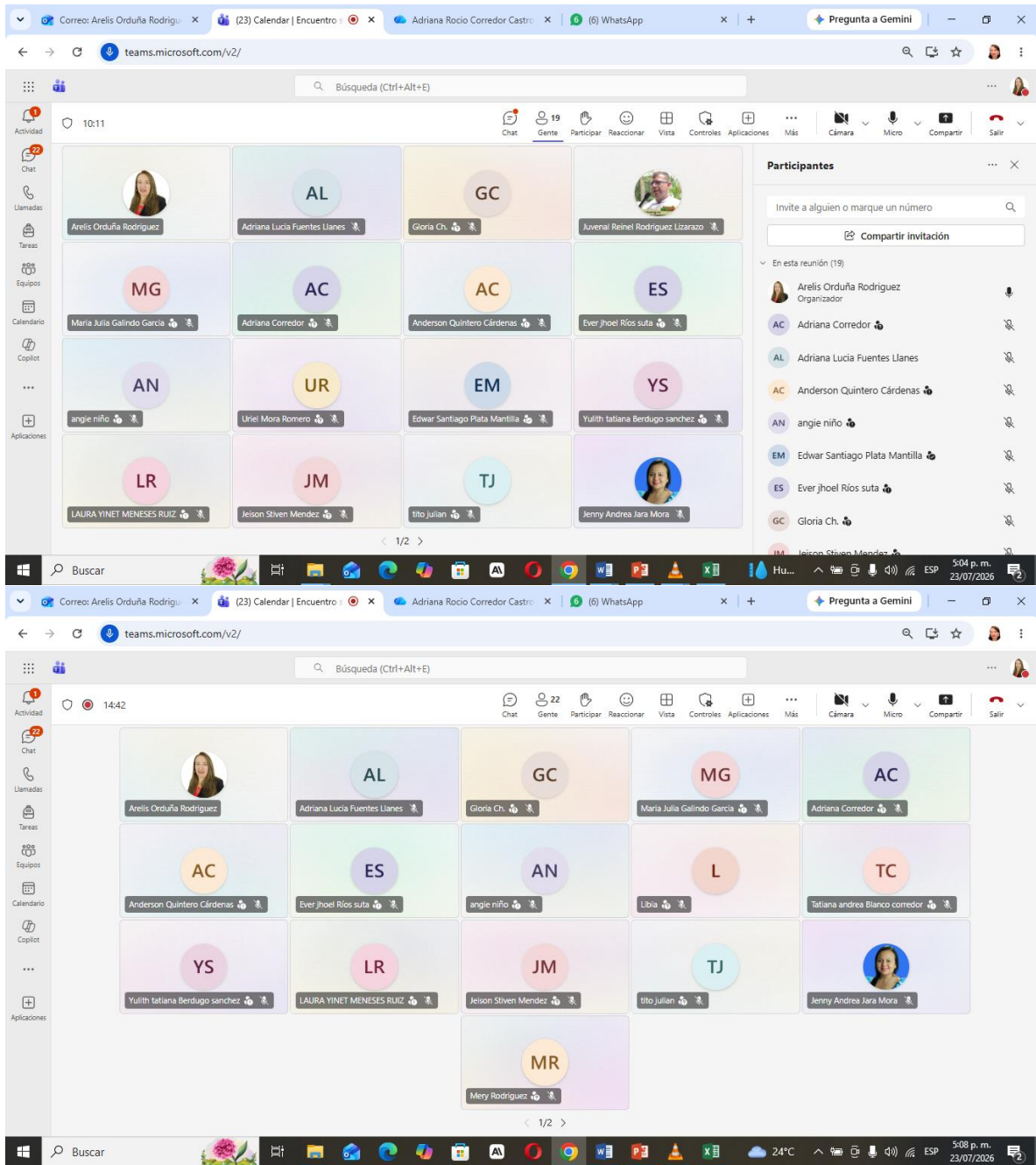
6:22 p.m. 9/07/2026



23 DE JULIO

Se realiza encuentro sincrónico para orientar el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV)







The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface. The top screenshot shows a grid of 12 participants with initials in colored circles. The bottom screenshot shows a grid of 12 participants with initials in colored circles. Both screenshots show the 'Participantes' list on the right side of the screen.

Top Screenshot (01:08:29):

Initials	Name
UR	Uriel Mora Romero
GC	Gloria Ch.
MG	Maria Julia Galindo Garcia
AC	Adriana Corredor
AC	Anderson Quintero Cárdenas
ES	Ever Jhoel Rios suta
AN	angie niño
L	Libia
AL	Adriana Lucia Fuentes Llanes
YS	Yulith tatiana Berdugo sanchez
LR	LAURA YINET MENESES RUIZ
TJ	titio julian
R	Jenny Andrea Jara Mora
YS	Yulieth suta

Bottom Screenshot (01:09:04):

Initials	Name
JG	Jose Gomez
TC	Tatiana andrea Blanco corredor
EM	Edwar Santiago Plata Mantilla
MR	Mery Rodriguez
CC	Cesar Caro
VL	Vanessa lozada
EL	estiben lagos
DV	david vera
FS	FELIPE SANABRIA
SD	Sergio Diaz
AM	Alba Marquez
MR	Mery Rodriguez
JM	Jeison Steven Mendez
HM	Héctor Martínez

Recepción, revisión, retroalimentación y evaluación de las actividades entregadas por cada uno de los aprendices



Teniendo en cuenta las actividades que para el mes de Julio han quedado programadas, se procede a recepcionar y a revisar cada una de las actividades y a solicitar los ajustes correspondientes en los casos requeridos

Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 1 Seguimiento Etapa Productiva Primer Momento: Planeación	Cesar Camilo Caro Pulido	A hoy 01 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 23 de junio
	Daniel Felipe Sanabria Rueda	
	Edwar Santiago Plata Mantilla	
	Gilber German Gonzalez Gonzalez	
	Héctor Uriel Martínez Torres	
	Juan Sebastian Sanabria Rueda	
	Ricaurte Pereira Calderon	
Actividad 2 Cédula y Certificado de la EPS y afiliación ARL	Cesar Camilo Caro Pulido	A hoy 01 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 23 de junio
Actividad 3: actas de compromiso y de inicio y confidencialidad	Anderson Orlando Quintero Cárdenas	A hoy 01 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 23 de junio
	Cesar Camilo Caro Pulido	
	Daniel Felipe Sanabria Rueda	
	Edwar Santiago Plata Mantilla	
	Gilber German Gonzalez Gonzalez	
	Héctor Uriel Martínez Torres	
	Jose Leonardo Gómez Martinez	
	Juan Sebastian Sanabria Rueda	
	Ricaurte Pereira Calderon	
	Sergio Andrés Díaz Rodríguez	
	Tatiana Andrea Blanco Corredor	
	Tito Julian Rodriguez Miranda	
	Uriel Mora Romero	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 4. Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial	Daniel Felipe Sanabria Rueda	A hoy 09 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio
	Jose Leonardo Gómez Martinez	
	Juan Sebastian Sanabria Rueda	
	Karol Lizeth Suarez Silva	
	Laura Yineth Meneses Ruiz	
	Libia Yaneth Hernández Corredor	
	Ricaurte Pereira Calderon	
	Tito Julian Rodriguez Miranda	
Actividad 5. Bitácora No. 1	Daniel Felipe Sanabria Rueda	



	Edwar Santiago Plata Mantilla Ever Jhoel Ríos Suta Jose Leonardo Gómez Martínez Juan Sebastian Sanabria Rueda Karol Lizeth Suarez Silva Laura Yineth Meneses Ruiz Libia Yaneth Hernández Corredor Ricaurte Pereira Calderon Tito Julian Rodriguez Miranda Yulieth Katerin Suta Ariza	A hoy 09 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 4. Estudio de Generalidades del Proyecto Empresarial	Daniel Felipe Sanabria Rueda Gilber German Gonzalez Gonzalez Jose Leonardo Gómez Martínez Juan Sebastian Sanabria Rueda Ricaurte Pereira Calderon	A hoy 13 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio
Actividad 5. Bitácora No. 1	Angy Vanessa Lozada Cadena Cesar Camilo Caro Pulido Daniel Felipe Sanabria Rueda Ever Jhoel Ríos Suta Gilber German Gonzalez Gonzalez Jeison Stiven Mendez Garcés Jose Leonardo Gómez Martínez Juan Estiben Lagos Sandoval Juan Sebastian Sanabria Rueda Karol Lizeth Suarez Silva Ricaurte Pereira Calderon Sergio Andrés Díaz Rodríguez Tito Julian Rodriguez Miranda Uriel Mora Romero Yulieth Katerin Suta Ariza	A hoy 13 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 5. Bitácora No. 1	Angy Vanessa Lozada Cadena Cesar Camilo Caro Pulido Ever Jhoel Ríos Suta Jeison Stiven Mendez Garcés Juan Estiben Lagos Sandoval Juan Sebastian Sanabria Rueda Tito Julian Rodriguez Miranda	A hoy 21 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio



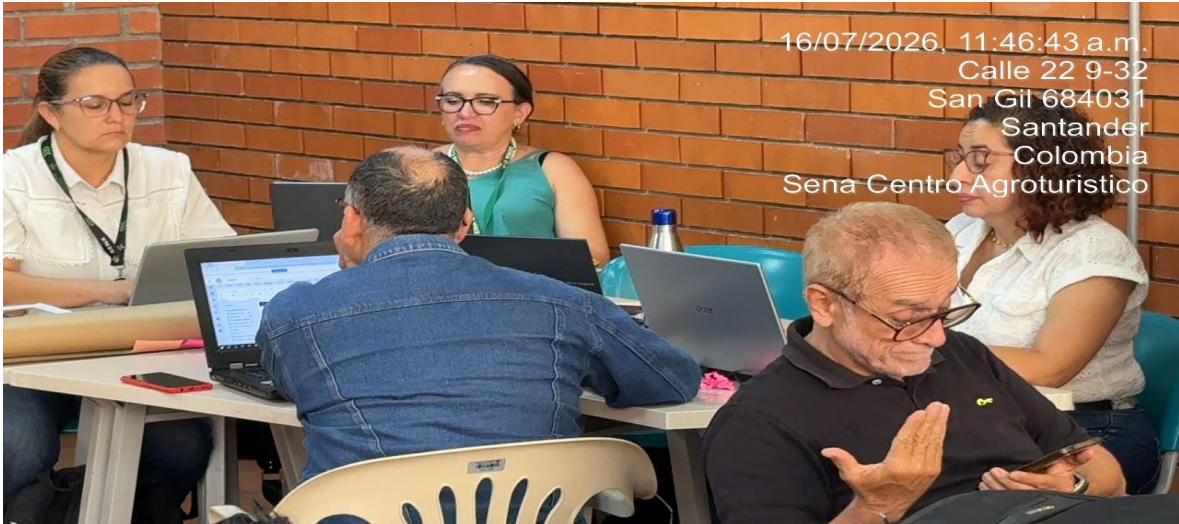
	Yulieth Katerin Suta Ariza	
Actividad	Aprendiz	novedad
Actividad 5. Bitácora No. 1	Angy Vanessa Lozada Cadena	A hoy 23 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 09 de julio
	Cesar Camilo Caro Pulido	
	Daniel Felipe Sanabria Rueda	
	Gilber German Gonzalez Gonzalez	
	Jeison Stiven Mendez Garcés	
	Jose Leonardo Gómez Martinez	
	Juan Sebastian Sanabria Rueda	
Actividad 6. Estudio de Mercados Parte 1	Angy Vanessa Lozada Cadena	A hoy 23 de julio no ha presentado la actividad que debió haber presentado a mas tardar el 22 de julio
	Angie Daniela Niño Espinosa	
	Daniel Felipe Sanabria Rueda	
	Jeison Stiven Mendez Garcés	
	Jesus David Vera Garcia	
	Jose Leonardo Gómez Martinez	
	Juan Estiben Lagos Sandoval	
	Juan Sebastian Sanabria Rueda	
	Ricaurte Pereira Calderon	

OTRAS ACTIVIDADES

14 al 17 de julio

Se participa en jornada pedagógica de Desarrollo Curricular, adelantado en las instalaciones de la sede principal, durante la jornada de la mañana





16/07/2026, 11:46:43 a.m.
Calle 22 9-32
San Gil 684031
Santander
Colombia
Sena Centro Agroturístico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Procedimiento Ingreso Formato control de asistencia Cursos Especiales Documento de Apoyo No controlado N°2									
PROGRAMA: ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA									
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:				FECHA DE INICIO DEL CURSO:			
3585221		Claudia Patricia Brindley Aréiza				17-jul-26			
N° DOCUMENTO		FECHA (D/M/A)		FECHA (D/M/A)		FECHA (D/M/A)		FECHA (D/M/A)	
		16-jul-26	16-jul-26	16-jul-26	16-jul-26	17-jul-26	17-jul-26	17-jul-26	17-jul-26
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	ALBA PAREJA POLARIS TOLIV	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
2	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
3	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
4	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
5	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
6	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
7	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
8	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
9	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
10	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
11	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
12	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
13	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
14	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
15	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
16	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				
17	ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>				

[Signature]
ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ
Contratista C.C. No. 63.480.176

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2926087 - PRODUCCION DE MEDIOS AUDIOVISUALES DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR AMBIENTES DE GRABACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL LIBRETO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Iluminar espacios escenográficos según técnicas y requerimientos del proyecto creativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2926058 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA 3231330 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231400 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3174639 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA 3247335 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00

01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	3,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	3,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	2,00
01/07/2026	24/07/2026	OTROS	3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			35,00

INSTRUCTOR: ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO