

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ANGELICA JOHANNA PATARROYO LONDOÑO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023931539				
CPS No.	10538	de	27/10/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	05/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	19/06/2026	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	92		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO DE LA SDIS EN SUS COMPONENTES TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y AMBIENTALES CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar un análisis técnico del estado del saneamiento ambiental, incluyendo residuos sólidos, líquidos y control de vectores, entre otros requeridos en la normativa aplicable.	Se realizó reunión son subsecretaria técnica con el fin de presentar todos los avances del nuevo plan de saneamiento el día 09-06-2026
Identificar y verificar el cumplimiento del marco normativo aplicable a los procesos de saneamiento de la SDIS.	Se realizó presentación a la jefe Gloria de todos los avances de los documentos adicionales al plan de saneamiento, cartilla de ayuda, videos y guion para los videos tutoriales, y las observaciones ajustadas que se presentaron desde la subsecretaría el día 17-06-2026
Elaborar el documento actualizado del Plan de Saneamiento Ambiental, incluyendo metas, cronograma, responsables, mecanismos de seguimiento, entre otros, para los componentes de responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.	Se llevó a cabo reunión en conjunto, equipo saneamiento con profesional en diseño para realizar los ajustes de los videos tutoriales que se han diseñado hasta el momento teniendo en cuenta aspectos técnicos y de diseño. El día 04-06-2026.
Definir y ejecutar un cronograma de socialización del Plan de Saneamiento al personal designado para su implementación y seguimiento.	Se diseñó y se presentó plan de capacitaciones que se implementará después de la aprobación del plan de saneamiento durante la reunión del día 09-06-2026
Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor.	Se llevó a cabo reunión con el equipo de saneamiento con el fin de atender a todas las observaciones de la subsecretaría en el documento plan de saneamiento en los programas de abastecimiento de agua y plagas. 18-06-2026
Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	Se realizó convocatoria desde el día 18-06-2026 para mesa de trabajo que se llevará a aco el día 23-06-2026 con todas las áreas de apoyo logístico, plantas físicas, nutrición y abastecimiento, en donde se presentará el documento ya creado de la guía de implementación del plan de saneamiento con los roles específicos de cumplimiento.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$307,400	05/06/2026	6020891548
Pension	PROTECCIÓN	01/05/2026	\$393,400	05/06/2026	6020891548
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$12,900	05/06/2026	6020891548
Salud	COMPENSAR	01/06/2026	\$307,400	22/06/2026	6023107821
Pension	PROTECCION	01/06/2026	\$393,400	22/06/2026	6023107821
ARL	POSITIVA	01/06/2026	\$12,900	22/06/2026	6023107821

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023931539 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2026 a las 17:37:33 horas (UTC-5)
