¡Nuestra palabra tiene valor!

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

FECHA: 15 DE JULIO DE 2026

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

La institución Educativa tiene como misión la prestación del servicio educativo desde el grado de preescolar hasta el grado 11 de la media, para ello requiere incurrir en gastos de funcionamiento, los cuales se administran por el Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo al Decreto 1075 de 2015.

La Institución al iniciar el calendario académico y las labores administrativas, requiere contar con suministros para el funcionamiento correcto de las dependencias y así poder dar cumplimiento a todos los procesos educativos. Por esta razón, se requiere la compra de tóner, tintas originales y caja de mantenimiento original para las impresoras administrativas y de la biblioteca, de forma que se puedan desarrollar las labores de forma eficiente y ágil y así cumplir con los requerimientos internos y externos de manera adecuada.

Teniendo en cuenta el plan institucional de 2026, se hace necesario realizar entrega a los padres de familia y estudiantes los documentos con las directrices para ejecutar las labores educativas del presente año; ocasionando esto una alta necesidad de impresión de documentos los cuales deben ser socializados, validados y aceptados por la comunidad educativa. Así mismo, se debe entregar paquetes de observadores estudiantiles a los docentes los cuales servirán de apoyo durante el año lectivo y de base para la toma de decisiones.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Suministro de tintas impresora Epson L3110, tóner genérico TK 3192, caja de mantenimiento, revisión mantenimiento preventivo impresoras biblioteca gestión documental y tintas Epson 6590, para impresión durante el año lectivo 2026.

Perfil requerido: Persona natural o jurídica que dentro sus actividades económicas este el suministro de los bienes o servicios relacionados en el objeto a contratar.

Alcances:
En desarrollo del objeto contractual, el contratista realizará las siguientes obligaciones:

Item	Descripción	Cant	V. Unit	Valor Total	PorTercerC
1	TONER GENERICO TK 3192	5	$110.000	$550.000	19.00
2	TINTA EPSON 6590 NEGRO	2	$198.000	$396.000	19.00
3	TINTA EPSON 6590 COLORES CIAN, MAGENTA Y YELLOW	6	$270.000	$1.620.000	19.00
4	CAJA DE MANTENIMIENTO EPSON 6590 671200	1	$130.000	$130.000	19.00
5	TINTA ORIGINAL EPSON 544 NEGRO PARA EPSON L3110	9	$40.000	$360.000	19.00
6	TINTA AMARILLA EPSON 544	2	$42.000	$84.000	19.00
7	TINTA MAGENTA EPSON 544	2	$42.000	$84.000	19.00
8	TINTA AZULEPSON 544	1	$42.000	$42.000	19.00
9	TINTA ORIGINAL EPSON 664 NEGRO PARA EPSON L220	6	$40.000	$240.000	19.00
10	TONER GENERICO PARA HP 285A	12	$50.000	$600.000	19.00
11	SERVICIO TECNICO KYOCERA SE REALIZA EN SITIO NO INCLUYE REPUESTOS NI CONSUMIBLES	1	50.000	$50.000	19.00
12	SERVICIO EPSON 6590 NO INCLUYE REPUESTOS NI CONSUMIBLES	1	$390.000	$390.000	19.00
SUBTOTAL					$4.546.000
IVA					$863.740
TOTAL (PRECIO VALIDO SOLO PARA LAS CANTIDADES INDICADAS EN LA COTIZACIÓN)					**$5.409.740**

1. Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la entrega de los elementos que se le soliciten por parte de la institución.
2. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Institución dentro del día hábil siguiente a la fecha de comunicación que en tal sentido se le realice, a través del supervisor del contrato
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 4. Responder en el plazo que la Institución establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
6. Atender las recomendaciones del supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Plazo del contrato: 15 DÍAS
Valor y Forma: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($5.409.740)
Clase de Contrato: PRESTACION DE SUMINISTRO.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La modalidad de selección, contratación directa, se fundamenta en la Ley 80 de 1993, el Articulo 2 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 1075 DE 2015.

4. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES Y EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Los riesgos previsibles y su tipificación se asocian al cumplimiento del contrato, para lo cual se hace necesario que el contratista garantice a la Institución el cumplimiento de las obligaciones

que surjan del contrato y su liquidación.
Para dar cumplimiento total al objeto de la presente contratación, el ordenador del gasto de la institución asignará un supervisor con el fin de vigilar y asegurar que el objeto contractual se cumpla a entera satisfacción, previniendo la ocurrencia y materialización de riesgos a la institución, así mismo el contratista deberá entregar informes y/o factura que evidencien la entrega de los bienes o las actividades relacionadas en los alcances planteados en el presente estudio previo.

5. DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR A LA PROPUESTA

- Formato Único de Hoja de vida DAFP (debidamente diligenciada)
- Soportes de la hoja de vida (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia Laboral)
- Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).
- Copia de la Libreta Militar (contratista hombre, persona natural menor de 50 años), NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso)
- Copia de la Tarjeta Profesional (los reglamentados)
- Copia del Formulario de Registro Único Tributario RUT que especifique el tipo de régimen (Persona Natural o Jurídica)
- Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal.
- Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante.
- Persona natural: Certificación de afiliación en la que se demuestre que está activo en el sistema de seguridad social (salud y pensión) o recibo de pago donde se evidencie el mes, la EPS y el fondo de pensiones al que pertenece.

6. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO:

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por **MONICA LOPEZ GALLEGO** tesorera de la Institución Educativa.

Funcionario que solicita	**Firma**

Atentamente,

LUIS ALBERTO ARTEAGA CASAS
Rector

ANALISIS DEL SECTOR PARA CONTRATAR

Mediante este, se documenta el ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO Y DE LOS OFERENTES, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015. Que establece que le corresponde a la entidad el deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis riesgo. La Institución debe dejar constancia de análisis en los Documentos del Proceso.

En atención a ello procedemos a continuación a analizar tres áreas fundamentales a saber:

a) Análisis del mercado; b) Análisis de la demanda; c) Análisis de la oferta.

A. ANALISIS DEL MERCADO:

1. Aspectos generales del mercado:

El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de SUMINISTROS para empresas públicas y privadas, sin estar sujeta su contratación a requisitos particulares de índole legal. La Institución, teniendo en cuenta los procesos de contratación asociados a esta compra establecido en el Portal de Colombia Compra Eficiente, y a la necesidad existente en la institución de suministros de papelería, propiciando las condiciones necesarias para el Suministro de tintas impresora Epson L3110, tóner genérico TK 3192, caja de mantenimiento, revisión mantenimiento preventivo impresoras biblioteca gestión documental y tintas Epson 6590, para impresión durante el año lectivo 2026. considera que lo más viable para cumplir la obligación es celebrar este contrato.

ANALISIS DEL SECTOR PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO O SERVICIO INSTITUCIONAL

2. Precios de mercado.

Para la determinación del valor se tiene en cuenta primordialmente el estudio de mercado realizado con cotizaciones suministradas por proveedores de la ciudad de Pereira, igualmente

se tiene en cuenta la celebración de contratos similares que se han realizado en los últimos años de prestación de servicios, contratos que nos sirvió como referencia para este estudio.

Por lo anterior, la institución educativa solicitará para este estudio de mercado, cotizaciones ya sean a personas naturales o jurídicas que trabajen en este sector, y las lleva al formato "Cuadro comparativo de cotizaciones" para realizar el respectivo análisis de las mismas y escoger el posible oferente.

3. Aspectos legales:

La selección de las propuestas presentadas en desarrollo del proceso, se someten a las normas de la contratación pública. Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, que adiciona el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el decreto Reglamentario 1082 de 2015, las normas comerciales y civiles en lo que estas fueren aplicables y demás normas pertinentes. Las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los proponentes que participen en los procesos de selección.

B. ANALISIS DE LA DEMANDA:

1. Adquisiciones previas de la institución:

Para efectos de determinar el análisis de la demanda, se tiene en cuenta los contratos realizados por la institución, en vigencias anteriores con el mismo objeto contractual al que se pretende contratar, en donde se obtiene precios de referencia sobre la contratación para compra de suministros o prestación de servicios.

C. ANALISIS DE LA OFERTA

1. Identificación de Proveedores del Sector:

D. CONCLUSIONES VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

1. Proyección cantidades mínimas.

En atención a lo anteriormente descrito y con base en las cotizaciones recibidas, se proyectan las cantidades, el valor unitario y el presupuesto oficial para la contratación que se va a realizar.

ANALISIS DEL SECTOR PARA CONTRATAR

E. ANALISIS FINANCIERO

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La capacidad financiera requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato. En consecuencia, la Institución debe establecer los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de los posibles oferentes. (Si es del caso)

Sí en el proceso de contratación no es obligatorio que los oferentes cuenten con RUP, la institución de forma autónoma, definirá los requisitos habilitantes.

INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA CUBA

Nit: 816006215-4 - PEREIRA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Vigencia: 2026 **Nro: 45**

Fecha:	21/07/2026	**Total Solicitado:**	5,409,740.00

EL SUSCRITO JEFE DE PRESUPUESTO HACE CONSTAR QUE EXISTE APROPIACION PRESUPUESTAL PARA ATENDER EL PRESENTE COMPROMISO

Rubro	Descipcion Rubro	Fuente	Vlr. Disponible	Vlr. Solicitado	Saldo Final
2.1.2.02.02.009 03	Mantenimiento	SGP	72,002,865.00	5,409,740.00	66,593,125.00
			TOTAL SOLICITADO :	**5,409,740.00**	

VALOR EN LETRAS

SON CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS

DESCRIPCION:

SUMINISTRO DE TINTAS IMPRESORA EPSON L3110, TÓNER GENÉRICO TK 3192, CAJA DE MANTENIMIENTO. REVISIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS BIBLIOTECA GESTIÓN DOCUMENTAL Y TINTAS EPSON 6590, PARA IMPRESIÓN DURANTE EL AÑO LECTIVO 2026

Rector(a)

MÓNICA LÓPEZ

Tesorera

Vo Bo Contabilidad: