No. 4145.010.26.1915-2026

CORPORACION SOL NACIENTE
Nit. 900509439-0
El Cerrito – Valle
aliriomera@hotmail.com

Asunto: Proceso de Mínima Cuantía No. 4145.010.32.1.1054-2026

De conformidad con lo dispuesto en Normativa vigente aplicable, me permito manifestar que la oferta por usted presentada el día 26/06/2026, con relación al Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **4145.010.32.1.1054-2026**, ha sido aceptada por parte de Santiago de Cali Distrito Especial – Secretaría de Salud Pública, ya que la misma cumple con las condiciones técnicas mínimas exigidas, la experiencia y la capacidad jurídica.

Para todos los efectos a que haya lugar, con la propuesta y la presente aceptación se entiende que con usted ha quedado celebrado el contrato cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo logístico a la Secretaría de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali para el desarrollo de 7 jornadas territoriales, y un espacio de articulación interinstitucional en el cumplimiento de su función misional.

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **4145.010.32.1.1054-2026**, y con los ofrecimientos por usted formulados en su oferta económica, cuyos aspectos generales se detallan a continuación:

CONTRATISTA:	CORPORACION SOL NACIENTE	NIT:	900509439-0
DIRECCIÓN:	CRA 11 NRO. 12 - 15 BRR SAJONIA	Tel:	3177951875 Y 3176518639
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	3500269263 FECHA DE EXPEDICIÓN: 10-06-2026		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTO VEINTISIETE PESOS M/CTE ($142.886.227)
FORMA DE PAGO	El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Salud Pública pagará al contratista el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con las órdenes de servicio y las actividades efectivamente ejecutadas, conforme a los valores establecidos en la oferta económica, y recibidas a entera satisfacción por el Supervisor del contrato. Para cada pago, el contratista deberá presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, junto con el informe técnico y financiero de las actividades realizadas, acompañado de los documentos, soportes, evidencias y productos requeridos, previa aprobación del Supervisor del contrato. Al momento de presentación de la factura el contratista deberá aportar los siguientes documentos: ● Informe del cumplimiento de las órdenes de servicio ejecutadas a la fecha del cobro, junto con los documentos, soportes, evidencias y productos requeridos, dependiendo del bien o servicio entregado, instalado, o suministrado. ● Factura de venta que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago. ● Si es persona Jurídica copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARP) mes adelantado. ● Certificación de recibo a entera satisfacción de los servicios y que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor o interventor del contrato. *Notas:* El Proponente debe tener en cuenta que todo pago que efectúe la SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley. Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar. Para ello, la entidad en su calidad de agente retenedor, descontará

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

<table>
<tr><td></td><td>directamente de la cuenta de cobro, los impuestos que procedan a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td>El plazo de ejecución del contrato será hasta el 10 de agosto de 2026 contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo señalado en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Salud Pública, con ocasión de la celebración del contrato y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesto el organismo, el contratista deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a favor del Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaría Salud Pública, con Nit. 890.399.011-3, que cubra los siguientes riesgos
<table>
<tr><th>Cobertura exigible</th><th>Rango de porcentaje de cobertura</th><th>Rango de plazo</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato</td><td>El 10% del valor del contrato.</td><td>Desde la suscripción de la aceptación de la oferta hasta el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio prestado</td><td>El 10% del valor del contrato.</td><td>Desde la suscripción de la aceptación de la oferta hasta el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones</td><td>El 8% del valor del contrato.</td><td>Por término de ejecución del contrato y 3 años de vigencia.</td></tr>
<tr><td>Responsabilidad civil extracontractual</td><td>Por valor de 200 SMMLV</td><td>Desde la suscripción del contrato y durante la ejecución.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, de aquellas contenidas en otros documentos del proceso y de las consignadas específicamente en el contenido del contrato, el contratista, entre otras, realizará las siguientes actividades: 1. Disponer de todo el equipo de trabajo en la ciudad de Santiago de Cali, durante el plazo de ejecución del contrato, para garantizar la disponibilidad inmediata en cualquier momento del personal, que debe ser idóneo y capacitado para la correcta ejecución del mismo y que deberá estar disponible todos los días de la semana incluyendo domingos y festivos. (Disponibilidad 24/7) 2. La alimentación debe estar bien presentada e individualizada en recipientes desechables aptos para conservar el calor o el frío según el caso. Cada ración debe contar con cubiertos desechables y servilletas y su contenido será de acuerdo a las peticiones de las personas encargadas en virtud de la calidad del evento. Los alimentos que requieran de cadena de frío o calor deben permanecer en recipientes y/o equipos que garanticen su temperatura ideal de conservación. 3. El proponente deberá cumplir con la aplicación de las normas de higiene y manipulación de alimentos en el proceso de preparación, transporte, descargue y entrega de los mismos mediante el empleo de los equipos y utensilios adecuados y necesarios para ello. 4. El supervisor del contrato y/o el personal de apoyo a la supervisión, liderará reuniones periódicas con el equipo técnico del contratista a través de su líder operativo para definir las estrategias de ejecución del contrato, para los eventos programados y los no programados. 5. Elaborar y entregar informe técnico y financiero de cada una de las solicitudes de servicio y/o requerimientos ejecutados de la bolsa agotable, con sus respectivos soportes documentales, evidencias fotográficas u otros que apliquen (actas, listados de asistencia, entre otros), de manera que la entidad, pueda verificar claramente cada uno de los productos, entregados, instalados, o suministrados, que dan cuenta de la ejecución presupuestal. 6. Anexar por cada evento la certificación de uso de empaques amigables con el medio ambiente (vasos, platos, etc) y empaques 100% biodegradables. 7. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta. 8. Definir conjuntamente con los supervisores, esquemas de seguimiento y evaluación a la inversión que haga la Entidad, con el fin de obtener resultados oportunos para ajustar las decisiones. 9. Presentar a la Distrito de Santiago de Cali- Secretaria de Salud, a la terminación del contrato, un informe final sobre la ejecución técnica y financiera que incluya recomendaciones sobre las mejores prácticas a realizar en los procesos de los cuales tuvo conocimiento en la ejecución contractual, esta información deberá presentarse en medio físico y digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	10. Acatar todas las recomendaciones y sugerencias que el supervisor del contrato formule para la correcta prestación del servicio. 11. Las demás que le sean asignadas, de acuerdo con las especificaciones definidas por la Secretaría de Salud o que se encuentren incluidas en su propuesta.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	Se ha determinado el presente listado de elementos generales que se requieren para contar con el servicio logístico que se requiere para el desarrollo de las jornadas territoriales, así:

ITEMS	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRODUCCIÓN Y MONTAJE			
1	Carpa 3M X 3M a 4 aguas (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
2	Carpa 4M X 4M (por día, (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
3	Carpa 6M X 4M (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
4	Carpas 12M X 6M "modulo carpa pabellon", (por día de evento, entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
5	Carpas 12M X 6M "modulo carpa pabellon cerrada", (por día de evento entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
6	Tarima de 1.0 M X 1.0 M a 40 o 60 cms de altura (por día de evento)	Unidad	1
7	Tarima de 1.0 M X 1.0 M a 40 o 60 cms de altura con techo (por día de evento)	Unidad	1
8	Tarima de 1.20 M X 2.40M a 40 o 60 cms de altura "tipo pasarella" (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
9	Tarima de1.20 M X 3.60M a 40 cms o 60 cms de altura"tipo pasarella" (por día de evento entre 1 hora y 8 horas)	Unidad	1
10	Tarima estructurada de 2.40M X 2.40M a 40 cms o 60 cms de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
11	Tarima estructurada de 2.40M X 2.40M a 40 cms o 60 cms de altura con techo (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
12	Tarima estructurada 6M X 6M a 1M de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	13	Tarima estructurada 6M X 6M a 1M de altura con techo (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
	14	Tarima estructurada 12M X 12M de 20 cm a 1M de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
	15	Tarima estructurada 12M X 12M de 20 cm a 1M de altura con techo (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
	16	Tarima rectangular 6M de ancho X 7.20M de fondo a 40 cms o 60 cms de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
	17	Tarima rectangular 6M de ancho X 7.20M de fondo a 40 cms o 60 cms de altura con techo (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, faldon negro, y escalera de acceso)	Unidad	1
	18	Escalera Adicional Para Tarima (por día del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	19	Rampa de acceso para tarima (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	20	Estructuras En Truss - Tramo de 2m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	21	Estructuras En Truss - Tramo de 3 m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	22	Estructuras En Truss - Tramo de 6 m (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	23	Piso laminado metro cuadrado. (por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	24	Piso deck "madera plastica" metro cuadrado,(por dia del evento entre 1 hora y 8 horas).	Unidad	1
	25	Sobre piso en tablones "tablon de 1.20mt x 2.40 mtr"con bases en madera. por dia del evento entre 1 hora y 8 horas	Unidad	1
	26	Ground Support (Techo en truss con trimalla de 6 x9mts). Por dia de evento entre 1 y 8 horas.	Unidad	1
		AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS		
	27	Circuito cerrado de Tv a cuatro cámaras (se debe grabar todo el evento y entregar la grabación)	Unidad	1
	28	Sonido línea BOSE L1 o JBL con bajo. Incluye 2 microfonos inalambricos. Desde 1 hora hasta 12 horas eventos dirigidos hasta 100 personas.	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	29	Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 8 canales con dos cabinas, un microfono inhalambrico, 1 microfono de linea, piañas, linea para computador y operario de sonido. Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 20 hasta 50 personas	Unidad	1
	30	Sonido Profesional para reuniones y/o asambleas en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 8 canales con dos cabinas 1 monitor de retorno, dos microfonos inhalambricos, 4 microfonos "Cable, solapa o diahema", piañas, linea para computador incluyendo operario de sonido. Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 50 personas hasta 200 personas	Unidad	1
	31	Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado. Incluye consola de 24 canales con cabinas, monitores de retorno, 16 lineas con su microfonia "microfonos de cable, inhalambricos, de solapa y/o diahema", piañas, linea para computador, incluyendo operario y asistente de sonido Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 201 personas hasta 500 personas	Unidad	1
	32	Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado formato Array. Incluye consola de 26 canales con cabinas, monitores de retorno, 16 lineas con su microfonia "microfonos de cable, inhalambricos, de solapa y/o diahema", piañas, linea para computador incluye ingeniero de sonido Por evento desde1 hora hasta 12 horas evento dirigido desde 501 personas hasta 2000 personas	Unidad	1
	33	Monitor de retorno (de audio) de piso para eventos. Incluye cable (por día del evento de 1 a 12 horas, incluye transporte en zona urbana	Unidad	1
	34	Monitor de retorno (de audio) de piso para eventos. Incluye cable (por día del evento de 1 a 12 horas, incluye transporte en zona rural	Unidad	1
	35	Micrófono Inalámbrico. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1
	36	Micrófono De Condensador. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1
	37	Micrófono De Cabeza De Boom. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1
	38	Micrófono De Solapa. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas "Inlcuye pilas"	Unidad	1
	39	Microfono Cuello De Ganso. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	40	Micrófono de diadema inhalambrico gama alta con combinadores de antena y antena tipo paleta. Por dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1
	41	Micrófono Contryman. Por evento por un dia desde 1 hora hasta 12 horas	Unidad	1
	42	Pantalla tv led de 42 " con base alta. por evento de 1 a 12 horas.	Unidad	1
	43	Pantalla tv led de 42" de retorno con base a piso y forrada con spandex negro. Por evento de 1 a 12 horas.		1
	44	Pantalla de gran formato - tv led de 80 " con base alta. por evento de 1 a 12 horas	Unidad	1
	45	Metro de pantalla LED outdoor. Instalada con operador, procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Metro	1
	46	Metro de pantalla LED indoor. Instalada con operador, procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Metro	1
	47	Metro de pantalla led. pitch 2.9. Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Metro	1
	48	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 3x2 mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Metro	1
	49	Metro de pantalla led. pitch 2.9. 5x3 Mt Instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Metro	1
	50	Sistema de Croma para Lenguaje de Señas	Unidad	1
	51	Kit de 3 Luces Frías LED	Unidad	1
	52	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 3 x 2 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix).Por evento de 1 a 12 horas.	Unidad	1
	53	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 5 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix).Por evento de 1 a 12 horas	Unidad	1
	54	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 6 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento por un dia.	Unidad	1
	55	Pantalla led. pitch 3 o 4 de 8 x 4 mt instalada con operador procesador y pc con sofware de video (resolume o v-mix). Por evento de 1 a 12 horas	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	56	Puesto fijo conformado por: switcher digital 4k con cuatro entradas, 2 salidas de video, sistema de intercom de 4 puntos, 1 distribuidor de video, un motor de 32 para programa, una capturadora de video y servidor de vídeo incluido operador. Por evento de 1 a 12 horas	Unidad	1
	57	Telón de Proyección 3M X 4M. Por evento de 1 a 12 horas. Incluye transporte zona urbana, montaje y desmontaje.	Unidad	1
	58	Video Beam Hd De más 8000 Lumens a 15000 Lumens con telón de proyección 2M X 2M (por día). Por evento de 1 a 12 horas.Incluye transporte hasta el lugar donde se realice el evento enla zona urbana.	Unidad	1
	59	Alquiler de Cable HDMI Medidas pequeño alcance "6mtrs de largo". Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	Unidad	1
	60	Alquiler de Cable HDMI Medidas mediano alcance "10 mtrs de largo". Por evento de 1 a 12 horas. Se entrega en el lugar donde se realiza el evento.	Unidad	1
	61	TRANSMISION STREAMING: Equipos necesarios para instalar un punto fijo para transmisión vía redes sociales, página web propia o plataforma online. duración de 1 a 4 horas en directo, 3 cámaras de video resolución HD, 1 switcher o mezclador de señales de video, graficación con generador de caracteres de acuerdo a un paquete grafico entregado previamente por el cliente, 3 camarógrafos, 1 director de cámaras, 1 técnico de punto fijo, interfaz de audio USB, computador dedicado para desarrollo de transmisión intercom a 4 señales conectividad con todas las redes sociales del cliente (se deben entregar temporalmente credenciales de administrador para emisión en directo), encoder digital SDI – HDMI, maleta de transmisión con triple conectividad a internet servicio para conectar hasta 1.000 personas al mismo tiempo sin retrasos ni latencia.	Unidad	1
	62	Servicio de Internet dedicado Hasta 20 megas por día	Unidad	1
	63	Alquiler par (2 unidades) Barras de iluminación LED RGB con DMX . Por evento de 1 a 12 horas	Unidad	1
	64	Alquiler juego de luces roboticas (6 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	Unidad	1
	65	Alquiler juego de luces roboticas (12 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	Unidad	1
	66	Alquiler juego de luces roboticas (24 unidades) cabeza móvil tipo spot. Por dia del evento	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	67	Alquiler de juego de luces para evento grande conformado por: 12 unidades de luces pard led de 36 bombillos, 36 unidades de luces par led de 64 bombillos, 20 luces roboticas spot cabeza movil, 6 cajas de luces cod was para publico, controlador y operario. Por dia del evento. En caso de ser necesario con estructura	Unidad	1
	68	Alquiler de extension electrica de 10 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	Unidad	1
	69	Alquiler de extension electrica de 50 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	Unidad	1
	70	Alquiler de extension electrica de 100 mtrs. Cable encauchetado Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	Unidad	1
	71	Alquiler de Multitomas De 10 Puertos. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	Unidad	1
	72	Alquiler de Regulador de voltaje de 8 puertos. Por día de evento desde 1 hora hasta 8 horas	Unidad	1
		ELEMENTOS LOGISTICOS		
	73	Alquiler de mesa "tablon de 1.20" sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	74	Alquiler de mesa "tablon de 1.20" vestida con mantel y sobre mantel. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	75	Alquiler de mesa "tablon de 1.80" sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	76	Alquiler de mesa "tablon de 1.80" vestida con mantel y sobre mantel. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	77	Alquiler de mesa redonda de madera para 10 personas. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	78	Alquiler de mesa rectangular de madera para 10 personas. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	79	Alquiler de silla blanca sin brazos sin vestir. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	80	Alquiler de silla blanca sin brazos vestida. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	81	Alquiler de silla blanca con brazos. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	82	Alquiler de silla de madera. Por un dia de evento con duracion entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	83	Alquiler de sillas tipo cocteleras en diferentes estilos. por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas. Aprobadas por la Secretaria de Salud.	Unidad	1
	84	Alquiler de Silla tipo cubo . Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	85	Alquiler de Silla tipo huevo. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas.	Unidad	1
	86	Alquiler de Mesas tipo cocteleras en diferentes estilos. Aprobadas por la Secretaria de Salud.	Unidad	1
	87	Alquiler de mesas tipo cubo blanca. Por dia de evento entre 1 hora y 12 horas	Unidad	1
	88	Alquiler de atril en acrilico brandeado. Por dia de evento entre 1 hora y 12.	Unidad	1
	89	Alquiler de atril digital . Por dia de evento entre 1 hora y 12.	Unidad	1
	90	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 1.50 mt de ancho. Unidad por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana.	Unidad	1
	91	Vallas de seguridad metalica. "1m de alto x 2 mt de ancho. unidad por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas, incluye traslado en zona urbana.	Unidad	1
	92	Planta electrica "Generadores Eléctricos 15 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico.	Unidad	1
	93	Planta electrica "Generadores Eléctricos 25 Kva". Por día, incluye acompañamiento tecnico.	Unidad	1
	94	Planta electrica "Generadores Eléctricos 75 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento tecnico.	Unidad	1
	95	Planta electrica "Generadores Eléctricos 100 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento técnico	Unidad	1
	96	Planta electrica "Generadores Eléctricos 150 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento técnico	Unidad	1
	97	Planta electrica "Generador Eléctricos 195 Kva". Por día desde 1 hora hasta 12 horas, incluye acompañamiento técnico	Unidad	1
	98	Baños Portátiles (Mixto Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por dia del evento	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		desde 1 hora hasta 12 horas incluye traslado y ubicacion insitu.		
	99	Baño portátiles para personas con movilidad reducida. Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por dia del evento desde 1 hora hasta 12 horas incluye traslado y ubicacion insitu	Unidad	1
	100	Alquiler de juego de vajilla (plato hondo, plato pando, plato pequeño). Por dia de evento con duracion entre 1 hora y 8 horas. Deben ser entregados en el lugar del evento	Unidad	1
	101	Servicio de primeros auxilios en atención pre hospitalaria con unidad basica (AMBULANCIA + AUXILAR Y 2APH). Servicio desde 1 hora hasta 8 horas, incluye carpa de atencion basica.	Unidad	1
	102	Servicio de primeros auxilios en atención pre hospitalaria con unidad medicalizada (AMBULANCIA + AUXILAR Y 2APH). Servicio desde 1 hora hasta 8 horas, incluye carpa de atencion basica.	Unidad	1
		LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS		
	103	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 10 y 50 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfono , video beam y pantalla)	día	1
	104	Alquiler espacios abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 51 y 200 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfoo , video beam y pantalla.	Día	1
	105	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 201 y 500 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfoo , video beam y pantalla.	Día	1
	106	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad entre 501 y 1.000 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfono , video beam y/o pantalla).	Día	1
	107	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar evento con capacidad superior a 1.000 Personas. Por dia entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, microfono , video beam y/o pantalla).	Día	1
		ESCENOGRAFIA		
	108	Alquiler de Telas para decorar tarima de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30m de largo). Por dia de evento desde 1 hora hasta 12 horas.	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	109	Alquiler de Telas para decorar techo de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30m de largo). Por dia de evento desde 1 hora hasta 12 horas.	Unidad	1
	110	Arreglo Floral Grande de 90 cm de altura y 50 cm de ancho. (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Salud)	Unidad	1
	111	Arreglos Florales de 25 cm de altura para centro de mesa " Capacidad de 8 a 10 puestos". (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Salud)	Unidad	1
	112	Arreglos Florales de 10 cm de altura y 30 cm de ancho cualquier flor con follaje. (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Salud)	Unidad	1
	113	Arreglos Florales Para Mesa de 15 cm de altura. (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Salud)	metro	1
	114	Banderines Triangulares (Previa aprobación de diseño por la Secretaría de Salud)	Unidad	1
	115	Tótems para evento " 80 cm de ancho x 1.80 mts de alto" en cartón y con soporte desarmables. (diseño suministrado por la Secretaría de Salud)	Unidad	1
	116	Tótems táctil de 49". Diseños suministrado por la secretaría de Salud.	Unidad	1
		HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO		
	117	Brigada de aseo (durante el evento y post evento)	Evento	1
	118	Brigadistas con certificación vigente de acuerdo a las entidades autorizadas por Bomberos. Jornada por evento entre 1 hora y 8 horas.	Evento	1
	119	Comparsa Personajes BTL artisticos "Pueden ser salsa o circenses". 4 personajes. Por evento, desde 1 hora hasta por 4 horas	Evento	1
	120	Derecho de Autor para autores y compositores (Sayco) (Aforo hasta 500 personas). Por evento que lo requiera	Evento	1
	121	Derecho de Autor para autores y compositores (Sayco) (Aforo por encima de 501 personas). Por evento que lo requiera	Evento	1
	122	Derecho de Autor para interpretes (Acinpro) (Aforo hasta 500 personas). Por evento que lo requiera	Evento	1
	123	Derecho de Autor para interpretes (Acinpro) (Aforo por encima 501 personas). Por Evento que lo requiera	Evento	1
	124	Honorarios para presentador (a) "con amplia experiencia en presentación de programas de tv, radio y eventos en vivo". Pago por dia de evento turno desde 1 hora hasta 8 horas.	Evento	1
	125	Interpretes de Lenguaje de señas	Evento	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	126	Mesero (Certificación en manipulación de alimentos, optima presentación personal – vestido en forma adecuada conforme el evento y/o actividad a ejecutar y/o en la forma que se solicite por la Entidad-, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo) Jornada de 1 a 6 horas por evento.	Evento	1
	127	Permiso Bomberos. Por evento que lo requiera	Evento	1
	128	Permiso de Dagma. Por evento que lo requiera	Evento	1
	129	Personal de apoyo logístico durante el evento con buena presentación personal (de acuerdo a las necesidades del evento). Jornada por evento entre 1 hora y 8 horas.	Unidad	1
	130	Personal de apoyo logístico de montaje y desmontaje. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (Guantes, Botas con punta de acero, faja de trabajo pesado y certificaciones correspondientes para trabajos de altura y otros)	Unidad	1
	131	Personal de seguridad para evento jornada de 1 a 8 horas (horario diurno)	Unidad	1
	132	Personal de seguridad para evento jornada de 1 a 8 horas (horario nocturno)	Unidad	1
	133	Personal tecnico "eléctricista" para instalaciones eléctricas durante el evento jornada entre 1 hora y 8 horas	Unidad	1
	134	Punto De Registro Digital: incluye personal (con excelente presentación personal), administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de huella digital) por día.	Unidad	1
	135	Show de Zanqueros conformado entre 4 o 4 zanqueros. (El artista debe tener buena presentación personal y el vestuario debe ser acorde al evento y validado por la Secretaria de Salud).	Evento	1
	SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATHERING"			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	136	Refrigerios Tipo I en Cali (• Producto de panadería: de sal o de dulce o sándwich (pan tipo molde, rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc), queso (doble crema o mozarella), lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: jugo de caja, jugo de botella plástica, gaseosa botella plástica • Fruta • Postre • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	Unidad	1
	137	Refrigerios Tipo II en Cali (• Producto de panadería: de sal o de dulce o sándwich (pan, jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc), queso (doble crema o mozarella), lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: Jugo de fruta natural, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable. No en bolsas • Fruta • Postre • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento..	Unidad	1
	138	Refrigerio productos típicos gastronómicos de Cali (puesto por persona que incluye, degustación de Platos Vallecaucanos (empanada, marranita, aborrajado, lulada, chontaduro, cholado, champús, pandebono, jugo de caña, o trapiche, etc) Carbohidrato • Bebida • Proteína • Presentar 4 alternativas por componente o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).		
	139	Refrigerio saludable • Dos (2) frutas de mano (manzana - banano) • Mix de nueces y frutos secos • Bebida: Yogurt, botella de agua con gas y sin gas • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica. – así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento).	Unidad	1
	140	Desayuno Americano en Cali (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, platosopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Carbohidrato • Bebida caliente • Proteína • Mantequilla • Mermelada • Fruta de • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Contemplar opción vegetariana y vegana	Unidad	1
	141	Desayuno Buffet (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Carbohidrato • Proteína • Bebida caliente • Mantequilla • Mermelada • Fruta • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad • Incluye transporte, menaje y servicio	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		(servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Contemplar opción vegetariana y vegana		
	142	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Contemplar opción vegetariana y vegana	Unidad	1
	143	Almuerzo o Cena Protocolo (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). • Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Contemplar opción vegetariana y vegana	Unidad	1
	144	Estación de café Break. • Café, tinto, aromática, té servido en vaso en material biodegradable de 4 onzas • Agua servida en vaso en material biodegradable de 10 onzas. • Acompañados de galletas y colaciones. • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Para evento de 1 a 8 horas.	Unidad	1
	145	Agua En Botella De 330 Ml	Unidad	1
	146	Agua En Botella De 500 Ml	Unidad	1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

147	Paca de agua x 24 unidades de 500 Ml	Unidad	1
PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL			
148	Pendon en roll up. Diseño porporcionado por la Secretaria de Salud	Unidad	1
149	Afiches medio pliego. Diseño proporcionado por la Secretaria de Salud	Unidad	1
150	FLYERS programas institucionales. Diseño aprobado por la secretaria de Salud	Unidad	1
151	Pendón en lona con ojal de 150 x 100 para base araña. Diseño aprobado por la Secretaria de salud	Unidad	1
152	Banner o backing en cartón corrugado, full impresión directa sobre el material de 4 m(ancho)x 30 cm (grosor) x 2.10 m (alto)	Unidad	1
153	Banner o backing estructurado general para evento (medida y diseño segun requerimiento presentado por la secretaria de Salud)	Unidad	1
154	Impresión de CERTIFICADOS - Previa elección de diseño y contenido (Texto) entregado por la Secretaria de Salud	Unidad	1

Para efectos de iniciar su ejecución, usted debe cumplir con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, establecidos en Normativa vigente aplicable y firma de la correspondiente acta de inicio.

Este documento será publicado en el SECOP en el enlace www.colombiacompra.gov.co.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes julio de 2026.

Cordialmente,

Firmado electrónicamente Secop II
GERMÁN ESCOBAR MORALES
Secretario de Salud Pública
Distrito Especial de Santiago de Cali

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyectó: Fabián Andrés Murillo Hurtado- Contratista
Revisó: Guillermo Andrés Fernández – Contratista
Revisó: Jhon Jairo Caicedo Olaya- Contratista
Aprobó: Luis Guillermo Echeverry Marulanda – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.