



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2026

Señor

CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLOREZ

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. **9200810**

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. **9200810** de 2026

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1082889426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE, OCHO (8) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) y un último pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIES PESOS M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSAMBLADO



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se inicio formación en las siguientes fichas 3549459-3549475	Anexo 1 Evidencias de la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actualización de guía de aprendizaje teniendo en cuenta el diseño curricular	Anexo 2 Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes



			al cumplimiento de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se tomo asistencia de aprendices de las fichas: 3549459-3549475	Anexo 3 Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocio aprendices de la ficha 3540065 -3508557-3540060 -3549475 a ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.	Anexo 4 Captura de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de las fichas 3540065 -3508557-3540060-3549475	Anexo 5 Captura de pantalla
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta reporte de eventos realizados durante el periodo	Anexo 6 Reporte descargado de Sofía plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor por medio de carpetas en drive	Anexo 7 Captura de drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se



	formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de julio al coordinador	Anexo 8 Captura del informe
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Entrega de los informes GC, GF, para la cuenta del mes de julio	Anexo 9 Planilla de pago 9506631163
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron



	30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 7 Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506631163 de la planilla Aportes en Línea referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1082889426 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

CARLOS MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200810
Coordinador Académico



ANEXO 1
FORMACION

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA						
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	LINDY GARCIA			CÉDULA:	1082889426	
CORREO ELECTRÓNICO:	lindygarciaagomez05@gmail.com			TEL/CEL:	304 3869476	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	93510509	VERSIÓN	1	HORAS	48	
MUNICIPIO	SANTA MARTA	DIRECCIÓN				
FECHA APERTURA	22/6/2026	FECHA CIERRE		8/7/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	NUMERO DE CUPO		35			
TIPO DE POBLACION	NUMERO DE APRENDICES					
HORARIO	LUNES 8-12	MARTES 8-12	MIÉRCOLES 8-12	JUEVES 8-12	VIERNES 8-12	SÁBADO
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA/INSTITUCION/COMUNIDAD	DEMANDA SOCIAL			NIT		
CONVENIO	OTRAS INSTITUCIONES					
DIRECCIÓN						
NOMBRE DE CONTACTO	Jose Bolaño			TELEFONO	324 2890004	
CORREO ELECTRÓNICO	josebolano174@gmail.com					



Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravito@sena.edu.co>

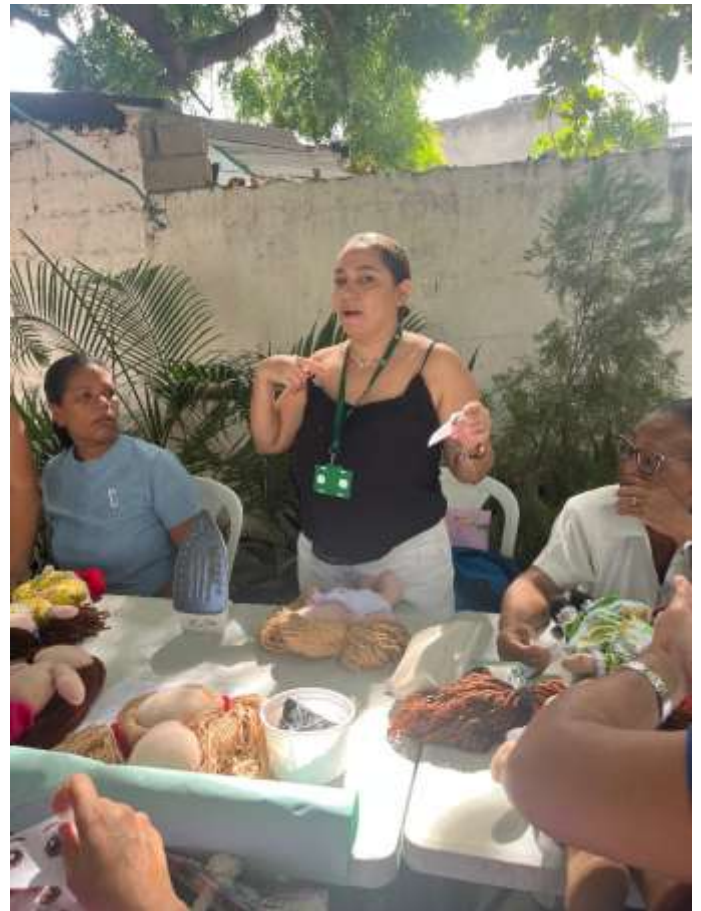
para Adis, mí ▾

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA						
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	LINDY GARCIA			CÉDULA:	1082889426	
CORREO ELECTRÓNICO:	lindygarciaomez05@gmail.com			TEL/CEL:	304 3869476	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	93510509	VERSIÓN	1	HORAS	48	
MUNICIPIO	SANTA MARTA	DIRECCIÓN				
FECHA APERTURA	24/6/2026	FECHA CIERRE		10/7/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	NUMERO DE CUPO		35			
TIPO DE POBLACION	NUMERO DE APRENDICES					
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	14-18	14-18	14-18	14-18	14-18	
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA/INSTITUCION/COMUNIDAD	JAC LOS LAURELES			NIT		
CONVENIO	OTRAS INSTITUCIONES					
DIRECCIÓN						
NOMBRE DE CONTACTO	ROSA RODRIGUEZ			TELEFONO	3162382447	
CORREO ELECTRÓNICO	atamaris@sena.edu.co					





GCCON-F-087 V2







ANEXO 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración de muñequería en tela
- Código del Programa de Formación: 3540060
- Nombre del Proyecto Formativo: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad del Proyecto Formativo: N/A
- Competencia: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
- Resultados de Aprendizaje:
 - ✓ Identificar materiales, insumos y herramientas de acuerdo con especificaciones técnicas y diseño seleccionado.
 - ✓ elaborar patrones de muñequería en tela de acuerdo con especificaciones técnicas y diseño seleccionado.
 - ✓ ensamblar piezas en tela de acuerdo con el procedimiento técnico y diseño del producto.
- Terminar muñeco en tela según diseño, técnica de acabados y parámetros de calidad
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA, Bienvenido(a) a la Guía No. 1 del programa de elaboración de muñequería en tela. La manualidad es entendida como aquel objeto o producto elaborado con las manos y donde se emplea materia prima procesada: tela, papel, madera, vidrio, cartulina, fieltro e incluso material reciclado para elaborar. La creatividad en las manualidades alcanza importante relevancia en su contexto estético, transformando los materiales a partir de técnicas y ornamentación, labor que está marcada por la moda y prácticas individuales e familiares.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

CCP-F-133 V04



Los aprendices observarán muestras físicas o imágenes de telas, rellenos, hilos, agujas, tijeras, alfileres, siliconas, lanas y demás elementos necesarios para la elaboración de muñecos en tela. Posteriormente, mediante una lluvia de ideas y una mesa redonda, identificarán las características, usos y cuidados de cada uno de ellos, relacionándolos con las etapas del proceso productivo.

Se promoverá la participación activa mediante preguntas orientadoras que permitan establecer los conocimientos previos y las necesidades de aprendizaje.

Preguntas orientadoras

- ¿Qué materiales se utilizan en la elaboración de muñecos en tela?
- ¿Qué características debe tener la tela para el cuerpo y para el vestuario?
- ¿Qué herramientas son indispensables para realizar el proceso de confección?
- ¿Cuál es la función del relleno siliconado, las agujas y los diferentes tipos de hilos?
- ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para seleccionar los materiales según el diseño elegido?
- ¿Qué normas de seguridad y cuidado deben aplicarse al utilizar las herramientas?

Evidencias de aprendizaje

- Participación en la socialización y lluvia de ideas.
- Identificación y clasificación de materiales, insumos y herramientas de acuerdo con sus características y usos.
- Registro en una tabla o ficha técnica de los materiales requeridos para la elaboración del muñeco.

Técnicas e instrumentos de evaluación

- Técnica: Observación directa.
- Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 2 horas.

Recursos requeridos

- Muestras de telas y rellenos.
- Agujas, tijeras, alfileres, cintas métricas y siliconas.
- Lanas, hilos y accesorios decorativos.
- Fichas técnicas o imágenes de referencia.
- Tablero, marcadores y guía de aprendizaje.

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

Con el propósito de identificar los conocimientos previos y motivar a los aprendices hacia el desarrollo de las competencias del programa de formación en **Muñequería en Tela**, se realizará una actividad de reflexión en la que los participantes observarán diferentes modelos de muñecas artesanales y compartirán sus experiencias, expectativas e ideas sobre las posibilidades creativas y productivas de este arte.

A través de preguntas orientadoras, los aprendices analizarán la importancia de la muñequería en tela como expresión artística, alternativa de emprendimiento y actividad que favorece el desarrollo de habilidades manuales, la creatividad y la atención al detalle.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Método de pregunta

Preguntas orientadoras:

- ¿Qué conoce sobre la elaboración de muñecas en tela?
- ¿Ha realizado anteriormente algún trabajo de costura o manualidades?
- ¿Qué materiales considera necesarios para elaborar una muñeca de tela?
- ¿Qué características hacen que una muñeca artesanal sea única?
- ¿De qué manera la muñequería en tela puede convertirse en una oportunidad de emprendimiento?

Materiales de formación:

- Muñecas.
- Telas.

Duración de la actividad:

- 30 minutos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad:

Con el fin de reconocer los conocimientos previos y contextualizar al aprendiz en el proceso de elaboración de muñecas en tela, se realizará una actividad de exploración y reconocimiento de los diferentes **materiales, insumos y herramientas** utilizados en la confección, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y el diseño seleccionado.

CCP-F-133 V04



3.3 Actividades de apropiación:

Aplicar las técnicas de ensartado para la elaboración de pieza artesanal con base a los patrones establecidos según ficha técnica.

Descripción de la actividad:

Con el propósito de apropiar los conocimientos y desarrollar las habilidades requeridas para el ensamble de piezas en tela, el aprendiz realizará actividades teórico-prácticas orientadas al reconocimiento y aplicación de las técnicas de unión, costura y armado de las diferentes partes del muñeco, siguiendo el procedimiento técnico establecido y el diseño seleccionado.

Inicialmente, mediante demostraciones por parte del instructor y apoyo de material didáctico, se identificarán las diferentes puntadas y técnicas de costura utilizadas en la muñequería en tela. Posteriormente, los aprendices desarrollarán ejercicios prácticos de ensamble de las piezas que conforman el cuerpo del muñeco, verificando la correcta alineación, resistencia de las costuras y acabado de las uniones.

Durante el proceso, se promoverá el trabajo colaborativo, la observación y la retroalimentación, con el fin de fortalecer las destrezas manuales y garantizar la calidad del producto elaborado.

Actividades de aprendizaje

- Reconocer las partes que conforman el diseño del muñeco.
- Identificar las técnicas y tipos de puntadas utilizadas en el ensamble.
- Observar la demostración del procedimiento técnico realizado por el instructor.
- Ensamblar las piezas del cuerpo del muñeco mediante costura manual o a máquina.
- Verificar la simetría, firmeza y calidad de las costuras realizadas.
- Socializar las dificultades y aprendizajes obtenidos durante el proceso.

Entorno requerido:

- Aula taller de formación con buena iluminación.

Estrategias o técnicas didácticas activas

- Presentación del producto.

Técnicas de Evaluación:

- Observación.



ANEXO 4

SofiaPlus 

LINDY LUZ GARCIA [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3540065 - ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL ESPECIFICOS

Ruta de Aprendizaje: 03540065

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 3 Aprendizajes asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: #3540065. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

 [Navega al minuto, trázalo fíjalo cuando se abra Windows](#) [Activar](#)

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3540060 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

Ruta de Aprendizaje: #3540060

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 12 Aprendizajes asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: #3540060. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.



Competencias del Programa de Formación

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad de Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
MUÑEQUERIA	
REALIZAR PATRONES Y MUESTRA FÍSICA DE MUÑECAS EN TELA DE ACUERDO A DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ELABORACIÓN DE MUÑECAS	
ELABORACIÓN DE MUÑEQUERIA EN TELA	
MUÑEQUERIA EN TELA	
MUÑECAS	
COSER PIEZAS SEGUN METODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL	
ENHEBILAR PIEZAS DE TELA CON METODOS ARTESANALES	
MUÑECAS EN TELA	
MUÑECA	

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

ANEXO 5

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	20/07/2020
Ficha de Caracterización:	3540005
Código:	50440870
Versión:	1
Denominación:	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	05/06/2020
Fecha Fin:	04/07/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	6520 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
CC	5005387534	EVA MARIA	MERCADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 DEC
CC	5005387534	EVA MARIA	MERCADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 DEC
CC	5005387534	EVA MARIA	MERCADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 PRO
CC	5005387534	EVA MARIA	MERCADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 INST
CC	5083488577	ANDREA MARIA	MONTERO LOPEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 DEC
CC	5083488577	ANDREA MARIA	MONTERO LOPEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 DEC
CC	5083488577	ANDREA MARIA	MONTERO LOPEZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGUN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	2049 DEC

Instructor	71930191
✓ Diseño Curricular	
✓ Ejecución de la Formación	
Administrar Ruta de Aprendizaje	
Consultar Ruta del Aprendizaje	
Generar Excel de Planeación Pedagógica	
Generar PDF de Proyecto Formativo	
Gestión de la Ruta de Aprendizaje	
Asignar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje	

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
✓ CC 57407933	LESSIA ROSA	MONTERO PEREZ	Formación
✓ CC 1193526428	LIA MARGARITA	PIOLLA MARTINEZ	Formación
✓ CC 57178248	ROSAMARIA	BELLO GONZALEZ	Formación
✓ CC 26969557	BEATRIZ ELENA	OSPINO HERNANDEZ	Formación
✓ CC 48736030	LUZ MERY	MAESTRE MAESTRE	Formación
✓ CC 57175204	NOELVIS MARIA	MONTERO ANGULO	Formación
✓ CC 22478219	SARAMATILDE	CHAMORRO FERNANDEZ	Formación
✓ CC 36669981	MARELA	GUEVARRA ROJAS	Formación
✓ CC 36885148	MAGALIS MARIA	VARGAS DE CAMPO	Formación
✓ CC 1004903131	YENYS PAOLA	PENA CADENA	Formación
✓ CC 36885415	ALBA GECILIA	DOMINGUEZ DE LA CRUZ	Formación



Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio

Insertar

Disposición de página

Formulas

Datos

Revisar

Vistas

Asistencia

Corrección

Inicio



Reporte de Juicios					
Fecha del Reporte:	29/07/2026				
Ficha de Caracterización:	3540060				
Código:	93510509				
Versión:	1				
Denominación:	ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	05/06/2026				
Fecha Fin:	04/07/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004500131	YENYS PAOLA	PAVA CADENA	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1004500131	YENYS PAOLA	PAVA CADENA	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1004500131	YENYS PAOLA	PAVA CADENA	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1004500131	YENYS PAOLA	PAVA CADENA	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1134359332	EBLIN VIVIANA	RADA TONCEL	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1134359332	EBLIN VIVIANA	RADA TONCEL	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1134359332	EBLIN VIVIANA	RADA TONCEL	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1134359332	EBLIN VIVIANA	RADA TONCEL	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1193526420	LIA MARGARITA	PADELLA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material
CC	1193526420	LIA MARGARITA	PADELLA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39913 - Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

ANEXO 6



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 15/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540065 - ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• LISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3549475 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE



1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERIA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARAMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

FICHA 3549459 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO
2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERIA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARAMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14.00

FICHA 3540060 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO



2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO.
3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.
4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGUN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LINDY LUZ GARCIA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 7

Compartidos conmigo > LINDY GARCIA > PORTAFOLIO DE EVIDE...

✓

☰

⌚

Preguntarle a Gemini

Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

✕

1 seleccionado

Preguntarle a Gemini

👤

📄

📁

🔍

🔗

⋮

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
3465883	yo	18 mar 'yo	—	⋮
3487715	yo	20 abr 'yo	—	⋮
3507001	yo	13 may 'yo	—	⋮
3508557	yo	13 may 'yo	—	⋮
3540060	yo	18 jun 'yo	—	⋮
3540065	yo	18 jun 'yo	—	⋮
3549459	yo	10:57 a.m. 'yo	—	⋮
3549475	yo	10:57 a.m. 'yo	—	👤 📄 📁 ⭐ ⋮

22

GCCON-F-087 V2



ANEXO 8

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	8	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2026

Señor:
CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLORES
Supervisor contrato No. COLPCONTR. 9200810
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Económica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: COLPCONTR. 9200810 de 2026

LINDY LUZ GARCÍA GÓMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1082089426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Económica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor TRES MILLONES DIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE, OCHO (8) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) y un último pago por valor de UN MILLÓN CUARENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE cada uno. **Plazo:** Señal hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Económica del SENA Regional Magdalena en el área de ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BOUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSAMBLADO

CCCON-F-087 V2

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determinen por parte del centro de formación.	Se inició formación en las siguientes fichas: 3549459-3549475	Anexo 1 Evidencias de la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación o instrumento de evaluación).	Actualización de guía de aprendizaje, tomando en cuenta el diseño curricular	Anexo 2 Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos e ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando se sea asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

CCCON-F-087 V2

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó asistencia de aprendices de las fichas: 3549459-3549475	Anexo 3 Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocio aprendices de la ficha 3540065 -3508557-3540060 a ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.	Anexo 4 Captura de pantalla
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales administrativo y académico, máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos de las fichas 3540065 -3508557-3540060	Anexo 5 Captura de pantalla
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se

CCCON-F-087 V2

3

CCCON-F-087 V2

14	coordinador académico o misionar) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lo facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se actualizó el portafolio del instructor por medio de carpetas en drive	Anexo 6 Captura de drive
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Wokbooks, Boudoirs, Boudoirs, cocina gourmet , entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

CCCON-F-087 V2

4



ANEXO 9

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Ciudad Aportante	Sucursal Principal	Prescorte	Ciudad-Departamento	Teléfono	Documento SENIA n°						
02 00000000		SARCA COMET LINDO LTDA	BARROINDIO	PRINCIPAL	CALLE 29A N° 8-12	SANTA MARTA MAGDALENA	3777000	400						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo	Clave	Tipo	Fecha		Pago									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dcto. Paga					
0001/06	00000000	00000000	00000000	1	0001/07/07	00000000	00000000	00000000	00000000					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPOLIZADO		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES				
no.	Identificación	nombre	codigo	plan	no.	Identificación	nombre	codigo	plan	no.	Identificación	nombre	codigo	plan
Resumen PRINCIPAL (1 Afiliados)														
Centro de Trabajo (PRINCIPAL) (1 Afiliados)														
Ciudad (CALLE 29A N° 8-12) (MAGDALENA) (1 Afiliados)														
1 (1) 00000000														
Total Afiliados (1)														

Página 1 de 2

2026/07/21 06:17 AM



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	Id	Apellido y Nombre	Clase aportante	Nacionalidad	Dirección	Ciudad/Departamento	Telefono	Examinado por el ACP
01-00000000		DAVID GONZALEZ GONZALEZ	INDEPENDIENTE	PERUANA	CALLE 25A #78-10	SANTA CLAYTA GUAYAS	0977701	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Salud	Caja	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Interes	Pago
2024-06	2024-06	100000000	100000000	1	2024-07-01	2024-07-01	BANCO DE BOGOTA	14
RESUMEN DE PAGO								
REINGO	CODIGO	NET	SW	AFILIADO	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$1,000	\$0	\$41,000
COSEGUROS	25-14	\$40,000,000	1	1	\$40,000	\$1,000	\$0	\$41,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,000	\$200	\$0	\$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	\$40,000,000	1	1	\$5,000	\$200	\$0	\$5,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,000	\$2,000	\$0	\$22,000
SANITAS	EPS000	\$40,000,000	1	1	\$20,000	\$2,000	\$0	\$22,000
TOTAL				1	\$100,000	\$3,200	\$0	\$103,200