TIPO DE INFORME:

Informe Parcial: __x___ Informe Final: _____

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- **Modalidades de Selección:**

Contratación Directa: __x___ Mínima Cuantía: _____ Concurso de Méritos: _____
Selección Abreviada: _____ Licitación Pública: _____

- **Modalidades Laborales / Tipo de Contrato:**

Contrato a Termino Fijo: _____ Contrato por Prestación de Servicios: __X___
Contrato Ocasional: _____ Contrato a Término Inpdefinido: _____

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar el cuadro con la información del contrato y en la del pago)

Contrato	2026-012		
Contratista	JAVIER MAURICIO ARCE CANO		
Identificación NIT/CC	1.010.145.124	Expedida en:	Caicedonia, Valle del Cauca
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para desarrollo de los procesos técnicos y de calidad de obra pública que realice la administración municipal.		
Plazo de Ejecución	8 meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	0000033	Fecha de C.D.P. AAAA/MM/DD	2026/01/10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0000061	Fecha de R.P. AAAA/MM/DD	2026/01/23
Valor del Contrato	Contrato Inicial	$24.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$24.000.000	
Código CIUU Contratista	7112 (Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica)		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
Enero 23 de 2026	Septiembre 22 de 2026	No Aplica	No Aplica

Nota 2: (Diligenciar la información que aplique o sino colocar No Aplica)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar una breve descripción de la o las modificaciones que se realicen, si aplica o sino colocar No Aplica)

Documento	Fecha de Suscripción	Prórroga del Plazo	Adición Valor ($)	Observaciones
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No Aplica

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento financiero durante la ejecución del contrato)

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$24.000.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #1	$3.000.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #2	$3.000.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #3	$3.000.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #4	$2.980.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #5	$3.280.000
No. Factura Pagar con el Presente Informe	DSO1232
Valor Ejecutado del Contrato	$ 15.260.000
Valor por Ejecutar	$ 8.740.000
Observaciones sobre la Parte Financiera, si existen.	

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento del contrato, los avances, las dificultades y el reporte de alertas)

Durante el periodo del 1 de junio del 2026 al 29 de junio de 2026, el contratista Javier Mauricio Arce Cano desarrolló satisfactoriamente las actividades técnicas estipuladas en el contrato No. 012 de 2026, a continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

- **Brindar Apoyo en los ajustes o actualizaciones que se requieran hacer dentro del plan vial de Caicedonia**

  Se realizó apoyo en coordinación con la Secretaria Departamental de Infraestructura del Valle del Cauca para la actualización del Plan Vial Municipal (PVM) en una segunda mesa de trabajo realizada los días 4 y 5 de junio en la ciudad de Cali en compañía con el ingeniero Santiago Cock del Ministerio de Transporte. En este proceso, se modificó la documentación que requería de ajustes solicitados por el ingeniero del Ministerio de Transporte y enviadas mediante un correo.

- **Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia**

  Se realizó la documentación correspondiente a los insumos del procedimiento de diseño y desarrollo (presupuesto, cronograma, diagnóstico inicial y formatos de

análisis de riesgo, puntos de inspección, puntos de parada y entregables), diagnostico inicial y presupuestos, correspondientes a:

1. Suministro de materiales para el mantenimiento y mejoramiento de las vías rurales del municipio de Caicedonia Valle.
2. Adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los pozos sépticos de las instituciones educativas rurales santa teresita y juan pablo I del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca

- **Brindar apoyo en la construcción y elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU)**

  Se formularon y estructuró el presupuesto de la construcción placa huellas desde puente la frontera hacia la Finca Fuente Hermosa Vereda Limones. coordenadas 4°17'36.40" norte y 75°53'20.85" oeste hasta 4°17'27.20" norte y 75°53'21.73".

- **Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del municipio de Caicedonia.**

  Se brindó apoyo en la revisión y estructuración de las especificaciones técnicas de la construcción de placa huellas desde puente la frontera hacia la Finca Fuente Hermosa, Vereda Limones, municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.

- **Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la Secretaría de Obras Públicas:**

  Se realizó la respuesta técnica a partir de las solicitudes presentadas por diferentes entidades a 2 oficios recibidos:

  -Solicitud 1: Se realizó la atención y respuesta a la solicitud presentada por el Comité de Vivienda, relacionada con la emisión de concepto técnico sobre el estado actual de las vías internas y del sistema de alcantarillado pluvial del proyecto urbanístico "Villas del Café".

  - Solicitud 2: concepto de viabilidad y disponibilidad del servicio de alcantarillado pluvial para el proyecto urbanístico "La Floresta"

- **Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el tema de proyecto de infraestructura:**

Como parte de la gestión de apoyo técnico a secretaria de Planeación de la Administración Municipal, se llevó a cabo la estructuración y actualización del presupuesto para la construcción de un colector ubicado en la carrera 17 del municipio de Caicedonia.

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

N	Actividades del Contrato / Ficha Técnica	Actividad para el Seguimiento	Evidencias de Cumplimiento	Ponderación %	Valor Equivalente	Porcentaje Ejecutado por Actividad	Valor Equivalente a Presente pago	¿Cumple o No?
1	Brindar Apoyo en los ajustes o actualizaciones que se requieran hacer dentro del plan vial de Caicedonia	- Presentar a la Secretaria Departamental de Infraestructura del Valle del Cauca y al Ministerio de Tránsito y Transporte los ajustes y/o actualizaciones necesarias requeridas - Verificación del mapa vigente del plan vial - Seguimiento a los ajustes y/o actualizaciones requeridas	- Documento ajustado (Entregado en CD y correo electrónico) - Revisión de Planos y ajustarlos si es el caso - Informe de evaluación del plan vial municipal sin actualizar o ajustar vs plan municipal ajustado y/o actualizado	3.33%	$ 800.000	3.3%	$ 400.000	Cumple
2	Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia	- Seguimiento al cronograma de entregables. - Revisión de insumos técnicos y normativos según norma ISO 9001 ICONTEC - Registro de ajustes en los diseños o criterios de ingeniería	- Formatos de calidad debidamente diligenciados (Diseño y desarrollo en obras de infraestructura)	20%	$ 4.800.000	20%	$ 1.200.000	Cumple
3	Brindar apoyo en la construcción y elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU)	- Control de versiones de A.P.U - Validación de fuentes de precios de materiales. - Seguimiento a revisión presupuestales.	- A.P.U firmados. - Presupuestos consolidados. - Soporte de precios (cotizaciones y precios Gobernación del Valle). - Memorias de cantidades.	15%	$ 3.600.000	13.1%	$ 450.000	Cumple
4	Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del municipio de Caicedonia	- Lista de chequeo técnico por cada revisión. - Especificaciones técnicas proyectos de obra	- Especificaciones entregadas.	15%	$ 3.600.000	13.1%	$ 450.000	Cumple
5	Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la	- Matriz de trazabilidad de oficios. - Seguimiento a tiempos de respuesta. - Control de versiones y radicados	- Copias de oficios proyectados. - Radicados de salida o respuesta	10%	$ 2.400.000	9%	$ 460.000	Cumple

	Secretaría de Obras Públicas							
6	Apoyo en la proyección de los informes ejecutivos de las obras en ejecución de la Secretaría de Obras Públicas	- Entregables de informes mensuales. - Verificación del cumplimiento de formatos y anexos. - Registro de observaciones y mejoras aplicadas.	- Informes entregados. - Evidencia de validación por parte de supervisor.	8.67%	$ 1.600.000	0%		No Cumple
7	Realizar la supervisoría de los proyectos de inversión en consultoría y/o obra, llevando a cabo el seguimiento técnico, administrativo de proyectos asignados.	- Informes de periódicos de supervisión. - Matriz de alertas de incumplimiento. - Registro de actas de visitas técnicas.	- Informes técnicos y administrativos. - Actas de visitas. - Bitácora de obra actualizada.	16.67%	$ 4.000.000	0%		No Cumple
8	Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el tema de proyectos de infraestructura.	- Bitácora de solicitudes de apoyo técnico. - Registro de conceptos emitidos. - Control de tiempos de respuesta.	- Registro de solicitudes. - Conceptos técnicos entregados. - Oficios de respuesta.	5%	$ 1.200.000	5%	$ 300.000	Cumple
9	Acompañamiento en los comités de obra programados por la secretaría de obras públicas y elaboración de acta cuando corresponda.	- Comités realizados. - Registro de asistencia. - Consolidado de actas con compromisos y responsables.	- Actas debidamente elaboradas. - Listas de asistencia. - Compromisos con seguimiento.	8.33%	$ 2.000.000	0%		No Cumple
VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y % DE AVANCE				**100.00%**	**$24.000.000**	**53.6%**	**$ 3.280.000**	

NOTA 2: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. *REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD:*

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

ACTIVIDAD 1:

- **Brindar Apoyo en los ajustes o actualizaciones que se requieran hacer dentro del plan vial de Caicedonia**

PRODUCTO

El contratista realizó el apoyo en la actualización del Plan Vial municipal (PVM) a través de una segunda mesa técnica de trabajo programado por infraestructura departamental del Valle los días 4 y 5 de junio del presente año. Durante la jornada se tomaron las recomendaciones dadas por esta secretaria a fin de darle continuidad a los requerimientos y ajustes necesarios para actualizar este plan.

El contratista modifico y actualizó la matriz en Excel con toda la información que allí se presenta, adicionalmente se actualizó el documento en Word del plan vial municipal:





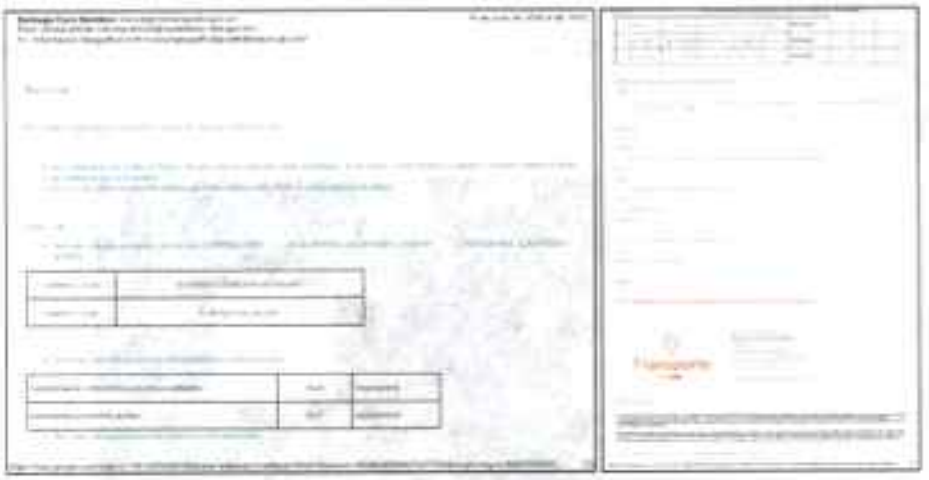
Cada una de las fichas correspondientes a información fueron actualizadas. Adicionalmente, la información modificada fue ajustada en concordancia con el mapa vial presente en el kmz de Google Earth.



Finalmente, se remitió la información actualizada por correo a la secretaria de infraestructura de transporte del departamento.



La actualización de documentación fue realizada a partir de las recomendaciones dadas durante la mesa técnica y las correcciones enviadas por el ingeniero del Ministerio de Transporte:



Índice de cumplimiento:

3.3% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de los documentos entregados del Plan Vial Municipal (PVM), permitió estructurar y actualizar los formatos solicitados de matriz, kmz y documento del plan vial, conforme a los requerimientos dados por el Ministerio de Transporte, con el fin de estructura la información a partir de las necesidades solicitadas y dar cumplimiento a la segunda mesa de trabajo.

ACTIVIDAD 2:

- **Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia**

PRODUCTO

El contratista brindó apoyo en la elaboración técnica de los siguientes proyectos:

1. Suministro materiales para el mantenimiento y mejoramiento de las vias rurales del municipio de Caicedonia Valle

El contratista elaboró los insumos orientados al proyecto correspondiente al suministro de materiales para las vias rurales correspondiente a las Veredas Burila, El Brillante, El Crucero y La Rivera, con el fin de mejorar las condiciones existentes de estas vias, las cuales requieren una intervención que permita el tránsito seguro de los usurios de estos corredores viales mediante la instalación y uso de estos materiales.

Inicialmente, el contratista elaboró el documento correspondiente al diagnostico inicial, con el fin de evaluar en campo las condiciones actuales de las vías terciarias y la problemática a subsanar y formular los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.



A partir de este analisis, el contratista planteó el presupuesto detallado del proyecto:



Adicional a esto, el contratista formuló los siguientes formatos de Diseño y Desarrollo:

-Plan de diseño y desarrollo de proyecto, estudios y diseños
-Matriz de análisis de riesgo junto a criterios de verificación para el análisis de vulnerabilidad y valoración del nivel de riesgo del proyecto
-Programa de puntos de inspección
-Programa de puntos de parada
-Documentación entregable
-Cronograma



2. Adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los pozos septicos de las institucioness educativas rurales santa teresita y juan pablo I del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.

El contratista elaboró los insumos orientados al proyecto correspondiente a la adecuación, mantenimiento y mejoramiento de los pozos septicos de las instituciones educativas rurales santa teresita y juan pablo I ubicadas en la Vereda de San Gerardo, los cuales presentan un avanzando deterioro y requerien de actividades que permitan la recolección, tratamiento y disposición final de las aguas residuales de la comunidad educativa.

Inicialmente, el contratista elaboró el documento correspondiente al diagnostico inicial, con el fin de evaluar en campo las condiciones actuales en las que se encuentra el proyecto a intervenir y la problemática a subsanar y asi, formular los insumos correspondientes del proyecto.



A partir de este analisis, el contratista planteó el presupuesto detallado del proyecto:



Adicional a esto, el contratista formuló los siguientes formatos de Diseño y Desarrollo:

-Plan de diseño y desarrollo de proyecto, estudios y diseños
-Matriz de análisis de riesgo junto a criterios de verificación para el análisis de vulnerabilidad y valoración del nivel de riesgo del proyecto
-Programa de puntos de inspección
-Programa de puntos de parada
-Documentación entregable
-Revisión de diseños.
-Cronograma.



La supervisión ha verificado que los productos están completos, bien estructurados, técnicamente coherentes y alineados con las necesidades existentes.

Índice de cumplimiento:
20% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones
A partir de los documentos entregados de Diseño y Desarrollo, permitió estructurar y planificar la ejecución de los proyectos formulados por la Secretaria de Obras Públicas. A partir de este proceso, se proyecta darle un seguimiento ordenado, definido e importante para evitar desorden durante la materialización de las obras y permite tener los insumos necesarios para la planificación de estos proyectos.

ACTIVIDAD 3:

- ***Brindar apoyo en la construcción y elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU).***

PRODUCTO
Se construyó y estructuró el presupuesto técnico para:

1. Construccion placa huellas desde puente la frontera hacia la finca fuente hermosa vereda Limones. coordenadas 4°17'36.40" norte y 75°53'20.85" oeste hasta 4°17'27.20" norte y 75°53'21.73". El contratista entregó:

    - Estructuración de items para la ejecucion de la obra.
    - APUS
    - Revisión de las cantidades proyectadas.



En la revisión del presupuesto presentado en los anexos del contratista se observó que cada ítem cuenta con su respectiva desagregación técnica, incluyendo actividades y cantidades hacen parte de un análisis basado en rendimientos. Se verificó la coherencia entre las memorias de cálculo de cantidades y los volúmenes finalmente presupuestados, constatando correspondencia entre las necesidades actividades necesarios para cada uno de los presupuestos realizados.

Índice de cumplimiento:
13.1% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones
A partir de los documentos entregados se presentó un presupuesto dirigido a la identificación y calculo de cantidades de las actividades proyectadas para la construcción de placa huella ubicada en la Vereda de Samaria. Esto, a partir de unos planos existentes, memoria de cantidades y presupuestos detallados.

ACTIVIDAD 4:

- ***Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del Municipio de Caicedonia***

PRODUCTO

El contratista construyó y estructuró las especificaciones técnicas para:

1. Construcción de placa huellas desde puente la frontera hacia la finca Fuente Hermosa, Vereda Limones, municipio de Caicedonia, Valle del Cauca. El contratista elaboró y estructuró las especificaciones de las actividades necesarios para la construcción del pavimento en placa huella en la Vereda de Samaria.

   En el se incluyó el analisis de cada una de las actividades existente en el prespuesto, permitiendo definir de manera detallada cada item, su ejecución, forma de pago y detalles necesarios para evitar imprevistos y dar claridad durante la ejecución:



Índice de cumplimiento:
13.1% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones
A partir de las especificaciones tecnicas entregadas se presenta una estructuración fundamental, asi como la justificación sobre la inclusión de cada uno de las actividades necesarias para la construcción del pavimento en placa huella; a partir de un proceso constructivo claro se permite dar unas recomendaciones de ejecución para cada actividad y unos detalles en terminos de calidad desglosado en los items presupuestados y proyectados para el desarrollo del proyecto.

ACTIVIDAD 5:

- **Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la Secretaría de Obras Públicas.**

PRODUCTO

Se dieron respuestas a las solicitudes llegadas a la secretaria de Obras Públicas, de igual forma contratista realizó la visita en campo y revisión técnica, según las necesidades que cada respuesta requería y la información que cada entidad presentaba:

-Solicitud 1: Se realizó la atención y respuesta a la solicitud presentada por el Comité de Vivienda, relacionada con la emisión de concepto técnico sobre el estado actual de las vías internas y del sistema de alcantarillado pluvial del proyecto urbanístico "Villas del Café". El contratista realizó una visita en campo realizando una inspección visual del estado de la estructura de pavimento y manejo de aguas lluvias, para dar un concepto desde el punto de vista ingenieril necesario en los procesos llevados a cabo por el comité de vivienda.



- Solicitud 2: concepto de viabilidad y disponibilidad del servicio de alcantarillado pluvial para el proyecto urbanístico "La Floresta". El contratista verificó la documentación entregada por el ingeniero y dar el concepto correspondiente, permitiendo dar claridad en el proceso conceptual de alcantarillado pluvial.



Índice de cumplimiento:

9% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de las respuestas emitidas a partir del conocimiento tecnico del contratista se permite dar contestación a los requerimientos solicitados a esta secretaria, permitiendo

que las obras, apoyos y requerimientos sean contestados a fin de solventar las necesidades presentes en cada petición.

ACTIVIDAD 6:

- ***Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el tema de proyecto de infraestructura:***

PRODUCTO

El contratista realizó el apoyo a la secretaria de Planeación correspondiente a la actualización y estructuración del presupuesto para la construcción de un colector ubicado en la carrera 17 del municipio de Caicedonia.

A través de la revisión de las especificaciones técnicas existentes, el presupuesto desactualizado desde años anteriores y la concordancia con las cantidades del mismo en los planos; el contratista realizó una verificación de cantidades, la correspondencia de lo consignado en cantidades presupuestales, así como la actualización de los APUS.



Índice de cumplimiento:

5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de la revisión realizada por el contratista, se formuló un presupuesto ajustado a la realidad temporal y economica, a partir de una revisión en la memoria de calculo y presupuesto desactualizado del proyecto; asi como una revisión de diseños en concordancia con las medidas existentes en planos y lo existente presupuestalmente.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:

Durante el presente periodo **NO** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Durante el periodo de tiempo ejecutado del presente contrato y como soporte para el periodo cobrado por el contratista, se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, de acuerdo con los anexos aportados con el informe presentado por el mismo.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

Número de Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
6021981540	Julio 1 de 2026	$508.300
Sumatoria Total de las Planillas		

8. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISORIA:

Durante lo que va transcurrido de la ejecución del presente contrato, la Supervisoria ha realizado las siguientes actividades, que aportan al cumplimiento de las obligaciones adquiridas.

1. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada a la ejecución del contrato, en fisico y digital (plataforma SECOP)
2. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
3. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
4. Elaboración del Informe de Supervisoria, como soporte para el pago.
5. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Las actividades ejecutadas y presentadas por el contratista, durante el periodo de tiempo enunciado en el informe de cumplimiento presentado, así mismo que las evidencias aportadas y en conjunto con el seguimiento desarrollado por la supervisoria, establecen que a la fecha de este informe se ha cumplido el contrato No. 012 de 2026 en un avance aproximado de 63,6% y tal como lo establece la Clausula Sexta del contrato, se aprueba para el pago parcial por un valor de **$ 3.280.000 (tres millones doscientos ochenta mil pesos moneda corriente).**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona juridica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Caicedonia, Valle del Cauca, el segundo (2) dia del mes de julio de 2026.

CARLOS ALBERTO QUINTERO QUICENO
Secretario de Obras Publicas
Supervisor
Proyectó: Revisó y Aprobó: Carlos Alberto Quintero Quiceno – Secretario de Obras Públicas