| | | |
|---|---|---|
| | **PAZ Y SALVO** | **FECHA: ENERO DE 2012**<br>**VERSION: 01**<br>**CODIGO: FT-14.70** |

**LA SUSCRITA ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE YARUMAL ANTIOQUIA**

**CERTIFICA:**

Que **OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1017251271**, prestó sus servicios al Municipio de Yarumal bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales en virtud del contrato número **CPSP-SH-028-2026 — CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TRIBUTARIA, LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y LA FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**, desde el 16/1/2026 hasta el 15/7/2026.

Que, una vez revisados los registros existentes en el sistema de información SAIMYR y verificados los bienes devolutivos — como equipos ofimáticos, herramientas, muebles de oficina, entre otros— entregados por el supervisor del contrato para el desarrollo de sus funciones contractuales, se certifica que el contratista se encuentra a paz y salvo con el Almacén General del Municipio de Yarumal respecto de los bienes asignados para el cumplimiento de las actividades inherentes a su contrato.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado,

Dado en el Municipio de Yarumal el 15 de julio de 2026.

**LILIANA PATRICIA LOPERA SIERRA**
**Almacenista General**

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO ARCHIVO GENERAL Y GESTIÓN DOCUMENTAL** | **FECHA: JUNIO DE 2025**<br>**VERSION: 01**<br>**CODIGO: FT- 14.10** |

**120 – 000**

**LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL Y DE GOBIERNO Y EL ARCHIVO GENERAL DE LA ALCALDÍA DE YARUMAL – ANTIOQUIA**

**CERTIFICAN:**

Que, una vez verificada y revisada toda la información, inherente a los archivos de gestión del (la) **Secretaría de Hacienda - Dirección Financiera**, correspondientes a las series documentales de los años **2025-2026,** se puede constatar que los expedientes y documentación a cargo del (la) contratista: **OMAR DANIEL PEREZ HERNANDEZ,** se encuentran debidamente clasificados e íntegros.

Conforme a lo anterior, se certifica que el contrato **CPSP-SH-028-2026** se encuentra a Paz y Salvo con el Archivo General de la entidad.

La información (documentación) y expedientes se entregan en los siguientes soportes o formatos: N/A

Físico (papel) (X)  Electrónico y/o digital ( )  Análogo (USB – CD – FOTO) ( )  Otro ( )

Cantidad de expedientes y/o archivos: N/A

La presente certificación de paz y salvo del Archivo General, se expide a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de junio del año 2026.

**JONATAN DAVID ALVAREZ PIEDRAHITA**
**Técnico Administrativo del Archivo General**
**Departamento Administrativo General y de Gobierno**