

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : 85-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 576 - 2026		2. Informe Final		3. Periodo del informe 16/01/2026 A 29/07/2026	
4. Nombre contratista JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1022923661	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.</i>				8. Lugar de ejecución HUILA - NEIVA GRUPO TERRITORIAL HUILA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de los Estampillos a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que ELULA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma enada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, ELULA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, ELULA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(los) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5
1. Número del contrato 576 - 2026		2. Informe Final		3. Periodo del informe 16/01/2026 A 29/07/2026	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	1. Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeta en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante este periodo, se realizaron acciones en las que se promovieron la participación efectiva de las personas en proceso, y de esta manera avanzar en su ruta de reintegración, justicia y paz y Atención Diferencial; a continuación, se realiza una caracterización de la población asignada y las actividades realizadas para su participación: Total de población asignada en estado activo es de: 49 Total de población asignada en estado inactivo es: 5 A continuación, se relaciona la población asignada por municipio: Municipio: Acevedo Activos: 8 Inactivos: 1 Atendidos durante el periodo: 8 Municipio: Campoalegre Activos: 6 Inactivos: 1 Atendidos durante el periodo: 6 Municipio: Gigante Activos: 3 Inactivos: 1 Atendidos durante el periodo: 3 Municipio: Hobo Activos: 2 Inactivos: 0 Atendidos durante el periodo: 2 Municipio: Neiva Activos: 15 Inactivos: 2 Atendidos durante el periodo: 13 Municipio: Pitalito Activos: 3 Inactivos: 0 Atendidos durante el periodo: 2 Municipio: Rivera Activos: 2 Inactivos: 0 Atendidos durante el periodo: 1 Municipio: Tello Activos: 2 Inactivos: 0 Atendidos durante el periodo: 1 Municipio: Timaná		
2	2. Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se realizó la aplicación, validación y registro de información mediante los instrumentos metodológicos definidos por la ARN, conforme a los planes de trabajo de las personas asignadas en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz y Atención Diferencial. Gestión mensual ejecutada •Encuestas de habitabilidad aplicadas: 11 •Encuestas de empleabilidad aplicadas: 11 •Censos de familia creados y/o actualizados: 8 •Conceptos de Reintegración creados y/o actualizados: 8 •Aplicaciones de línea base: 1 •Seguimiento a unidades de negocio: 1 •Personas en acompañamiento post culminación: 1 •Personas culminadas objeto de atención: 1 •Encuestas de productividad aplicadas: 1 •Encuestas de visita domiciliaria aplicadas: 0 Resultado cuantitativo acumulado (10 meses) •Encuestas de habitabilidad: 110 aplicaciones •Encuestas de empleabilidad: 110 aplicaciones •Censos de familia creados y/o actualizados: 80 registros •Conceptos de Reintegración creados y/o actualizados: 40 registros •Aplicaciones de línea base: 10 aplicaciones •Seguimientos a unidades de negocio: 10 seguimientos •Acompañamientos post culminación: 10 acciones •Personas culminadas objeto de atención: 10 atenciones •Encuestas de productividad: 110 aplicaciones •Encuestas de visita domiciliaria: 30 aplicaciones Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 410 aplicaciones, validaciones y seguimientos mediante instrumentos metodológicos ARN, garantizando la actualización de información, el seguimiento al progreso de las personas asignadas y el fortalecimiento del acompañamiento, con registro en los sistemas ARPA y SIRR, conforme a los lineamientos institucionales. Fuente de verificación: Registros en el SIRR.		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 576 - 2026		2. Informe Final		3. Periodo del informe 16/01/2026 A 29/07/2026	
3	3. Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se desarrollaron acciones orientadas a la identificación de necesidades a abordar en los planes de trabajo de las personas asignadas, mediante la aplicación de instrumentos de caracterización y la revisión de información registrada en el SIRR, de acuerdo con los métodos de operación vigentes. Estado mensual de los planes de trabajo •Planes de trabajo en elaboración: 18 •Planes de trabajo puestos en ejecución (PPAD): 1 •Planes de trabajo evaluados: 1 •Planes de trabajo en ejecución (PDT): 14 •Planes de trabajo finalizados: 0 •Total planes de trabajo gestionados: 48 Resultados mensuales por dimensiones •Dimensión personal: 4 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión productiva: 2 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión familiar: 4 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión hábitat: 2 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión salud: 2 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión ciudadanía: 2 acuerdos pactados – 100% cumplidos •Dimensión seguridad: 2 acuerdos pactados – 100% cumplidos Total acuerdos pactados mensualmente: 18 acuerdos (100% de cumplimiento) Resultado cuantitativo acumulado (10 meses) •Planes de trabajo en elaboración: 180 gestiones •Planes de trabajo puestos en ejecución: 50 •Planes de trabajo evaluados: 30 •Planes de trabajo en ejecución (PDT): 140 seguimientos •Planes de trabajo finalizados: 30 •Total planes de trabajo gestionados: 480 gestiones •Acuerdos pactados y cumplidos: 180 acuerdos cumplidos Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 480 gestiones relacionadas con planes de trabajo y se ejecutaron 180 acuerdos con cumplimiento del 100%, fortaleciendo el avance de las personas asignadas en las dimensiones personal, productiva, familiar, hábitat, salud, ciudadanía y seguridad, conforme a los métodos operativos vigentes y con registro en el SIRR. Fuente de verificación: Registro de atención en SIRR.		
4	4. Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se desarrollaron acciones orientadas a promover la estabilidad de la población asignada y sus familias, mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades relacionadas con generación de ingresos, inclusión laboral y financiera, Beneficios de Inserción Económica y proyectos productivos, de acuerdo con las capacidades individuales, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente. Así mismo, se realizaron ejercicios pedagógicos de sensibilización. Gestión mensual realizada •Personas en proceso de caracterización para vinculación laboral formal: 49 •Personas en proceso de caracterización para vinculación a actividades económicas informales: 49 •Jornadas de atención personalizada para identificación de alternativas de ingreso: 49 •Personas vinculadas formalmente a un empleo durante el mes: 1 •Personas vinculadas informalmente a una actividad económica durante el mes: 2 Resultado cuantitativo acumulado (7 meses) •Procesos de caracterización para vinculación laboral formal: 490 gestiones •Procesos de caracterización para actividades económicas informales: 490 gestiones •Atenciones personalizadas para identificación de alternativas de ingreso: 490 atenciones •Personas vinculadas a empleo formal: 10 •Personas vinculadas a actividades económicas informales: 20 Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 1.470 acciones de gestión, caracterización y atención personalizada orientadas a la identificación de oportunidades de inclusión laboral y generación de ingresos para la población asignada. Si bien no se reportaron vinculaciones laborales formales o informales en el periodo, se avanzó en la caracterización y preparación de la población para su acceso a alternativas económicas sostenibles, conforme a los lineamientos institucionales. Además, se tramitaron 4 BIE a lo largo del periodo. Fuente de verificación: Registros en SIRR y soporte en correo electrónico.		

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
1. Número del contrato		2. Informe		FECHA : 2025-04-04
576 - 2026		Final		VERSIÓN: V5
3. Periodo del informe		16/01/2026 A 29/07/2026		
5	5. Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se identificó la población asignada que no ha participado en acciones de servicio social, con el fin de gestionar escenarios de reconciliación, convivencia y construcción de paz mediante la articulación con actores públicos y de la sociedad civil, considerando los enfoques diferenciales y las características de la población. Gestión mensual realizada •Personas identificadas sin Servicio Social realizado: 10 •Ruta de Reintegración: 2 PPR •Ruta Diferencial GAO: 1 PPR •Procesos de identificación y caracterización para Servicio Social: 3 •Gestiones de articulación con actores institucionales y comunitarios: 3 •Actores focalizados como posibles aliados: •Policía Nacional •Terminal de Transporte •Instituciones educativas (colegios) •Resultado cuantitativo acumulado (10 meses) •Personas identificadas sin Servicio Social realizado: 20 identificaciones •Procesos de caracterización para vinculación a ASS: 20 gestiones •Articulaciones con actores públicos y sociedad civil: 10 articulaciones •Escenarios potenciales de Servicio Social gestionados: 30 escenarios Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 80 acciones de identificación, caracterización y articulación, orientadas a la vinculación progresiva de 20 personas pendientes de Servicio Social a escenarios comunitarios de reconciliación, convivencia y construcción de paz, mediante la gestión con actores institucionales y de la sociedad civil del territorio. Fuente de verificación: Soportes en correo electrónico y registros de gestión.	
6	6. Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se realizó de manera mensual la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados en los procesos de Reintegración Regular, Reintegración Especial y Atención Diferencial, conforme al cronograma establecido por la ARN, así como la gestión de trámites correspondientes ante la detección de posibles irregularidades. Verificación mensual realizada •BPR con apoyo económico FA verificado: 3 •BPR con apoyo económico FPT verificado: 0 •BPR con apoyo económico psicosocial verificado: 20 •BPR en fase de estabilización verificados: 1 •BPR en fase de adaptación ruta diferencial verificados: 1 •Casos de gestión interna identificados: 0 •Casos excepcionales identificados: 0 •Resultado cuantitativo acumulado (7 meses) •Verificaciones de apoyo económico FA: 26 •Verificaciones de apoyo económico FPT: 0 •Verificaciones de apoyo económico psicosocial: 200 verificaciones •Verificaciones a PPR en fase de estabilización: 7 verificaciones •Verificaciones en fase de adaptación ruta diferencial: 7 verificaciones •Casos de gestión interna: 0 •Casos excepcionales: 0 Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 220 verificaciones de desembolsos económicos, garantizando el cumplimiento del cronograma de la ARN y la correcta entrega de apoyos económicos a la población asignada. No se identificaron irregularidades, ni se presentaron casos de gestión interna o excepcionales, conforme a los registros en SIRR. Fuente de verificación: Registro de atención en SIRR.	
7	7. Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se apoyó la articulación con las diferentes dependencias de la ARN para la implementación de programas, directrices y orientaciones relacionadas con las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz y Atención Diferencial, así como la participación activa en los espacios programados por la entidad, tales como reuniones, capacitaciones, comités y jornadas de inducción. Gestión mensual realizada •Jornadas de capacitación y reuniones de inducción laboral participadas: 7 •Reuniones de articulación institucional con el equipo de reintegración: 6 •Espacios institucionales (reuniones, capacitaciones, comités) atendidos: 4 •Resultado cuantitativo acumulado (7 meses) •Jornadas de capacitación y reuniones de inducción laboral: 111 participaciones •Reuniones de articulación con dependencias ARN: 30 articulaciones •Espacios institucionales atendidos: 20 participaciones Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron participaciones en espacios institucionales, contribuyendo a la implementación de lineamientos, directrices y orientaciones de la ARN, y fortaleciendo la articulación interna para la adecuada ejecución de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz y Atención Diferencial. Fuente de verificación: Soportes en correo electrónico.	

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 576 - 2026		2. Informe Final		3. Periodo del informe 16/01/2026 A 29/07/2026	
8. Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.		Si		Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se realizaron acciones de articulación con los profesionales del Grupo Territorial para la activación de los protocolos de atención establecidos por la ARN a nivel territorial, con el fin de atender oportunamente casos que pusieran en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o de sus familias, conforme a las rutas institucionales vigentes. Gestión mensual realizada •Casos de riesgo identificados y reportados: 4 oPPR: S0242-2024, S0463-2023, oCódigo de alerta: •Activaciones de protocolo institucional realizadas: 1 •Articulaciones con profesionales del Grupo Territorial: 1 •Reportes de alerta registrados en los sistemas institucionales: 1 Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 6 acciones de identificación, articulación, activación y reporte de casos de riesgo, garantizando la atención oportuna de situaciones que comprometían la salud e integridad de la población asignada, conforme a los protocolos institucionales y con registro en SIRR y soportes por correo electrónico. Fuente de verificación: Registros en SIRR y soportes en correo electrónico.	
9. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.		Si		Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se realizaron actividades orientadas a la preparación, entrega y gestión de informes, materiales y documentos requeridos por la entidad, así como el apoyo a los procesos de seguimiento, control y planificación estratégica, conforme a los lineamientos institucionales. Gestión mensual realizada •Informes mensuales de actividades elaborados y entregados: 7 •Entrega de planillas de asistencia psicosocial (reintegración Regular y Atención Diferencial): 20 •Correos electrónicos de respuesta y remisión de información a coordinador y asesores: 20 •Cronogramas de actividades remitidos a la Profesional de Seguimiento: 1 •Reportes de inasistencias remitidos a la Profesional de Seguimiento: 1 •Acciones de seguimiento a procesos de culminación de la población asignada: 1 Total acciones documentales mensuales: 44 Resultado cuantitativo acumulado 7 meses) •Informes mensuales de actividades: 7 informes •Entregas de planillas de asistencia psicosocial: 160 entregas •Correos electrónicos de gestión y respuesta: 110 correos •Cronogramas de actividades elaborados y enviados: 7 cronogramas •Reportes de inasistencias elaborados y enviados: 7 reportes •Acciones de seguimiento a culminaciones: 7 seguimientos Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 440 acciones de gestión documental y seguimiento, garantizando la entrega oportuna de informes, el flujo permanente de información institucional y el apoyo a los procesos de culminación de la población asignada, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica de la ARN. Fuente de verificación: Soportes en correos electrónicos con remisión de información.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
576 - 2026		Final		16/01/2026 A 29/07/2026	
10	10. Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Si	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el periodo contractual se realizó el ingreso, actualización y validación de datos de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR), relacionados con las atenciones realizadas, el progreso en las rutas de atención, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos vigentes de la ARN. Gestión mensual realizada •Cargue de acuerdos de plan de trabajo: 16 •Resúmenes de acuerdos cargados: 8 •Seguimientos ISUN 0 BIE cargados: 1 •Actas de culminación FA cargadas: 0 •Actas de culminación FPT cargadas: 0 •Socializaciones Estrategia POST registradas: 0 •Culminaciones de acompañamiento psicosocial registradas: 0 •Certificados de afiliación al Sistema General de Salud cargados: 0 •Actas de entrega BIE cargadas: 0 - Total registros mensuales realizados: 3 Resultado cuantitativo acumulado (7 meses) •Cargue de acuerdos de plan de trabajo: 160 registros •Resúmenes de acuerdos cargados: 80 registros •Seguimientos ISUN 0 BIE cargados: 4 registros •Actas de culminación FA: 0 •Actas de culminación FPT: 2 •Socializaciones Estrategia POST: 1 •Culminaciones de acompañamiento psicosocial: 1 •Certificados de afiliación al SGSS: 20 •Actas de entrega BIE: 4 1 Resultado general Durante el periodo contractual se realizaron 249 registros y actualizaciones en el SIRR, garantizando la trazabilidad de las atenciones, el seguimiento al progreso de la población asignada y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para el manejo de la información. Fuente de verificación: Registros en el SIRR.		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista Nombre: JUAN CLIMACO BUSTOS GUALTEROS	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: ANDRES RESTREPO CORREA Cargo: Coordinador GT Huila
Fecha: 29/07/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reinsercion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>