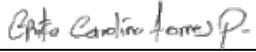


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86		
			Código Centro		951810		
			Fecha Elaboración		Julio de 2026		
			Versión		ENERO - 1,26		
			ID de Proceso		07798-681353		
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:		OSWALDO CARRASCAL SOTO		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA	
Cédula de Ciudadanía		73.188.906		Tipo de cuenta:		AHORROS	
Correo electrónico:		ocarrascals@sena.edu.co		Número de Cuenta:		92765871095	
IP/N° de contacto:		3123548751		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO	
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%	
DATOS DEL CONTRATO							
N° del contrato:		8880353/2026		N° Compromiso SIIF	3126	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del	01/07/2026	Al	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato:		\$ 27.469.195	
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:		\$ 54.938.390	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 21.975.356	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 5.493.839		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 1.090.021		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 6.583.860				\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 4.459.960		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA		4.459.960,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9506420897	Base retención en la fuente a titulo de ICA		5.957.460,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL I		\$ 11.500	\$ 11.500	Reteica - 8299 - MOCOA		59.575,00	1,000%
		\$ -				0,00	0%
		\$ -				0,00	0%
		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$34.479.550	\$ 1.486.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 6.136.000					
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
				VALOR A PAGAR		\$5.434.264,00	
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Municipio de Mocoa - Instructor de Formación Programa Articulación con la Media, Especialidad: Sistemas.							
Actividades desarrolladas del 01 al 30 de Julio de 2026.							
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3165006; Competencia: 220501001 RAP 4; 32 horas							
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3165741; Competencia: 220501001 RAP 4; 32 horas							
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3423777; Competencia: 220501121 RAP 2; 32 horas							
4. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 3423830; Competencia: 220501121 RAP 2; 32 horas							
5. Apoyo en el cargue de tiempos del Programa Articulación; 32 horas							
Total horas en el mes: 160							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				 OSWALDO CARRASCAL SOTO EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;							
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				 ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73188906		CARRASCAL SOTO OSWALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LAS PLANADAS	MOCOA-PUTUMAYO	4200520	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	428535799		9506420897	I	2026/07/02	2026/06/30	BANCOLOMBIA	\$637,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500		\$0	\$0	
Ciudad: MOCOCA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500		\$0	\$0	
1	CC	73188906	CARRASCAL OSWALDO	25-14	30	\$2,197,536	\$351,700	EP5037	30	\$2,197,536	\$274,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,197,536	\$11,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500		\$0	\$0	

USUARIO: OCARRASOTO
CLAVE: Carras123.***++

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$351,700	\$0	\$0	\$351,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$0	\$0	\$274,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,700	\$0	\$0	\$274,700
TOTAL				1	\$637,900	\$0	\$0	\$637,900



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Julio de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8880353- 2026**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8880353 de 2026

OSWALDO CARRASCAL SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73188906 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92765871095 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada en el centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con las instituciones educativas articuladas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165741 Competencia 220501001: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165006 Competencia 220501001: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha N° 3423777 Competencia 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos,	Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3165741 2.4.1 COMPETENCIA - 220501001 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3165741 JUL 26 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3165006 2.3.1 COMPETENCIA - 220501001 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3165006 Jul 2026 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3423777 2.2.1 COMPETENCIA - 220501121 Evidencias julio 2026



		RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha N° 3423830 Competencia 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización., en el municipio de Mocoa, 32H. Otras Actividades Apoyo en el cargue de tiempos del Programa Articulación, 32H. Total Horas: 160	FICHA N° 3423777 JULIO 2026 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3423830 2.2.1 COMPETENCIA - 220501121 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3423830 JULIO 2026 Acta N° 005 del 21 de julio de 2026 Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de julio 2026
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizarse en el mes de Octubre 2026 de acuerdo con lineamiento del Programa de Articulación	Evidencias del proceso de certificación en el OneDrive, actividad a



			realizarse en el mes de Octubre 2026
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10° Ficha N° 3423777 Ficha N° 3423830	Actividad entregada en el mes de Febrero 2026 a Líder de Articulación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus: Ficha N° 3423777 Ficha N° 3423830
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas Grado 10° de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha N° 3423777 F-3423777 BILINGUE Ficha N° 3423830 F-3423830 SIMON



			Proyectos Formativos formulados para revisión y aprobación por el Comité Técnico Pedagógico. OSWALDO CARRASCAL
7		Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165741 Competencia 220501001: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165006 Competencia 220501001: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha N° 3423777 Competencia 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, RAP 02. Implementar componentes de las	Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3165741 2.4.1 COMPETENCIA - 220501001 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3165741 JUL 26 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3165006 2.3.1 COMPETENCIA - 220501001 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3165006 Jul 2026 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3423777 2.2.1 COMPETENCIA - 220501121 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3423777



		herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Ficha N° 3423830 Competencia 220501121: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización., en el municipio de Mocoa, 32H. Otras Actividades Apoyo en el cargue de tiempos del Programa Articulación, 32H. Total Horas: 160	JULIO 2026 Portafolio del Instructor Técnico en Sistemas Teleinformáticos FICHA N° 3423830 2.2.1 COMPETENCIA - 220501121 Evidencias julio 2026 FICHA N° 3423830 JULIO 2026 Acta N° 005 del 21 de julio de 2026 Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de julio 2026
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del Instructor FICHA N° 3165741 FICHA N° 3165006 FICHA N° 3423777 FICHA N° 3423830
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/o Líder del Programa Reunión programada por la Supervisora de Contratos y Líder del Programa Fecha: 01, 02, 03 de Julio 2026 Hora: 08:00 a.m. – 12:00	Evidencias Fotográficas y/o Listado de asistencia. JULIO 2026



		m.; 02:00 p.m. – 06:00 p.m. Tema: Inducción y Reinducción de Instructores	
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.



			• Educación Virtual. 18/08/2025 • Informática básica. 06/09/2024 • Trabajo remoto nivel 1. 06/05/2022 • Utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. 09/09/2021 • Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información. 15/07/2021 • Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para Instructores Sena. 02/10/2019 • Formación tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1. 15/07/2019 • Inmersión a Moodle. 27/11/2011 • Técnicas y herramientas para la formación en nuevos ambientes de aprendizaje. 14/06/2011 • Ciudadano Digital Colombia: Competencias para uso productivo de internet.
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario



17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs. • Educación Virtual. 18/08/2025 • Informática básica. 06/09/2024 • Trabajo remoto nivel 1. 06/05/2022 • Utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos. 09/09/2021 • Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información. 15/07/2021 • Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para Instructores Sena. 02/10/2019 • Formación tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1. 15/07/2019 • Inmersión a Moodle. 27/11/2011 • Técnicas y herramientas para la formación en nuevos ambientes de aprendizaje. 14/06/2011 • Ciudadano Digital Colombia: Competencias para uso productivo de internet.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2026, de	Informe mensual de actividades



	presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	correspondiente al mes de julio de 2026
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la Inducción de Aprendices en el mes de Febrero 2026.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción en el mes de Febrero 2026.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 3165741, 3165006, 3423830, 3423777 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas 3165741, 3165006, 3423830, 3423777.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio	Portafolio del Instructor de Fichas de Formación: Grado 11° FICHA N° 3165741 FICHA N° 3165006 Grado 10° FICHA N° 3423777 FICHA N° 3423830



24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar el cumplimiento del objeto social y misional del SENA	Correos, grupos de whatsapp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2026 Evidencias Fotográficas MATRICULAS 2026



	de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.		
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Avanzado: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro: 2580800 - 10/10/2025
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.



	bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.8880353 de 2026 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de julio de 2026
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron



	así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	referentes al cumplimiento de esta obligación	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	53326	MOCOA-PTO ASIS-MOCOA	30/06/2026	02/07/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro No. 9506420897 de salud, pensión y ARL, operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

OSWALDO CARRASCAL SOTO

Contratista

C.C. No. 73188906 de Cartagena

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8880353 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSWALDO CARRASCAL SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3165006 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3423830 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA 3423777 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	21/07/2026	OTROS	32.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32.00

INSTRUCTOR: OSWALDO CARRASCAL SOTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

[illegible]

GOR-F-085 V02

REGISTRO FOTOGRAFICO





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

ENTREGA MATERIALES DE FORMACION A LA 1ER SUMON BUENAR FICHA 3165741

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

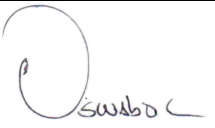
REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
COMITÉ DE VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE CARGUE DE TIEMPOS – ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís Putumayo, 21 de julio 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de Programas Especiales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Autorizar horas por “otras actividades” en el mes de julio al instructor Oswaldo Carrascal Soto por apoyo al programa en el cargue de tiempos del mes en curso.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Evaluar, validar y autorizar el cargue de tiempos correspondientes a otras actividades académicas y administrativas realizadas por el instructor Oswaldo Carrascal Soto por apoyo al programa en el cargue de tiempos del mes en curso, garantizando transparencia, pertinencia y correcta asignación de horas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Autorizar el cargue de 32 horas por “otras actividades” en el mes de julio a el instructor Oswaldo Carrascal Soto.			
De acuerdo con la fase de Ingreso del Manual de articulación con la media y la asignación de fichas según el POA 2026 la coordinadora de programas especiales y la líder del programa articulación con la media, determinan autorizar el cargue de 32 horas para el mes de julio, las cuales deben ser subidas por “otras actividades” en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con la siguiente orientación: El Instructor apoyo en el mes de julio el cargue de horas en la plataforma Sena Sofia Plus, garantizando la correcta programación de los instructores del Programa.			



CONCLUSIONES				
Tras la verificación de las horas cargadas a cada uno de los instructores en la Plataforma Sena Sofia Plus y en coherencia de las actividades con los lineamientos institucionales, se autoriza el cargue de las horas solicitadas, considerando que estas contribuyen de manera directa al adecuado desarrollo del proceso académico y administrativo, garantizando la organización y proyección oportuna de la vigencia 2026.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Cargue de 32horas "otras actividades"	01 al 21 de julio 2026	Instructor		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erika Carolina Torres Porras	SENA/Coordinador de programas especiales		Acta N 005	
Erika Yuliana Arboleda Hidalgo	SENA/Articulación con la media		Acta N 005	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				