



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 22 de julio de 2026

Señor(a)

RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

Supervisor(a) contrato nro. 9082558

Profesional G02 Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico

Dependencia Despacho Dirección General

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: Nro. 9082558 del año 2026

ERICA PAOLA TEJEDOR FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.140.835.655 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$31.187.739). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Once pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.835.249). Lo anterior, con cargo al CDP No. 19726 de 2026.

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de sistematización de procesos comunitarios en la Regional Atlántico de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Documentar los procesos participativos, aprendizajes, resultados, buenas prácticas y desafíos surgidos durante la ejecución del proyecto en las comunidades beneficiarias.	Se tomaron fotografías como evidencia de los procesos y encuentros; se recolectó y sistematizó la información resultante; se redactó informe.	Fotografías Captura de pantalla
2	Recopilar, organizar y analizar información cualitativa y cuantitativa derivada de las actividades comunitarias, técnicas y productivas desarrolladas en el marco de la estrategia IAP.	Se realizó la recopilación, organización y análisis de la información cualitativa y cuantitativa derivada de las actividades comunitarias, técnicas y productivas desarrolladas en el marco de la estrategia de Investigación Acción Participativa (IAP).	Captura de pantalla
3	Apoyar la consolidación de evidencias técnicas, sociales y territoriales requeridas por la entidad contratante, en articulación con los demás perfiles del proyecto en el marco de la estrategia IAP.	Se organizaron visitas para consolidar evidencias técnicas, sociales y territoriales que se requieren.	Captura de pantalla
4	Elaborar informes de sistematización periódicos que evidencien los avances del proyecto, el impacto comunitario y las recomendaciones para el fortalecimiento de las intervenciones en el marco del proyecto IAP.	Se mantuvo un registro actualizado de los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo y el estado de cumplimiento de los lineamientos socializados.	Captura de pantalla
5	Coadyuvar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Participación en la construcción de formatos indispensables para el proyecto IAP.	Captura de pantalla
6	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Se brindó apoyo en la construcción de informes relacionados con los procesos administrativos que se desprenden de la regional.	Captura de pantalla
7	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual, mediante la participación activa de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices	Participación en mesas de trabajo.	Captura de pantalla



	nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo conjuntas a las que sea convocado.		
8	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se cumplió con la entrega oportuna de los informes solicitados.	Captura de pantalla
9	Respetar los parámetros de Habeas Data determinados para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Se cumplió con los parámetros establecidos en el Habeas Data para el proyecto "Economía Circular para el Caribe IAP".	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	59026	Repelón	06 de julio de 2026	06 de julio de 2026
2	61126	Santa Lucía	15 de julio de 2026	15 de julio de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506969876 referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,


ERICA TEJEDOR FUENTES

Contratista
C.C. No. 1140835655 de Barranquilla

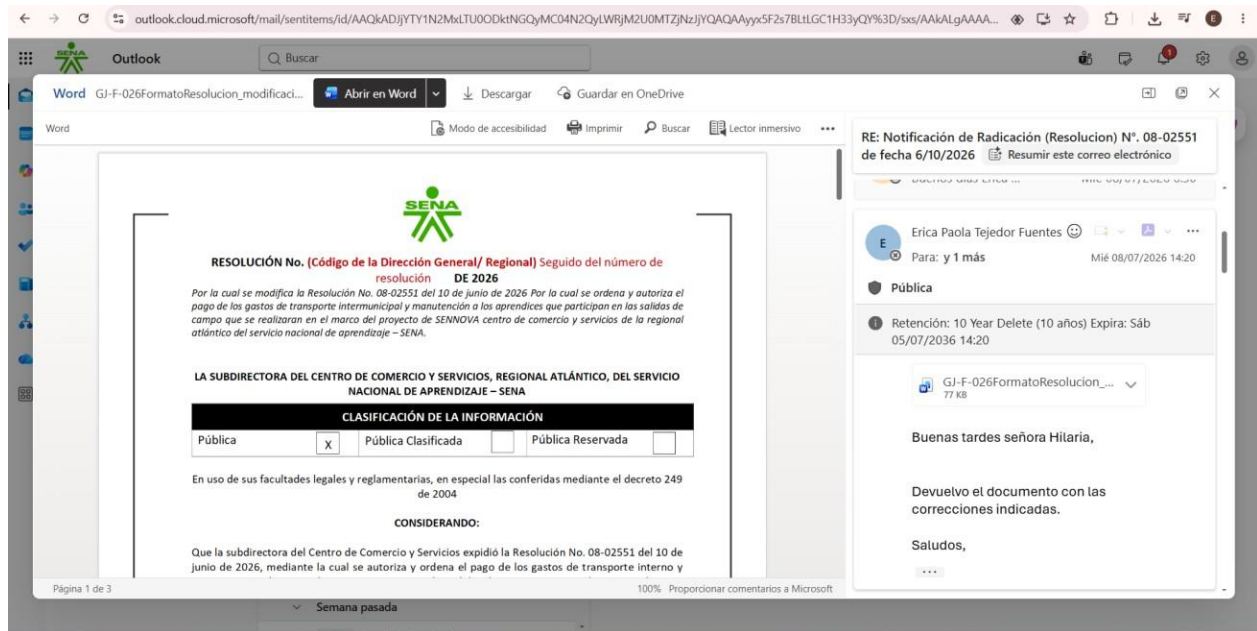


RODRIGO CIENFUEGOS MOLINA

Supervisor del contrato 9082558 de 2026

ANEXOS

CAPTURA DE PANTALLA 1





CAPTURA DE PANTALLA 2

outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADJjYTY1N2MxLTU0ODktNGQyMC04N2QyLWRjM2U0MTZjNzJjYQAQALtmTQclavdEhC41joExoxd9%3D/sxs/AAkALgAAAAAHY...

Word GJ-F-026FormatoResolucion Monteria.d... **Abrir en Word** Descargar Guardar en OneDrive

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

servicio nacional de aprendizaje – SENA.

- Participar en eventos de divulgación científica relacionados con el Encuentro Zonal de SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN 2026.

Que, las actividades de campo en el marco del proyecto de **SENNOVA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – APROPIACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y CULTURA DE LA INNOVACIÓN EN CENTRO DEPENDENCIA 930265 – 2026** se llevarán a cabo del 21 al 23 de julio de 2026 y se realizarán en el municipio de Montería de acuerdo con el siguiente cronograma:

Datos personales	Documento de identidad	Gastos de Transporte y Mantenimiento (Almuerzo y refrigerio) Fecha: 21 de julio de 2026. (Factor 1 x Valor día) Desde Barranquilla a Montería.	Gastos de Transporte y Mantenimiento (Almuerzo y refrigerio) Fecha: 22 de julio de 2026. (Factor 1 x Valor día) Desde Barranquilla a Montería.	Gastos de Transporte y Mantenimiento (Almuerzo y refrigerio) Fecha: 23 de julio de 2026. (Factor 0.5 x Valor día) Desde Montería a Barranquilla.
SARAY VANESSA SALCEDO BARRIOS	1143115065	\$321.226.6	\$321.226.6	\$128.490.6
LINDA YOSHIRA NARVAEZ VIDAL	1043122352	\$321.226.6	\$321.226.6	\$128.490.6
TOTALES		\$642.453.2	\$642.453.2	\$256.981.2

Página 3 de 6 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

RE: Resolución de viáticos aprendices Zonal Montería.
Publica Resumir este correo electrónico

Erica Paola Tejedor Fuentes
Para: y 1 más
CC: y 1 más
Jue 02/07/2026 9:43

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 9:43

GJ-F-026FormatoResolucion ... 424 KB
Certificación bancaria Linda ... 107 KB
Certificación bancaria Saray ... 3 MB
Copia del Documento de ide... 196 KB
cédula de ciudadanía Linda ... 661 KB

CAPTURA DE PANTALLA 3

0.1 DIARIO DE CAMPO Santa Lucía

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Tabla Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Seleccionar etiqueta

DIARIO DE CAMPO

CIUDAD Y FECHA:	Barranquilla, 30 de junio de 2026
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Despacho
Este formato permite registrar observaciones, experiencias, hallazgos y reflexiones durante las visitas de campo realizadas en el marco del proyecto IAP. Su objetivo es capturar información cualitativa y contextual que ayude a comprender mejor el territorio, las dinámicas comunitarias y los avances del proyecto.	
1. Información General	
Fecha de la visita:	5 de marzo de 2026
Lugar:	Santa Lucía
Nombre del responsable del registro:	Erica Tejedor Fuentes.
Acompañantes:	José Suárez Altamar
2. Objetivo de la Visita	
Realizar un diagnóstico de los materiales disponibles y conocer las necesidades de la comunidad para fortalecer sus capacidades productivas mediante procesos de formación relacionados con la fibra de vidrio.	

Página 1 de 5 468 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft



CAPTURA DE PANTALLA 4

0.1 DIARIO DE CAMPO Manatí 1

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.

SENA

DIARIO DE CAMPO	
CIUDAD Y FECHA:	Barranquilla, 30 de junio de 2026
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Despacho
Este formato permite registrar observaciones, experiencias, hallazgos y reflexiones durante las visitas de campo realizadas en el marco del proyecto IAP. Su objetivo es capturar información cualitativa y contextual que ayude a comprender mejor el territorio, las dinámicas comunitarias y los avances del proyecto.	
1. Información General	
Fecha de la visita:	3 de marzo de 2026
Lugar:	Municipio de Manatí.
Nombre del responsable del registro:	Erica Tejedor Fuentes.
Acompañantes:	José Suárez Altamar
2. Objetivo de la Visita	
Identificar las condiciones actuales de la actividad pesquera y establecer las necesidades de formación relacionadas con embarcaciones en fibra de vidrio, considerando las características socioeconómicas de la comunidad.	

Página 1 de 5 532 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft

CAPTURA DE PANTALLA 5

0.1 DIARIO DE CAMPO San Juan 1

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios Ponerse al día Visualización Compartir

Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.

SENA

DIARIO DE CAMPO	
CIUDAD Y FECHA:	Barranquilla, 30 de junio de 2026
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Despacho
Este formato permite registrar observaciones, experiencias, hallazgos y reflexiones durante las visitas de campo realizadas en el marco del proyecto IAP. Su objetivo es capturar información cualitativa y contextual que ayude a comprender mejor el territorio, las dinámicas comunitarias y los avances del proyecto.	
1. Información General	
Fecha de la visita:	3 de marzo de 2026
Lugar:	Corregimiento de San Juan de Tocagua, municipio de Luruaco, Atlántico.
Nombre del responsable del registro:	Erica Tejedor Fuentes.
Acompañantes:	José Suárez Altamar
2. Objetivo de la Visita	
Realizar un diagnóstico participativo sobre el estado de las herramientas, materiales y embarcaciones existentes en la comunidad, con el fin de identificar necesidades de formación relacionadas con el trabajo en fibra de vidrio y establecer posibles acciones de fortalecimiento para la actividad pesquera local.	

Página 1 de 7 688 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft



CAPTURA DE PANTALLA 6

sen4-my.sharepoint.com/w:/t/personal/svallec_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B06604E8A-F199-4754-B399-6B0F2F216FAE%7D&file=0.1%20DIARIO%20DE%20...

0.1 DIARIO DE CAMPO Suan 1

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Erica Paola Tejedo...

Comentarios Ponerse al día Visualización 55 Compartir

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Tabla

Times New Ro... 14 A* A N K S V P ... Normal

Agregar etiqueta de confidencialidad. Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Seleccionar etiqueta

SENA

DIARIO DE CAMPO	
CIUDAD Y FECHA:	Barranquilla, 30 de junio de 2026
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Despacho
Este formato permite registrar observaciones, experiencias, hallazgos y reflexiones durante las visitas de campo realizadas en el marco del proyecto IAP. Su objetivo es capturar información cualitativa y contextual que ayude a comprender mejor el territorio, las dinámicas comunitarias y los avances del proyecto.	
1. Información General	
Fecha de la visita:	5 de marzo de 2026
Lugar:	Municipio de Suan
Nombre del responsable del registro:	Erica Tejedor Fuentes.
Acompañantes:	José Suárez Altamar
2. Objetivo de la Visita	
Identificar el estado actual de las embarcaciones existentes y conocer el interés de la comunidad frente a procesos de formación y certificación en fibra de vidrio.	

Página 1 de 3 413 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft



FOTOGRAFÍA 1



FOTOGRAFÍA 2





FOTOGRAFÍA 3





FOTOGRAFÍA 4

