



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, JULIO de 2026

Señor (a)

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9290821

Cargo del supervisor Coordinadora Académica.

Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9290821 del año 2026.

EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.1120.748.631 de FONSECA, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.9290821 **del** 5 de febrero del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$42.637.482). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago de los días del mes de FEBRERO de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.579.581). b) Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$4.737.498). c) Un (1) último pago correspondiente a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$157.916)



Plazo: Será hasta el 1 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar Los Servicios Personales De Carácter Temporal De Técnicos, Tecnólogos Y/O Profesionales O De Apoyo A La Gestión, En La Planeación Y Ejecución De La Formación, Así Como La Evaluación De Los Resultados De Aprendizaje Definidos En Los Diseños Curriculares Asignados, Para El Desarrollo De Habilidades Y Competencias Técnicas De Los Programas Relacionados Con El Fondo De La Industria Para La Construcción - FIC Del Centro Agroempresarial Y Acuícola.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de	Impartir Formación FICHA: 3553248 Instalación De Tuberías En Pvc Para Redes De Acueducto, Alcantarillado Y Contra Incendio COMPETENCIA: Instalar Redes De Acueducto De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos FICHA: 3234475 Instalaciones Hidráulicas Y Sanitarias En Edificaciones Residenciales Y Comerciales COMPETENCIA: Resultados De Aprendizaje Etapa Practica FICHA: 3559922	a. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. d. Portafolio de evidencia. Ver link EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO



	formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Básico De Construcción De Muros En Ladrillo Y Bloque COMPETENCIA: Levantar Muros En Mampostería De Acuerdo Con Normas, Planos Y Especificaciones FICHA: 3575887 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS COMPETENCIA: OPERAR EL SISTEMA DE BOMBEO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Se Verifica en la plataforma Sofia plus que los proyectos formativos se encuentran asociados a la ficha asignada.	Impartir Formación FICHA: 3553248 Instalación De Tuberías En Pvc Para Redes De Acueducto, Alcantarillado Y Contra Incendio FICHA: 3234475 Instalaciones Sanitarias En Edificaciones Comerciales Hidráulicas Residenciales Y Comerciales Y



			FICHA: 3559922 Básico De Construcción De Muros En Ladrillo Y Bloque
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados	Se verificó la asociación de los aprendices a la ficha asignada.	Se verificó la asociación de los aprendices a la ficha asignada, mediante la búsqueda en la plataforma Sofia plus.



	tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.		
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación	Guías planificadas acorde a la planeación pedagógica y Aplicadas según la actividad de aprendizaje a realizar	FICHA: 3553248 Instalación De Tuberías En Pvc Para Redes De Acueducto, Alcantarillado Y Contra Incendio FICHA: 3234475 Instalaciones Sanitarias En Edificaciones Comerciales Hidráulicas Y Residenciales Y FICHA: 3559922 Básico De Construcción De Muros En Ladrillo Y Bloque FICHA: 3575887 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS



	titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		<u>EVER TONCEL OCHOA</u> <u>PORTAFOLIO</u>
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	cumplimiento de esta obligación.	
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y	Se asiste a reunión del grupo de Gestión curricular para la documentación de programa de formación TL en implementación de Sistemas Agrícolas Sostenibles.	Lista se asistencia



	productos indicados Y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Portafolio de evidencias	EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO
9	Para los instructores de formación virtual, usar las		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso..		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el	Presentar informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.



	tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).		
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo	FICHA: 3553248 Instalación De Tuberías En Pvc Para Redes De Acueducto, Alcantarillado Y Contra Incendio FICHA: 3234475 Instalaciones Hidráulicas Y Sanitarias En Edificaciones Residenciales Y Comerciales FICHA: 3559922 Básico De Construcción De Muros En Ladrillo Y Bloque FICHA: 3575887 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS	EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO



	pedagógico del SENA.		
13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.



	a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Reportar novedades aprendices, generadas en el proceso formativo, acorde a los resultados del desarrollo comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios	Reportar novedades aprendices, generadas en el proceso formativo, acorde a los resultados del desarrollo comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz



16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Ejecución de Actividades de aprendizaje presentes en Guía de aprendizaje, que incorporan el uso de recursos académicos, bases de datos, citas, y referencias bibliográficas, que permitan del desarrollo de aprendizaje significativo.	EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación –	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo a la normatividad institucional	Ver link de visualización EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO



	Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.		
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Registrar la información institucional, solo en el aplicativos destinado por la entidad.	Uso de medios institucionales, Plataforma Sofia plus, Sofia plus, Territorio, Correo institucional.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos elaborar la gestión financiera y contractual.	Informe contractual EVER TONCEL OCHOA PORTAFOLIO
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el	Certificación en la norma de competencia laboral ncl orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO



	seguimiento realizado al proceso de formación.	procedimiento técnico y normativo	
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Al consultar en el aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx con el numero de cedula del contratista (56059486) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo.



	para su mejoramiento continuo.		
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Desarrollar capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación	Uso de tapabocas y gel antimaterial al ingresar al ambiente de formación según sea necesario.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas	Apoyo a la oficina de coordinación académica	Apoyo a la oficina de coordinación académica



	en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.		
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las		



	actividades del contrato.		
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente		



	e, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento GTH-F-087 V.02, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	100426	HATONUEVO	2026-06-16	2026-06-19
2.	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 92918371 de la planilla expedido por mi planilla.com mes de JULIO de 2026.

Cordialmente,

EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA

Contratista

C.C. No. 1.120.748.631

RECIBÍ A SATISFACCIÓN:

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO



Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9290821

CARGO DEL SUPERVISOR COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553248 - INSTALACION DE TUBERIAS EN PVC PARA REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES DE ACUEDUCTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. UBICAR LA RED DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RAP 2. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP 3. INSTALAR COMPONENTES DE LA RED DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA ASOCIADA.

RAP 4. VERIFICAR HERMETICIDAD Y ESTANQUEIDAD DE ACUERDO CON PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA ASOCIADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3234475 - INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR APARATOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3575887 - OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EL SISTEMA DE BOMBEO EN CONDICIONES DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FUNDAMENTACIÓN BÁSICA SOBRE ALCANTARILLADOS Y SISTEMAS DE BOMBEO: TIPOS DE MANTENIMIENTO, COMPONENTES E INTERPRETACIÓN DE PLANOS.

LAS CONDICIONES HIDRÁULICAS, LAS ESTRUCTURAS Y LOS EQUIPOS DE BOMBEO SON CONTROLADAS Y OPERADOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EQUIPO DE SUCCIÓN-PRESIÓN SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR EQUIPOS DE SUCCIÓN-PRESIÓN PARA LA LIMPIEZA DEL ALCANTARILLADO DE ACUERDO CON EL MANTENIMIENTO REQUERIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559922 - BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030100601 MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y

28030100602 PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA

28030100604 CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR ACTIVIDADES DE OBRA BLANCA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030108703 LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

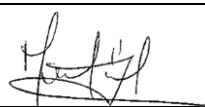
Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: FONSECA 25 JUNIO 2026		
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA SUBDIRECTOR		
ORDEN DE VIAJE No: 100426	FECHA DE INICIO: 16/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 19/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Resguardo guamachito - HATONUEVO GUAJIRA	OTRA: - - - - -
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar Formación Profesional Integral En La Competencia Resultados De Aprendizaje Etapa Practica En El Programa Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Ficha 3174712 Apoyo Para El Diseño Y Construcción De Caseta Para Planta De Tratamiento De Agua Potable En La Comunidad De Guamachito 1 Municipio De Hatonuevo		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1. 16/06/2026 -VIAJE FONSECA – HATONUEVO PRESENTACION Y REALIZACION DE ACTIVIDADES 2. 19/06/2026 – FINALIZACION		
RESULTADOS:		
1. REALIZAR ALISTAMIENTOS DE MATERIALES PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 2. REALIZAR PAÑETE INTERNO Y PERIMETRAL Y ELABORACION DE CAJA DE SUMINISTRO DE AGUA		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. REGISTRO FOTOGRAFICO 2. LISTA DE ASISTENCIA 3. RESIBOS DE TRANASPORTE		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir Formación Formación Profesional Integral Fortalecimiento De La Prestación Del Servicio De Formación Profesional Y El Reconocimiento De Saberes Previos Con Énfasis En Poblaciones Campesinas Y Populares En Colombia Nacional	EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA	16/06/2026-19/06/2026



CONCLUSIONES: 1. Se Realiza Participaron En La Actividad Con Sus Conocimientos Previo Realizadas en la práctica a dichos aprendices asignados		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR- ACADEMICO CAA	MARLON JESUS SANCHEZ	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FONSECA- HATONUEVO, La Guajira, 16 de junio de 2026

16/06/2026 formación teórica practica alistamiento de materiales y adecuación de áreas a intervenir	Programa: Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos en el Programa
 Timemark Camera SENA 11:19 16 de junio 2026 Mar 88, 443028 Hatonuevo Coordenadas: 11.084059°N, 72.750166°W Ins :EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDÍGENA GUAMACHITO INS:EVER TONCEL Timemark Camera SENA 08:21 16 de junio 2026 Mar 88, 443028 Hatonuevo Coordenadas: 11.084068°N, 72.750180°W Ins :EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDÍGENA GUAMACHITO INS:EVER TONCEL	Municipio: Hatonuevo Desarrollo: Se realizo el respectivo alistamiento y preparación de materiales para el revoque y pañete el acanado final de pared interna de la caseta con una medida de 4 mx 2.90x0.02m Resguardo Indígena GUAMACHITO
	Vereda: RESGUARDO GUAMACHITO



EVIDENCIAS TIQUES

FONSECA– HATONUEVO, La Guajira, 17 de junio de 2026

17/06/2026 Formación teórica practica	Municipio: Hatonuevo
	Desarrollo Dando Inicio A la Actividad Realizada Se Tubo Como Primer Objetivo La Preparación De Materiales aso llevando a cabo el pañete y revoque de la fachada de dicha caseta para así obtener mejor acabado y mejor visión a la comunidad de la planta de agua potable Resguardo Indígena Guamachito
	Vereda: RESGUARDO GUAMACHITO



EVIDENCIAS TIQUES

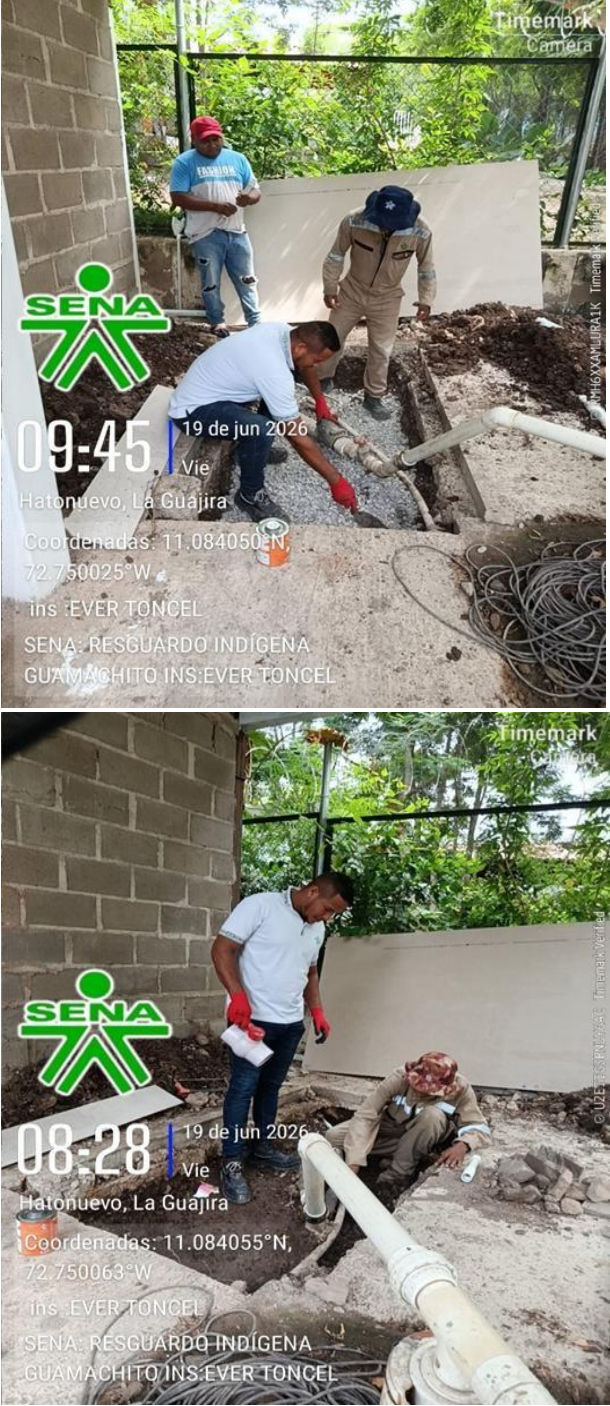
FONSECA- HATONUEVO, La Guajira, 18 de junio de 2026

18/06/2026 Formación teórica practica	Municipio: Hatonuevo
 11:11 18 de jun 2026 Jue Hatonuevo, La Guajira Coordenadas: 11.084035°N, 72.750172°W ins: EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDIGENA GUAMACHITO INS: EVER TONCEL 07:45 18 de jun 2026 Jue Hatonuevo, La Guajira Coordenadas: 11.084104°N, 72.750111°W ins: EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDIGENA GUAMACHITO INS: EVER TONCEL	El día 18 iniciamos con la aplicación de anticorrosivo antióxido 3 en 1 blanco para garantizar da durabilidad y protección de la estructura metálica y cubierta de la planta de agua potable del resguardo indígena de guamachito
	Vereda: RESGUARDO GUAMACHITO



EVIDENCIAS TIQUES

FONSECA– HATONUEVO, La Guajira, 19 de junio de 2026

19/06/2026 Formación teórica practica	Municipio: Hatonuevo
 Timemark Camera SENA 09:45 19 de jun 2026 Vie Hatonuevo, La Guajira Coordenadas: 11.084050°N 72.750025°W Ins: EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDÍGENA GUAMACHITO INS: EVER TONCEL Timemark Camera SENA 08:28 19 de jun 2026 Vie Hatonuevo, La Guajira Coordenadas: 11.084055°N 72.750063°W Ins: EVER TONCEL SENA: RESGUARDO INDÍGENA GUAMACHITO INS: EVER TONCEL	Desarrollo: iniciamos la actividad dando inicio con la excavación descapote manipulación e instalación de válvulas de cierres de la tubería de distribución de agua Asia la comunidad . eso se ase con el fin de garantizar el bujo de agua a toda la zona aledaña a la planta de la planta agua potable resguardo indígena guamachito
	Vereda: RESGUARDO GUAMACHITO



TRANSPORTES TIQUETE

FONSECA – HATONUEVO

COOPERATIVA DE CONDUCTORES DEL SUR
COOCOSUR
NIT. 825.000525-8
FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDAS PUERTA A PUERTA
RIOHACHA TEL: 605 7270040 - FONSECA TEL: 310 7083287

TIQUETE DE PASAJERO

Nombre:	1120748631				
Origen:	Fonseca - Guajira	Destino:	Hatonevo - Guajira		
Valor:	\$ 15.000	FECHA	Día	Mes	Año
Despachador:	Carlos David Herrera		16	06	2026
		Firma:	C.D.H.m.		

TIQUETE:

HATONUEVO- FONSECA

COOPERATIVA DE CONDUCTORES DEL SUR
COOCOSUR
NIT. 825.000525-8
FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDAS PUERTA A PUERTA
RIOHACHA TEL: 605 7270040 - FONSECA TEL: 310 7083287

TIQUETE DE PASAJERO

Nombre:	Evertonel cc: 1120748631				
Origen:	hatonevo - guajira	Destino:	fonseca - guajira		
Valor:	\$ 15.000	FECHA	Día	Mes	Año
Despachador:	Eimer gomez		19	06	26
		Firma:	gomez Eimer		



LISTADO DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Adaptación de área para la implementación de Huerta

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN FORMAL
1	FIVER Taniel O	1120249521		✓		CAA	telanor@terra.net.uy	226226078	✓	Eusebio
2	DELLI Amy	19455104		✓	INAP	SENA	ameliadelli@gmail.com	316395513	✓	Amy
3	Chantre Elyse	81009256		✓		CAA	semae	300918417	✓	Elyse
4	Pedro Rueda	1081785785			Aprendiz	CAA	PedroRueda212@gmail.com	304444396	✓	Pedro Rueda
5	JELMER chamorro	1120443321			Aprendiz	CAA	jelmerchamorro@gmail.com	300453339	✓	JELMER chamorro
6	Leiner Moreno	112034199			Aprendiz	C.A.A	leiner.moreno@gmail.com	300888473	✓	Leiner Moreno
7	Wander Mendoza	1120741077			Aprendiz	C.A.A	wander.mendoza@gmail.com	31122653	✓	Wander
8	Valentina	1123031361			Aprendiz	C.A.A	valentinac@gmail.com	300535705	✓	Valentina
9	Edith Araya	112556079			Aprendiz	C.A.A	editharaya@gmail.com	300239341	✓	Edith
10	Chirist Berto	112046233			Aprendiz	C.A.A	chiristb@gmail.com	300535705	✓	Chirist Berto
11	Lucas E Palomezo	112880420			Aprendiz	C.A.A	lucasepalomezo@gmail.com	300535705	✓	Lucas E Palomezo
12	Euplin Berto	112323474			Aprendiz	C.A.A	euplinb@gmail.com	317050276	✓	Euplin Berto
13	Gonzalo Nardi	6751328			Aprendiz	C.A.A	gonzalo.nardi@gmail.com	300444396	✓	Gonzalo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Adaptación de registro del sistema de bombeo

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN FORMAL
1	Denis Mendoza	100674422			Aprendiz	CAA	denismendoza@gmail.com	300303118	✓	Denis Mendoza
2	Norveth Berto	1120753331			Aprendiz	C.A.A	norvethb@gmail.com	304478059	✓	Norveth
3	Karla Rincones	1123971026			Aprendiz	C.A.A	karlarincones@gmail.com	304563392	✓	Karla Rincones
4	Milad Montenegro	1121813401			Aprendiz	CAA	miladmontenegro@gmail.com	304480606	✓	Milad Montenegro
5	Sorath Polanco	1120108695			Aprendiz	C.A.A	sorathpolanco@gmail.com	304535492	✓	Sorath
6	Felipe Espino	81008217		✓	INAP	CAA	felipe.espino@gmail.com	300888473	✓	Felipe
7	FIVER Taniel O	1120249521		✓		CAA	telanor@terra.net.uy	226226078	✓	Eusebio

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Número:	4626	Fecha Registro:	2026-01-16		Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	166.739.661,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual.:	166.739.661,00	Saldo x Comprometer:	166.739.661,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	4626	Fecha Registro:	2026-01-16		Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
					Total:	166.739.661,00	0,00	166.739.661,00	166.739.661,00	0,00	
Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para el desplazamiento del equipo del Centro Agroempresarial y Acuícola que apoya la actividad impartir formación vigencia 2026, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000358 DE 15/01/2026.										

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044-
Fecha y Hora Sistema: 16/06/2026 12:00:00 a. m.

KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4626 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	268126	Fecha Registro:	2026-06-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	904.740,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	904.740,00	Saldo x Obligar:		904.740,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1120748631	Razón Social:	EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0367349933	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	100426	Número:	100426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-16
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF								
						Total:	904.740,00	0,00	904.740,00	904.740,00			
Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 100426, LOS DIAS DEL 16 AL 19 JUNIO 2026, RUTA: Fonseca -Hatonuevo- Fonseca. OBJETO: Desarrollar Formación Profesional Integral En La Competencia Resultados De Aprendizaje Etapa Practica En El Programa Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Ficha 3174712 Apoyo Para El Diseño Y Construcción De Caseta Para Planta De Tratamiento De Agua Potable En La Comunidad De Guamachito 1 Municipio De Hatonuevo. RADICADO 44-9-2026-007254 DE 16.06.2026.												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO				
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-16	904.740,00	904.740,00		NINGUNO				

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, ou=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 16 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100426	Fecha Solicitud	2026-06-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	Dependencia Solicitante	952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.					
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EVER ENRIQUE TONCEL OCHOA	CC: 1120748631	contratista	Autorizada	2026-06-16	2026-06-19	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	251.640,00	880.740,00	24.000,00	904.740,00	Desarrollar Formación Profesional Integral En La Competencia Resultados De Aprendizaje Etapa Practica En El Programa Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Ficha 3174712 Apoyo Para El Diseño Y Construcción De Caseta Para Planta De Tratamiento De
Totales Solicitud de Comisión														880.740,00	24.000,00	904.740,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar Formación Profesional Integral En La Competencia Resultados De Aprendizaje Etapa Practica En El Programa Mantenimiento Y Reparación De Edificaciones Ficha 3174712 Apoyo Para El Diseño Y Construcción De Caseta Para Planta De Tratamiento De

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	""
---------	--	--------	----

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/16 07:58:58 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	13/06/2026 12:26:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
16/06/2026 7:59:16 a. m.