



INFORME DE SUPERVISIÓN
Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011

INFORME DE SUPERVISIÓN No: 6

TIPO INFORME: MENSUAL (X) FINAL ()

FECHA: 01 DE OCTUBRE 2025

MES DE INFORME: SEPTIEMBRE /2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No:	087-GINREDPA-2025		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL, CON EL FIN DE APOYAR EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO – LOGÍSTICO COMO EJECUTIVO DE CONTRATOS DE GINREDPA		
CONTRATISTA:	MARITZA RAMOS PANAMEÑO		
NIT / C.C:	No. 29.229.694 de Buenaventura – Valle		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	21/04/2025	FECHA DE INICIO:	22/04/2025
FECHA TERMINACIÓN:	18/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO: *Según aplique	
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$ 20.812.000	VALOR FINAL CONTRATO: *Cambia según modificatorios	\$ 20.812.000
SUPERVISOR:	S2 ARREDONDO FRANCO DUVERNEY		
DEPENDENCIA:	GINREDPA		
INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL			
TIPO GASTO	CÓDIGO		VALOR
FUNCIONAMIENTO	A-02-02-02-008-003		\$ 20.812.000)
	VALOR TOTAL		\$ 27.606.000

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.



(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, de lo contrario NO diligencie el campo).

ÍTEM	Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento.	FECHA	MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).	VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique)	DESCRIPCIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.

VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DOCEMIL PESOS M/CTE.

TIPO contrato /convenio / orden de compra	CONCEPTO	VALOR (EN PESOS O DIVISAS)	VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)	VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)
CPS	INICIAL	\$ 20.812.000	-	\$ 20.812.000
	ADICIÓN	-	-	-
	REDUCCIÓN	-	-	-
	TOTAL			\$ 20.812.000

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS

Garantía No: CT-100005138 Anexo: 0
Compañía: Compañía Mundial de Seguros S.A.
Fecha de Aprobación: 22 de Abril de 2025

AMPAROS	%	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
Cumplimiento del Contrato	20	21/04/2025	18/04/2026	\$ 4.162.400
Anticipo o Pago Anticipado				\$
CALIDAD (De los bienes o servicios)				\$
CORRECTO FUNCIONAMIENTO (De los bienes o servicios)				\$
Salarios y Prestaciones Sociales				\$
Estabilidad de Obra (Cuando aplique)				\$

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. N/A
Anexo: N/A Compañía: N/A
Fecha de Aprobación: N/A

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A

4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES



164

CONCEPTO (Contrato convenio/orden de compra o adición)	VIGENCIA PRESUPUESTAL	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
		No. FECHA	VALOR CDP	AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha)	No. FECHA	VALOR GRP
Contrato Principal	2025	18525 21/04/2025	\$ 21.070.000	-	14325 23/04/2025	\$ 20.812.000

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO	CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO	CANTIDAD RECIBIDA	MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: _____% (Cuantifique físicamente el porcentaje)

5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
Apoyar de forma ágil y oportuna en la realización de los trámites de todos los procesos contractuales asignados, con el fin de satisfacer las necesidades de la GINREDPA y a sus unidades adscritas en los requerimientos solicitados.	Se apoyó de manera ágil y oportuna la realización de todos los trámites para los procesos contractuales.	Se realizaron 05 trámites para los procesos contractuales que me fueron asignados.
Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Compromisos de Registro Presupuestal para respaldar la contratación de bienes, obras o servicios, así como para respaldar las respectivas modificaciones a los mismos (Adición, reducción, anulación).	Se realizaron las respectivas solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal y compromiso de registro presupuestal.	Se solicitaron 02 certificados de disponibilidad de registro presupuestal
Apoyar a la unidad usuaria en la estructuración de los Estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales.	Se apoyo a la unidad estructuración de los Estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales.	Se apoyo en 03 procesos contractuales.
Apoyar en la revisión previa de los Estudios Previos, en lo relacionado con el estudio de mercado, plan	Se realizarán verificaciones de los estudios previos de las diferentes unidades.	Se apoyó en la revisión de 03 estudios previos asignados.



anual de adquisiciones, inventarios fiscales y veracidad de las cotizaciones.		
Verificar y analizar las cotizaciones y la documentación anexa a las mismas (requisitos de ley para contratar con el estado), presentada por los proveedores para presentarlas a los comités estructuradores (técnico - económico y jurídico), para la escogencia de la mejor oferta, verificando sean acordes al mercado y que su valor no sobrepasen el presupuesto aprobado.	Se verificó y analizó las cotizaciones y la documentación anexa a las mismas para los procesos contractuales de la misma.	Se realizaron (03) verificaciones para los procesos contractuales que me fueron asignados.
Apoyar en la elaboración de oficios, actas y demás documentos que hacen parte de la actividad contractual en todas sus etapas, de acuerdo con la modalidad de contratación.	Se apoyó con el seguimiento de los diferentes procesos en la plataforma del SECOP II.	Se apoyó en (02) procesos de mínima cuantía realizando el seguimiento en la plataforma del SECOP II.
Apoyar en el seguimiento de los procesos contractuales en sus diferentes etapas en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II para informar oportunamente a los diferentes comités de las acciones requeridas (cierre, respuesta de observaciones, publicaciones de evaluaciones y demás).	Se apoyó el seguimiento de los diferentes procesos contractuales en la plataforma del SECOP II.	Se apoyó el seguimiento (05) procesos contractuales en la plataforma del SECOP II.
Una vez adelantados el cierre de los procesos contractuales notificar de manera oportuna a los evaluadores de los procesos y apoyar en el seguimiento y verificación de las diferentes evaluaciones adelantadas, así como sus subsanaciones y reevaluaciones cuando sean necesarias.	Se apoyó el seguimiento de cierre de los procesos contractuales y se notificó de manera oportuna a los evaluadores de los procesos, se realizó seguimiento y verificación de las diferentes evaluaciones adelantadas	Se apoyó el seguimiento de cierre de (05) procesos contractuales y se notificó de manera oportuna a los evaluadores de los procesos, se realizó seguimiento y verificación de las diferentes evaluaciones adelantadas.
Apoyar en la publicación en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II de los procesos adelantados bajo la modalidad de contratación Directa por la causal de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Se apoyó el seguimiento publicando en la Plataforma Secop II procesos bajo la modalidad contratación directa.	Se apoyó en la publicación de 03 contratos bajo la modalidad contratación directa.
Apoyar en la verificación de todos los documentos previos a la modificación de los contratos (Oficios, ponencias, cotizaciones y demás requeridos de acuerdo con el proceso).	Se realizó la verificación de todos los documentos previos a la modificación de los contratos (Oficios, ponencias, cotizaciones y demás requeridos de acuerdo con el proceso).	Se realizó elaboración de oficios para modificación de Aceptación de oferta de 01 contratos.
Apoyar en la publicación de las modificaciones adelantadas en los diferentes procesos de contratación cuando estas se requieran.	Se apoyó en la publicación de las modificaciones adelantadas en los diferentes procesos de contratación.	Se publicaron 01 modificaciones de aceptaciones de oferta en el aplicativo SECOP II
Realizar el seguimiento de todas las publicaciones requeridas en la Plataforma de Contratación Pública	Se realizaron los respectivos seguimientos de los procesos contractuales asignados.	Se realizó el seguimiento de 05 publicaciones requeridas en la



163

SECOPII que surjan en la ejecución de los diferentes contratos (informes, actas de liquidación, entre otros)		plataforma de contratación pública SECOP II.
Gestionar, controlar y realizar seguimiento a todas las actividades y documentación requerida por el sistema de gestión de calidad en busca del mejoramiento continuo.	Se buscó la documentación actualizada por el sistema de gestión de calidad en busca del mejoramiento continuo.	Se gestionó el seguimiento de 04 documentos para la realización de las actividades.
Notificar a los Supervisores de los Contratos respecto de sus funciones.	Se notificó a los supervisores de los contratos respecto de sus funciones.	Se notificó a (03) supervisores de los contratos respecto de sus funciones.
Aplicar la cultura de autocontrol y desarrollar el control interno de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.	Se realizaron las actividades internas de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.	Las 04 actividades se realizaron de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes
Ingresar en la Página de Cámara de comercio los contratos suscritos bajo la modalidad de contratación de Menor Cuantía.	No se realizó esta actividad	No se realizó esta actividad

5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión Contractual" y 84 "Facultades y Deberes de los Supervisores y los Interventores" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato se relaciona la siguiente información y soportes:

[DILIGENCIE ESTE CAMPO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Los bienes entregados y en general las obligaciones cumplidas acuerdo términos, plazos, condiciones, calidades, cantidades y demás aspectos contractualmente acordados por parte del contratista, así como también las obligaciones dejadas de atender u obradas parcialmente.
- Debe enfatizarse en los factores técnicos contratados, tratándose de las pruebas de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
- Esta relación debe incluir de manera independiente y cuando aplique, los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el ahora contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.
- Dejar constancia de entrega por parte del contratista de los bienes/obras/servicios, junto con la documentación técnica que defina las características reales, físicas, funcionales y suficientes de los artículos, necesarias para la identificación de los elementos, esto de conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa.
- Anexar evidencia fotográfica pertinente que soporte la recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados.]

5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

* Aplica para bienes, servicios y obras.



ÍTEM	VIGENCIA PRESUPUESTAL	FACTURAS		ACTA DE RECEPCIÓN		RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	% DE EJECUCIÓN TRAMITADO
		No. y FECHA	VALOR	No. y FECHA	VALOR		
1	2025	-	-	1 30/05/2025	\$ 774.000	A-02-02-02-008-003	3,7%
2	2025	-	-	2 03/06/2025	\$ 2.580.000	A-02-02-02-008-003	12,3%
3	2025	-	-	3 01/07/2025	\$ 2.580.000	A-02-02-02-008-003	12,3%
4	2025	-	-	4 01/08/2025	\$ 2.580.000	A-02-02-02-008-003	12,3%
5	2025	-	-	5 01/09/2025	\$ 2.580.000	A-02-02-02-008-003	12,3%
6	2025	-	-	6 01/10/2025	\$ 2.580.000	A-02-02-02-008-003	12,3%
TOTAL DE EJECUCIÓN TRAMITADO							65,2%

5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.812.000
PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique)	\$
VALOR ACTAS No.1	\$ 774.000
VALOR ACTAS No.2	\$ 2.580.000
VALOR ACTAS No.3	\$ 2.580.000
VALOR ACTAS No.4	\$ 2.580.000
VALOR ACTAS No.5	\$ 2.580.000
TOTAL VALOR PAGADO	\$ 11.094.000
VALOR ACTAS EN TRÁMITE	\$ 2.580.000
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO	\$ 7.138.000

5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES



El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista **MARITZA RAMOS PANAMEÑO** frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

Tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia certificación expedida [DÍA, MES Y AÑO], suscrito por el [REPRESENTANTE LEGAL /REVISOR FISCAL] en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos correspondientes a los últimos seis meses, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista ha cumplido con las actividades y el desarrollo del contrato. Para este periodo se presentaron repetidos errores en la verificación de información y retroalimentación errónea de datos; así mismo se presentaron demoras en la verificación de documentos de los procesos y el cierre de estos.

Se le hace la recomendación para que optimice su tiempo con el fin de cumplir las metas y los plazos establecidos por la entidad.

8. ANEXOS AL INFORME:

Acta parcial
Planilla seguridad social
Certificado de cumplimiento

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

9. CRITERIOS ADICIONALES:

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).



NOTA: La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

S1 JULIAN VENEGAS
C.C. 1016006215
GINREDPA
3102465918
jvenegas@dimar.mil.co