INFORME PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATO

Gómez Plata, julio de 2026

No del contrato:	PS016-2026
Contratista:	**ALEX DAVID ZAPATA PALACIO**
Supervisor:	MARTA CECILIA SALDARRIAGAJIMENEZ
Dependencia:	Secretaría General, Gobierno y Postconflicto
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMA EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA.
Plazo del contrato:	CIENTO NOVENTA Y SEIS (196)
Valor del contrato:	**VEINTINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($25.739.700)**
Periodo evaluado:	Desde 1 de jun. de 26 hasta 30 de jun. de 26
Valor autorizado de pago	**TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.785.250)**
Planilla de seguridad social	**REF/No. DE PLANILLA 86148761**

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad/concepto del supervisor	Cumple/No Cumple
Realizar inventario completo de todos los sistemas de información, terminales, servidores municipales y equipos informáticos con datos técnicos necesarios	Durante el período objeto de supervisión se verificó el avance en el levantamiento, revisión y actualización del inventario de los activos tecnológicos de la Administración Municipal, incluyendo equipos de cómputo, terminales, servidores y demás componentes de la infraestructura tecnológica. Se evidenció la verificación técnica de equipos en diferentes dependencias, permitiendo consolidar información sobre su estado, características y funcionamiento. El avance registrado fortalece el control de los activos de TI y constituye un insumo para la planeación de mantenimiento, renovación y gestión de la infraestructura institucional.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Depuración y optimización de equipos asignados a las distintas dependencias administrativas para garantizar buen funcionamiento	Se verificó la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, depuración y optimización de equipos, revisión de impresoras y ajustes de conectividad. Las acciones desarrolladas permitieron mejorar el rendimiento de los equipos, reducir fallas operativas y garantizar la continuidad de los servicios tecnológicos requeridos por las diferentes dependencias.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026

Asesoría a secretarios en materia de utilización de software y funcionamiento de equipos informáticos	Se evidenció el acompañamiento técnico permanente a las dependencias en la utilización del software institucional, solución de incidentes y funcionamiento de los equipos informáticos. La asesoría brindada contribuyó al uso adecuado de las herramientas tecnológicas y a la atención oportuna de las necesidades presentadas por los funcionarios.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Definición de estrategia tecnológica de la Alcaldía Municipal incluyendo identificación de nuevas tecnologías y soluciones que apoyen objetivos municipales	Se constató el desarrollo de actividades de diagnóstico e identificación de necesidades tecnológicas, evaluación de IPv6, documentación de procesos y articulación con iniciativas del Ministerio TIC. Estas actividades aportan a la definición y fortalecimiento de la estrategia tecnológica institucional alineada con los objetivos de la Administración Municipal.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Supervisión de implementación de nuevos sistemas y tecnologías incluyendo planificación de proyectos, coordinación de equipos y gestión de riesgos	Se verificó el seguimiento efectuado a la implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónico (SGED), así como el avance en la integración con programas del Ministerio TIC y otras soluciones tecnológicas. Se evidenció acompañamiento técnico para garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos de transformación digital.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Asegurar robustez de infraestructura IT incluyendo gestión de servidores, redes, software, hardware y seguridad de información.	Se verificó la ejecución de acciones dirigidas al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica mediante revisiones de conectividad, mantenimiento de equipos, identificación de fallas en discos, respaldo de información y monitoreo de los servicios tecnológicos. Estas actividades contribuyen a mantener la disponibilidad y estabilidad de la plataforma informática institucional.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Supervisar seguridad de información y cumplimiento de normas de privacidad, protección de datos y riesgos tecnológicos	Se evidenció la implementación de controles de seguridad informática mediante la evaluación de servicios, monitoreo de riesgos tecnológicos, bloqueo de accesos no autorizados y seguimiento a la protección de la información institucional. Las acciones ejecutadas fortalecen la seguridad de la infraestructura tecnológica y mitigan riesgos asociados al manejo de la información.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Gestionar relaciones con proveedores de servicios IT incluyendo selección, gestión, negociación de contratos y acuerdos.	Se verificó la gestión realizada con proveedores para el trámite de garantías, cambio de equipos, seguimiento a solicitudes técnicas y solución de incidencias relacionadas con la infraestructura tecnológica, contribuyendo al mantenimiento oportuno de los recursos informáticos.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Colaboración interinstitucional con otras entidades del orden municipal para alinear sistemas con objetivos de negocio.	Se evidenció la articulación con iniciativas tecnológicas impulsadas por entidades del orden nacional y territorial, favoreciendo la integración de soluciones tecnológicas que fortalecen la gestión institucional y apoyan el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026

Asesoría en gestión presupuestal de IT para toma de decisiones de inversión tecnológica.	Se verificó el análisis de las necesidades tecnológicas institucionales mediante la identificación de requerimientos de equipos y componentes informáticos, información que sirve como soporte para la priorización de inversiones y la adecuada planificación de los recursos destinados al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026
Gestión del cambio asociado con implementación de nuevas tecnologías mediante formación y comunicación efectiva	Se evidenció el inicio de actividades de formación y apropiación tecnológica mediante la estructuración de un curso virtual y la identificación de necesidades de capacitación del personal. Estas acciones favorecen la adopción de nuevas tecnologías y fortalecen las competencias digitales de los servidores públicos. Con respecto a las observaciones realizadas, se solicita que para el siguiente y último informe se presenten las Hojas de Vida de cada uno de los equipos, acompañadas de sus respectivos soportes de mantenimiento. Asimismo, es necesario incluir el soporte de las capacitaciones, las firmas correspondientes, los objetivos y los logros alcanzados.	El contratista CUMPLIO a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y que se desollaron en el MES DE JUNIO DE 2026

INFORME FINANCIERO

N°	CONCEPTO	VR DEL CONTRATO	MODIFICACION - ADICION	TOTAL, CONTRATO	EJECUCION POR PERIODO	TOTAL, EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	**PAGO Nº1**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.028.200	3.028.200	22.711.500	11.764%
2	**PAGO Nº2**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.785.250	6.813.450	18.926.250	26.47%
3	**PAGO Nº3**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.785.250	10.598.700	15.140.000	41.18%
4	**PAGO Nº4**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.785.250	14.383.950	11.355.750	55.88%
5	**PAGO Nº5**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.785.250	18.169.200	7.570.500	70.59%
6	**PAGO Nº6**	25.739.700	N/A	$25.739.700	3.785.250	21.954.450	3.785.3250	85.29%

El valor que se autoriza corresponde al 6. Pago acordado por las partes en el contrato que correspondiente al mes de junio de 2026

CONTROL ADMINISTRATIVO: Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, así como las evidencias que dan fe del cumplimiento de sus obligaciones). Informe de actividades recibido en julio de 2026

ASPECTOS LEGALES: El contrato se viene ejecutando de manera satisfactoria.

MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ -Secretaria General Gobierno y Postconflicto

ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCION

Gómez Plata, julio de 2026

CONTRATO No	PS016-2026
CONTRATISTA:	ALEX DAVID ZAPATA PALACIO
CEDULA N°	1.020.398.527
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMA EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PLATA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y SEGURIDAD INFORMÁTICA.
CDP No:	00019 DEL 08/01/2026
RCP No:	00016 DEL 16/01/2026
FECHA DE INICIO	16 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2026

Valor Total del Compromiso: **VEINTINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS ($25.739.700)**

Valor a pagar: **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.785.250)**

Periodo: Desde 1 de junio de 2026 hasta 30 de junio de 2026

No. de entregas o desembolsos/Total: 6-de 7

Información del Rubro presupuestal

CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL PAGO O DESEMBOLSO
2.3.2.02.02.009	$3.785.250

Certifico que los servicios prestados y/o bienes recibidos por el contratista que se relacionan en la presente acta, se recibieron a satisfacción y con el cumplimiento de las obligaciones legalmente contraídas. Así mismo, autorizo el pago o desembolso anexando los soportes requeridos según lo estipulado en la forma de pago y en las obligaciones contractuales.

El recibo a satisfacción no exime al contratista de su responsabilidad en cuanto a calidad de los bienes y servicios entregados durante toda la ejecución del contrato. Por lo tanto, de presentarse falencias, defectos o afectaciones a terceros podrá hacer uso, entre otros, de las garantías y seguros constituidos para tal fin, así como de procedimientos sancionatorios por no encontrarse de acuerdo con las condiciones pactadas.

MARTA CECILIA SALDARRIAGA JIMENEZ -Secretaria General Gobierno y Postconflicto