

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATO CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1						Código Regional 86 Código Centro 951810 Fecha Elaboración Julio de 2026 Versión ENERO - 1,26 ID de Proceso 92882-642979	
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos:MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA Cédula de Ciudadanía1.122.783.801 Correo electrónico:mcisneros@sena.edu.co IP/Nº de contacto: Inducción SST:SI Régimen del IVA:NO RESPONSABLE				Banco a consignar:BANCO AGRARIO DE COLOMBIA Tipo de cuenta:AHORROS Número de Cuenta:479010155944 Presta Servicios Excluidos de IVA:NO Pertenece al régimen simple de tributación:NO Es declarante de renta por el año gravable 2025:NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?NO Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600NO Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)NO ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?NO Concepto del pago corresponde a:Ninguno TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.0,00%							
DATOS DEL CONTRATO							
Nº del contrato:9157104/2026		Nº Compromiso SIIF33026		Número de pagos durante la vigencia del contrato10			
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del01/07/2026Al31/07/2026				Saldo Anterior del Contrato:\$ 27.469.195 Valor Total del Contrato:\$ 54.938.390 Nuevo Saldo del Contrato:\$ 21.975.356			
Número de pago6 Valor Bruto Pago:\$ 5.493.839,00							
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios\$ 5.493.839 Ingresos por comisiones\$ 0 TOTAL INGRESOS DEL PERIODO\$ 5.493.839 BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE\$ 3.633.439				Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas0,00% Retencion en la Fuente del Periodo\$ 0 TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Julio		Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		4659793500		Base retención en la fuente a título de RENTA3.633.439,00 TARIFA	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536		\$ 2.197.536		Base retención en la fuente a título de ICA4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700		\$ 274.700		Valor base IVA0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700		\$ 351.700		IVA (Si es RESPONSABLE)0,0019%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retención en la Fuente0,000,00%	
ARLII		\$ 23.000		\$ 23.000		Menos Retencion IVA0,0015%	
		\$				Reteica - 74902 - SIBUNDOY48.674,001,000%	
		\$				-	
		\$				-	
		\$				-	
		\$				-	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				-	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				-	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				-	
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				-	
Dependientes hasta		\$ -				-	
Salud hasta		\$ 837.984		\$ -		-	
Renta Exenta 25%		\$34.479.550		\$ 1.211.000		-	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 6.055.000				-	
Retención en la Fuente Contingente		\$				-	
VALOR A PAGAR\$5.445.165,00							
DESCUENTOS DE EMBARGO (SI TIENE)							
Son: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Municipio de Sibundoy-Instructor de Formación Programa Articulación con la Media, Especialidad: Agropecuaria							
Actividades desarrolladas de 1 al 31 Julio de 2026							
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3165765; Competencia: 270401053;RAP 2; Horas 32.							
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3163893; Competencia: 270401053;RAP 2; Horas 32.							
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423774; Competencia: 270401053;RAP 1; Horas 32.							
4. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423817; Competencia: 270401053;RAP 1; Horas 32.							
5. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha 3423782; Competencia: 270401053;RAP 1; Horas 32.							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:						Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;							
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:							
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1122783801
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	SIBUNDOY TELÉFONO:	99999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4659793500	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997385604

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NOMBRE						
NIT	CÓDIGO					
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 353.300
SUBTOTAL:					1	\$ 353.300
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NOMBRE						
NIT	CÓDIGO					
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.			1	\$ 276.000
SUBTOTAL:					1	\$ 276.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NOMBRE						
NIT	CÓDIGO					
8800111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 23.200
SUBTOTAL:					1	\$ 23.200

VALOR SIN MORA:	\$ 649.400
VALOR MORA:	\$ 3.100
TOTAL PAGADO:	\$ 652.500

Usuario: 1122783801
Contraseña: Salazar1941..

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO
N. OS: 9650203088
Cliente: 110263 PILA RECORD
Fecha: 08/07/2026 10:35:31
PAP: 991425
Identificación: 1122783801
Nombre: MARIO
Apellido 1: CISNEROS
Apellido 2: TAPIA
Tipo Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA
Teléfono: 0000000000
Codigo Planilla: 4659793500
Periodo Pago: 2026/06/06
Valor Cotización: 0
Valor Iva Cotización: 0
Referencia: 1122783801 Valor: \$652.500.00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo; al: (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

24315437



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Julio de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9157104 - 2026**

Coordinadora de Programas Especiales

Coordinación Académica Programas Especiales

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9157104 de 2026

MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1122783801 de Sibundoy-Putumayo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **479010155944 del Banco Agrario**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada en el centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con las instituciones educativas articuladas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Producción Agropecuario Código 733410- V 101 Fichas N° 3165765 y 3163893 Competencia 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. RAP-2: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. Fichas N° 3423774, 3423782 y 3423817 Competencia 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. RAP-1 Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.	Portafolio del Instructor Técnico en Producción Agropecuaria FICHA N° 3165765 EJE. COMP. - 270401053 MANTENER EL CULTIVO Evidencias Julio 2026 FICHA N° 3165765 4. JULIO FICHA N° 3163893 EJE. COMP. - 270401053 MANTENER EL CULTIVO Evidencias Julio 2026 FICHA N° 3163893 4. JULIO FICHA N° 3423774 2.2.2 COMPETENCIA 270401053 RAP 1 Evidencias Julio 2026 Ficha N° 3423774 2.2.2.6 RESULTADOS, EVIDENCIAS O PRODUCTOS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION FICHA N° 3423782 2.2.2 COMPETENCIA 270401053 Evidencias Julio 2026 Ficha N° 3423782



		Duración de la guía: 80 horas Total Horas: 160	2.2.1.6 RESULTADOS, EVIDENCIAS O PRODUCTOS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION FICHA N° 3423817 2.2.2 COMPETENCIA 270401053 Evidencias Julio 2026 Ficha N° 3423817 2.2.1.6 RESULTADOS, EVIDENCIAS O PRODUCTOS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de julio 2026
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso a realizarse en el mes de octubre 2026 de acuerdo con lineamiento del Programa de Articulación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10° Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782	Actividad entregada en el mes de febrero 2026 a Líder de Articulación.



5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en Sofía Plus de las fichas grado 10°: Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas Grado 10° de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha N° 3423774 Ficha N° 3423817 Ficha N° 3423782 Proyectos Formativos formulados para revisión y aprobación por el Comité Técnico Pedagógico.



			<u>PROYECTO</u> <u>FORMATIVO</u> <u>2026 ARTICULACION</u>
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Producción Agropecuario Código 733410- V 101 Fichas N° 3165765 y 3163893 Competencia 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. RAP 2 - Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. Fichas N° 3423774, 3423782 y 3423817 Competencia 270401053: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. RAP-1: Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa. Duración de la guía: 80 horas	Portafolio del Instructor Técnico en Producción Agropecuaria FICHA N° 3165765 PORTAFOLIO F- 3165765 FICHA N°3163893 PORTAFOLIO F- 3163893 FICHA N° 3423774 PORTAFOLIO F-3423774 FICHA N° 3423782 PORTAFOLIO F-3423782 FICHA N° 3423817 PORTAFOLIO F-3423817 Gestión de Tiempos Articulación con la Media mes de julio 2026



		Total Horas: 160	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del Instructor FICHA N° 3165765 FICHA N° 3163893 FICHA N° 3423774 FICHA N° 3423817 FICHA N° 3423782
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/o Líder del Programa cuando sea requerido	Evidencias Fotográficas y/o Listado de asistencia REUNIONES 2026
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Participar cuando sea programada la Inducción y Reinducción de Instructores.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.



	lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs. • Manejo de herramientas Excel 2010
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2026



	actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la Inducción de Aprendices en el mes de marzo 2026.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción en el mes de marzo 2026.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 3165765, 3163893, 3423774, 3423817 y 3423782 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas 3165765, 3163893, 3423774, 3423817, 3423782.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la	Portafolio del Instructor de fichas formación grado 11°: Ficha N°: 3165765 Ficha N°:3163893



	conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica	necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del instructor de fichas formación grado 10°: Ficha N°:3423774 Ficha N°:3423817 Ficha N°:3423782
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.



	empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2026 Evidencias Fotográficas MATRICULAS 2026
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica Programa especial.



33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Avanzado: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro: 2580805 - 10/10/2025
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias	Contrato No. CO1.PCCNTR.9157104 de 2026 de prestación de Servicios únicamente con el Centro



	manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	de la Entidad durante la vigencia 2026.	Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de Julio de 2026
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender los requerimientos realizados por el Coordinador Académico de la zona y/o el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4659793500 de salud y pensión y ARL, operador SOI referente al período Junio 2026.

Cordialmente,

MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

Contratista

C.C 1.122.783.801 de Sibundoy-Putumayo

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9157104 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3423817 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3423782 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3165765 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3163893 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3423774 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 001 - 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN FICHA N° 3165765 , IER ALBERTO LEON ROJAS, CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO, MUNICIPIO DE COLON- PUTUMAYO			
CIUDAD Y FECHA:	Corregimiento de San Pedro, Julio 15 de 2026	HORA INICIO: 10:30 p.m.	HORA FIN: 11:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IER Alberto León Rojas	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de materiales de formación para los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765 de la IER Alberto León Rojas, del municipio de Colon Putumayo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar entrega de materiales para desarrollar actividades de formación estipulados en el proceso formativo de la ficha N° 3165765 de la IER Alberto León Rojas, del municipio de Colon Putumayo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se reúnen en las instalaciones de la Institución Educativa Rural Alberto León Rojas el Señor Rector LUIS CARLOS MESIAS CARLOSAMA y el Instructor MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA con el fin de realizar la entrega de materiales de formación los cuales se describen a continuación:			
ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	SEMILLA CILANTRO CERTIFICADA	SOBRE X 5 GRAMOS	1
2	SEMILLA DE PIMENTÓN	SOBRE X 5 GRAMOS	1
3	SEMILLA DE TOMATE CHONTO	SOBRE X 5 GRAMOS	1
4	SEMILLA DE PEPINO COHOMBRO	SOBRE X 5 GRAMOS	1
5	BOLSA PLASTICA PARA SEMILLERO	PAQUETE X 10	1
6	RASTRILLO CON CABO	Unidad	1
7	PALA CUADRADA 4303. DIMENSIONES: 494 MM X 205 MM. CALIBRE: 16 CON CABO DE MADERA.	Unidad	1
8	MACHETE TIPO RULA 24"	Unidad	1
9	AZADON	Unidad	1
10	CONCENTRADO COMERCIAL POLLO INICIACION	BULTO X 40 KG	2
11	CONCENTRADO COMERCIAL POLLO FINALIZACION	BULTO X 40 KG	2
12	COMEDEROS MANUALES TIPO TOLVA	Unidad	2
13	BEBEDEROS MANUALES PARA AVES	Unidad	2



2. Los materiales son utilizadas en las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA
1	Actividades teóricas – prácticas en el ambiente de formación.	Granja de la IER Alberto León Rojas	A partir de la firma de esta acta.
2	Etapa Productiva del Técnico en Producción Agropecuaria	Granja de la IER Alberto León Rojas	Agosto 18 de 2026.

REGISTRO FOTOGRÁFICO RECEPCION DE LOS MATERIALES





REGISTRO FOTOGRÁFICO

ENTREGA DE MATERIALES EN LA IER ALBERTO LEON ROJAS

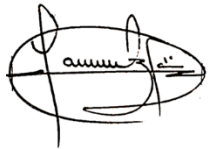
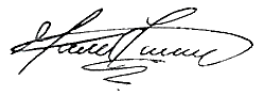
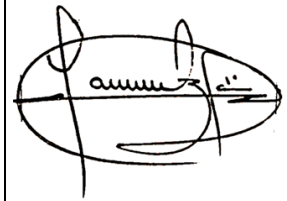


Se dá por terminada la entrega de materiales, siendo las 11:30 a.m. del día 15 de Julio del año 2026

CONCLUSIONES

Se realiza la entrega de materiales de formación para utilizarlos en el proceso formativo a través de actividades de conocimiento de etapa lectiva – productiva para los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765 de la IER Alberto León Rojas del municipio de Colon Putumayo.

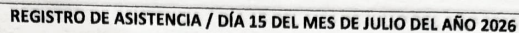


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Dar buen uso a los materiales de formación.	A partir de la fecha de la firma de esta acta.	Rector IER Alberto León Rojas		
Entregar evidencias fotográficas de las actividades realizadas con los materiales de formación.	A partir de la fecha de la firma de esta acta.	Instructor Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUIS CARLOS MESIAS CARLOSAMA	Rector IER Alberto León Rojas	SI		
MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	Instructor Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3165765	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 001 - 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DE FORMACIÓN FICHA N° 3163893 , IE SUCRE, MUNICIPIO DE COLON- PUTUMAYO			
CIUDAD Y FECHA:	Colon Putumayo, Julio 22 de 2026	HORA INICIO: 01:00 p.m.	HORA FIN: 02:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IE Sucre	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entrega de materiales de formación para los Aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3163893 de la IE Sucre, del municipio de Colon Putumayo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar entrega de materiales para desarrollar actividades de formación estipulados en el proceso formativo de la ficha N° 3163893 de la IE Sucre, del municipio de Colon Putumayo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se reúnen en las instalaciones de la Institución Educativa Sucre el Señor Rector ALVARO ABEL QUENAN GOMEZ y el Instructor MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA con el fin de realizar la entrega de materiales de formación los cuales se describen a continuación:			
ITEM	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	SEMILLA CILANTRO CERTIFICADA	SOBRE X 5 GRAMOS	1
2	SEMILLA DE PIMENTÓN	SOBRE X 5 GRAMOS	1
3	SEMILLA DE TOMATE CHONTO	SOBRE X 5 GRAMOS	1
4	SEMILLA DE PEPINO COHOMBRO	SOBRE X 5 GRAMOS	1
5	BOLSA PLASTICA PARA SEMILLERO	PAQUETE X 10	1
6	RASTRILLO CON CABO	Unidad	1
7	PALA CUADRADA 4303. DIMENSIONES: 494 MM X 205 MM. CALIBRE: 16 CON CABO DE MADERA.	Unidad	1
8	MACHETE TIPO RULA 24"	Unidad	1
9	AZADON	Unidad	1
10	CONCENTRADO COMERCIAL POLLO INICIACION	BULTO X 40 KG	2
11	CONCENTRADO COMERCIAL POLLO FINALIZACION	BULTO X 40 KG	2
12	COMEDEROS MANUALES TIPO TOLVA	Unidad	2
13	BEBEDEROS MANUALES PARA AVES	Unidad	2



2. Los materiales son utilizadas en las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA
1	Actividades teóricas – prácticas en el ambiente de formación.	Granja de la IE SUCRE	A partir de la firma de esta acta.
2	Etapa Productiva del Técnico en Producción Agropecuaria	Granja de la IE SUCRE	Agosto 18 de 2026.

REGISTRO FOTOGRÁFICO RECEPCION DE LOS MATERIALES





REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE MATERIALES EN LA IE SUCRE



Se dá por terminada la entrega de materiales, siendo las 02:00 pm, del día 22 de Julio del año 2026

CONCLUSIONES

Se realiza la entrega de materiales de formación para utilizarlos en el proceso formativo a través de actividades de conocimiento de etapa lectiva – productiva para los Aprendices del



Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3163893 de la IE SUCRE del municipio de Colon Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar buen uso a los materiales de formación.	A partir de la fecha de la firma de esta acta.	Rector IE SUCRE	<i>Alvaro A. Quenan G.</i>
Entregar evidencias fotográficas de las actividades realizadas con los materiales de formación.	A partir de la fecha de la firma de esta acta.	Instructor Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3163893	<i>Mario Javier Cisneros Tapia</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

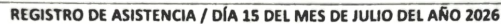
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALVARO ABEL QUENAN GOMEZ	Rector IE SUCRE	SI		<i>Alvaro A. Quenan G.</i>
MARIO JAVIER CISNEROS TAPIA	Instructor Técnico en Producción Agropecuaria Ficha N° 3163893	SI		<i>Mario Javier Cisneros Tapia</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.