CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9174988
Coordinador de programas especiales
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9174988 de 2026.

Jairo Alonso Mérida Corredor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91075309, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones quinientos veintidós mil doscientos veinticuatro pesos M/cte. ($25.522.224), correspondiente a seiscientas veinticuatro (624) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte. ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular guías de aprendizaje fichas de formación en las fichas: 3528544 3554409	**Evidencia No 1** Link portafolio del instructor, carpeta guía de aprendizaje 3528544: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE 3554409: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional en las fichas: 3528544 3554409	**Evidencia No 2** Registro fotográfico Drive carpeta instructor Enlace 3528544: FORMATOS DE ASISTENCIA 3554409: FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de juicios de las siguientes fichas: 3528544	**Evidencia No 3** Registro fotográfico Drive carpeta instructor Enlace 3528544 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación: 3554409 3570890 3570899	**Evidencia 4** Evidencias fotográficas del correo de la solicitud de ficha. Julio 3554409 3570890 3570899
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación que la totalidad de los aprendices figuran seleccionados y matriculados. Fichas: 3554409 3570890 3570899	**Evidencia 5** Evidencia fotográfica Captura pantalla del correo de reportes de los aprendices matriculados Julio 3554409 3570890 3570899
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación complementaria en las fichas: 3528544 3554409 **FICHA: 3528544** Programa: Formulación y evaluación de proyectos. Fecha: 5 de julio Rango de hora: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00. Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. Actividad de Aprendizaje: Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación. Total horas de la ficha: 8 **FICHA: 3554409** Programa: Formulación y evaluación de proyectos. Fecha: 4, 11, 18, 22, 24 y 29 de julio. Rango de hora: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00	**Evidencia No. 6** Evidencia fotográfica ejecución de la formación. 3528544: EVIDENCIAS DE FORMACION 3554409: EVIDENCIAS DE FORMACION

		Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. Actividad de Aprendizaje: Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación. Total horas de la ficha: 48. **FICHA: 3570890** Programa: Formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales. Fecha: 25, 26 y 31 de julio Rango de hora: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00. Competencia: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según Etnias y contexto territorial. Actividad de Aprendizaje: Formulación y planificación de proyectos de desarrollo comunitario. Total horas de la ficha: 24 **FICHA: 3570899** Programa: Formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales. Fecha: 27 de julio Rango de hora: 8:00 a 12:00 Fecha: 28 Y 30 de julio Rango de hora: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00.	

		Competencia: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según Etnias y contexto territorial. Actividad de Aprendizaje: Formulación y planificación de proyectos de desarrollo comunitario. Total horas de la ficha: 20 = = = = = = ==== = = = = = = = **TOTAL HORAS AL MES: 100H.**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia No. 7** Captura Pantalla del correo recibido con indicaciones para cumplimiento Informe Verificación Administrativa y Contractual. Julio
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37745957 ASOPAGOS referente al mes de junio.

Cordialmente,

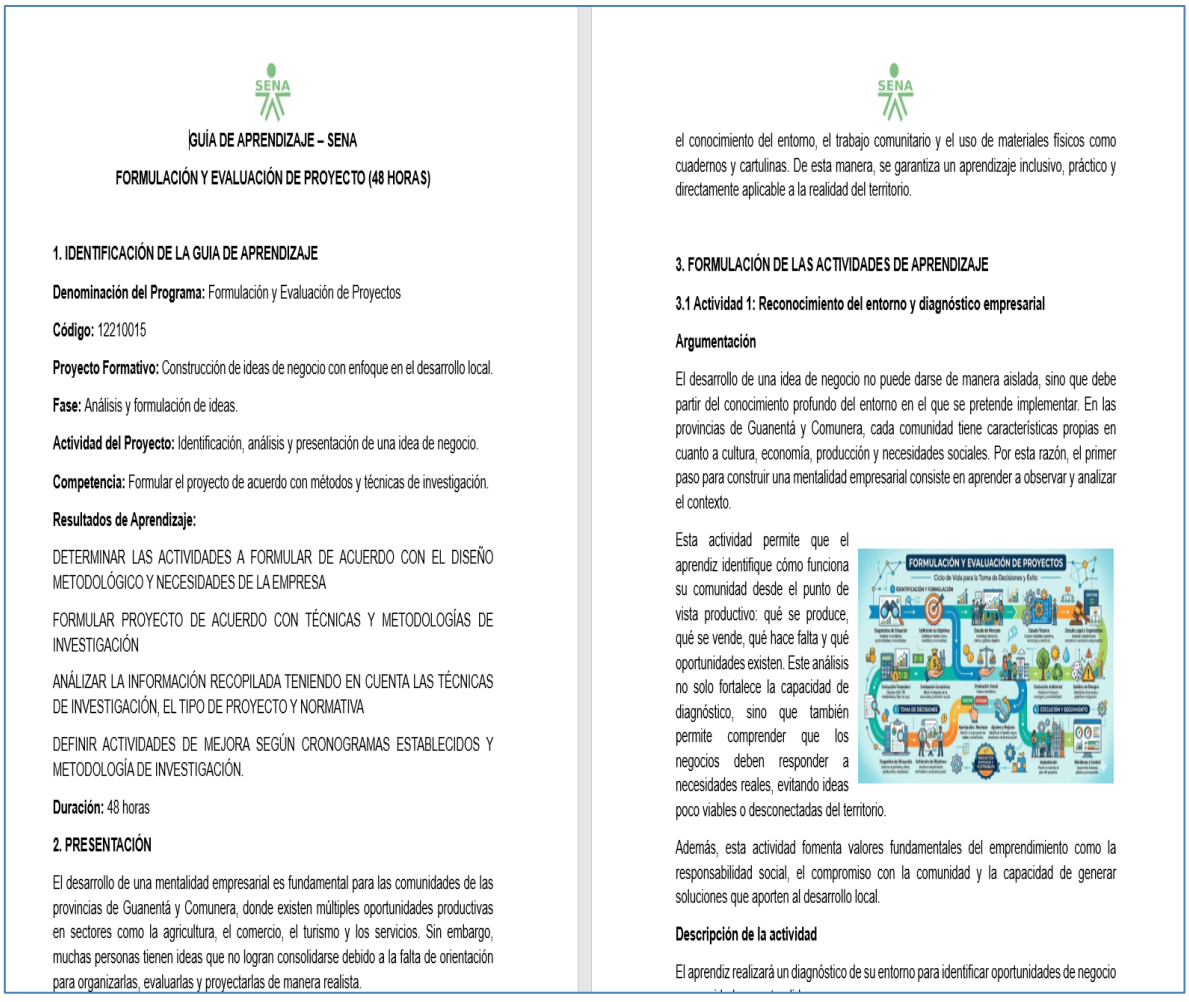
JAIRO ALONSO MÉRIDA CORREDOR
Contratista
CC 91075309

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.9174988

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE JULIO 2026					
JAIRO ALONSO MÉRIDA CORREDOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174988					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
Link portafolio del instructor, carpeta guía de aprendizaje

3528544: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE



GUÍA DE APRENDIZAJE – SENA

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO (48 HORAS)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa: Formulación y Evaluación de Proyectos

Código: 12210015

Proyecto Formativo: Construcción de ideas de negocio con enfoque en el desarrollo local.

Fase: Análisis y formulación de ideas.

Actividad del Proyecto: Identificación, análisis y presentación de una idea de negocio.

Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.

Resultados de Aprendizaje:

DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA

FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

Duración: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de una mentalidad empresarial es fundamental para las comunidades de las provincias de Guanentá y Comunera, donde existen múltiples oportunidades productivas en sectores como la agricultura, el comercio, el turismo y los servicios. Sin embargo, muchas personas tienen ideas que no logran consolidarse debido a la falta de orientación para organizarlas, evaluarlas y proyectarlas de manera realista.

el conocimiento del entorno, el trabajo comunitario y el uso de materiales físicos como cuadernos y cartulinas. De esta manera, se garantiza un aprendizaje inclusivo, práctico y directamente aplicable a la realidad del territorio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad 1: Reconocimiento del entorno y diagnóstico empresarial

Argumentación

El desarrollo de una idea de negocio no puede darse de manera aislada, sino que debe partir del conocimiento profundo del entorno en el que se pretende implementar. En las provincias de Guanentá y Comunera, cada comunidad tiene características propias en cuanto a cultura, economía, producción y necesidades sociales. Por esta razón, el primer paso para construir una mentalidad empresarial consiste en aprender a observar y analizar el contexto.

Esta actividad permite que el aprendiz identifique cómo funciona su comunidad desde el punto de vista productivo: qué se produce, qué se vende, qué hace falta y qué oportunidades existen. Este análisis no solo fortalece la capacidad de diagnóstico, sino que también permite comprender que los negocios deben responder a necesidades reales, evitando ideas poco viables o desconectadas del territorio.

Además, esta actividad fomenta valores fundamentales del emprendimiento como la responsabilidad social, el compromiso con la comunidad y la capacidad de generar soluciones que aporten al desarrollo local.

Descripción de la actividad

El aprendiz realizará un diagnóstico de su entorno para identificar oportunidades de negocio

3554409: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE – SENA

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO (48 HORAS)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa: Formulación y Evaluación de Proyectos

Código: 12210015

Proyecto Formativo: Construcción de ideas de negocio con enfoque en el desarrollo local.

Fase: Análisis y formulación de ideas.

Actividad del Proyecto: Identificación, análisis y presentación de una idea de negocio.

Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.

Resultados de Aprendizaje:

DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA

FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

Duración: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de una mentalidad empresarial es fundamental para las comunidades de las provincias de Guanentá y Comunera, donde existen múltiples oportunidades productivas en sectores como la agricultura, el comercio, el turismo y los servicios. Sin embargo, muchas personas tienen ideas que no logran consolidarse debido a la falta de orientación para organizarlas, evaluarlas y proyectarlas de manera realista.

el conocimiento del entorno, el trabajo comunitario y el uso de materiales físicos como cuadernos y cartulinas. De esta manera, se garantiza un aprendizaje inclusivo, práctico y directamente aplicable a la realidad del territorio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad 1: Reconocimiento del entorno y diagnóstico empresarial

Argumentación

El desarrollo de una idea de negocio no puede darse de manera aislada, sino que debe partir del conocimiento profundo del entorno en el que se pretende implementar. En las provincias de Guanentá y Comunera, cada comunidad tiene características propias en cuanto a cultura, economía, producción y necesidades sociales. Por esta razón, el primer paso para construir una mentalidad empresarial consiste en aprender a observar y analizar el contexto.



Esta actividad permite que el aprendiz identifique cómo funciona su comunidad desde el punto de vista productivo: qué se produce, qué se vende, qué hace falta y qué oportunidades existen. Este análisis no solo fortalece la capacidad de diagnóstico, sino que también permite comprender que los negocios deben responder a necesidades reales, evitando ideas poco viables o desconectadas del territorio.

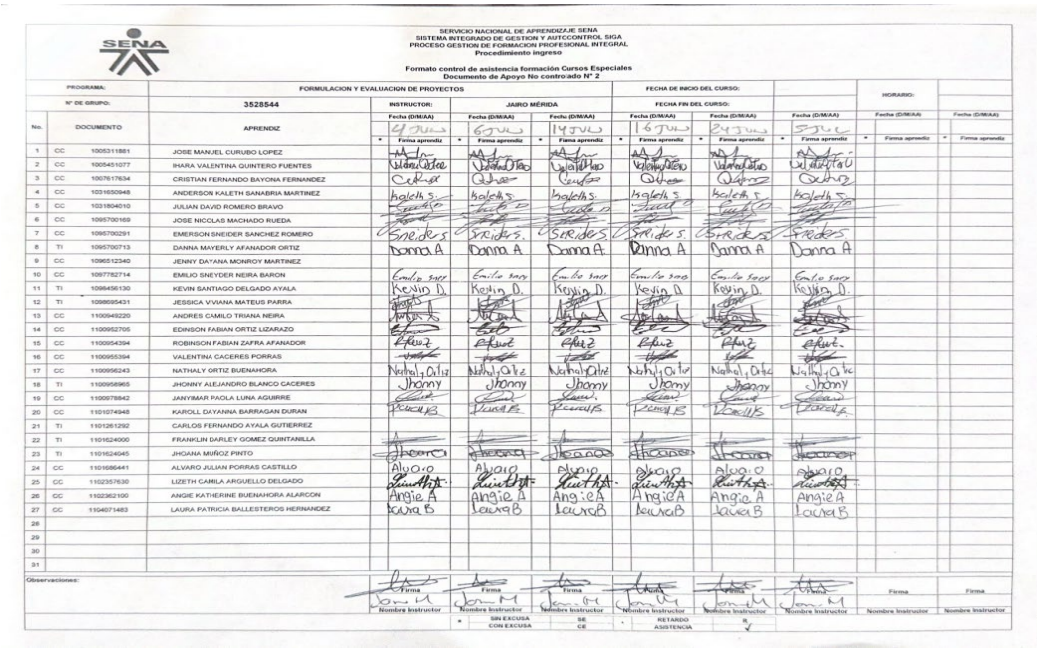
Además, esta actividad fomenta valores fundamentales del emprendimiento como la responsabilidad social, el compromiso con la comunidad y la capacidad de generar soluciones que aporten al desarrollo local.

Descripción de la actividad

El aprendiz realizará un diagnóstico de su entorno para identificar oportunidades de negocio

Evidencia 2 Obligación 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Link drive Registro fotográfico Drive carpeta instructor

3455484: FORMATOS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento ingreso

Formato control de asistencia formación Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N° 2

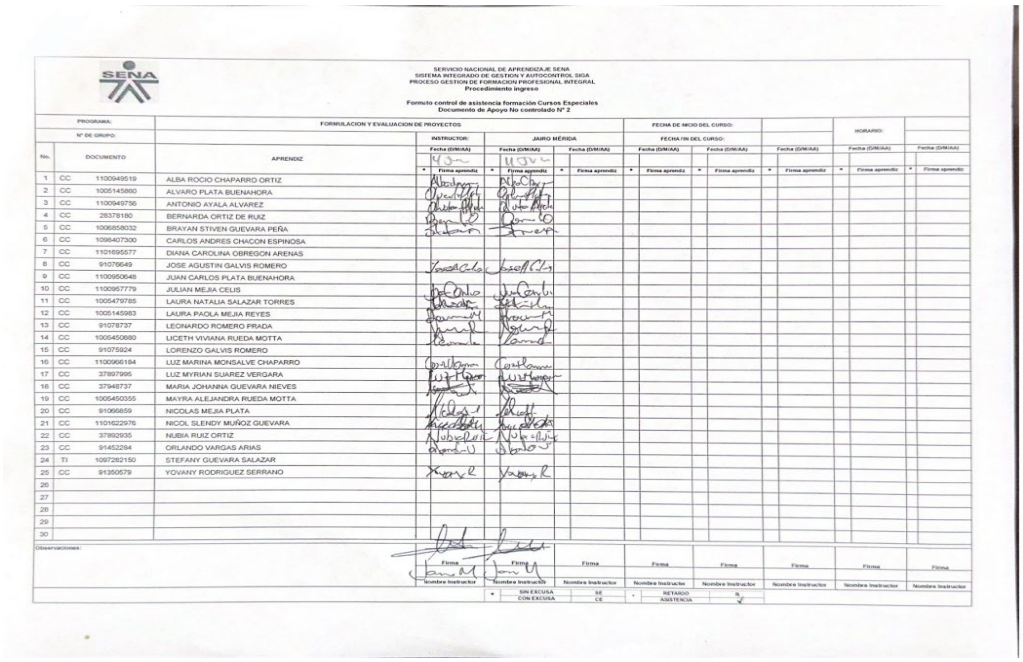
PROGRAMA:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:			HORARIO:	
N° DE GRUPO:	3528544	INSTRUCTOR:	JAIRO MÉRIDA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO		APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
				4 JUL	6 JUL	14 JUL	16 JUL	24 JUL	5 JUL		
				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC	1005311881	JOSE MANUEL CURUBO LOPEZ								
2	CC	1005451077	IHARA VALENTINA QUINTERO FUENTES								
3	CC	1007617634	CRISTIAN FERNANDO BAYONA FERNANDEZ								
4	CC	1031650948	ANDERSON KALETH SANABRIA MARTINEZ								
5	CC	1031804010	JULIAN DAVID ROMERO BRAVO								
6	CC	1095700169	JOSE NICOLAS MACHADO RUEDA								
7	CC	1095700291	EMERSON SNEIDER SANCHEZ ROMERO								
8	TI	1095700713	DANNA MAYERLY AFANADOR ORTIZ								
9	CC	1096512340	JENNY DA'ANA MONROY MARTINEZ								
10	CC	1097782714	EMILIO SNEYDER NEIRA BARON								
11	TI	1098456130	KEVIN SANTIAGO DELGADO AYALA								
12	TI	1098695431	JESSICA VIVIANA MATEUS PARRA								
13	CC	1100949220	ANDRES CAMILO TRIANA NEIRA								
14	CC	1100952705	EDINSON FABIAN ORTIZ LIZARAZO								
15	CC	1100954394	ROBINSON FABIAN ZAFRA AFANADOR								
16	CC	1100955394	VALENTINA CACERES PORRAS								
17	CC	1100956243	NATHALY ORTIZ BUENAHORA								
18	TI	1100958965	JHONNY ALEJANDRO BLANCO CACERES								
19	CC	1100978842	JANYIMAR PAOLA LUNA AGUIRRE								
20	CC	1101074948	KAROLL DAYANNA BARRAGAN DURAN								
21	TI	1101261292	CARLOS FERNANDO AYALA GUTIERREZ								
22	TI	1101524000	FRANKLIN DARLEY GOMEZ QUINTANILLA								
23	TI	1101524045	JHOANA MUÑOZ PINTO								
24	CC	1101686441	ALVARO JULIAN PORRAS CASTILLO								
25	CC	1102357630	LIZETH CAMILA ARGUELLO DELGADO								
26	CC	1102362100	ANGIE KATHERINE BUENAHORA ALARCON								
27	CC	1104071483	LAURA PATRICIA BALLESTEROS HERNANDEZ								
28											
29											
30											
31											

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE			- RETARDO / ASISTENCIA: R ✓				

3554409:
FORMATOS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento ingreso

Formato control de asistencia formación Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N° 2

PROGRAMA:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:			HORARIO:	
N° DE GRUPO:		INSTRUCTOR:	JAIRO MÉRIDA	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO		APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
				4 JUL	14 JUL						
				* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC	1100949519	ALBA ROCIO CHAPARRO ORTIZ								
2	CC	1005145860	ALVARO PLATA BUENAHORA								
3	CC	1100949795	ANTONIO AYALA ALVAREZ								
4	CC	28378180	BERNARDA ORTIZ DE RUIZ								
5	CC	1006858032	BRAYAN STIVEN GUEVARA PEÑA								
6	CC	1098407300	CARLOS ANDRES CHACON ESPINOSA								
7	CC	1101695577	DIANA CAROLINA OBREGON ARENAS								
8	CC	91076649	JOSE AGUSTIN GALVIS ROMERO								
9	CC	1100950648	JUAN CARLOS PLATA BUENAHORA								
10	CC	1100957779	JULIAN MEJIA CEUS								
11	CC	1005479785	LAURA NATALIA SALAZAR TORRES								
12	CC	1005145983	LAURA PAOLA MEJIA REYES								
13	CC	91078737	LEONARDO ROMERO PRADA								
14	CC	1005450680	LICETH VIVIANA RUEDA MOTTA								
15	CC	91075924	LORENZO GALVIS ROMERO								
16	CC	1100966184	LUZ MARINA MONSALVE CHAPARRO								
17	CC	37897995	LUZ MYRIAN SUAREZ VERGARA								
18	CC	37948737	MARIA JOHANNA GUEVARA NIEVES								
19	CC	1005450355	MAYRA ALEJANDRA RUEDA MOTTA								
20	CC	91066859	NICOLAS MEJIA PLATA								
21	CC	1101622976	NICOL SLENDY MUÑOZ GUEVARA								
22	CC	37892935	NUBIA RUIZ ORTIZ								
23	CC	91452284	ORLANDO VARGAS ARIAS								
24	TI	1097282150	STEFANY GUEVARA SALAZAR								
25	CC	91350579	YOVANY RODRIGUEZ SERRANO								
26											
27											
28											
29											
30											

Observaciones:

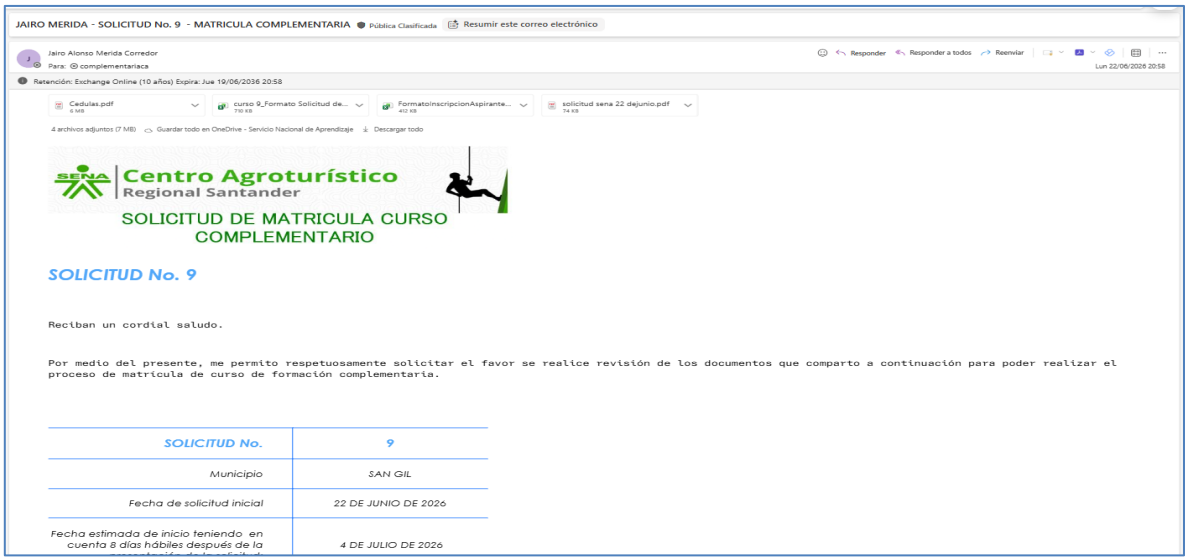
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	* SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE			- RETARDO / ASISTENCIA: R ✓				

Evidencia 3 Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3528544 : 6.JUICIOS EVALUATIVOS

Ficha de Caracterización:	3528544
Cógigo:	12210015
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/06/2026
Fecha Fin:	03/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005311881	JOSE MANUEL	CURUBO LOPEZ	POR CERTIFICAR
CC	1005311881	JOSE MANUEL	CURUBO LOPEZ	POR CERTIFICAR
CC	1005311881	JOSE MANUEL	CURUBO LOPEZ	POR CERTIFICAR
CC	1005311881	JOSE MANUEL	CURUBO LOPEZ	POR CERTIFICAR
CC	1005451077	IHARA VALENTINA	QUINTERO FUENTES	POR CERTIFICAR
CC	1005451077	IHARA VALENTINA	QUINTERO FUENTES	POR CERTIFICAR
CC	1005451077	IHARA VALENTINA	QUINTERO FUENTES	POR CERTIFICAR
CC	1005451077	IHARA VALENTINA	QUINTERO FUENTES	POR CERTIFICAR
CC	1007617634	CRISTIAN FERNANDO	BAYONA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR
CC	1007617634	CRISTIAN FERNANDO	BAYONA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR
CC	1007617634	CRISTIAN FERNANDO	BAYONA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR
CC	1007617634	CRISTIAN FERNANDO	BAYONA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR
CC	1031650948	ANDERSON KALETH	SANABRIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR
CC	1031650948	ANDERSON KALETH	SANABRIA MARTINEZ	POR CERTIFICAR

Evidencia 4 Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
3554409: Julio



JAIRO MERIDA - SOLICITUD No. 9 - MATRICULA COMPLEMENTARIA

Centro Agroturístico
Regional Santander

SOLICITUD DE MATRICULA CURSO COMPLEMENTARIO

SOLICITUD No. 9

Reciban un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito respetuosamente solicitar el favor se realice revisión de los documentos que comparto a continuación para poder realizar el proceso de matricula de curso de formación complementaria.

SOLICITUD No.	9
Municipio	SAN GIL
Fecha de solicitud inicial	22 DE JUNIO DE 2026
Fecha estimada de inicio teniendo en cuenta 8 días hábiles después de la	4 DE JULIO DE 2026

3570890: Julio



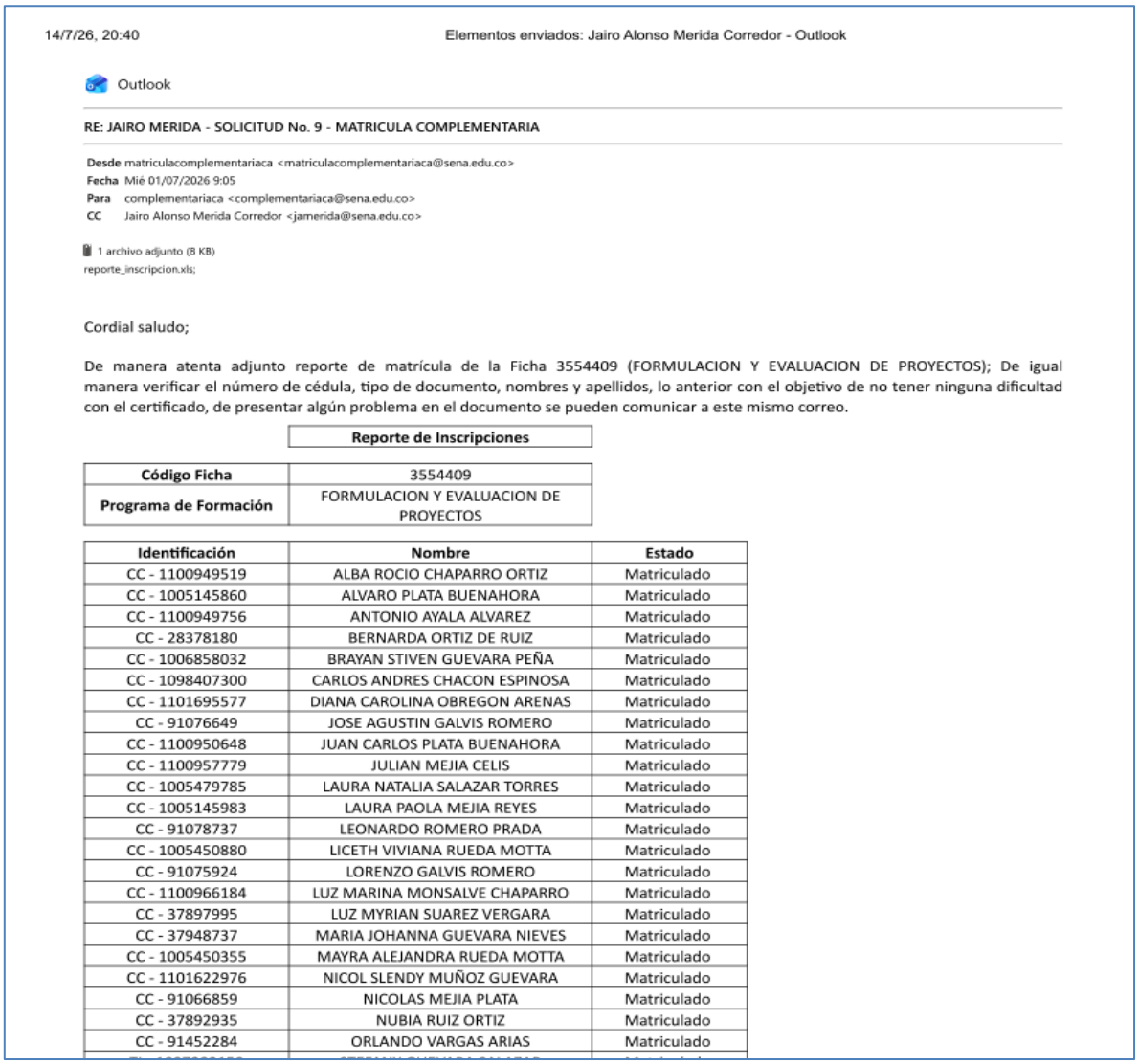
3570899: Julio



Evidencia 5 Obligación 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Evidencia fotográfica Captura pantalla del correo de reporte de los aprendices matriculados.

3554409: Julio



14/7/26, 20:40 Elementos enviados: Jairo Alonso Merida Corredor - Outlook

Outlook

RE: JAIRO MERIDA - SOLICITUD No. 9 - MATRICULA COMPLEMENTARIA

Desde matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co>
Fecha Mié 01/07/2026 9:05
Para complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
CC Jairo Alonso Merida Corredor <jamerida@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (8 KB)
reporte_inscripcion.xls;

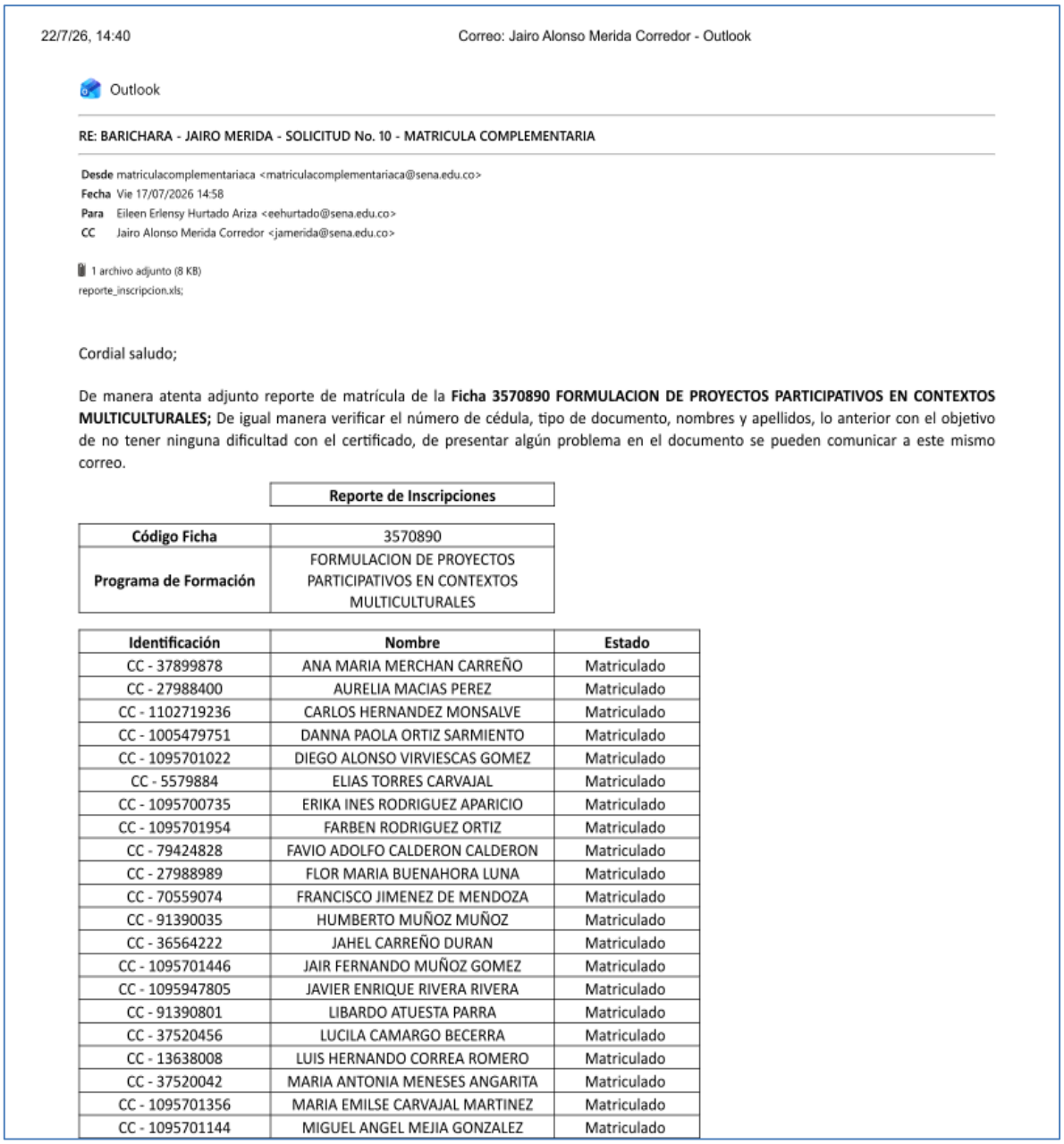
Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3554409 (FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3554409
Programa de Formación	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100949519	ALBA ROCIO CHAPARRO ORTIZ	Matriculado
CC - 1005145860	ALVARO PLATA BUENAHORA	Matriculado
CC - 1100949756	ANTONIO AYALA ALVAREZ	Matriculado
CC - 28378180	BERNARDA ORTIZ DE RUIZ	Matriculado
CC - 1006858032	BRAYAN STIVEN GUEVARA PEÑA	Matriculado
CC - 1098407300	CARLOS ANDRES CHACON ESPINOSA	Matriculado
CC - 1101695577	DIANA CAROLINA OBREGON ARENAS	Matriculado
CC - 91076649	JOSE AGUSTIN GALVIS ROMERO	Matriculado
CC - 1100950648	JUAN CARLOS PLATA BUENAHORA	Matriculado
CC - 1100957779	JULIAN MEJIA CELIS	Matriculado
CC - 1005479785	LAURA NATALIA SALAZAR TORRES	Matriculado
CC - 1005145983	LAURA PAOLA MEJIA REYES	Matriculado
CC - 91078737	LEONARDO ROMERO PRADA	Matriculado
CC - 1005450880	LICETH VIVIANA RUEDA MOTTA	Matriculado
CC - 91075924	LORENZO GALVIS ROMERO	Matriculado
CC - 1100966184	LUZ MARINA MONSALVE CHAPARRO	Matriculado
CC - 37897995	LUZ MYRIAN SUAREZ VERGARA	Matriculado
CC - 37948737	MARIA JOHANNA GUEVARA NIEVES	Matriculado
CC - 1005450355	MAYRA ALEJANDRA RUEDA MOTTA	Matriculado
CC - 1101622976	NICOL SLENDY MUÑOZ GUEVARA	Matriculado
CC - 91066859	NICOLAS MEJIA PLATA	Matriculado
CC - 37892935	NUBIA RUIZ ORTIZ	Matriculado
CC - 91452284	ORLANDO VARGAS ARIAS	Matriculado

3570890: Julio



22/7/26, 14:40 Correo: Jairo Alonso Merida Corredor - Outlook

Outlook

RE: BARICHARA - JAIRO MERIDA - SOLICITUD No. 10 - MATRICULA COMPLEMENTARIA

Desde matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co>
Fecha Vie 17/07/2026 14:58
Para Eileen Erlensy Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>
CC Jairo Alonso Merida Corredor <jamerida@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (8 KB)
reporte_inscripcion.xls;

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la **Ficha 3570890 FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES;** De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3570890
Programa de Formación	FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 37899878	ANA MARIA MERCHAN CARREÑO	Matriculado
CC - 27988400	AURELIA MACIAS PEREZ	Matriculado
CC - 1102719236	CARLOS HERNANDEZ MONSALVE	Matriculado
CC - 1005479751	DANNA PAOLA ORTIZ SARMIENTO	Matriculado
CC - 1095701022	DIEGO ALONSO VIRVIESCAS GOMEZ	Matriculado
CC - 5579884	ELIAS TORRES CARVAJAL	Matriculado
CC - 1095700735	ERIKA INES RODRIGUEZ APARICIO	Matriculado
CC - 1095701954	FARBEN RODRIGUEZ ORTIZ	Matriculado
CC - 79424828	FAVIO ADOLFO CALDERON CALDERON	Matriculado
CC - 27988989	FLOR MARIA BUENAHORA LUNA	Matriculado
CC - 70559074	FRANCISCO JIMENEZ DE MENDOZA	Matriculado
CC - 91390035	HUMBERTO MUÑOZ MUÑOZ	Matriculado
CC - 36564222	JAHEL CARREÑO DURAN	Matriculado
CC - 1095701446	JAIR FERNANDO MUÑOZ GOMEZ	Matriculado
CC - 1095947805	JAVIER ENRIQUE RIVERA RIVERA	Matriculado
CC - 91390801	LIBARDO ATUESTA PARRA	Matriculado
CC - 37520456	LUCILA CAMARGO BECERRA	Matriculado
CC - 13638008	LUIS HERNANDO CORREA ROMERO	Matriculado
CC - 37520042	MARIA ANTONIA MENESES ANGARITA	Matriculado
CC - 1095701356	MARIA EMILSE CARVAJAL MARTINEZ	Matriculado
CC - 1095701144	MIGUEL ANGEL MEJIA GONZALEZ	Matriculado

3570899: Julio

22/7/26, 14:40 Correo: Jairo Alonso Merida Corredor - Outlook

Outlook

RE: GUAPOTA - JAIRO MERIDA - SOLICITUD No. 11 - MATRICULA COMPLEMENTARIA

Desde matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co>
Fecha Mar 21/07/2026 14:47
Para Eileen Erlensy Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>
CC Jairo Alonso Merida Corredor <jamerida@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (8 KB)
reporte_inscripcion.xls;

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la **Ficha 3570899 FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES;** De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3570899
Programa de Formación	FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1052966289	ADRIANA ISABEL GARCIA LOPEZ	Matriculado
CC - 1096926213	ALEXANDRA PRIETO BALAGUERA	Matriculado
CC - 5657014	ALONSO ROJAS SANTOS	Matriculado
CC - 1100958188	ANGY CAROLINA OTERO ALVAREZ	Matriculado
CC - 1005455661	ANGY PAOLA DELGADO ROMERO	Matriculado
CC - 5657001	CARLOS ANDRES ORTIZ VILLAR	Matriculado
CC - 91454925	CESAR AUGUSTO ARDILA	Matriculado
CC - 1005650748	CLAUDIA MARCELA CRISTANCHO	Matriculado
CC - 1096926531	DAYANA ASCANIO SEPULVEDA	Matriculado
CC - 28172709	DEISY YOHANA DIAZ ROJAS	Matriculado
CC - 91456123	DIONISIO PALOMINO DUARTE	Matriculado
CC - 1096926014	EDY YOHANA RODRIGUEZ GALVAN	Matriculado
CC - 28172563	ERICA PINZON PATIÑO	Matriculado
CC - 1005370538	FABIAN SNEIDER PLATA TRUJILLO	Matriculado
CC - 1098408730	FREIZER PADILLA CRUZ	Matriculado
CC - 37941336	ISABEL DUEÑAS	Matriculado
CC - 1096926032	JAN YURLEY CARDENAS VEGA	Matriculado
TI - 1101690971	JONATHAN ALONZO ROJAS CARDENAS	Matriculado
CC - 5657006	JOSE ANIBAL DIAZ PACHECO	Matriculado
CC - 37944309	LIGIA PEREZ DUARTE	Matriculado
CC - 1098766232	LINA MARIA PARRA LAMUS	Matriculado

Evidencia 6 Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
Evidencia fotográfica ejecución de la formación.

3528544 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS:

EVIDENCIAS DE FORMACION

5 julio - Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación.





3554409 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS:
EVIDENCIAS DE FORMACION

4 julio - Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación.





11 julio - Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación.





18 julio - Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación.





22 julio - Diseño, formulación, análisis y mejora de un proyecto de acuerdo con metodología y técnicas de investigación.





Evidencia 7 Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Captura Pantalla del correo recibido con indicaciones para cumplimiento Informe Verificación Administrativa y Contractual.
Julio

Outlook

Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio

Desde Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>

Fecha Dom 12/07/2026 9:41

Para complementaria2026cat <complementaria2026cat@sena.edu.co>; CAMPESENA_CAT2025 <campesena_cat2025@sena.edu.co>; victimas2026cat <victimas2026cat@sena.edu.co>; Miguel Angel Fonseca Useda <miguelfonse0524@gmail.com>; seanmillanga@gmail.com <seanmillanga@gmail.com>; Diana carolina Zafra Villabona <mvzdianazafra@gmail.com>; María del Pilar Hernández Rodríguez <pilar912@gmail.com>; paredez04@hotmail.com <paredez04@hotmail.com>; josepinto@unisangil.edu.co <josepinto@unisangil.edu.co>; ivanvillagar@hotmail.com <ivanvillagar@hotmail.com>; je.combariza@gmail.com <je.combariza@gmail.com>; apintod16@gmail.com <apintod16@gmail.com>; Maria Del Pilar Gomez Rincon <pilar21713@gmail.com>; catalinagomez29@gmail.com <catalinagomez29@gmail.com>; dorischar@gmail.com <dorischar@gmail.com>; Jaime Salazar <jasalazar9392@gmail.com>; monica viviana bermudez ardila <monicaberar@gmail.com>; palomohernandezmanuelricardo@gmail.com <palomohernandezmanuelricardo@gmail.com>; danielcera719@hotmail.com <danielcera719@hotmail.com>; salazarsmart@gmail.com <salazarsmart@gmail.com>

CC Tania Vaneza Naranjo Lopez <tnaranjo@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Julio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO ALONSO MERIDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528544 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570890 - FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554409 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570899 - FORMULACION DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS EN CONTEXTOS MULTICULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA NECESIDAD O POTENCIALIDAD PRIORITARIA A PARTIR DEL AUTODIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO Y CARACTERIZACIÓN LOCAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIRO ALONSO MERIDA CORREDOR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO