

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Julio de 2026
			Versión	ENERO - 1,26
			ID de Proceso	18166-031406
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ		Banco a consignar: DAVIVIENDA		
Cédula de Ciudadanía: 1.085.913.715		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: eframirez@sena.edu.co		Número de Cuenta: 0550488416204706		
IP/N° de contacto: 3162518115		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
N° del contrato: 9157106/2026		N° Compromiso SIIF: 32926		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/07/2026		Al 31/07/2026		Saldo Anterior del Contrato: \$ 27.469.195
Número de pago: 6				Valor Total del Contrato: \$ 54.938.390
Valor Bruto Pago: \$ 5.493.839,00				Nuevo Saldo del Contrato: \$ 21.975.356
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 5.493.839		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 694.738		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 6.188.577				\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 4.162.677		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 4.162.677,00
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9506607269	Base retención en la fuente a titulo de ICA 5.562.177,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 274.700	\$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 351.700	\$ 351.700	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL I		\$ 11.500	\$ 11.500	Reteica - 8299 - VILLAGARZON (VI 55.622,00 1,000%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
		\$		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$34.479.550		\$ 1.388.000		0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 6.070.000				
Retención en la Fuente Contingente \$				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
				VALOR A PAGAR \$5.438.217,00
SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Municipio de Villagarzon -Instructor de Formación Programa Articulation con la media, Especialidad: Sistemas				
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de Julio de 2026				
Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:3165038 ; Competencia:280102129; RAP 1 horas 32				
Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:3423747 ; Competencia:220501121; RAP 2 horas 32				
Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:3428645 ; Competencia:220501121; RAP 2 horas 32				
Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:3423758 ; Competencia:220501096; RAP 1 horas 32				
Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:3469164 ; Competencia:220501121; RAP 2 horas 32				
Total horas formación en el mes 160				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				
			EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
			ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085913715		RAMIREZ PEREZ EDWARD FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 # 3B - 26 JESUS NAZARENO	IPIALES-NARIÑO	3162518115	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	486198147	9506607269	I	2026/07/06	2026/07/16	NEQUI	\$642,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500	
Ciudad: IPIALES Depto: NARIÑO (1 Afiliados)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500	
1	CC 1085913715	RAMIREZ EDWARD	230301	30	\$2,197,536	\$351,700	ESSC18	30	\$2,197,536	\$274,700	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,197,536	\$11,500	0
Total Afiliados(1)					\$2,197,536	\$351,700			\$2,197,536	\$274,700			\$0	\$0			\$2,197,536	\$11,500	

1085913715
Lucy_0206

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085913715		RAMIREZ PEREZ EDWARD FRANKLIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3 # 3B - 26 JESUS NAZARENO	IPIALES-NARIÑO	3162518115	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	486198147	9506607269	I	2026/07/06	2026/07/16	NEQUI	\$642,700

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$2,600	\$0	\$354,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$2,600	\$0	\$354,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,700	\$2,100	\$0	\$276,800
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$274,700	\$2,100	\$0	\$276,800
TOTAL				1	\$637,900	\$4,800	\$0	\$642,700



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villagarzón, Julio de 2026

Señor(a)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9157106-2026**

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9157106 del año 2026

EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.913.715 de Ipiales (Nariño), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0550488416204706 de Banco Davivienda, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada en el centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con las instituciones educativas articuladas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165038 Competencia 280102129: Verificación del funcionamiento de la red de datos, R1. Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones, en el municipio de Villagarzon, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3423747 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, en el municipio de Villagarzon, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3428645 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la	Portafolio del Instructor EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ FICHA N° 3165038 Julio FICHA N° 3423747 Julio FICHA N° 3428645 Julio



		organización, en el municipio de Villagarzon, 32H. Técnico en Programacion De Software Código 233104 Ficha N°3423758 Competencia 220501096: Desarrollo de la solución de software., R1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3469164 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, en el municipio de Villagarzon, 32H. Total Horas: 160	FICHA N° 3423758 Julio FICHA N° 3469164 Julio
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para Fichas de Grado 10°	Actividad entregada en el mes de febrero 2026 a Líder de Articulación.



		Ficha N° 3423747 Ficha N° 3428645 Ficha N° 3423758 Ficha N° 3469164	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus: Ficha N° 3423747 Ficha N° 3428645 Ficha N° 3423758 Ficha N° 3469164
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas Grado 10° de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Ficha N° 3423747 Portafolio F-3423747 Ficha N° 3428645 Portafolio F-3428645 Ficha N° 3423758 Portafolio F-3423758 Ficha N° 3469164 Portafolio F-3469164 Proyectos Formativos formulados para revisión y aprobación por el Comité Técnico Pedagógico. Proyecto Formativo Sistemas Teleinformaticos



			Proyecto Formativo Programacion De Software
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3165038 Competencia 280102129: Verificación del funcionamiento de la red de datos, R1. Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones, en el municipio de Villagarzon, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3423747 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, en el municipio de Villagarzon, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3428645 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, en el municipio de Villagarzon, 32H.	Portafolio del Instructor EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ FICHA N° 3165038 Julio FICHA N° 3423747 Julio FICHA N° 3428645 Julio



		Técnico en Programación De Software Código 233104 Ficha N°3423758 Competencia 220501096: Desarrollo de la solución de software., R1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado., en el municipio de Mocoa, 32H. Técnico en Sistemas Teleinformáticos Código 233108 Ficha N° 3469164 Competencia 220501121: OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, en el municipio de Villagarzon, 32H. Total Horas: 160	FICHA N° 3423758 Julio FICHA N° 3469164 Julio
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del Instructor GRADO 11° FICHA N° 3165038 GRADO 10° FICHA N° 3423747 FICHA N° 3428645 FICHA N° 3423758 FICHA N° 3469164
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica y/ o Líder del Programa Reunión programada por la Supervisora de Contratos y Líder del Programa Fecha: 01, 02, 03 de Julio 2026 Hora: 08:00 a.m. – 12:00 m.; 02:00 p.m. – 06:00 p.m. Tema: Inducción y Reinducción de Instructores	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. Julio 2026



10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado o por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Participar cuando sea programada la Inducción y Reinducción de Instructores.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs. "FORMACION Tecno pedagogía en ambientes virtuales de aprendizaje BLACKBOAR 9.1. Certificado de fecha 25/07/2019 subido a la APE
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs. "FORMACION Tecno pedagogía en ambientes virtuales de aprendizaje BLACKBOAR 9.1. Certificado de fecha 25/07/2019 subido a la APE
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2026
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la Inducción de Aprendices en el mes de febrero 2026.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción en el mes de febrero 2026.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con Compromiso y Sofía Plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las Fichas 3165038, 3423747, 3428645, 3423758, 3469164 y entrega de informes mensuales	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus 3165038, 3423747, 3428645, 3423758 y 3469164
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del Instructor de fichas formación: GRADO 11° FICHA N° 3165038 GRADO 10° FICHA N° 3423747



			FICHA N° 3428645 FICHA N° 3423758 FICHA N° 3469164
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA. Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos del SIGA cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación Matriculas 2026 Evidencias Fotográficas MATRICULAS 2026
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica Programa especial.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Intermedio: orientar formación



	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2023.		presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056 Registro: 1696597 - 28/09/2023
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato No. CO1.PCCNTR.9157106 de 2026 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional PutuJulio
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de Julio de 2026



39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender los requerimientos realizados por el Coordinador Académico de la zona y/o el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54226	Villagarzon - Puerto Asis - Villagarzon	01/07/2026	02/07/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506607269** de salud, pensión y ARL operador **Aportes en línea** referente al mes de **JUNIO 2026**

Cordialmente,

EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ

Contratista

C.C. N°. 1.085.913.715 de Ipiales (N.)

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS



Supervisor(a) del contrato **CO1.PCCNTR.9157106** de 2026
Coordinadora Académico Programas Especiales y Supervisor de Contratos

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3165038 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3428645 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3423758 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**ACTA No.03-2026****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTE A RECESO ESTUDIANTIL POR VACACIONES DESDE 22 JUNIO AL 10 JULIO DE 2026 EN LA IE RURAL PUERTO UMBRIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

CIUDAD Y FECHA:	Villagarzón, 12 de junio de 2026	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE RURAL PUERTO UMBRIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Planeación de actividades receso estudiantil de Vacaciones para reposición de formación
3. Propositiones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer fecha y horario para adelantar formación correspondiente al receso de Vacaciones para la Institución Educativa RURAL PUERTO UMBRIA del municipio de Villagarzón, en el marco del programa de Articulación con la Media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. SALUDO DE BIENVENIDA**

Se procede a dar el saludo de bienvenida en el respectivo ambiente de formación de la Institución Educativa RURAL PUERTO UMBRIA del municipio de Villagarzón.

2. PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES RECESO ESTUDIANTIL DE SEMANA SANTA PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN

Entre el instructor EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ, ADRIANA URREA RAMIREZ y los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en los programas técnicos, se procede a planear las actividades con el propósito de establecer fecha y horario para reponer el día de formación correspondiente a los días 25 de junio al 26 de junio de 2026.

Teniendo en cuenta que, del día 22 de junio al 10 de julio del año que avanza, los estudiantes de las instituciones educativas entran a receso escolar por vacaciones y la formación con el SENA se debe desarrollar normalmente, se dialoga y se brinda información pertinente con los aprendices y se llega a común acuerdo de tomar las clases de la siguiente manera:

A. Técnico en sistemas teleInformativos:

Ficha 3423747, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (10°), la formación de reposición se llevará a cabo el día miércoles 17 de junio del presente año, en el horario de 8:00 am a 11:00 am, en la institución educativa.

Competencia: 220501046 - Operación de herramientas informáticas.

RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización

**B. Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial:**

Ficha 3162851, correspondiente a los estudiantes del grado Once (11°), la formación de reposición se llevará a cabo el día miércoles 17 de junio del presente año, en el horario de 10:00 am a 1:30 pm, en la institución educativa.

Competencia: 291301093 - UBICAR CONTENIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y TÉCNICAS DE POSICIONAMIENTO

RA02- Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial.

RA03- Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial

Los aprendices manifiestan su compromiso de asistir en la fecha establecida y a desarrollar las actividades programadas.

Dicho acuerdo se pone en conocimiento del señor RENE ÑUSTES CABESAS - Rector de la Institución Educativa, conforme a la información suministrada, manifiesta su colaboración para el desarrollo de las actividades programadas.

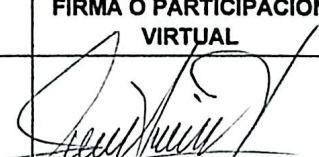
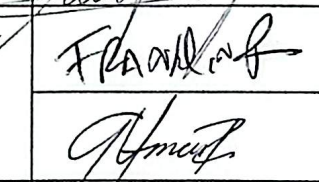
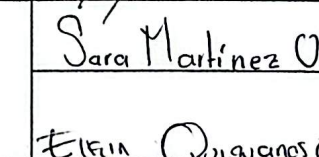
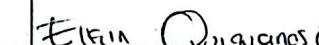
Sin otro particular, se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

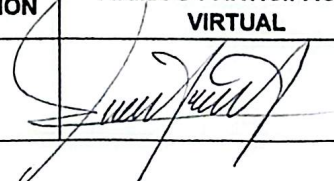
Se repondrá la formación correspondiente al receso de Semana Santa del día 1 de abril del presente año:

- para el Técnico en sistemas teleinformáticos del grado 10°, El día miércoles 17 de junio de 2026, en el horario de 8:00 am a 11:00 am
- para el Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial del grado 11, el día miércoles 17 de junio del presente año, en el horario de 10:00 am a 1:30 pm

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar y supervisar el desarrollo de actividades según cronograma propuesto.	12/06/2025	Rector IE	
Coordinar el desarrollo de actividades con los aprendices para garantizar su asistencia y participación activa.	12/06/2025	Instructores	
Verificar que los acuerdos se cumplan, recopilar inquietudes del grupo y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte el proceso.	12/06/2025	Voceros	 Sara Martínez O. 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
RENE ÑUSTES CABESAS	Rector IE	SI		

GOR-F-084 V02



EDWAR FRANKLY RAMIREZ	Instructor	SI		Franklin F.
ADRIANA BRIGGITTE URREA RAMIREZ	Instructor	SI		Adriana R.
ELKIN QUIGUANAS	VOCERO FICHA N° 3162851	SI		Elkin Quiguinas O.
SARA MARTINEZ ORTIZ	VOCERO FICHA N° 3423747	SI		Sara Martinez O.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTE A RECESO ESTUDIANTIL POR VACACIONES DESDE 22 JUNIO AL 10 JULIO EN LA IE RURAL PUERTO UMBRIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RENE ÑUSTES CABESAS	C.C. 918.108.202	X			Rector I.E. Luis Carlos Galán		3144378895		
2	EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ	C.C. 1085913715		X		Instructor	eframirez@sena.edu.co	3162518115		
3	ADRIANA BRIGGITTE URREA RAMIREZ	C.C. 43.618.709		X		Instructora AcMe	aburrea@sena.edu.co	3128074409		
4	ELKIN QUIGUANAS	TI. 1.127.074.032			X	VOCERO FICHA N° 3162851		3203969803		
5	SARA MARTINEZ ORTIZ	TI - 1013463570			X	VOCERO FICHA N° 3423747		3225729391		
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:		SISTEMAS TELEINFORMATICOS				Nº de ficha de caracterización: 3423747	
Competencia:		OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS				Ambiente de Aprendizaje	
						I.E.R PUERTO UMBRIA - Grado 10º	
Resultado de aprendizaje:		R2. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimiento de la organización					Horario: 7:50-11:00 AM
Instructor:		Franklin Ramirez					Asistió: FIRMA
							No asistió: X
No.	Nombres y apellidos	Fecha	17/06/2026				OBSERVACIONES
			MIÉRCOLES				
1	BRIGITH ASTRID ZAMORA SILVA		Brigith Zamora				
2	DANNA ALEXANDRA POSCUE PALCO		Danna Poscue				
3	DANNY ESTEBAN BENAVIDES BURGOS		Danny Benavides				
4	DEIMER SANTIAGO MELO MAJANA JINSOY		Deimer				
5	ESTEFANY ANDREA GOMEZ LEGARDA		Stefany Gomez				
6	EYLIN JINETH GUACAN TRUJILLO		Eylin				
7	FERLEIDY ANAYIBE GUEGUE CASAMACHIN						
8	FREIDER NEYMAR OBSENO DELGADO		Neymar Delgado				
9	GRIBERSON ESTEBAN RIASCOS GILON		Esteban Riascos G				
10	HARRY BERLEY RODRIGUEZ OBCENO		Harry Rodriguez				
11	JAIBER CAMILO DELGADO BENAVIDES		Camilo Delgado				
12	JHON STIVEN LEON MEJIA		Leon Mejia				
13	JUAN JOSE MUÑOZ NARVAEZ		Juan Jose				
14	JUANITA NATALIA MUÑOZ MARTINEZ		Juanita Muñoz				
15	KEVIN ESTEBAN BENAVIDES VELASQUEZ		Kevin Esteban Benavides				
16	LUISA FERNANDA ZAMORA YELA		Luisa Zamora				
17	MAICOL VANNER JURADO ROSERO		maicol Jurado				
18	SAIRA MICHEL SOLARTE QUINAYAS		Saira Solarte				
19	SARA MARTINEZ ORTIZ		Sara Martinez Ortiz				
20	SARAY JOHANA DIAZ BOTINA		Soray Diaz				
21	SNEIDER CAMILO YANALA CABRERA		Sneider Yanala				
22	WILLIAM ALEXIS QUITUMBO GUETIO		William Quitumbo				
23	YEISON FABIAN GARCIA ROMERO		Yelson Garcia				
24	YENIFER MABEL BEDOYA ALVARADO		Yenifer Bedoya				
25	ZANDY THALIANA JUAGIBIOY QUIGUANAS		Thaliana J v				

Firma
Instructor:

[Firma]
 100574915

**ACTA No.03-2026****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTE A RECESO ESTUDIANTIL POR VACACIONES DESDE 22 JUNIO AL 10 JULIO DE 2026 EN LA IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

CIUDAD Y FECHA:	Villagarzón, 11 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:30 am	12:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Planeación de actividades receso estudiantil de Vacaciones para reposición de formación
3. Propositiones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer fecha y horario para adelantar formación correspondiente al receso de Vacaciones para la Institución Educativa Nuestra Señora Del Pilar del municipio de Villagarzón, en el marco del programa de Articulación con la Media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. SALUDO DE BIENVENIDA**

Se procede a dar el saludo de bienvenida en el respectivo ambiente de formación de la Institución Educativa NUESTRA SEÑORA DEL PILAR del municipio de Villagarzón.

2. PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES RECESO ESTUDIANTIL DE MITAD DE AÑO PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN

Entre el instructor EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ y los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en los programas técnicos, se procede a planear las actividades con el propósito de establecer fecha y horario para reponer el día de formación correspondiente a los días 22, 24, 25 de junio de 2026.

Teniendo en cuenta que, del día 22 de junio al 10 de julio del año que avanza, los estudiantes de las instituciones educativas entran a receso escolar por vacaciones y la formación con el SENA se debe desarrollar normalmente, se dialoga y se brinda información pertinente con los aprendices y se llega a común acuerdo de tomar las clases de la siguiente manera:

A. Técnico en sistemas teleinformaticos:

Ficha 3469164, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (10°), la formación de reposición se llevará a cabo el día sábado 13 de junio del presente año, en el horario de 8:30 am a 12:00 am, en la institución educativa.

Competencia: 220501046 - Operación de herramientas informáticas.

RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización

B. Técnico en sistemas teleinformaticos:

Ficha 3428645, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (10°), la formación de reposición se llevará a cabo el día sábado 13 de junio del presente año, en el horario de 8:30 am a 11:00 am, en la institución educativa.



Competencia: 220501046 - Operación de herramientas informáticas.

RAP 02. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización

C. Técnico en sistemas teleinformáticos:

Ficha 3469164, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (10°), la formación de reposición se llevará a cabo el día sábado 12 de junio del presente año, en el horario de 2:30 am a 6:00 pm, en la institución educativa.

Competencia: Mantenimiento de los equipos de cómputo.

RAP 04. Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimientos técnicos

Los aprendices manifiestan su compromiso de asistir en la fecha establecida y a desarrollar las actividades programadas.

Dicho acuerdo se pone en conocimiento a la señora Ruth Astrid Guzmán filo - Coordinadora de la Institución Educativa, conforme a la información suministrada, manifiesta su colaboración para el desarrollo de las actividades programadas.

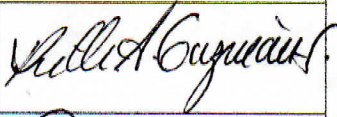
Sin otro particular, se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

Se repondrá la formación correspondiente al receso de de mitad de año :

- para el Técnico en sistemas teleinformáticos del grado 10°, El día sábado 13 de junio de 2026, en el horario de 8:30 am a 12:00 am
- para el Técnico en sistemas teleinformáticos del grado 11°, El día viernes 12 de junio de 2026, en el horario de 2:30 am a 6:00 pm
-

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar y supervisar el desarrollo de actividades según cronograma propuesto.	12/06/2026	Coordinadora IE	
Coordinar el desarrollo de actividades con los aprendices para garantizar su asistencia y participación activa.	12/06/2026	Instructores	
Verificar que los acuerdos se cumplan, recopilar inquietudes del grupo y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte el proceso.	12/06/2025	Voceros	Santiago Buez Samantha Carvajal Diego Velez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



Ruth Astrid Guzmán filo	Coordinadora IE	SI		<i>Ruth A. Guzmán</i>
EDWAR FRANKLIN RAMIREZ	Instructor	SI		<i>Edwar Ramirez</i>
EMANUEL SANTIAGO BAEZ	VOCERO FICHA N° 3165038	SI		<i>Santiago Baez</i>
IBETT SAMANTHA CARVAJAL	VOCERO FICHA N° 3469164	SI		<i>Samantha Carvajal</i>
DIEGO FERNANDO VELEZ	VOCERO FICHA N° 3428645	SI		<i>Diego Velez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:		SISTEMAS TELEINFORMATICOS				N° de ficha de caracterización: 3165038	
Competencia:		MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO				Ambiente de Aprendizaje	Mes
						I.E.N Del Pilar - Grado 11°	JUNIO
Resultado de aprendizaje:		R4. Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico.					Horario: 2:30-6:00 pm
Instructor:		EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ					Asistió: FIRMA
							No asistió: X
No.	Nombres y apellidos	Fecha	12/06/2026				OBSERVACIONES
			VIERNES				
1	CRISTIAN ARMANDO MUÑOZ CRIOLLO						
2	CRISTIAN FELIPE DIAZ ARAUJO						
3	ELITD LEONARDO DIAZ ZABALA						
4	EMANUEL SANTIAGO BAEZ MELO						
5	HARIANA STEFANIA MORA DIAZ						
6	ISABEL SOFIA LEYVA CASTILLO						
7	JEISSLIN CELENNE CRUZ SALAZAR						
8	JORGE STIVEN TORO CORDOBA						
9	JOSE EMANUEL GARCIA PIPICANO						
10	JOSE GERMAN CADENA CERADA						
11	JUAN JOSE ANGULO CORDOBA						
12	LAURA SOFIA BONILLA PIAMBA						
13	LUIS ALEJANDRO CUERVO BURBANO						
14	MANUEL STEBAN SANCHEZ BENAVIDES						
15	MARIANA ALEXANDRA ORTIZ GONZALEZ						
16	MARIANA CAMACHO ARIAS						
17	MARY JULIETH CABRERA TORRES						
18	MICHAEL STIVEN JIMENEZ CALDERON						
19	MICHEL NIKOL VILLARREAL HERNANDEZ						
20	NATALIA ISABEL ZAMBRANO NARVAEZ						
21	RONALESMIT NARVAEZ CRUZ						
22	SAMUEL ALEJANDRO DIAZ BRAVO						
23	SARA VALENTINA MELO ECHEVERRI						
24	SCHIRLY CATERINE LOAIZA MORALES						
25	SHARIT LORENA FLOREZ CASTAÑEDA						
26	STEFANY MELISSA GARZON ZAMUDIO						
27	STIVEN YESID BRAVO GUILLCA						
28							

Firma
Instructor:


 108593315

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

Programa de formación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS				N° de ficha de caracterización:	
Competencia:	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS				Ambiente de Aprendizaje	Mes
					I.E.N Del Pilar - Grado 10°	Junio
Resultado de aprendizaje:	R2. Implementar componentes de las herramientas tecnologicas según procedimientos de la organización					Horario:
						8:30-12:00 Am
Instructor:	EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ					Asistió: FIRMA
						No asistió: X
No.	Nombres y apellidos	Fecha	13/06/2026			
			SABADO			OBSERVACIONES
1	ADIRA YELENA GAVIRIA CANOA	Adira Gaviria				
2	ANDRES FELIPE FRANCO GOMEZ	Andrés Franco				
3	ANDRY PAOLA LOPEZ BASTOS	Andry Lopez				
4	ANNY SAMARA CALDON RODRIGUEZ					
5	DANA VALENTINA SILVA MENDOSA	Dana Mendosa				
6	DEIBER ESTIVEN BAOS CABRERA					
7	DEIREN SOFIA VILLAREAL IBAÑEZ	Deiren Villareal				
8	DIEGO FERNANDO VELEZ GARCIA					
9	ELY JOHANNA BENAVIDES JAJAY	Ely Benavides				
10	JESSUHA TRIANA ORDOÑEZ	Jessuha Triana				
11	JHOAN SEBASTIAN CAÑAS ZAMBRANO	Jhoan Cañas				
12	JUAN DAVID DAZA CABRERA	Juan David Daza Cabrera				
13	JUAN DAVID GARCIA QUINTERO	Juan David Garcia				
14	KAREN MELISA ARGOTI MONTENEGRO	Melissa Argoty				
15	KAREN SOFIA VANEGAS OSPINA					
16	LEILA YHISLEN BURGOS BURBANO					
17	LOREN SOFIA GARCIA DIAZ	Loren Garcia				
18	MAHIA VALENTINA FLOREZ PORTILLA					
19	NICOLAS SANTIAGO ORTEGA PABON					
20	SARA MARIA RAMIREZ CHAMORRO	Sara Ramirez				
21	SARA VASQUEZ GUERRERO	Sara Vasquez				
22	VALERITH ADRIANA BUSTOS CHAPAL	Valerith Bustos				

Firma
Instructor:


1085113715

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

Programa de formación:		SISTEMAS TELEINFORMATICOS				Nº de ficha de caracterización: 3469164	
Competencia:		OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS				Ambiente de Aprendizaje	
						I.E.N Del Pilar - Grado 10º	
Resultado de aprendizaje:		R2. Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización					Horario: 8:30-12:00 Am
Instructor:		EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ					Asistió: FIRMA
							No asistió: X
No.	Nombres y apellidos	Fecha	13/06/2026 SABADO				OBSERVACIONES
1	Ariadna Valentina Sanchez Monzon	Valentina Sanchez.					
2	Dailier Yefrei Santacruz Pinta	Dailier Santacruz					
3	Diana Salome Bravo Sanchez	Salome					
4	Didier Santiago Diaz Davila						
5	Heidy Sharith Burbano Buchely						
6	Ibette Samantha Carvajal Cabrera						
7	Ivan Alejandro Benavides Bacca						
8	Jenifer Katherine Quintero Restrepo						
9	Jhostin Alejandro Fuertes Ojeda						
10	Juliana Quintero Restrepo						
11	Katherin Jasbleidy Jojoa Villarreal	Katherin Jojoa					
12							
13	Lunna Sofia Benavides Zambrano	Lunna Benavides					
14	Maria Jose Salazar Camelo	Maria Salazar.					
15	Mateo Esteban Otaya Ortega						
16	Sergio Alejandro Jaramillo Hernandez						
17	Tiffany Isabela Aguilera Enriquez	Tiffany Aguilera					
18	Valerie Nathalya Lucena Rosales						
19	Andres Felipe Nustes Cordoba	Andres Nustes.					

Firma
Instructor:


1085915715

**ACTA No.03-2026****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTE A RECESO ESTUDIANTIL POR VACACIONES DESDE 22 JUNIO AL 10 JULIO DE 2026 EN LA IE PIO XII DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CIUDAD Y FECHA:	MOCOA, 16 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE PIO XII	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Planeación de actividades receso estudiantil de Vacaciones para reposición de formación
3. Propositiones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Establecer fecha y horario para adelantar formación correspondiente al receso de Vacaciones para la Institución Educativa IE PIO XII del municipio de Mocoa (Putumayo), en el marco del programa de Articulación con la Media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. SALUDO DE BIENVENIDA**

Se procede a dar el saludo de bienvenida en el respectivo ambiente de formación de la Institución Educativa PIO XII del municipio de Mocoa (Putumayo)

2. PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES RECESO ESTUDIANTIL DE VACACIONES DE MITAD DE AÑO PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN

Entre el instructor EDWAR FRANKLIN RAMIREZ, ADRIANA URREA RAMIREZ, PEDRO EFRAÍN RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, , y los aprendices que actualmente se encuentran matriculados en los programas técnicos, se procede a planear las actividades con el propósito de establecer fecha y horario para reponer el día de formación correspondiente a los días 22 de junio al 26 de junio de 2026.

Teniendo en cuenta que, del día 22 de junio al 10 de julio del año que avanza, los estudiantes de las instituciones educativas entran a receso escolar por vacaciones y la formación con el SENA se debe desarrollar normalmente, se dialoga y se brinda información pertinente con los aprendices y se llega a común acuerdo de tomar las clases de la siguiente manera:

A. Técnico en promoción de contenidos en medios digitales:

Ficha 3199980, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (11°), la formación de reposición se llevará a cabo el día sábado 20 de junio del presente año, en el horario de 9:00 am - 01:00 pm, en la institución educativa.
Competencia: 40022 - Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL

B. Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial:

Ficha 3162814, correspondiente a los estudiantes del grado Once (11°), la formación de reposición se llevará a cabo el día Viernes 19 de junio del presente año, en el horario de 2:30 pm a 6:00 pm, en la institución educativa.
Competencia: 220501114- Sistematización de datos masivos de acuerdo a técnicas de analítica de datos y herramientas tecnológicas

RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SELECCIONADAS.

GOR-F-084 V02



RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS

C. Técnico en Programación de software:

Ficha 3423758, correspondiente a los estudiantes del grado Decimo (10°), la formación de reposición se llevará a cabo el día Viernes 19 de junio de junio del presente año, en el horario de 2:30 pm a 6:00 pm, en la institución educativa.

Competencia: Desarrollo de la solución de software.

RAP: Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado

Los aprendices manifiestan su compromiso de asistir en la fecha establecida y a desarrollar las actividades programadas.

Dicho acuerdo se pone en conocimiento del señor JAMES MESA SEVILLANO - Rector de la Institución Educativa, conforme a la información suministrada, manifiesta su colaboración para el desarrollo de las actividades programadas.

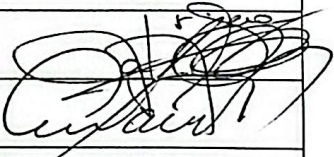
Sin otro particular, se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

Se repondrá la formación correspondiente al receso estudiantil mitad de año del presente año:

- para el Técnico en Promoción de contenidos en medios digitales del grado 11 se repondrá, El día Sábado 20 de junio de 2026, en el horario de 8:00 am a 12:00 m
- para el Técnico en programación de software en medios digitales del grado 10°, el día Viernes 19 de junio del presente año, en el horario de 2:30 pm a 6:00 pm
- para el Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial del grado 11, el día Viernes 19 de junio del presente año, en el horario de 2:30 pm a 6:30 pm

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar y supervisar el desarrollo de actividades según cronograma propuesto.	17/06/2026	Rector IE	
		Coordinador Académico	
Coordinar el desarrollo de actividades con los aprendices para garantizar su asistencia y participación activa.	17/06/2026	Instructores	Pablo Rodriguez
			Alfonso R
			Flavio M
Verificar que los acuerdos se cumplan, recopilar inquietudes del grupo y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte el proceso.	17/06/2026	Voceros	Nycole Palomares
			Jerson Gomez
			Lance H

GOR-F-084 V02

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAMES MESA SEVILLANO	Rector IE	SI		
PEDRO MACIAS RUANO	Coordinador IE			
ADRIANA BRIGGITTE URREA RAMIREZ	INSTRUCTORA	SI		
Jerson Gómez	Vocero Ficha 3162814	SI		Jerson Gomez
PEDRO EFRAIN RODRIGUEZ	Instructor	SI		Pedro Rodriguez
Nycole Palomares	Vocera Ficha 3199980	SI		Nycole Palomares
EDWAR FRANKLY RAMIREZ	INSTRUCTOR	SI		Frankly Ramirez
LOANA MAKI ZAMBRANO	VOCERO FICHA N° 3423758	SI		Loana M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		PLANEACION DE ACTIVIDADES PARA REPOSICIÓN DE FORMACIÓN CORRESPONDIENTE A RECESO ESTUDIANTIL POR VACACIONES DESDE 22 JUNIO AL 10 JULIO EN LA IE PIO XII DEL MUNICIPIO DE MOCOA								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAMES MESA SEVILLANO		X			Rector I.E. Pio XII	jmezasevillano@yahoo.es	3142964689		
2	PEDRO MACIAS RUANO		X			coordinador I.E. Pio XII	pioxii@sedputumayo.gov.co	3142978541		
3	PEDRO EFRAÍN RODRÍGUEZ MARTÍNEZ	C.C. 7.702.875		X		INSTRUCTOR	prodriguez@sena.edu.co	3177574726		
4	ADRIANA BRIGGITTE URREA RAMIREZ	C.C. 43.618.709		X		Instructora AcMe	aburrea@sena.edu.co	3128074409		
5	EDWAR FRANKLY RAMIREZ	C.C. 1.085.913.715		X		INSTRUCTOR	eframirez@sena.edu.co	3162518115		
6	JERSON ALEJANDRO GOMEZ GUERRERO	TI - 1124855917			X	Vocero Ficha 3162814	gomezguerrero1131@gmail.com	3227279480		
7	LOANA MAIA ZAMBRANO REYES	TI - 1120068891			X	Vocera Ficha 3423758	zloanamaia@gmail.com	3144477985		
8	NYCOLE PALOMORES	TI - 1.124.857.238			X	Vocero Ficha 3199980	Nycolepalomares1803@gmail.com	3145744556		
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO**

Programa de formación:		PROGRAMACION DE SOFTWARE				N° de ficha de caracterización: 3423758	
Competencia:		220501096 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo				Ambiente de Aprendizaje I.E. PIO XII - Grado 10°	
Resultado de aprendizaje:		Rap 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado					Horario: 2:15-8:00 pm
Instructor:		EDWARD FRANKLIN RAMIREZ PEREZ					Asistió: FIRMA
							No asistió: X
No.	Nombres y apellidos	Fecha	19/06/2026 VIERNES				OBSERVACIONES
1	ALEX SEBASTIAN PIAGUAJE BARRETO	Alex Piaguaje					
2	ANDREI SEBASTIAN PERDOMO LOPEZ						
3	ANGELA GABRIELA CARDENAS BENAVIDES	Angela Cárdenas					
4	DARGUIN ESTERLIN REALPE BUESAQUILLO						
5	DHASMAR ALEXIS GAVIRIA OVIEDO						
6	DIEGO FERNANDO GUZMAN DE LA CRUZ	Diego Fernando Guz					
7	DUVAN SAMIR MAYA MORALES						
8	DYLAN MATEO HOYOS SOLARTE						
9	HEIDY ISABELLA SUAREZ COLORADO	Heidy Suarez					
10	JAYDER DANIEL PANTOJA GOYES						
11	JHON NEFER ALEXANDER CASTAÑEDA CASTAÑEDA						
12	JOSE ALEJANDRO LEYTON DIAZ	Jose Alejandro Leyton					
13	JUAN JOSE OSPINA MAYA						
14	JULIAN CAMILO RIVERA CHINDOY						
15	KEVIN ALEJANDRO ORDOÑEZ ADARME						
16	KEVIN ANDRES PANTOJA GOYES						
17	KEVIN SANTIAGO GALLEGU BURBANO						
18	LENNYN SANTIAGO JURADO RAMIREZ						
19	LOANA MAIA ZAMBRANO REYES						
20	NICHOLAS ALEISTER TANGARIFE ROJAS						
21	NICOLAS STIVEN ANDRADE TREJOS	Nicolas Andrade T.					
22	OSCAR DANIEL FAJARDO OPOCUE						
23	SAMUEL DAVID REVELO BELALCAZAR						
24	SAMUEL FRANCISCO ROSADA LEYTON						
25	SANTIAGO ALEJANDRO ROSERO JARAMILLO						
26	SANTIAGO ALEXANDER ORTEGA MAYA						
27	TOMAS LUNA ROMERO	Tomas Luna					
28	YIDDER ANDRES ROSERO GOMEZ						

Firma
Instructor:

[Firma manuscrita]
1065913715