	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA		
	INFORME DE SUPERVISION		
Proceso	**Versión**	**Fecha de vigencia**	Página 1 de 1
Compras y contratacion	4	24/3/2026	

CONTRATO No	CD-PS-001-2026	**ACTA No**	6	**FECHA DEL ACTA**	24/7/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA Y REVISIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DELANTEN EN LA ENTIDAD.

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	1/6/2026	AL	30/6/2026	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		8/8/2026

CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA	**NIT.:**	800.253.463-4
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**C.C.:**	1,077,971,131
CONTRATISTA:	X	DANIELA MAHECHA IBAÑEZ	**C.C.:**	1,010,240,510
REP. LEGAL:		N/A	**C.C.:**	N/A
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**CARGO**	DIRECTORA EJECUTIVA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	**82%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	0	**INICIA**	9/1/2026
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**7**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**5**	**DIAS**	**22**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**1**	**DIAS**	**8**	**TERMIN**	8/8/2026

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL							Obligaciones Cumplidas	**85%**
No	**OBLIGACION**	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**SOBRESALIENTE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**	
1	Brindar los servicios de defensa judicial y extrajudicial, así como representar judicialmente al IMTCRD en aquellos procesos judiciales y arbitrales en los que sea parte.			X				
2	Realizar Control y seguimiento a cada uno de los procesos judiciales del IMTCRD en los Juzgados o Tribunales respectivos, de acuerdo a los poderes conferidos por la Directora Ejecutiva.			X				
3	Presentación de recursos, incidentes, nulidades en los diferentes procesos en donde la institución sea parte.					X	No se requirieron actuaciones relacionadas con la presentación de recursos, incidentes o nulidades de los procesos judiciales del IMTCRD	
4	Hacerle control y seguimiento y rendir informes de manera periódica de los procesos judiciales y de las actuaciones que se realicen en procura de la defensa de los intereses del Instituto.			X				
5	Prestar asesoría jurídica en los asuntos que el IMTCRD de Villeta requiera.			X				
6	Realizar revisión jurídica de los actos administrativos emitidos por el IMTCRD de Villeta.			X				
7	Adelantar los trámites jurídicos que se relacionen con los procesos de contratación pública a cargo de la Entidad.			X				

8	Adelantar y resolver asuntos legales en las diferentes etapas de los procesos de contratación contemplados en el régimen de contratación pública.			X			
9	Adelantar la revisión, ajustes y aprobación jurídica de los documentos producidos en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación que realice el IMTCRD.			X			
10	Elaborar los documentos de contenido jurídico, propios de la actividad contractual que le sean asignados de los procesos que la entidad adelante.			X			
11	Asistir, participar y colaborar en las reuniones técnicas de carácter administrativo, informativo y de fortalecimiento institucional a las que sea convocado por el Instituto.			X			
12	Entregar en el informe final, los respectivos documentos y archivos digitales generados durante la ejecución del objeto contractual, así como los usuarios y claves de las plataformas o correos que le sean asignados.					X	Esta actividad corresponde al ultimo periodo.
13	Las demás que considere la Entidad			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X

NO

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	JUNIO	3/7/2026	$ 539,000
SALUD	JUNIO	3/7/2026	$ 421,100
CCF	N/A	N/A	N/A
ARL	JUNIO	3/7/2026	$ 82,100
Planilla N°	92892649	**Total planilla**	$ 1,042,200

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	Ejecucion Financiera	**10%**
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		**$26,600,000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO		$26,600,000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO		$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3,800,000**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		**$17,986,667**
E8. VALOR POR EJECUTAR		$4,813,333
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:		**$3,800,000**

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000001	FECHA:	9/1/2026
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

CUENTA BANCARIA	Ahorros	x	Corriente	ENTIDAD	BBVA	No.	816079719

F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor del contrato deja constancia, mediante el presente informe, que ha realizado el seguimiento, verificación y control al cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. CD-PS-001-2026, durante el periodo informado.

G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

Los pagos se realizarán como honorarios por la prestación de servicios contratados, causados en periodos mensuales vencidos, por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000), incluido el IVA si a ello hubiere lugar, y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual. Cuando la ejecución del contrato no comprenda la totalidad del periodo mensual, el pago se efectuará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado, tomando como referencia periodos contractuales de treinta (30) días, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual. Cada uno de los pagos deben ser tramitados a partir de la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), y demás trámites administrativos a que haya lugar y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca el IMTCRD.

PARÁGRAFO 1: La cancelación del valor del contrato por parte del IMTCRD al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el respectivo pago.

PARÁGRAFO 2: La factura o documento equivalente será enviada al Supervisor del Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales– DIAN, así como todos los documentos a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato realice la correspondiente verificación y aprobación de los documentos aportados.

PARÁGRAFO 3: El CONTRATISTA entregará el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24.

OBSERVACIONES

NINGUNA

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	LINA BIVIANA PINZON FEO 1,077,971,131	
CONTRATISTA:	DANIELA MAHECHA IBÁÑEZ 1,010,240,510	
SUPERVISOR:	LINA BIVIANA PINZON FEO DIRECTORA EJECUTIVA	