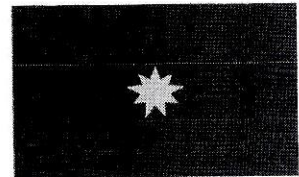




Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1



INFORME FINAL DE SUPERVISION
(CONTRATO)

CONTRATO No.:					CMC-SGB-015-2026		Del Año:		2026		
CONTRATISTA:		SIXTA TULIA TIRADO HOYOS, identificada con la cedula de ciudadanía número 50.980.427, propietaria del Establecimiento de Comercio MULTISERVICIOS CANAAN.			NIT. / C.E. No.:		50980427-7				
PERIODO DEL INFORME:		Desde:		24	06	2026	Hasta:		03	07	2026
				Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES PARA LA OFICINA DE COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA, CORDOBA".

Fecha de inicio	24	06	2026	Fecha de terminación	03	07	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

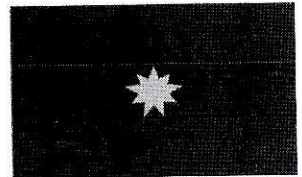
2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN																																				
a)	Entregar los bienes en las condiciones pactadas. Suministrar la totalidad de los bienes descritos en el numeral 3 del estudio previo, en las cantidades, especificaciones técnicas y calidades establecidas, dentro del plazo de ejecución acordado, en las instalaciones de la Comisaría de Familia del Municipio de Planeta Rica, Córdoba, en el piso y lugar que indique el supervisor del contrato.	El contratista entregó los bienes en las condiciones pactadas. Suministrar la totalidad de los bienes descritos en el numeral 3 del estudio previo, en las cantidades, especificaciones técnicas y calidades establecidas, dentro del plazo de ejecución acordado, en las instalaciones de la Comisaría de Familia del Municipio de Planeta Rica, Córdoba, en el piso y lugar que indique el supervisor del contrato	100%																																				
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL ELEMENTO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ARCHIVADOR METALICO TIPO FOLDERRAMA, CON ENTREPAÑOS PARA ORGANIZAR, PUERTAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>SILLAS PARA SALA DE ESPERA TIPO MTANDEM DE 4 PUESTOS, ESTRUCTURA METALICA DE ALTA RESITENCIA</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>SILLA RIMAX CON BRAZO DINASTIA, DISEÑO ERGONOMICO DE ALTA RESITENCIA</td><td>8</td></tr><tr><td>4</td><td>AIRE ACONDICIONADO DE 12.000 BTU, TECNOLOGIA INVERTER, VOLTAJE 220 , COLOR BLANCO Y FUNCION DESHUMIDIFICACION</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CARACTERÍSTICAS (TECNOLOGÍA INYECCIÓN DE TINTA, CONECTIVIDAD INALÁMBRICO, ETHERNET (RJ-45), TIPO DE SALIDA COLOR, CARACTERÍSTICAS ESCÁNER, COPIADORA, RED, FAX, TIPO IMPRESORA TODO EN UNO RESOLUCIÓN MÁXIMA 5760 X 1440 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN NEGRA 10 PPM.</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>ESCRITORIO EN L TIPO GERENCIAL FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA, ENCHAPADO EN FORMICA MELAMINICA EN COLOR A ELECCION (NEGRO), SOPORTES METALICOS Y ARCHIVADOR 2*1 METALICO, CON MEDIDAS 1.30 DE FRENTE POR 80 DE RETORNO POR 60 DE ANCHO</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZO, ESTRUCTUTA EN TUBO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑO ERGONOMICO, ASIENTO GRADUABLE</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPUTADOR DE MESA CORI 5, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11, SSD DE 512 GB</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>ARCHIVADOR METALICO PEQUEÑO DE 4 GABETAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA</td><td>3</td></tr><tr><td>10</td><td>ESCÁNER CAMA PLANA CON VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 50 PPM/100 IPM -ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) 100 PAGINAS - DUPLEX - CICLO DE TRABAJO (DIARIO) CICLO DE TRABAJO DIARIO RECOMENDADO: 3000 PÁGINAS</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>SCANERES CONECTIVIDAD USB DE ALTA VELOCIDAD, V 25PPM, RESOL OPTICA 1200 PPP</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD	1	ARCHIVADOR METALICO TIPO FOLDERRAMA, CON ENTREPAÑOS PARA ORGANIZAR, PUERTAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA	4	2	SILLAS PARA SALA DE ESPERA TIPO MTANDEM DE 4 PUESTOS, ESTRUCTURA METALICA DE ALTA RESITENCIA	1	3	SILLA RIMAX CON BRAZO DINASTIA, DISEÑO ERGONOMICO DE ALTA RESITENCIA	8	4	AIRE ACONDICIONADO DE 12.000 BTU, TECNOLOGIA INVERTER, VOLTAJE 220 , COLOR BLANCO Y FUNCION DESHUMIDIFICACION	1	5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CARACTERÍSTICAS (TECNOLOGÍA INYECCIÓN DE TINTA, CONECTIVIDAD INALÁMBRICO, ETHERNET (RJ-45), TIPO DE SALIDA COLOR, CARACTERÍSTICAS ESCÁNER, COPIADORA, RED, FAX, TIPO IMPRESORA TODO EN UNO RESOLUCIÓN MÁXIMA 5760 X 1440 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN NEGRA 10 PPM.	2	6	ESCRITORIO EN L TIPO GERENCIAL FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA, ENCHAPADO EN FORMICA MELAMINICA EN COLOR A ELECCION (NEGRO), SOPORTES METALICOS Y ARCHIVADOR 2*1 METALICO, CON MEDIDAS 1.30 DE FRENTE POR 80 DE RETORNO POR 60 DE ANCHO	2	7	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZO, ESTRUCTUTA EN TUBO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑO ERGONOMICO, ASIENTO GRADUABLE	2	8	COMPUTADOR DE MESA CORI 5, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11, SSD DE 512 GB	1	9	ARCHIVADOR METALICO PEQUEÑO DE 4 GABETAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA	3	10	ESCÁNER CAMA PLANA CON VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 50 PPM/100 IPM -ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) 100 PAGINAS - DUPLEX - CICLO DE TRABAJO (DIARIO) CICLO DE TRABAJO DIARIO RECOMENDADO: 3000 PÁGINAS	1	11	SCANERES CONECTIVIDAD USB DE ALTA VELOCIDAD, V 25PPM, RESOL OPTICA 1200 PPP	1
ITEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD																																					
1	ARCHIVADOR METALICO TIPO FOLDERRAMA, CON ENTREPAÑOS PARA ORGANIZAR, PUERTAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA	4																																					
2	SILLAS PARA SALA DE ESPERA TIPO MTANDEM DE 4 PUESTOS, ESTRUCTURA METALICA DE ALTA RESITENCIA	1																																					
3	SILLA RIMAX CON BRAZO DINASTIA, DISEÑO ERGONOMICO DE ALTA RESITENCIA	8																																					
4	AIRE ACONDICIONADO DE 12.000 BTU, TECNOLOGIA INVERTER, VOLTAJE 220 , COLOR BLANCO Y FUNCION DESHUMIDIFICACION	1																																					
5	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CARACTERÍSTICAS (TECNOLOGÍA INYECCIÓN DE TINTA, CONECTIVIDAD INALÁMBRICO, ETHERNET (RJ-45), TIPO DE SALIDA COLOR, CARACTERÍSTICAS ESCÁNER, COPIADORA, RED, FAX, TIPO IMPRESORA TODO EN UNO RESOLUCIÓN MÁXIMA 5760 X 1440 DPI, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN NEGRA 10 PPM.	2																																					
6	ESCRITORIO EN L TIPO GERENCIAL FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA, ENCHAPADO EN FORMICA MELAMINICA EN COLOR A ELECCION (NEGRO), SOPORTES METALICOS Y ARCHIVADOR 2*1 METALICO, CON MEDIDAS 1.30 DE FRENTE POR 80 DE RETORNO POR 60 DE ANCHO	2																																					
7	SILLA ERGONOMICA GIRATORIA CON BRAZO, ESTRUCTUTA EN TUBO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑO ERGONOMICO, ASIENTO GRADUABLE	2																																					
8	COMPUTADOR DE MESA CORI 5, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11, SSD DE 512 GB	1																																					
9	ARCHIVADOR METALICO PEQUEÑO DE 4 GABETAS CON SUS RESPECTIVAS LLAVES, ESTRUCTURA DE ALTA RESISTENCIA, PINTURA ELECTROSTATICA	3																																					
10	ESCÁNER CAMA PLANA CON VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 50 PPM/100 IPM -ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) 100 PAGINAS - DUPLEX - CICLO DE TRABAJO (DIARIO) CICLO DE TRABAJO DIARIO RECOMENDADO: 3000 PÁGINAS	1																																					
11	SCANERES CONECTIVIDAD USB DE ALTA VELOCIDAD, V 25PPM, RESOL OPTICA 1200 PPP	1																																					



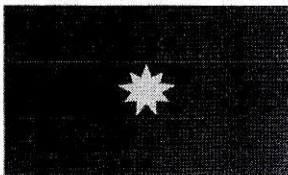
República de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1



b)	Garantizar la calidad de los bienes. Entregar bienes nuevos, sin uso, de marcas reconocidas en el mercado, que cumplan con las normas técnicas colombianas (NTC) aplicables a cada producto y con las especificaciones mínimas exigidas por la entidad. No se aceptarán bienes remanufacturados, reconstruidos o de procedencia no verificable	El contratista garantiza la calidad de los bienes y entregó bienes nuevos, sin uso, de marcas reconocidas en el mercado, que cumplan con las normas técnicas colombianas (NTC) aplicables a cada producto y con las especificaciones mínimas exigidas por la entidad. No se aceptarán bienes remanufacturados, reconstruidos o de procedencia no verificable
c)	Responder ante la entidad por los defectos o vicios ocultos que presenten los bienes suministrados durante el término de vigencia de la garantía de calidad y correcto funcionamiento pactada, procediendo a su reposición o reparación sin costo adicional para el municipio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento escrito del supervisor.	El contratista con la firma de acta final y acta de liquidación, si se presentara el caso responderá ante la entidad por los defectos o vicios ocultos que presenten los bienes suministrados durante el término de vigencia de la garantía de calidad y correcto funcionamiento pactada, procediendo a su reposición o reparación sin costo adicional para el municipio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento escrito del supervisor.
d)	Sustituir los bienes no conformes. Reemplazar, a su propio costo y dentro del plazo que indique el supervisor, cualquier bien que no se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas, que presente imperfecciones visibles, que no funcione correctamente al momento de la entrega o que sea rechazado por el supervisor del contrato	Durante la ejecución del contrato no se sustituyeron bienes.
e)	Asumir por su cuenta y riesgo los costos de empaque, cargue, transporte, descargue, desembalaje y, cuando la naturaleza del bien lo requiera y puesta en funcionamiento en el sitio de entrega indicado por la entidad.	El contratista asumió por su cuenta y riesgo los costos de empaque, cargue, transporte, descargue, desembalaje.
f)	Acreditar el ingreso al almacén municipal. Presentar ante el supervisor el certificado de ingreso de los bienes al almacén del Municipio, suscrito por el jefe de almacén, como requisito previo para la presentación de la factura o cuenta de cobro. Sin este documento no procederá el pago.	El contratista acreditó el ingreso al almacén municipal, anexándolo en el informe final de actividades No. 001361 de fecha 26 de junio de 2026, por valor de \$48.474.500.
g)	Presentar la documentación de soporte para el pago. Entregar al supervisor, junto con la factura electrónica de venta o cuenta de cobro, los siguientes documentos: (i) certificado de ingreso al almacén; (ii) registro fotográfico a color de cada uno de los bienes entregados, con mínimo cinco (5) fotografías; (iii) informe de cumplimiento suscrito por el contratista	El contratista presentó los documentos solicitados con el informe final.
h)	Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. Acreditar, al momento de la presentación de la cuenta de cobro, el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y a los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) del personal vinculado mediante relación laboral para la ejecución del contrato, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Cuando el contratista sea persona natural sin empleados a cargo o persona jurídica que no tenga personal vinculado laboralmente, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación suscrita por contador público o revisor fiscal, según corresponda.	El contratista aportó la planilla No. 6027239099
i)	Suscribir las actas contractuales. Suscribir oportunamente el acta de inicio, el acta de recibo a satisfacción de los bienes y el acta de liquidación del contrato, en las fechas y condiciones que fije la entidad y el supervisor	El contratista suscribió el acta de inicio con fecha 24 de junio de 2026 y acta de liquidación.
j)	Mantener los precios propuestos. Sostener durante toda la ejecución del contrato los precios unitarios ofertados, sin que proceda ningún reconocimiento adicional por variaciones en el mercado, fletes, impuestos o cualquier otro concepto, salvo los casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados y aceptados por la entidad	Durante la ejecución del contrato se mantuvo los precios propuestos.



Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1



k)	Informar situaciones que afecten la ejecución. Comunicar de manera inmediata y por escrito al supervisor cualquier circunstancia técnica, comercial, jurídica o de otra naturaleza que pueda afectar el cumplimiento oportuno del objeto contractual o modificar las condiciones pactadas.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron situaciones que afectaran la ejecución del mismo.
l)	No acceder a peticiones o amenazas. Abstenerse de acceder a solicitudes o amenazas de personas que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir algún acto o hecho en desarrollo del contrato. Ante la ocurrencia de tales situaciones, deberá informarlo de inmediato a la entidad contratante y a las autoridades competentes, so pena de las consecuencias previstas en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron solicitudes o amenazas de personas que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarle a hacer u omitir algún acto o hecho en desarrollo del contrato
m)	Cumplir las demás obligaciones derivadas del contrato. Ejecutar todas las acciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, aunque no estén expresamente enunciadas en este documento, cuando se deriven de la naturaleza del contrato o sean indispensables para garantizar la correcta satisfacción de la necesidad de la entidad	Durante la ejecución del contrato no se presentaron otras obligaciones.

3. EVIDENCIAS QUE EXIGE EL CONTRATO

No.	EVIDENCIAS SOLICITADAS	EVIDENCIAS APORTADAS
	a) factura electrónica de venta o cuenta de cobro.	Se anexa factura No. DIOS 13 de fecha 07 de julio de 2026, por valor de \$48.474.500.
	b) certificado de ingreso al almacén.	Se anexa certificado de ingreso No. 001361 de fecha 26 de junio de 2026, por valor de \$48.474.500.
	c) registro fotográfico a color de cada uno de los bienes entregados, con mínimo cinco (5) fotografías.	El contratista en el informe final anexó el registro fotográfico requerido.
	d). informe de cumplimiento suscrito por el contratista.	Se anexa informe de cumplimiento suscrito por el contratista.

4. RESUMEN DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS.

VALOR INICIAL CONTRATO	\$ 48.474.500,00
VALOR PRESENTE ACTA	\$ 48.474.500,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 48.474.500,00
VALOR A PAGAR	\$ 48.474.500,00

5. RESULTADO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.

a. Estado actual del desarrollo del contrato.

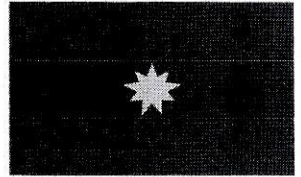
X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	REQUIERE AJUSTE
	ATRASADO

6. RECOMENDACIONES.

Ninguna



Republica de Colombia
Departamento de Córdoba
Municipio de Planeta Rica
Nit: 800096765-1



7. CONCLUSION.

Una vez revisada la factura de la adquisición de muebles y enseres para la oficina de enlace de víctimas, presentado por y la señora SIXTA TULIA TIRADO HOYOS, identificada con la cedula de ciudadanía número 50.980.427, propietaria del Establecimiento de Comercio MULTISERVICIOS CANAAN, Contratista, y como supervisor del contrato No. 085-2025, manifiesto que el objeto del contrato se ejecutó en el periodo comprendido entre el 24 de junio al 3 de julio de 2026 y se ha cumplido a SATISFACCION en un 100% por lo tanto se determina que el contratista cumplió con las obligaciones estipuladas.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los diez (10) días del mes de julio de 2026

Vo.Bo Supervisor y/o Interventor
Nombre: **FRANCISCO JAVIER CHEIJ BENITEZ**
Secretario de Gobierno Municipal (E)