ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

FORMATO 11

EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO
COMPROMISO DE OFRECIMIENTO

Yo [Indique el nombre] por medio de este documento, actuando en mi condición de representante legal de [Indique el nombre o razón social del proponente], manifiesto mi voluntad y compromiso irrevocable con TRANSMILENIO S.A., en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, a vincular y acreditar en debida forma dentro del proyecto el personal para conformar el equipo mínimo de trabajo que cumpla los requerimientos exigidos por la Entidad en el numeral 6.1.3.3 del Estudio previo:

Cargo	Cantidad	% de dedicación	Perfil
DIRECTOR(A) DE CUENTA	1	30%	Formación académica: Profesional con título en Comunicación Social, Publicidad, Mercadeo, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial o áreas afines. Deseable posgrado o formación complementaria en Gerencia de Mercadeo, Planeación de Medios, Comunicación Estratégica. Experiencia mínima: Cinco (5) años de experiencia certificable liderando y coordinando cuentas de servicios de BTL y acciones de operación logística. Experiencia demostrable en diseño y ejecución de estrategias y/o campañas integrales (BTL y de operación logística) para marcas o entidades con alta exposición pública. Experiencia en análisis cualitativo y cuantitativo de desempeño de campañas y medios. Deseable experiencia en sector público o en cuentas con procesos de aprobación y control similares. Estrategia de comunicaciones y marketing: convertir insumos/*brief* en propuestas creativas: objetivo, mensajes, indicadores de impacto y plan de implementación.
EJECUTIVO(A) DE CUENTA	1	70%	Formación académica: Profesional con título en Comunicación Social, Periodismo, Publicidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y Contaduría Pública o carreras afines. Experiencia mínima Tres (3) años de experiencia en la planeación, ejecución, implementación y seguimiento de planes y estrategias de medios de comunicación Experiencia en consolidación de información cuantitativa y cualitativa (resultados de campaña, cumplimiento, evidencias). Elaboración de planes de trabajo, cronogramas, minutas y actas de seguimiento.

			Capacidad para aterrizar los briefings de la Entidad en piezas, adaptaciones y requerimientos técnicos, cuidando coherencia de mensaje.
COORDINADOR LOGÍSTICO	1	80%	Profesional en comunicación social, publicidad, diseño industrial, ingeniería industrial, administración de empresas, o profesional en áreas afines con más de 2 años de experiencia en planificación, organización y supervisión de actividades relacionadas con el traslado, instalación y desmontaje de mobiliario, estructuras o equipos de eventos, o algún proyecto especial, asegurando que los materiales, herramientas y personal estén disponibles en el lugar y momento adecuados; además, en coordinación de rutas, tiempos y equipos de trabajo, garantizando que el montaje se realice de forma eficiente y segura conforme a los requerimientos del cliente. Enlace entre miembros, proveedores y asistentes del evento, atención al cliente Adicionalmente con experiencia en supervisión de la ejecución de eventos, toma de evidencias (fotografías, reportes y actas de entregas de los proveedores), elaboración de informes (cuantitativos y cualitativos del evento y/o actividad) para validar la correcta ejecución del servicio y respaldar el cumplimiento operativo.; y en general, todas las relacionadas con el diseño y/o planificación y/o implantación y/o ejecución y/o control de eventos. El coordinador logístico deberá asistir a todos y cada uno de los requerimientos del contrato y eventos solicitados por la supervisión del contrato.

Así mismo acepto y reconozco que en caso de que las calidades de formación académica y experiencia de los perfiles que se ofrecen en este documento no fueren acreditadas al día de la suscripción del Acta de Inicio del Contrato se entenderá como incumplimiento de este ofrecimiento y por ende de las obligaciones contractuales, lo que dará lugar a las multas o sanciones establecidas en la ejecución del contrato que tiene por objeto: ***Contratar la prestación de servicios para la ejecución actividades BTL en su componente de operación logística, con el fin de propender por el cumplimiento de las estrategias establecidas por el ente gestor.***

Este documento se avala con la firma de manera voluntaria, en la carta de presentación de la propuesta, dentro del proceso TMSA-LP-09-2026.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

FORMATO 13

PONDERACIÓN DE FACTORES TÉCNICOS

Marque con una X el servicio que oferta

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
TOTAL, EVALUACIÓN FACTORES TÉCNICOS	**43 PUNTOS**
ESTACIÓN DE CAFÉ Y COLACIONES PARA EVENTOS	**15**
Una (1) Estación de Café para 50 personas por cada evento, cuarenta (40) veces durante la ejecución del contrato.	15
Una (1) Estación de Café para 50 personas por cada evento, veinte (20) veces durante la ejecución del contrato.	10
SALONES PARA EVENTOS	**12**
Tres salones para eventos, conferencias o capacitaciones a costo cero, con capacidad máxima hasta ciento cincuenta (150) asistentes cada uno, que incluya ayudas audiovisuales, mobiliario (sillas y mesas).	12
Dos salones para eventos, conferencias o capacitaciones a costo cero, con capacidad máxima hasta cien (100) asistentes cada uno, que incluya ayudas audiovisuales, mobiliario (sillas y mesas).	8
INCENTIVOS PARA LA COMUNIDAD USUARIA	**10**
- 3.000 botellas en acero inoxidable de 750 ml, que conserven la temperatura, marcados según arte remitido por TRANSMILENIO S.A., - 1.000 paraguas tipo golf con filtro UV marcados, - 100 tarjetas tu llave con dos pasajes cada una. Lo anterior incluye la entrega al lugar que defina TRANSMILENIO S.A.	10
- 1.000 botellas en acero inoxidable de 750 ml, marcados según arte remitido por TRANSMILENIO S.A., - 500 paraguas tipo golf con filtro UV marcados, - 50 tarjetas tu llave con dos pasajes cada una. Lo anterior incluye la entrega al lugar que defina TRANSMILENIO S.A.	5
OPERADOR LOGÍSTICO DE EVENTOS	**6**
Treinta (30) Operadores logísticos adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	6
Veinte (20) Operadores logísticos adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	4
Diez 10 Operadores logísticos adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	2

Se otorgará un total de máximo 43 puntos, al proponente que ofrezca un mayor número de requerimientos sin costo, que permitan generar mayor impacto de las estrategias y/o campañas y recordación de las mismas.

Nota: Si el proponente ofrece mayor cantidad de ítems con relación con las anteriormente descritas, se dará hasta el puntaje máximo definido en las tablas.

1. **ESTACIÓN DE CAFÉ Y COLACIONES PARA EVENTOS**

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO 15
ESTACIÓN DE CAFÉ Y COLACIONES PARA EVENTOS	Ofrece una (1) Estación de Café para 50 personas por cada evento, cuarenta (40) veces durante la ejecución del contrato. Para efectos del presente proceso, la estación de café se entenderá como un punto permanente de suministro de bebidas que incluya, como mínimo, agua, café, té y aromáticas, así como galletas dulces y saladas, sobres de azúcar y mezcladores y vasos biodegradables, botellón de agua servida en vaso material biodegradable, incluye el servicio, el cual deberá permanecer disponible durante la totalidad de la duración de cada evento.	
	Ofrece una (1) Estación de Café para 50 personas por cada evento, veinte (20) veces durante la ejecución del contrato. Para efectos del presente proceso, la estación de café se entenderá como un punto permanente de suministro de bebidas que incluya, como mínimo, agua, café, té y aromáticas, así como galletas dulces y saladas, sobres de azúcar y mezcladores y vasos biodegradables, botellón de agua servida en vaso material biodegradable, incluye el servicio, el cual deberá permanecer disponible durante la totalidad de la duración de cada evento.	

2. SALONES PARA EVENTOS A COSTO CERO

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO 12
SALONES PARA EVENTOS	Tres salones para eventos, conferencias o capacitaciones a costo cero, con capacidad máxima hasta ciento cincuenta (150) asistentes cada uno, que incluya ayudas audiovisuales, mobiliario (sillas y mesas).	
	Dos salones para eventos, conferencias o capacitaciones a costo cero, con capacidad máxima hasta cien (100)	

	asistentes cada uno, que incluya ayudas audiovisuales, mobiliario (sillas y mesas).	

3. INCENTIVOS PARA LA COMUNIDAD USUARIA

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO 10
INCENTIVOS PARA LA COMUNIDAD USUARIA	- 5.000 botellas en acero inoxidable de 750 ml, que conserven la temperatura, marcados según arte remitido por TRANSMILENIO S.A., - paraguas tipo golf con filtro UV marcados, - 100 tarjetas tu llave con dos pasajes cada una. Lo anterior incluye la entrega en el lugar que defina TRANSMILENIO S.A.	
	- 3.000 botellas en acero inoxidable de 750 ml, que conserven la temperatura, marcados según arte remitido por TRANSMILENIO S.A., - 500 paraguas tipo golf con filtro UV marcados, - 50 tarjetas tu llave con dos pasajes cada una. Lo anterior incluye la entrega al lugar que defina TRANSMILENIO S.A.	

4. OPERADOR LOGÍSTICOS

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO 6
OPERADORES LOGÍSTICOS	**Treinta (30) Operadores logísticos** adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	
	Veinte (20) Operadores logísticos adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	
	Diez 10 Operadores logísticos adicionales, cuando se requiera por la Entidad.	

Este documento se avala con la firma de manera voluntaria, en la carta de presentación de la propuesta, dentro del proceso TMSA-LP-09-2026.