	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: MANTENIMIENTO DE PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ASNAZU	Código: GF-P08-F02 Versión: 02 Fecha: 17-05-2022 Página 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	CPS2025-01	8-08-2025	31-12-2025

N° PROCESO CONTRATACION SECOP	CPS2025-01		
CONTRATANTE	INSTITUCION EDUCATIVA ASNAZU		
CONTRATISTA	AMPARO OSORIO BRAVO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	48.811.477	EXPEDIDA EN	Buenos Aires
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3155284644		
SUPERVISOR	JOSE NEFER MANCILLA CARABALI		
NIVEL PROFESIONAL	UNIVERSITARIO	DESPACHO	RECTORIA
CDP No.	01	CRP No.	01
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.01.001 2.1.2.02.02.008.01.002 2.1.2.02.02.008.01.003	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$16.600.000.oo
FORMA DE PAGO	DOS PAGOS	PAGO No.	X
VALOR A PAGAR	$ 6.640.000.oo		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$16.600.000	
VALOR EJECUTADO		$6.640.000
SALDO POR EJECUTAR		$9.960.000

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	SI		NO	X

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PÚBLICO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA ASNAZU, SAGRADA FAMILIA Y LA BETULIA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN.

La Supervisora dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 8 de agosto y el 31 de diciembre del 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION.

Se cumplió con las siguientes actividades objeto del contrato:

1_ Elaboración y registro de la contabilidad correspondiente a las Instituciones Educativas Asnazú, Sagrada Familia y La Betulia.
2_ Revisión y organización de los soportes contables de ingresos y egresos.
3_ Elaboración y presentación de informes contables requeridos por las instituciones.
4_ Asesoría contable en el manejo de recursos y procesos financieros.
5_ Registro y control de los movimientos contables en los libros correspondientes.
6_ Elaboración de reportes financieros para seguimiento y control administrativo.
7_ Apoyo en el cumplimiento de obligaciones contables ante las entidades correspondientes.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
	Informe del contratista 3 folios

Dado en el corregimiento de Asnazú, a los 31 días de diciembre del 2025

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	