ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA *FRIO KING IMPORTACIONES Y DISTRIBUCIONES S.A.S*							**CONTRATO No.** *1788 - 2023*		
Objeto: *REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD E INTELIGENCIA DEL ESTADO CON JURISDICCIÓN EN EL DISTRITO CAPITAL Y LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. (LOTE 3)*									
Fecha Inicio: 25/08/2023	*Plazo inicial:*	*Meses*	*Días*	*Prórroga*	*Meses*	*Días*	*Plazo Total*	*Meses*	*Días*
Fecha terminación: 09/08/2024		*8*			*3*	*15*		*11*	*15*
Informe No: FINAL	*Desde: 25/08/2023*			*Hasta: 09/08/2024*			*Fecha Informe:*	*28/05/2026*	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
1. Cumplir el objeto contractual, dando cumplimiento a las condiciones y especificaciones técnicas del servicio señaladas en las fichas técnicas y en la propuesta presentada.	*CUMPLIDO* *El contratista dio cumplimiento a las condiciones y especificaciones técnicas del servicio señaladas en las fichas técnicas y en la propuesta presentada, durante la vigencia del contrato.*	*Informes de actividades, y hojas de vida.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
2. Entregar al supervisor del contrato, el cronograma de mantenimientos preventivos (por cada lote), dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el cual deberá incluir las fechas en que se realizarán los mantenimientos preventivos, previa coordinación con la Policía Metropolitana de Bogotá, el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4, la Dirección de Acceso a la Justicia y la Dirección de la Cárcel Distrital, según sea el caso.	*CUMPLIDO* *El contratista entregó el cronograma de mantenimientos preventivos (por cada lote), dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio.*	*Informes de actividades en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
3. Presentar mensualmente para aprobación de la supervisión, un informe detallado de ejecución de las actividades contratadas, El informe deberá contener el registro fotográfico del antes y el después del equipo intervenido, así como de las partes reemplazadas y los repuestos utilizados; además,	*CUMPLIDO* *El contratista presento los informes detallados de ejecución de las actividades contratadas.*	*Informes de actividades, y hojas de vida.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el*

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
incluye la elaboración y permanente actualización de las hojas de vida y fichas técnicas de los equipos intervenidos, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el estudio previo. El informe debe estar firmado por las personas encargadas del equipo en cada sitio de ubicación.		*expediente contractual.*
4. Presentar al supervisor del contrato la lista de repuestos suministrados e instalados, con las especificaciones y datos precisos de los elementos cambiados, dentro de los diez (10) días siguientes a la realización de los mantenimientos adelantados, indicando igualmente la garantía otorgada, a fin de llevar seguimiento y control al desempeño de los mismos.	*CUMPLIDO* *El contratista presentó la lista de repuestos suministrados e instalados, con las especificaciones y datos precisos de los elementos cambiados, dentro de los diez (10) días siguientes a la realización de los mantenimientos adelantados, indicando igualmente la garantía otorgada, a fin de llevar seguimiento y control al desempeño de los mismos.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
5. Garantizar que las actividades inherentes al contrato aseguren la continuidad de la operación de los equipos descritos para ser intervenidos a través del servicio del mantenimiento integral objeto de este proceso, sin comprometer la seguridad pública y la atención de emergencias de la Ciudad.	*CUMPLIDO* *El contratista ha garantizado el cumplimiento de la obligación.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
6. Realizar los mantenimientos integrales con la frecuencia y los requerimientos establecidos en las fichas técnicas correspondientes, las cuales hacen parte integral del presente proceso.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió la obligación, de acuerdo con la programación acordada con el supervisor.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
7. Informar al supervisor del contrato la necesidad de realizar cambios instalación de repuestos o partes de los equipos, a fin de obtener su autorización previa al cambio de repuestos o insumos que se requieran a fin de garantizar el funcionamiento.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió la obligación, comunicando los cambios de repuestos y partes de equipos, los cuales fueron objeto de revisión y aprobación del supervisor.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
8. Suministrar insumos y repuestos originales, nuevos, no remanufacturados, que sean necesarios para dejar en óptimo funcionamiento los equipos.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió la obligación, suministrando los insumos y repuestos originales nuevos, para dejar en óptimo funcionamiento los equipos.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
9. Solicitar y adelantar los trámites necesarios, para obtener las autorizaciones de ingreso por parte de las personas a cargo de los equipos en los sitios donde se encuentran ubicados los mismos, para el inicio de la ejecución de los trabajos de mantenimiento, con la debida antelación para evitar traumatismos en la ejecución del cronograma propuesto.	*CUMPLIDO* *El contratista en coordinación con el supervisor realizó las gestiones necesarias para solicitar y adelantar los trámites necesarios, para obtener las autorizaciones de ingreso en los sitios donde se encuentran ubicados los equipos*	*No aplica*
10. Disponer durante la ejecución del contrato de un laboratorio y/o banco especializado de pruebas dotado con equipos de diagnóstico y software de programación entre otros; ubicado en la ciudad de Bogotá, para el diagnóstico, programación y reparación de las tarjetas electrónicas, memorias y complementos electrónicos con que cuentan los equipos y de la misma manera, dotado con equipos de diagnóstico y reparación de partes eléctricas y mecánicas. Así mismo, contar con herramientas y equipos idóneos para garantizar buenas prácticas durante la ejecución del contrato, lo cual será verificado por el supervisor en la ejecución del contrato (Sin costo adicional para la Entidad).	*CUMPLIDO* *Se realizó una visita a la sede en Bogotá del contratista. Se verifico que el contratista durante la ejecución del contrato dispuso de un laboratorio.*	*Ver informe 1.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
11. Asumir todos los costos, gastos y riesgos que impliquen el desplazamiento a los diferentes lugares donde se encuentran ubicados los equipos objeto de mantenimiento y soporte técnico.	*CUMPLIDO.* *El contratista asumió todos los costos, gastos y riesgos que impliquen el desplazamiento a los diferentes lugares donde se encuentran ubicados los equipos objeto de mantenimiento y soporte técnico.*	*Informes presentados en plataforma SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
12. Atender las observaciones y recomendaciones de bitácoras e itinerarios y demás documentación que sea propuesta y requerida por el supervisor del contrato.	*CUMPLIDO.* *El contratista atendió las observaciones y recomendaciones de bitácoras e itinerarios y demás documentación requerida por el supervisor del contrato.*	*Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
13. Realizar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, reuniones periódicas de seguimiento al contrato, por lo menos una vez cada mes, atendiendo las observaciones presentadas por la SDSCJ, para tomar las acciones preventivas y correctivas a que haya lugar.	*CUMPLIDO.* *Se realizaron reuniones periódicas de seguimiento al contrato.*	*Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
14. Disponer de una sede ubicada en la ciudad de Bogotá para el almacenamiento de stock y repuestos; debidamente adecuada, garantizando las condiciones mínimas de las partes.	*CUMPLIDO* *Se realizó una visita a la sede en Bogotá del contratista.*	*Ver informe 1.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
15. Entregar al supervisor del contrato, a la suscripción del acta de inicio, todos sus datos (dirección de la sede en Bogotá, teléfono, correo, datos de representante legal, entre otros), al igual que el organigrama de contactos para fines administrativos, financieros, jurídicos y operativos.	*CUMPLIDO* *El contratista entregó sus datos en la firma del acta de inicio.*	*Acta de inicio publicada en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
16. Cumplir con las garantías establecidas en la ficha técnica.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con las garantías establecidas en la ficha técnica.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
17. Remitir al supervisor del contrato las cotizaciones de los ítems no previstos de acuerdo con las indicaciones del supervisor y suministrar los elementos que no estén contemplados en las fichas técnicas, previa solicitud del supervisor, de acuerdo con la metodología que se establezca para tal efecto en el contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista remitió las cotizaciones de los bienes no previstos de acuerdo con las indicaciones del supervisor.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
18. Allegar al supervisor del contrato, previo a la suscripción del acta de inicio, los diplomas o actas de grado y las tarjetas profesionales con su certificado de vigencia y las respectivas	*CUMPLIDO* *El contratista remitió los diplomas o actas de grado y las tarjetas profesionales del personal requerido.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
certificaciones de experiencia del personal requerido.		
19. Mantener durante la ejecución del contrato, el perfil del equipo humano descrito en la Ficha Técnica en caso de realizar un reemplazo de personal deberá ser por uno mismo de igual condiciones el cual deberá ser avalado por el supervisor.	*CUMPLIDO* *El contratista mantuvo el perfil del equipo humano descrito en la Ficha Técnica durante la ejecución del contrato.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
20. Presentar informe final, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato, incluyendo evidencia fotográfica y fechas de ejecución de actividades realizadas, para ser remitido al supervisor del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista presentó el informe final, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.*	*Informes entregados en SECOP 2 y carpeta de supervisión de la dirección de bienes.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
21. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y demás documentos que se desarrollen en la ejecución del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con las demás obligaciones que se derivaron de la naturaliza del contrato.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.*
22. Cumplir con las garantías establecidas en la ficha técnica.	*CUMPLIDO* *El contratista Cumplió con las garantías establecidas en la ficha técnica.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
23. Remitir al supervisor del contrato las cotizaciones de los ítems no previstos de acuerdo con las indicaciones del supervisor y suministrar los elementos que no estén contemplados en las fichas técnicas, previa solicitud del supervisor, de acuerdo con la metodología que se establezca para tal efecto en el contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista remitió las cotizaciones de los bienes no previstos de acuerdo con las indicaciones del supervisor.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
24. Presentar informe final, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato, incluyendo evidencia fotográfica y fechas de ejecución de actividades realizadas, para ser remitido al supervisor del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista Presentó el informe final, sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.*	*Informes entregados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
25. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y demás documentos que se desarrollen en la ejecución del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con las demás obligaciones que se derivaron de la naturaliza del contrato.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
6.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA		
Presentar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRESPEL, conforme con lo establecido en el Título 6 del Decreto Único Reglamentario 1076 de 2015 (o la norma que lo modifique o sustituya) y llevar el registro de cantidades y tipo de residuos generados en el marco del contrato, así como el seguimiento a la gestión de los mismos. El plan deberá contener los componentes descritos por la Secretaría Distrital de Ambiente en el documento "Lineamientos para la Elaboración de Planes de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos a Cargo de Generadores". La entrega deberá realizarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio	*CUMPLIDO.* *El contratista entregó el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos -PGIRESPEL*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
Cumplir con el registro como generador de residuos peligrosos (RESPEL) ante la autoridad ambiental competente, si producto de sus actividades, genera una cantidad igual o superior a 10.0 kg/mes de residuos peligrosos, y realizar el reporte de información anual en el registro, conforme lo establece la Resolución 1362 de 2007. El contratista deberá presentar el registro como generador de RESPEL dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio	*CUMPLIDO.* *El contratista cumplió con el registro como generador de residuos peligrosos (RESPEL) ante la autoridad ambiental competente.*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
Realizar el correcto manejo de los aceites usados que se generen en el marco del contrato y, en caso de que aplique, aportar la inscripción como acopiador primario de aceite usado ante la autoridad ambiental competente, conforme lo establece la Resolución 1188 de 2003 "Por la cual se adopta el manual de normas y procedimientos para la gestión de aceites usados en el Distrito	*CUMPLIDO* *El contratista como parte de desarrollo de su contrato no realizó manejo de aceites.*	*No aplica.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
Capital" o la norma que la modifique o sustituya.		
Realizar el adecuado manejo y gestión de las baterías generadas en el marco del contrato y entregarlas al punto de recolección o mecanismo equivalente, mediante un Plan de Devolución Posconsumo o un Sistema de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores, aprobado por Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, conforme los lineamientos de las Resoluciones 361 del 8 de marzo de 2011 y 1297 del 8 de julio de 2010.	*CUMPLIDO* *El contratista como parte de desarrollo de su contrato no realizó manejo de baterías.*	*No aplica.*
Garantizar la gestión integral de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) que se generen a partir de las actividades de mantenimiento, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 284 de 2018 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.	*CUMPLIDO* *El contratista garantizó la gestión integral de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
Presentar bimestralmente los manifiestos de recolección, movilización y transporte, los certificados de almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final, así como copia de los permisos o licencias de los gestores involucrados en el manejo externo de los RESPEL y RAEE generados en el marco del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista presentó los manifiestos de recolección, movilización y transporte, los certificados de almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final, así como copia de los permisos o licencias de los gestores involucrados en el manejo externo de los RESPEL y RAEE*	*Informes de actividades.* *Ver informes 1 al 11 con sus respectivos soportes en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
Usar gases refrigerantes naturales o de bajo potencial de calentamiento atmosférico y evitar el uso de productos perjudiciales para la capa de ozono.	*CUMPLIDO* *El contratista uso gases refrigerantes naturales o de bajo potencial de calentamiento atmosférico*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
Utilizar productos de limpieza biodegradables en el mantenimiento de los equipos cuando esto sea viable técnicamente y presentar sus fichas técnicas al supervisor del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista utilizó productos de limpieza biodegradables en el mantenimiento de los equipos.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES GENERALES (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
1. Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.*	*No aplica.*
2. Cumplir con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas, así como en la propuesta presentada.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con lo previsto en las disposiciones de las especificaciones técnicas, así como en la propuesta presentada.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del *5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.*	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con sus obligaciones con el sistema de seguridad social, salud, pensión aportes parafiscales y riesgos laborales.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
4. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, deberá constituir las garantías pactadas en el mismo y proceder a su cargue en la plataforma Secop II.	*CUMPLIDO* *El contratista constituyó las garantías pactadas del contrato electrónico.*	*Validación realizada en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
5. Colaborar con la entidad para que el objeto contratado cumpla y que éste sea el de mejor calidad.	*CUMPLIDO* *El contratista colaboró con la entidad.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta por conducto del supervisor del contrato, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse.	*CUMPLIDO* *El Contratista acató las instrucciones que impartió el supervisor del contrato.*	*No aplica.*
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista respondió a las novedades reportadas por el*	*No aplica.*

OBLIGACIONES GENERALES (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
8. Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del contrato obtenga, término de la vigencia de las garantías. Esta información es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.	*CUMPLIDO* *El contratista guardó reserva de la información en la ejecución del contrato.*	*No aplica.*
9. En cumplimiento de la Directiva Distrital No. 003 del 2012, el contratista se obliga: a). Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. B). Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral, ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.	*CUMPLIDO* *El contratista dio cumplimiento a la Directiva Distrital No. 003 del 2012.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
10. Dar cumplimiento a los dispuesto en la Circular No. 1 de 2011 expedida por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.	*CUMPLIDO* *El contratista dio cumplimiento a la Circular No. 1 de 2011.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
11. Garantizar durante la ejecución contractual la vinculación mínima del 50% de mujeres, de conformidad con el Decreto No. 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió a conformidad con el Decreto 332 de 2020.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
12. Allegar la manifestación bajo juramento, suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor fiscal, certificando que durante la ejecución del contrato cuenta con el porcentaje de mujeres requerido por el Decreto 332 de 2020.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió a conformidad con el Decreto 332 de 2020.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

OBLIGACIONES GENERALES (*Tomadas textualmente del contrato*)	ACTIVIDADES	ANEXOS *(Describir productos cuando haya lugar a ello)*
13. Responder por la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento de los bienes entregados de conformidad con la Ley 1480 de 2011 y el decreto 0735 de 2013.	*CUMPLIDO* *El Contratista respondió por la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento de los bienes entregados.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
14. Cumplir con los protocolos de protección que estén vigentes y aquellos que expida el Ministerio Salud durante la ejecución del contrato.	*CUMPLIDO* *El contratista cumplió con los protocolos de protección vigentes y aquellos expedidos por el ministerio de salud*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
15. Dotar a su equipo de trabajo de todos los elementos de protección personal (EPP) necesarios para la ejecución de sus actividades de acuerdo con el riesgo.	*CUMPLIDO* *El contratista dotó a su equipo de trabajo de todos los elementos de protección personal (EPP) necesarios para la ejecución de actividades requeridas.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
16. Adelantar el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP II.	*CUMPLIDO* *El contratista realizó el cargue de los informes de ejecución a través de la Plataforma SECOP 2.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
17. Garantizar el cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, articulo 3, el cual adicional el artículo 2.2.1.2.4.2.16. "Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional", a través de la provisión del (5%) de servicios para la ejecución del contrato, durante toda la ejecución del contrato, Incumplir de forma injustificada esta obligación causará multas equivalentes a (Lote 1 0,03 SMLMV, Lote 2 0,08 SMLMV, Lote 3 0,1 SMLMV) por cada día de incumplimiento.	*CUMPLIDO* *El contratista dio cumplimiento con el Decreto 1860 de 2021 articulo 3,*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*
18. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	*CUMPLIDO* *El Contratista cumplió con las demás obligaciones contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.*	*Informes publicados en SECOP 2.* *Los soportes se encuentran en el expediente contractual.*

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : NO APLICA	Fecha Reanudación: NO APLICA	Fecha Cesión: NO APLICA
Nombre Cedente: NO APLICA		C.C. o NIT: NO APLICA

Cordialmente,

MOISÉS EDUARDO GIL MAESTRE
REPRESENTANTE LEGAL
FRIO KING IMPORTACIONES Y DISTRIBUCIONES S.A.S
NIT: 900.740.219-5
Contratista

GIOVANNI RICARDO ANGEL GARCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-16
Supervisor

Elaboró: