



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio del 2026

Señor(a)

Martha Lucia Restrepo Sierra

Supervisor(a) contrato nro. **9148851 de 2026**.

Profesional G-2

Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9148851 de 2026

Javier Orlando Posada Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1110468058, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios para apoyar la implementación y seguimiento del plan de bienestar al aprendiz del centro de formación, documentando la gestión de las actividades del plan de acción, que garantizan el cumplimiento de los procedimientos vigentes con oportunidad y calidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.	Durante el mes se brindó atención y orientación a los aprendices que acudieron al área de Bienestar al Aprendiz, resolviendo inquietudes relacionadas con los programas, servicios y actividades institucionales. Asimismo, se suministró información sobre los beneficios disponibles y los procedimientos para acceder a las diferentes estrategias de bienestar, promoviendo la participación y el acompañamiento integral a los aprendices.	Capturas de pantalla donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
2	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No para este periodo.
3	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	Se apoyó en la reunión de voceros el día 3 de julio de 2026.	Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar las estrategias o campañas en el marco del plan de bienestar orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su	Se brindó apoyo en logístico al evento Cumbre nacional de representantes los días 21 al 24 de julio de 2026.	Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.		
5	Brindar apoyo en la realización de evaluación de cierre de etapa lectiva para aprendices de manera presencial o virtual del centro de comercio y servicios.	Se brinda apoyo a la aplicación de la encuesta de evaluación de instructores a las fichas: 3312770 y 3349540 los días 2 y 6 de julio de 2026.	Capturas de pantalla y evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
6	Brindar Apoyo en las aplicaciones caracterización socio demográfica para aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de la gestión de manera trimestral.	Se brinda apoyo en el seguimiento de la aplicación de la encuesta de caracterización con la ficha: 3535001 - 3534967 el día 28 y 30 de julio de 2026.	Capturas de pantalla y evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
7	Brindar Apoyo en la realización y el seguimiento a los índices de deserción de los aprendices del centro de comercio y servicios y realizar informe entregable de gestión trimestral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No para este periodo.
8	Brindar Apoyo en la tabulación y realización de informe entregable trimestral de evaluación de actividades de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No para este periodo.
9	Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	Se brindó apoyo en el proceso de solicitud, aprobación y cargue de actividades de bienestar al aprendiz del mes de julio en el aplicativo Sena Sofia plus los días 27, 28, 29, 30 y 31 de julio de 2026.	Evidencia verificable en el aplicativo Senasofiaplus desde el rol del encargado de bienestar
10	Brindar Apoyo en la elaboración de informes trimestrales, de gestión por dependencias y comité primario sobre el cumplimiento de las actividades	Se brinda apoyo con la proyección de la presentación “ESCUELA DE REPRESENTANTES DE APRENDICES SENA” en la preparación de	Capturas de pantalla de correo electrónico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	previstas en el plan de acción del centro de formación.	representantes a la cumbre Nacional de representas el día 15 de julio de 2026.	
11	Mantener reserva de la información que se administra en el área de Bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con situaciones particulares de los aprendices.	Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados con el programa de bienestar.	Evidencia fotográfica donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
12	Brindar Apoyo con la proyección de informes que solicite la Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General.	Se brinda apoyo con la proyección de presentación informe avance del plan de acción segundo trimestre el día 7 de julio de 2026. Se brinda apoyo con la proyección de presentación para comité técnico el día 14 de julio de 2026.	Capturas de pantalla de correo electrónico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar la gestión documental consolidando evidencias de la ejecución de las actividades del plan de bienestar dirigido a los aprendices que genera el equipo de bienestar aprendiz del centro de formación.	Se brindó apoyo con la revisión de evidencias de cuenta de contratistas de bienestar los días 16, 17, 21 y 27 de julio de 2026.	Capturas de pantalla de correos electrónicos donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
14	Colaborar atendiendo oportunamente a los requerimientos que haga el supervisor del contrato en cuanto a información del contrato, y asistir a las reuniones convocadas en el área de Fomento al Bienestar y Liderazgo del Aprendiz.	Se participó en la reunión mensual de bienestar los días 2 y 16 de julio de 2026. Se participó en la reunión virtual con los representantes y voceros de enfoque diferencial para apoyar con la preparación a la cumbre nacional de representantes el día 16 de julio de 2026.	Lista de asistencia.



15	Apoyar los diferentes procesos del área de ingreso y selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No para este periodo.
----	---	--	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **3217940351** operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Javier Orlando Posada Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.110.468.058

Martha Lucía Restrepo Sierra

Martha Lucía Restrepo Sierra

Supervisor del contrato No. **9148851** de 2026.



Acciones realizadas

Durante el mes se brindó atención y orientación a los aprendices que acudieron al área de Bienestar al Aprendiz, resolviendo inquietudes relacionadas con los programas, servicios y actividades institucionales. Asimismo, se suministró información sobre los beneficios disponibles y los procedimientos para acceder a las diferentes estrategias de bienestar, promoviendo la participación y el acompañamiento integral a los aprendices.

Representantes y voceros de enfoque diferencial y pluralista 2026
Andrea, Irley, Luz, Magnolia, Martha, +57 322 2936487, +57 300 8749351, +57 301 5442446, +57 310 7908446, +57 304 6026561, +57 318 3774536, +57 302 4416905, ...

Ayer

12:07 p. m. ✓

PDF acuerdo_sena_0010_2016.pdf
PDF • 45 kB

12:07 p. m. ✓

PDF GUIA_PARA_LA_ELECCIÓN_DE_REPRESENTANTES_Y_VOCEROS_DE_APRE...
PDF • 357 kB

12:07 p. m. ✓

ESCUOLA DE REPRESENTANTES DE APRENDICES SENA

1:56 p. m. ✓

PDF ESCUELA DE REPRESENTANTES DE APRENDICES SENA.pdf
15 páginas • PDF • 1 MB

Hoy

S ~ Santiago Salcedo +57 322 2936487
Buenas tardes..

Comparto información que me llegó por si alguno no la tiene..

+ Escribe un mensaje

Buscar

+57 301 6067765

Feidy Mayerly Castillo Pineda

Inglés
Paula Andre Barrero Amaya

Jorge Augusto Ramírez T... Leer más

7:51 a. m.

Gracias 8:00 a. m. ✓

9/7/2026

Buena tarde Javier como estas 2:12 p. m.

Mira soy feidy mayerly, te quiero comentar mi compañera anny gerente de ficha de recursos humanos 3378461 en chaparral, está delicada de salud por su embarazo y fui asignada a apoyar a culminar este cierre, nos está haciendo falta tu visita esta ficha termina el 4 de agosto. Y quitando la semana de receso, contarían con poco tiempo del 21 al 3. Cuando podríamos hacer este proceso?

Editado 2:15 p. m.

Perfecto sería este día 2:58 p. m.

28 2:58 p. m.

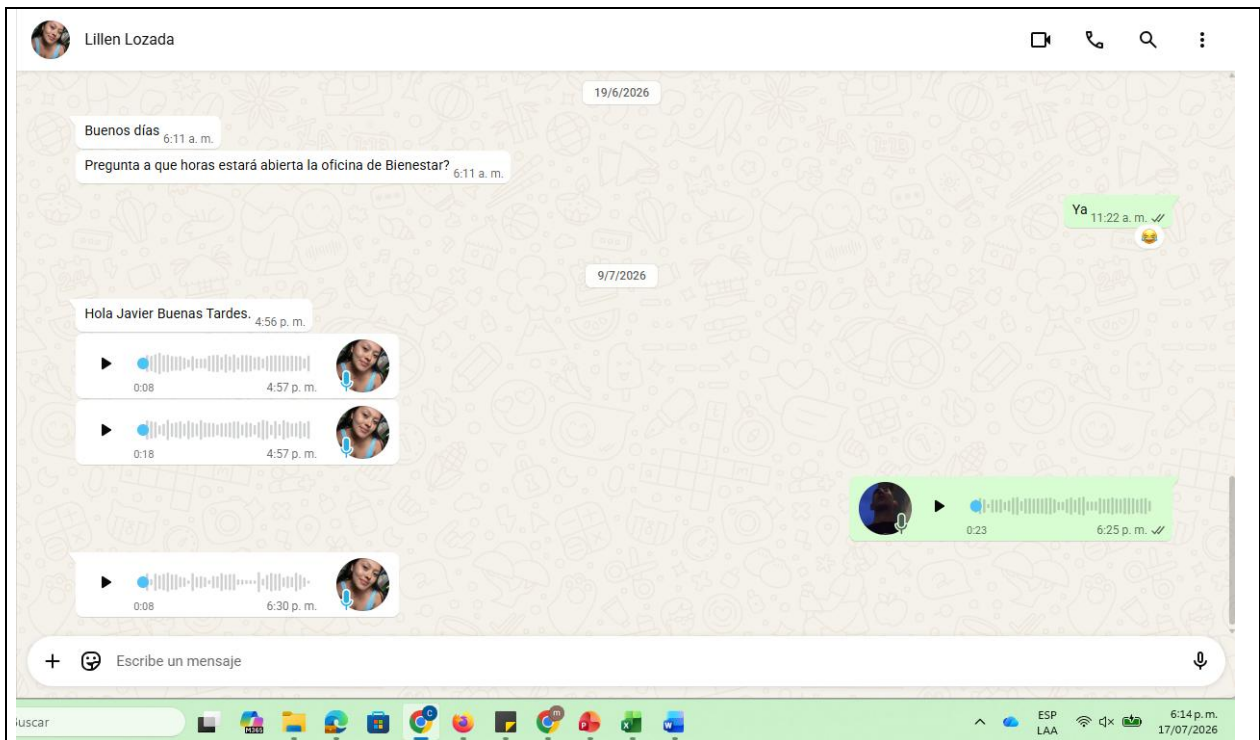
Claro que sí. 2:58 p. m.

+ Escribe un mensaje

Buscar

ESP LAA 6:21 p. m. 17/07/2026

ESP LAA 6:14 p. m. 17/07/2026



Se apoyó en la reunión de voceros el día 3 de julio de 2026.

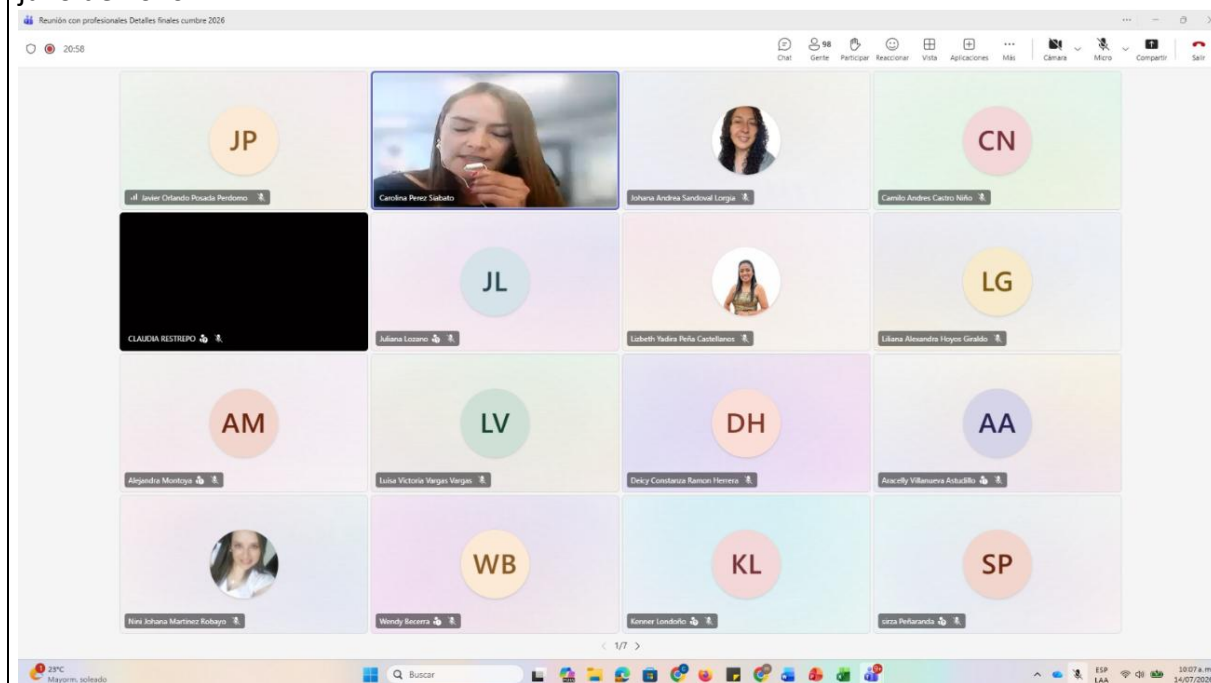




Se brindó apoyo con la planeación, logística y ejecución del evento Exaltación al mejor aprendiz del primer semestre 2026 el día 3 de julio de 2026.



Se brindó apoyo en logístico al evento Cumbre nacional de representantes los días 21 al 24 de julio de 2026





Se brinda a poyo a la aplicación de la encuesta de evaluación de instructores a las fichas:
3312770 y 3349540 los días 2 y 6 de julio de 2026

EVALUACIÓN_INSTRUCTORES_2026										
Favor dejar observaciones Generales del Instructor, con sus propias palabras, pueden ser de agradecimiento o de Mejora.										
	Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	No Ficha	Puntos: No Ficha	Comentarios: No Fich	Programa de Formad	Puntos: Programa de	Comentarios: Progra
4540	4539	7/3/2026 12:52	7/3/2026 12:54	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		ANGELICA MARIA PINZON RODRIGUEZ
4541	4540	7/3/2026 12:51	7/3/2026 12:54	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		JONATHAN DUVAN PRADA ALVAREZ
4542	4541	7/3/2026 12:49	7/3/2026 12:55	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		MILLER EDUARDO AREVALO TRUJILLO
4543	4542	7/3/2026 12:52	7/3/2026 12:55	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		OSCAR DANIEL CARVAJAL
4544										
4545	4543	7/3/2026 12:51	7/3/2026 12:55	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		MILLER EDUARDO AREVALO TRUJILLO
4546	4544	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:55	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		ANGELICA MARIA PINZON RODRIGUEZ
4547	4545	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:55	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4548	4546	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:56	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4549	4547	7/3/2026 12:53	7/3/2026 12:56	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		MAYERLY OBANDO NIETO
4550	4548	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:56	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		OSCAR DANIEL CARVAJAL CLAVIJO
4551	4549	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:56	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		OSCAR DANIEL CARVAJAL CLAVIJO
4552	4550	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		PAULA ALEJANDRA CANIZALES SANCHEZ
4553	4551	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		PAULA ANDREA BARRERO AMAYA
4554	4552	7/3/2026 12:55	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		OSCAR DANIEL CARVAJAL CLAVIJO
4555	4553	7/3/2026 12:56	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		ANGELICA MARIA PINZON RODRIGUEZ
4556										
4557	4554	7/3/2026 12:54	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		OSCAR DANIEL CARVAJAL CLAVIJO
4558	4555	7/3/2026 12:55	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		LAURA GABRIELA AYALA SANCHEZ
4559	4556	7/3/2026 12:56	7/3/2026 12:57	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		PAULA ALEJANDRA CANIZALES SANCHEZ
4560										
4561	4557	7/3/2026 12:53	7/3/2026 12:58	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		MILLER EDUARDO AREVALO TRUJILLO
4562	4558	7/3/2026 12:56	7/3/2026 12:58	anonymous		3312770		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		LAURA GABRIELA AYALA SANCHEZ
4621	4620	7/6/2026 18:32	7/6/2026 18:34	anonymous		1439540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		ANDRES ARTURO HUERTAS CARREÑO
4622	4621	7/6/2026 18:31	7/6/2026 18:34	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		DUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO
4623	4622	7/6/2026 18:32	7/6/2026 18:34	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		MARIA FERNANDA ALONSO ACOSTA
4624	4623	7/6/2026 18:33	7/6/2026 18:35	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		MAYERLY OBANDO NIETO
4625	4624	7/6/2026 18:33	7/6/2026 18:35	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		DUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO
4626	4625	7/6/2026 18:22	7/6/2026 18:35	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JOHN JAIRO PEREZ TAFUR
4627	4626	7/6/2026 18:33	7/6/2026 18:35	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4628										
4629	4627	7/6/2026 18:26	7/6/2026 18:35	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JOHN JAIRO PEREZ TAFUR
4630	4628	7/6/2026 18:34	7/6/2026 18:35	anonymous		1439540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		MARIA FERNANDA ALONSO ACOSTA
4631	4629	7/6/2026 18:34	7/6/2026 18:36	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4632	4630	7/6/2026 18:35	7/6/2026 18:36	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		RUDDY ANDREA GONZALEZ VIDALES
4633										
4634	4631	7/6/2026 18:31	7/6/2026 18:37	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		WILLAN FERNANDO BUSTOS ROMERO
4635	4632	7/6/2026 18:35	7/6/2026 18:37	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		RUDDY ANDREA GONZALEZ VIDALES
4636	4633	7/6/2026 18:34	7/6/2026 18:37	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4637	4634	7/6/2026 18:35	7/6/2026 18:37	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		DUVAN DAVIANY QUIROGA IDROBO
4638	4635	7/6/2026 18:32	7/6/2026 18:37	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		ANDRES ARTURO HUERTAS CARREÑO
4639	4636	7/6/2026 18:36	7/6/2026 18:38	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		JONATAN HERNANDEZ TORO
4640	4637	7/6/2026 18:37	7/6/2026 18:38	anonymous		3349540		TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS		WILLIAM RAMOS CORTEZ



Se brinda apoyo con la proyección de la presentación “ESCUELA DE REPRESENTANTES DE APRENDICES SENA” en la preparación de representantes a la cumbre Nacional de representas el día 15 de julio de 2026.

Autoguardado Comité técnico del 16 de junio al 20 de julio de 2026 Pública Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseñar Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Nueva diapositiva Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Formas Organizar Colores rápidos Dibujar Buscar y reemplazar Reemplazar fuentes Seleccionar Edición Crear PDF y compartir vínculo Adobe Acrobat Crear PDF y compartir con Outlook Dictar Sensibilidad Complementos Dualizador Grabar Presentar en Teams Compartir

Clasificación de la información: Pública

1. CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN

Desarrollo de habilidades blandas

Objetivo: Promover el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices a través de estrategias de consejería y orientación que fortalezcan competencias socioemocionales, comunicativas y de liderazgo, contribuyendo a su crecimiento personal, académico y profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS	APRENDICES IMPACTADOS
Acompañamiento psicosocial cuando se han identificado alertas de deserción.	18
Actividades de habilidades para la vida: taller de prevención de la violencia de género.	203
Taller de habilidades blandas: primeros auxilios psicológicos y socialización de la ruta de atención en caso de ideación o intento suicida.	45
Actividades de habilidades para la vida: Escuela de Padres.	561
Inducción al Plan de Bienestar del Aprendiz.	195
Talleres de habilidades blandas y habilidades para la vida: proyecto de vida, resiliencia, respeto y sana convivencia, resolución de conflictos, trabajo en equipo y comunicación asertiva, actitud y responsabilidad en la etapa lectiva, asociatividad, reconocimiento y empoderamiento de la diversidad e importancia de la actitud en el ámbito laboral.	926
TOTAL	1.948

IMPACTO: Se fortalecieron las competencias socioemocionales, el proyecto de vida y las habilidades para la convivencia de los aprendices, promoviendo la permanencia en la formación, la prevención de riesgos psicosociales, el bienestar emocional y una cultura de respeto, inclusión y corresponsabilidad.

@SENACOMUNICA
www.sena.edu.co

GC-F-004V11

Diapositiva 2 de 9 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

26°C Mayorm, nublado

6:47 p.m. 17/07/2026

Se mantiene especial reserva y confidencialidad en la información en cuanto a los archivos Drive creados para las evidencias, informes, actas y documentos relacionados con el programa de bienestar.

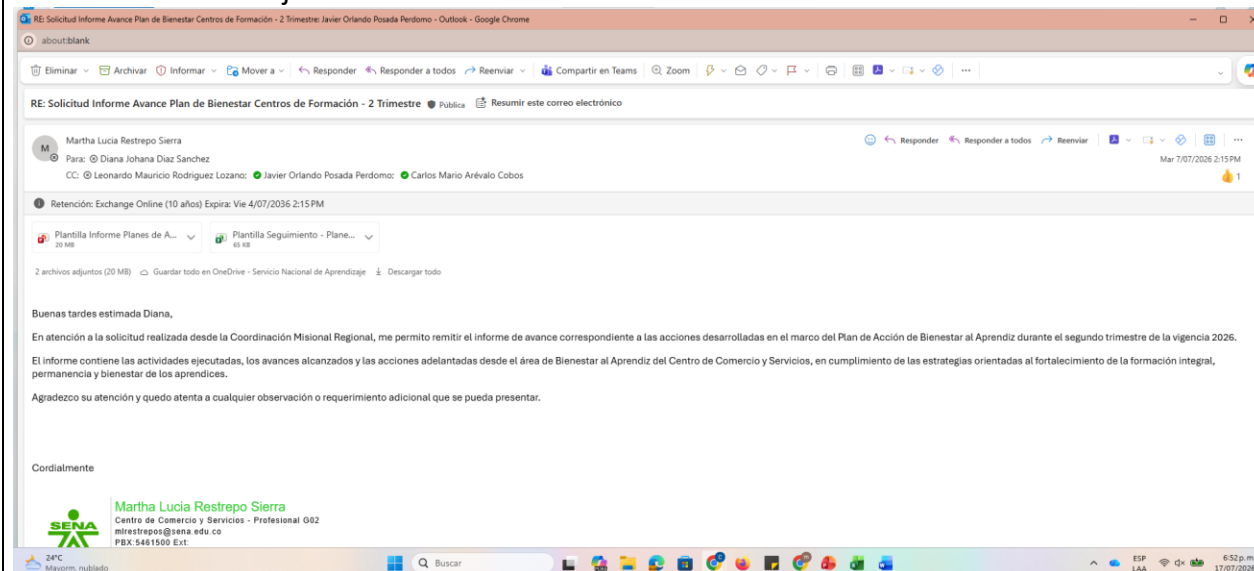
Mis archivos > BIENESTAR 2026 > EVIDENCIAS CONTRATISTAS 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
ALCIBIADES ILASASTEGUI ARNAUD	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Alcibiades Ilasastegui Arnaud · 10 feb
ALFREDO VALBUENA MANJARRES	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Alfredo Valbuena Manjarres · 10 feb
DIDIER ISAAC RAMIREZ	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Didier Isaac Ramirez Torres · 10 feb
EZEQUIEL DAVID ZORNOSA MEDINA	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Ezequiel David Zornosa Medina · 10 feb
JOSE WILSON BRÍÑEZ GALVIS	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Jose Wilson Bríñez Galvis · 10 feb
JOSE WILSON HERNANDEZ TELLEZ	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Jose Wilson Hernandez Tellez · 10 feb
LEONIDAS ALBERTO OLAVE OCHOA	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Leonidas Alberto Olave Ochoa · 10 feb
LUZ ADRIANA AGUIRRE NIETO	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	14 elementos	Comparar...	Ha compartido con Luz Adriana Aguirre Nieto · 10 feb
MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	13 elementos	Comparar...	Ha compartido con Magnolia Isabel Quimbayo Perez · 10 feb
SENAIDA LILIANA VILLEGAS GONZALEZ	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Senaida Liliana Villegas Gonzalez · 10 feb
YEINER OSWALDO CARDONA ROJAS	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Yeiner Oswaldo Cardona Rojas · 10 feb
YESID ANDREY GARCÍA AGUDELO	10 de febrero	Javier Orlando Posada Perdomo	12 elementos	Comparar...	Ha compartido con Yesid Andrey Garcia Agudelo · 10 feb

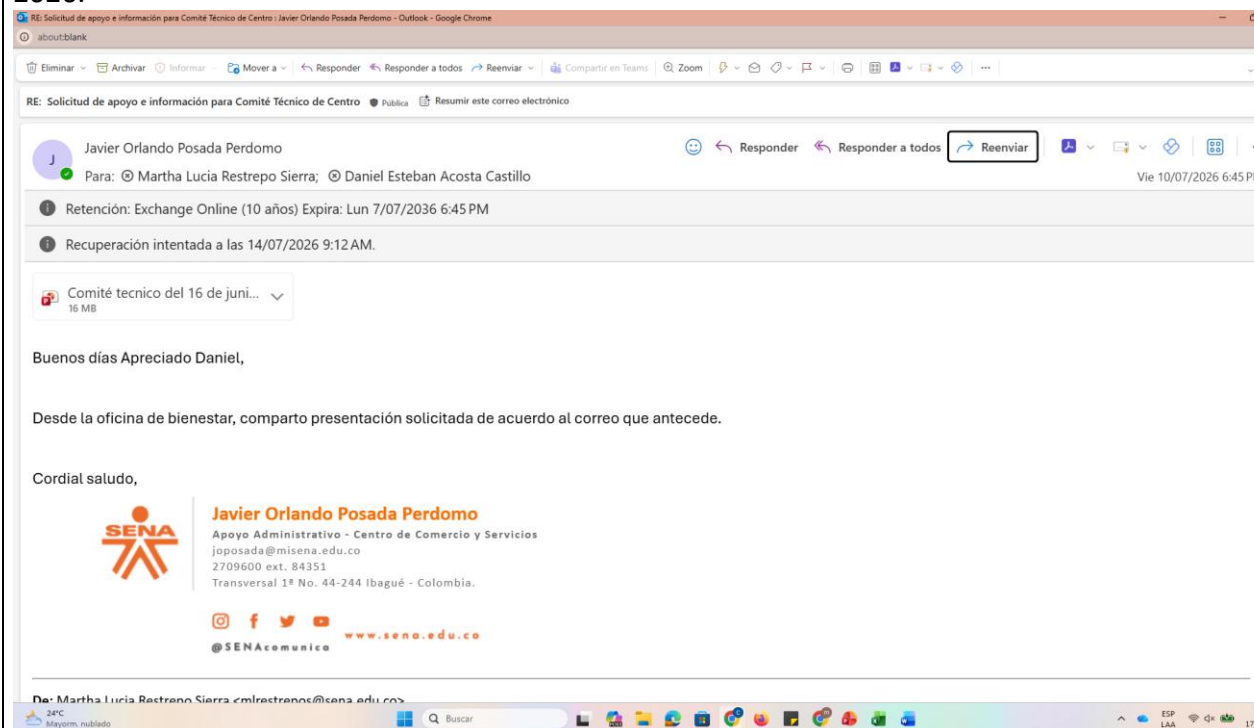
6:49 p.m. 17/07/2026



Se brinda apoyo con la proyección de presentación informe avance del plan de acción segundo trimestre el día 7 de julio de 2026.



Se brinda apoyo con la proyección de presentación para comité técnico el día 14 de julio de 2026.





Se brindó apoyo con la revisión de evidencias de cuenta de contratistas de bienestar los días 16, 17, 21 y 27 de julio de 2026.

J Javier Orlando Posada Perdomo
Para: Martha Lucia Restrepo Sierra
CC: Jose Wilson Briñez Galvis <musicabrigal@hotmail.com>; Jose Wilson Brinez Galvis
Jue 16/07/2026 10:12 AM

GC-93378231-34526-JUL-20... 2 MB
GF-93378231-34526-JUL-20... 482 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Dra. Martha,

Adjunto informes GF y GC del contratista Wilson Briñez con la respectiva revisión de evidencias presentadas, se encuentra sin novedad para su revisión y aprobación.

Cordial saludo,

 **Javier Orlando Posada Perdomo**
Apoyo Administrativo - Centro de Comercio y Servicios
joposada@misena.edu.co
2709600 ext. 84351
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué - Colombia.

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

M Martha Lucia Restrepo Sierra
Para: Magnolia Isabel Quimbayo Perez
CC: Javier Orlando Posada Perdomo
Vie 17/07/2026 11:42 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 11:42 AM

GC_65699917_34726_JUL_20... 2 MB
GF_65699917_34726_JUL_20... 539 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimado Magnolia- Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe del mes de Julio y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,

 **Martha Lucia Restrepo Sierra**
Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02
mlrestrepos@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Transversal 1ª No. 42-44, Ibagué

 @SENAcomunica



M

Martha Lucia Restrepo Sierra

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Yeiner Oswaldo Cardona Rojas

CC: Javier Orlando Posada Perdomo

Vie 17/07/2026 12:10 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 12:10 PM

GC_1006029835_34226_JUL_...

5 MB

GF_1006029835_34226_JUL_...

369 KB

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes estimado Yeiner- Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe del mes de Julio y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,



Martha Lucia Restrepo Sierra

Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02

mlrestrepos@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Transversal 1ª No. 42-44, Ibagué



@SENAcomunica

M

Martha Lucia Restrepo Sierra

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: Senaida Liliana Villegas Gonzalez

CC: Javier Orlando Posada Perdomo

Vie 17/07/2026 2:13 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 2:13 PM

GC_1109380074_34926_JULI...

2 MB

GF_1109380074_34926_JULI...

229 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes estimada Senaida- Contratista de apoyo a Bienestar Aprendiz,

En documento adjunto doy respuesta a su solicitud e informo que una vez revisado el informe del mes de Julio y las evidencias aportadas, se da aprobación para el cargue en Secop II.

Cordialmente,



Martha Lucia Restrepo Sierra

Centro de Comercio y Servicios - Profesional G02

mlrestrepos@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Transversal 1ª No. 42-44, Ibagué



@SENAcomunica



Se participó en la reunión mensual de bienestar los días 2 y 16 de julio de 2026.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Magnolio Quinto	Bienestar	SI		
Wilson Hernandez	Bienestar			
Alejandro Izazola	Bienestar			AA
Lozano	Bienestar	SI		
Wilson Bernal	Bienestar	✓		
Melissa Pantoja	Bienestar			
Guillermo	Bienestar	✓		
Yeiner Cardona	Bienestar	SI		
Javier Posada	Bienestar CCYS	—		
Sandra Villegas	Bienestar CCYS			
Alfredo Valbuena	Bienestar CCYS	—		
Yoni Garcia	Bienestar aprendiz			
Andrés	Bienestar aprendiz	—		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Reunión planeación y organización de Logística cumbre de Representantes										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magnolia Quimbayo	65699917		X			mquimbayo@sena.edu.co	3015489494		
2	María Lucía Restrepo	1004417514		X			dimarcia@sona.edu.co	341347568		
3	Andrés Salcedo	28550721		X			andres@sona.edu.co	249288824		
4	Wilson Briceño	93378231		✓			wbriceño@sena.edu.co	3115200045		
5	Alcibíades Irujo	287877		X			alirujo@sona.edu.co	316227524		
6	Luz A Aguirre	65737317		X			laguirre@sena.edu.co	3205766296		
7	Leonidas Gove	14397453		X			gonzalez@sona.edu.co	3142857297		
8	Alfredo Valbuena	1110536134		X			valbuena@sena.edu.co	3133458833		
9	Yolanda García	1002702936		X			ygarcia@sena.edu.co	3077036165		
10	Samir Villegas	1109380074		X			svillegas@sona.edu.co	3102213102		
11	Martha L. Restrepo	65703430	X				lrestrepo@sena.edu.co	3106083368		
12	José David Cruz Domínguez	1004417514		X			jdcruz@sona.edu.co	3128919610		
13	Wilson Hernández	93378231		X			wilho@sona.edu.co	3153175423		
14	Yolanda Aguirre	1002702936		X			yaguirre@miguel.edu.co	3159315029		
15	Diego J. Posada	110468057		X			jposada@sena.edu.co	302351471		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Se participó en la reunión virtual con los representantes y voceros de enfoque diferencial para apoyar con la preparación a la cumbre nacional de representantes el día 16 de julio de 2026.

Mesa de trabajo representantes y voceros de enfoque diferencial y pluralidad Centro de Comercio y Servicios

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes. Usa las teclas de dirección o el mouse para mover la barra de herramientas.

44:07

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (8)

- WG Walter Gutierrez
- JP Javier Orlando Posada Perdomo
- JD Jesús David Cruz Domínguez
- JG Jose Inley Guayabó
- MH Magnolia Isabel Quimbayo Perez
- MS María Jose Hernandez
- MS Martha Lucia Restrepo Sierra
- SS Santiago Salcedo

Otros invitados (3)

- MS Martha Lucia Restrepo Sierra
- AP Andrea Paola Gonzalez Salazar
- LA Luz Adriana Aguirre Nieto

25°C Mayaim, rubialda

10:58 a.m. 16/07/2026