



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

25/07/2026 Cartagena de Indias

Señor (a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8998997

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación de programas especiales

Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8998997 del año 2026

Daiber Favian Hernandez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.681.126 de Ocaña Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroempresarial y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales del mes de febrero hasta noviembre del año 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)**

Plazo: Sera hasta el (30) de noviembre del 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes correspondientes



al seguimiento a etapa práctica, en los diferentes programas de Articulación con la Educación Media, Formación titulada en la modalidad presencial, en el Centro Agro empresarial y Minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Articulación con la media técnica, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA Puerto Venecia Fichas 3167689 3167701 – Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA y minera Montecristo Fichas 3172410 3172412 - Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA Playa Alta Fichas 3167712- Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA Ricardo Castellar Barrios fichas 3167714 3167717 3174397 - Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA astilleros fichas 3167701 3172408- Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácora No 7 correspondiente al periodo de julio en la IETA Nisperos fichas 3157876- Inicio seguimiento aprendices grado 10 etapa práctica.	Fotos
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Apoyo formación área emprendimiento.	Fotos



3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Articulación con la media técnica.	Apoyo a la formación en la IETA Playa Alta en compañía del instructor técnico FICHAS 3172410 3172412 Apoyo a la formación en la IETA Puerto Venecia en compañía del instructor técnico Fichas 3167701 3167689	Fotos
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Apoyo formación área emprendimiento.	
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Seguimiento proyecto productivo de los aprendices en las instituciones IETA RICARDO CASTELLAS CASTELLAR BARRIOS, IETA MONTECRISTO, IETA PUERTO VENECIA, IETA NISPEROS, IETA PLAYA ALTA, IETA ASTILLEROS y seguimiento y verificación de bitácoras etapa práctica.	FOTOS
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Reuniones Virtual con equipo de Seguimiento a Etapa práctica. Reuniones virtuales con equipo media técnica.	FOTOS
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	No se requirió la actividad	
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR	No se requirió la actividad	



	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026.		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	No se requirió la actividad	
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	No se requirió la actividad	
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	No se requirió la actividad	



12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	No se requirió la actividad	
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	No se requirió la actividad	
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Reuniones virtuales con equipo media técnica. Reuniones virtuales Equipo seguimiento etapa practica	FOTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38129919 de la planilla, ASOPAGOS referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Daiber F. Hernandez G.

Daiber Favian Hernandez Garcia
Contratista
C.C. No. 1.091.681.126

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8998997 2026
Instructor G20



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: Daiber Favian Hernandez Garcia

Cédula: 1.091.681.126

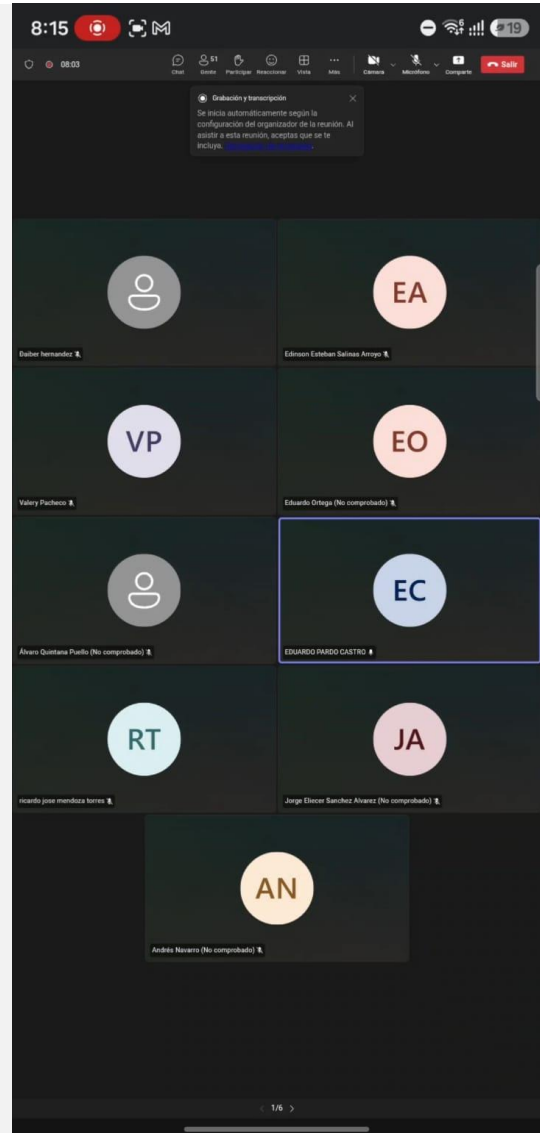
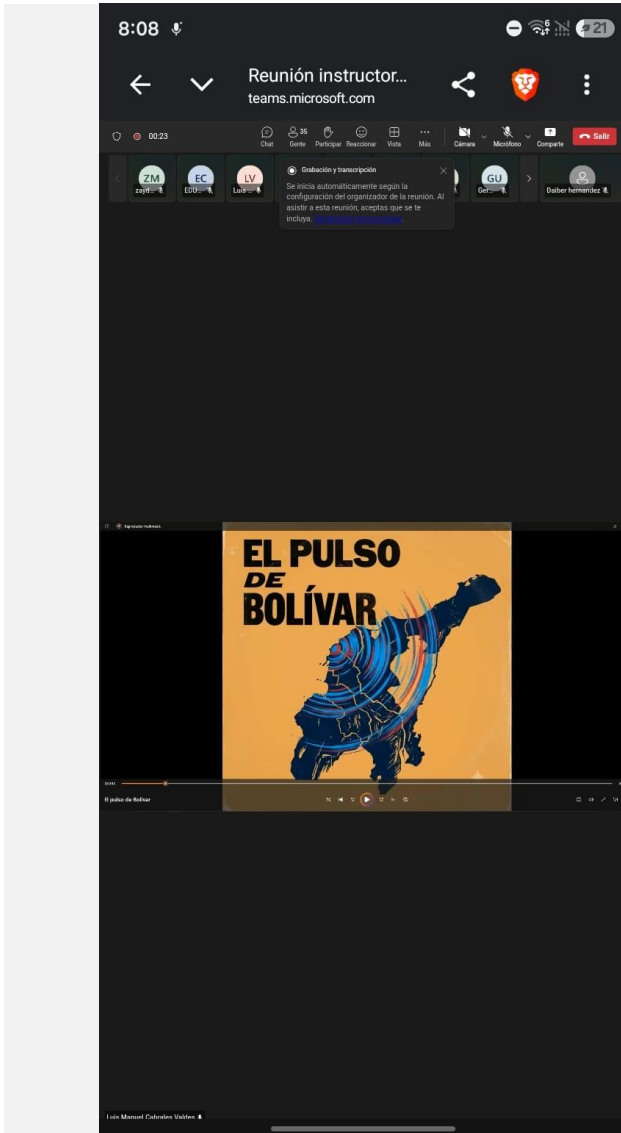
Contrato: CO1.PCCNTR.8998997

En el período comprendido entre el 01 del mes de julio de 2026 y el 24 del mes de julio de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de Producción agropecuaria IETA Montecristo fichas 3172410 – 3172412, Sistemas Agropecuarios Ecológicos IETA PLAYA ALTA 3167712, IETA Puerto Venecia Fichas 3167689 3167701, IET Astilleros fichas 3167701 3172408 y IETA Nísperos fichas 3157876 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Reuniones virtuales equipo media técnica jornada mañana junio 22 a junio 26 2026.
2. Reuniones Virtuales equipo etapa practica jornada tarde junio 22 a junio 26 2026.
3. Encuentro presencial ciudad de Cartagena desde el 30 de junio al 03 de julio 2026, desarrollo de diferentes actividades programadas.
4. Apoyo a la formación en la IETA Puerto Venecia en compañía del instructor técnico Fichas 3167701 3167689 grado 11 – seguimiento aprendices etapa practica grado 11 y grado 10.
5. Reunión socialización mensual mes de julio con el docente técnico de la IETA Puerto Venecia.
6. Recolección de evidencia proyecto etapa practica y bitácoras en la IETA Puerto Venecia Fichas 3167689 3167701 grado 11 - seguimiento aprendices etapa practica grado 10.
7. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácoras en la IETA playa alta - seguimiento aprendices etapa practica grado 10.
8. Recolección de bitácoras en la IETA Ricardo Castellar Barrios fichas 3167714 3167717 3174397 grado 11 - seguimiento aprendices etapa practica grado 10.
9. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácoras en la IETA astilleros fichas 3167701 3172408 grado 11 - seguimiento aprendices etapa practica grado 10.
10. Recolección de evidencia proyecto etapa práctica y bitácoras en la IETA Nísperos fichas 3157876 grado 11 - seguimiento aprendices etapa practica grado 10.
11. Reuniones Virtuales con equipo de Seguimiento a Etapa práctica.
12. Reuniones virtuales con equipo media técnica.
13. Proceso de seguimiento de bitácoras de instituciones asignadas, verificación y recolección de información con instructores asignados.

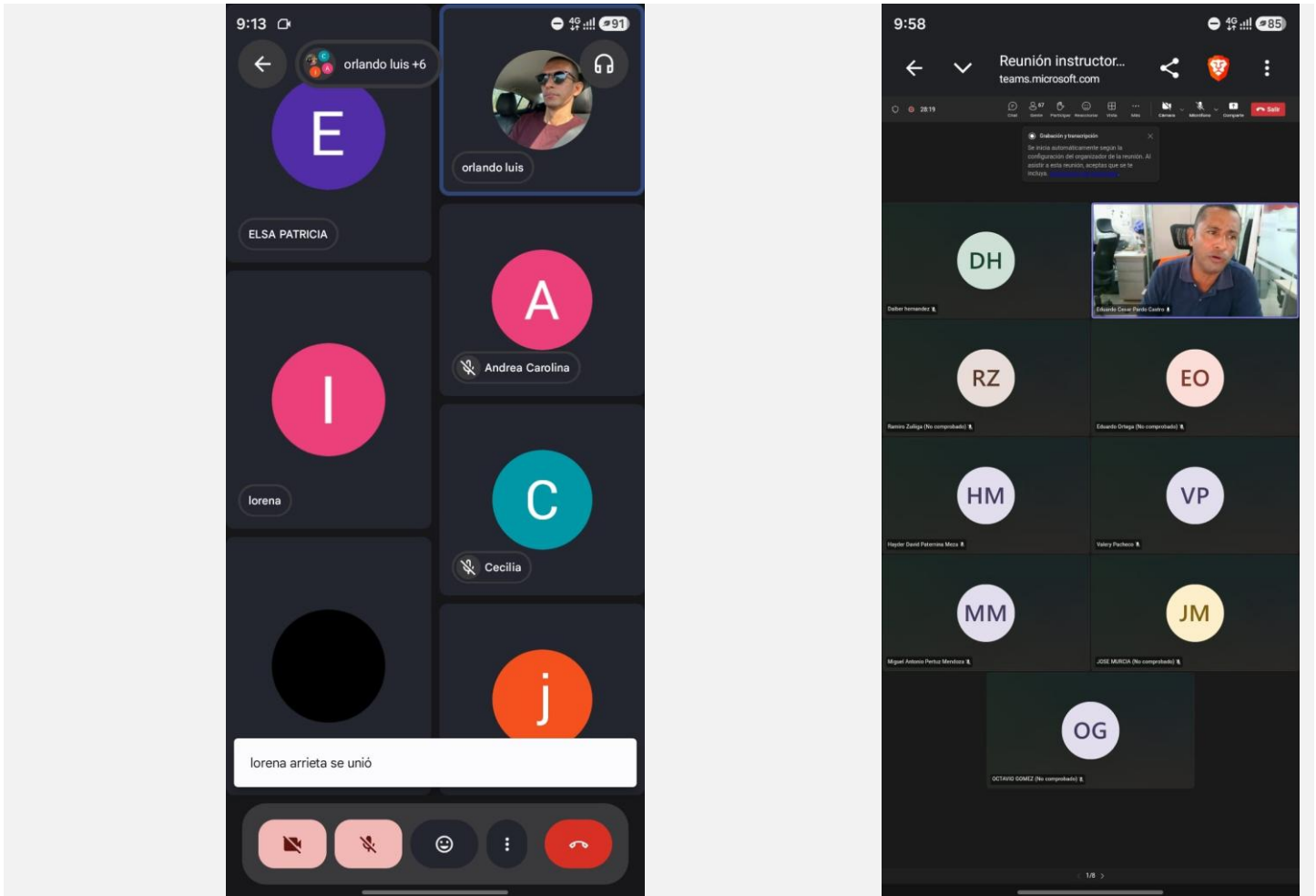


REUNIÓN VIRTUAL JORNADA MAÑANA 25 DE JUNIO





REUNIONES VIRTUALES 26 DE JUNIO JORNADA MAÑANA Y TARDE





ENCUENTRO EQUIPO SEGUIMIENTO 25 DE JUNIO JORNADA TARDE

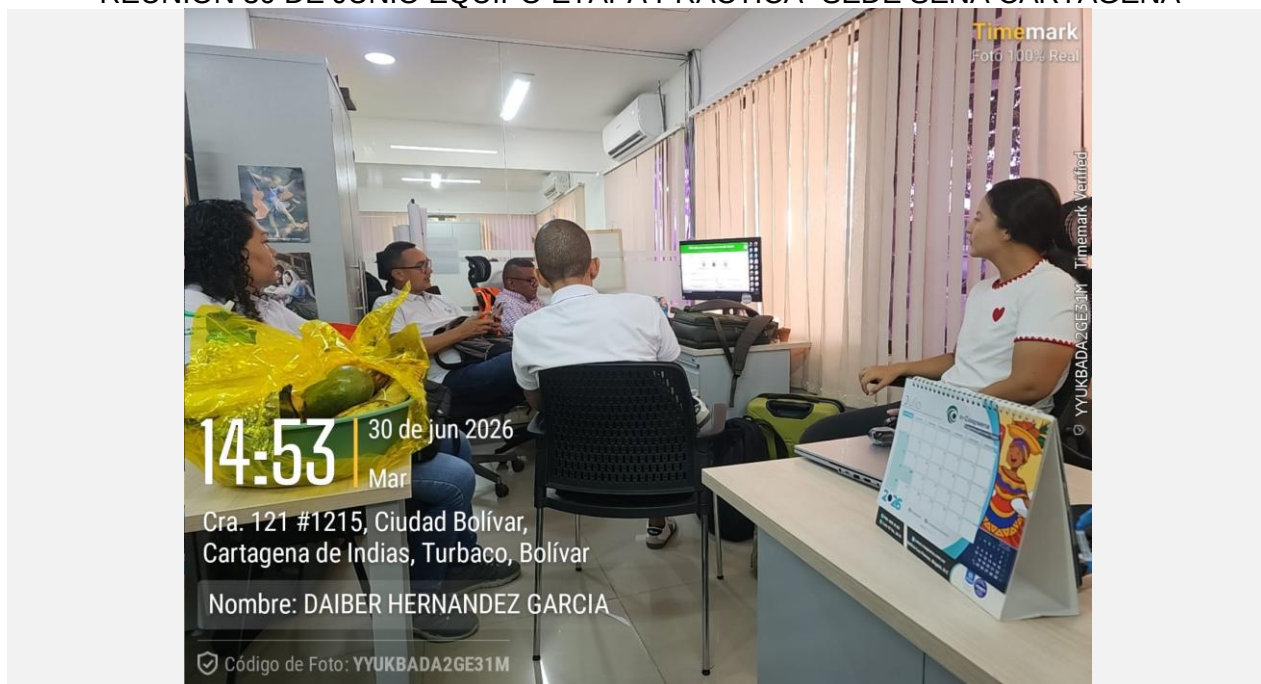


ENCUENTRO EQUIPO SEGUIMIENTO 26 JUN

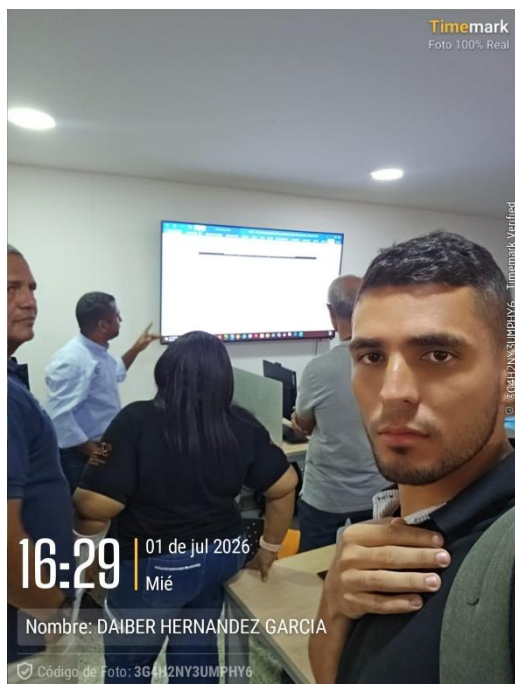




REUNION 30 DE JUNIO EQUIPO ETAPA PRACTICA- SEDE SENA CARTAGENA



ENCUENTRO PRESENCIAL SEDE TERNERA 01 DE JULIO

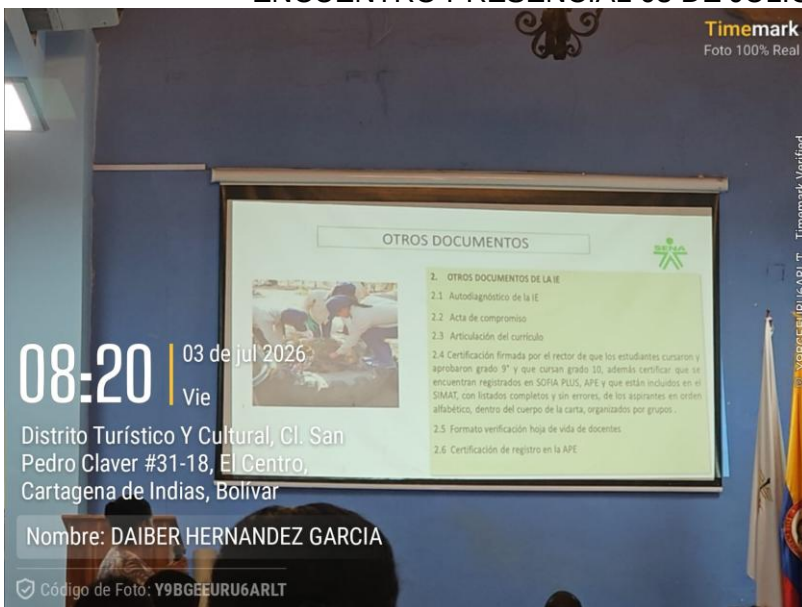




ENCUENTRO PRESENCIAL 2 DE JULIO CASA DEL MARQUEZ



ENCUENTRO PRESENCIAL 03 DE JULIO 2026 CASA DEL MARQUEZ







SEGUIMIENTO PROYECTO ETAPA PRACTICA Y RECOLECCION DE BITACORAS





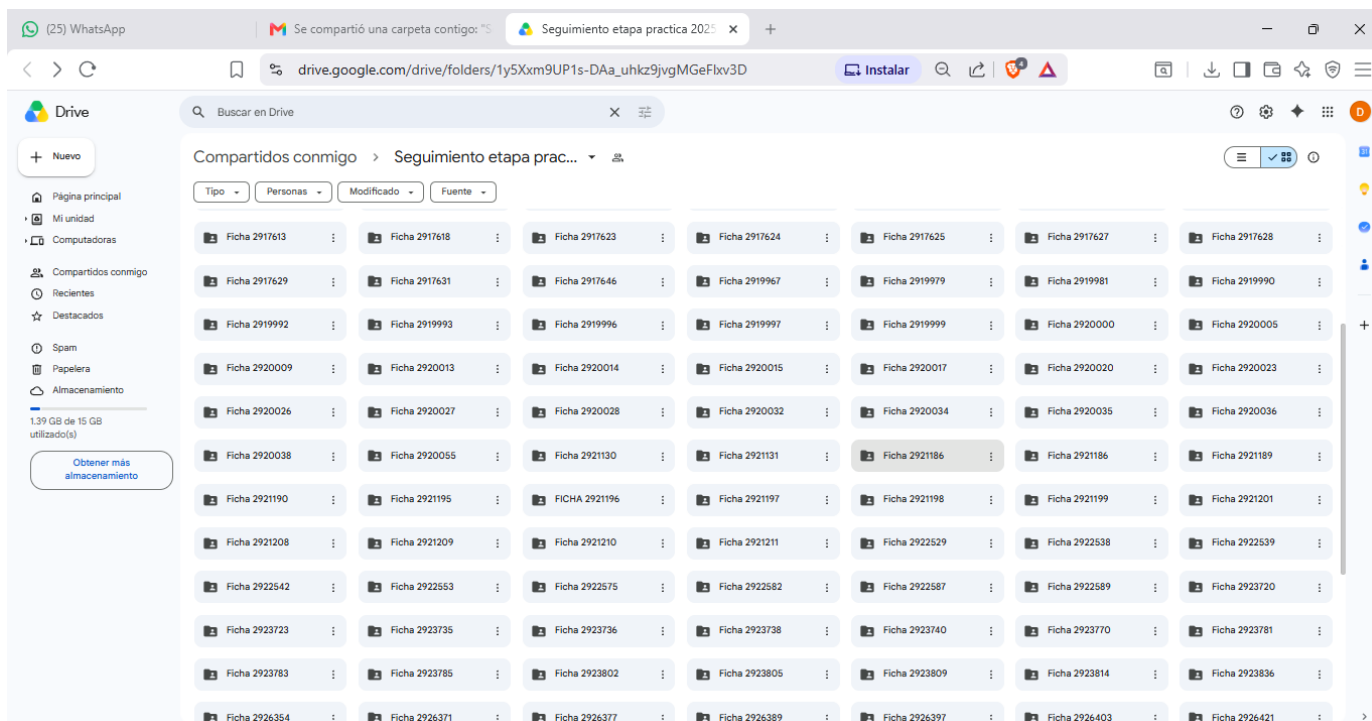
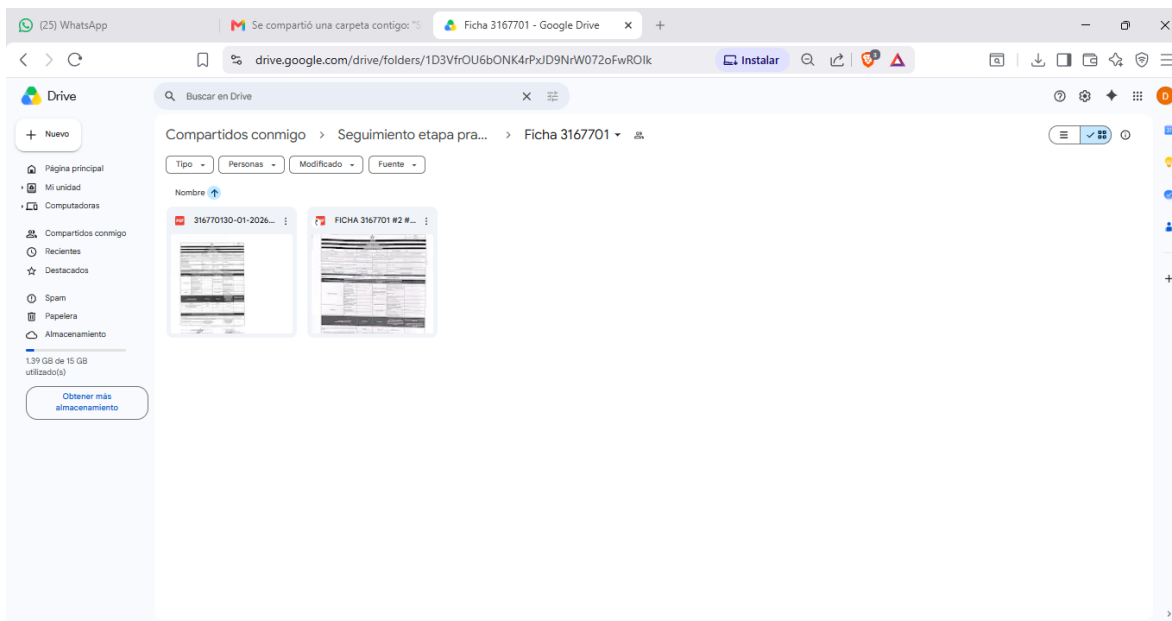
PROCESO CONSOLIDACION DE BITACORAS INSTITUCIONES ASIGNADAS Y CARGUE AL DRIVE



BITACORAS					
3241704247 (D:) > SENA DAIBER > BITACORAS					
Buscar en BITACORAS					
Nuevo					
Ordenar Ver					
Detalles					
Este equipo					
Windows (C:)					
3241704247 (D:)					
3241704247 (D:)					
BITACORAS					
FIRMAS					
FIRMAS BITACORAS					
ilovepdf_pages-to-j					
MINA					
PARA IMPRIMIR					
SENA DAIBER					
Tarjeta					
Red					
13 elementos					
Nombre					
Fecha de modificación					
Tipo					
Tamaño					
1ESCANEADAS X FICHA					
9/04/2026 3:53 p. m.					
Carpeta de archivos					
2920023					
13/03/2026 4:00 p. m.					
Carpeta de archivos					
2920027					
13/03/2026 9:24 a. m.					
Carpeta de archivos					
2920028					
13/03/2026 4:00 p. m.					
Carpeta de archivos					
2920031					
13/03/2026 3:49 p. m.					
Carpeta de archivos					
2920038					
12/03/2026 12:31 p. m.					
Carpeta de archivos					
2923807					
13/03/2026 3:54 p. m.					
Carpeta de archivos					
2923809					
13/03/2026 4:03 p. m.					
Carpeta de archivos					
2923836					
13/03/2026 4:04 p. m.					
Carpeta de archivos					
INFORME BITACORAS 24-07-25					
4/08/2025 8:07 a. m.					
Hoja de cálculo d...					
10 KB					
INFORME_BITACORAS AGOSTO					
12/03/2026 11:40 a. m.					
Hoja de cálculo d...					
9 KB					
INFORME_BITACORAS oct					
13/11/2025 4:36 p. m.					
Hoja de cálculo d...					
9 KB					
INFORME_BITACORAS SEPTIEMBRE					
22/09/2025 6:32 p. m.					
Hoja de cálculo d...					
9 KB					



Proceso recoleccion y cargue de Bitacoras al Drive por Ficha e institucion alumnos grado 11





ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EQUIPO EJECUTOR MENSUAL MES DE JUNIO DEL EQUIPO SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.			
CIUDAD Y FECHA 21-07-2026		HORA INICIO: 3:00 P.M	HORA FIN: 5:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro virtual Plataforma Teams		DIRECCIÓN /REGIONAL/ CENTRO: Agroempresarial y Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acciones mensuales por área de formación en cada institución asignada. 2. Establecimiento de actividades ajustadas por el equipo etapa práctica para la asignación a las bitácoras en los diferentes programas de formación con la articulación de la media técnica. 3. Novedades presentadas en la semana de desarrollo institucional 4. Formatos de bitácoras grado 10 y etapa práctica (capacitación y dudas) 5. Se sugirió crear otro drive para montar las bitácoras grado 10. 6. Presentación de informe de bitácoras en el DRIVE 2026 y proposiciones y varios para la feria de emprendimiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Documentar las acciones realizadas durante el mes de julio en las instituciones asignadas, por áreas de formación, buscando articular y desarrollar estas con trabajo en equipo. 2. Establecer las actividades a registrar en las bitácoras del mes de julio de 2026, atendiendo la programación asignada a cada instructor de seguimiento y con el apoyo de los instructores técnicos asignados a las diferentes instituciones. Analizar las inquietudes y dudas sobre la elaboración de los nuevos formatos de bitácoras a desarrollar en los grados 10 3. Efectuar informe sobre la actividad realizada en las diferentes instituciones donde se llevó a cabo la reunión de desarrollo institucional 4. Solicitar la información de la socialización realizada el pasado 16 de julio, con el fin de analizar y capacitarse con los instructivos y formatos, además solicitar reunión con los directivos para resolver dudas al respecto y así brindar una directriz adecuada a los docentes técnicos en el diligenciamiento de los mismos con los jóvenes de la media técnica matriculados en los diferentes programas. 5. Conocer el estado del avance en la información pendiente de subir al DRIVE 6. Revisar los avances de actividades y el presupuesto para lograr llevar a cabo de la mejor			



forma la feria de emprendimiento a realizar en el mes de octubre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión virtual con los instructores de seguimiento de los diferentes programas de formación de la articulación con la media técnica.

1. **Documentación de acciones mensuales:** Se acordó que cada área de formación debe realizar una reunión mensual para documentar las acciones realizadas en el mes en las instituciones asignadas, se sugirió dejar evidencia documental y fotográfica.
2. **Establecimiento de actividades en Bitácoras (julio):** Se definieron y establecieron las actividades que deben ser registradas en las bitácoras por cada uno de los aprendices de las fichas correspondientes a los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas, conservación de recursos naturales, técnico en sistemas, técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanías
3. **Se llevó a cabo sin novedades la actividad planeada en la semana de desarrollo institucional:** De acuerdo con las directrices recibidas del dinamizador Eduardo Pardo se programaron reuniones de articulación de diseño curricular con los docentes de las diferentes instituciones, llevándose a cabo sin novedades.
4. **Se acordó conseguir y analizar la información de instructivos y nuevos formatos de seguimiento etapa práctica y de bitácoras para grado 10,** se solicitará apoyo del dinamizador para unificar criterios
5. **Presentación de informes de bitácoras 2026:** Luego de la presentación de los informes, se revisaron y verificaron los pendientes de algunas fichas. Se realiza compromiso de subir al DRIVE, las fichas de grado 11 que estaban pendientes.
6. **Avances de la organización de la feria de emprendimiento:** se contempla la posibilidad de realizar actividades para recoger fondos , se sugiere revisar el detalle del presupuesto total , toda vez que el tiempo es corto y se requiere adelantar las actividades necesarias para el recaudo.



CONCLUSIONES			
- Se cumplieron los objetivos propuestos para la reunión. - Cada área de formación realizará una reunión mensual para documentar las acciones del mes en las instituciones asignadas. - Se establecieron las actividades para las bitácoras de los aprendices de los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnicos en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía. - Se establecieron las actividades para la Bitácora de todos los aprendices según su programación para el mes de junio. - Las actividades en las instituciones se están ejecutando con normalidad y sin novedades reportadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar reunión mensual por área de formación para documentar acciones en cada institución asignada.	Mensual	Cada área de formación	(Participación virtual)
Establecimiento de las actividades a desarrollar en cada	Fecha asignada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios	(Participación virtual)



Bitácora julio		Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía, Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	
Evidencias para los programas indicados		ECOLOGICOS, CULTIVOS AGRICOLAS	

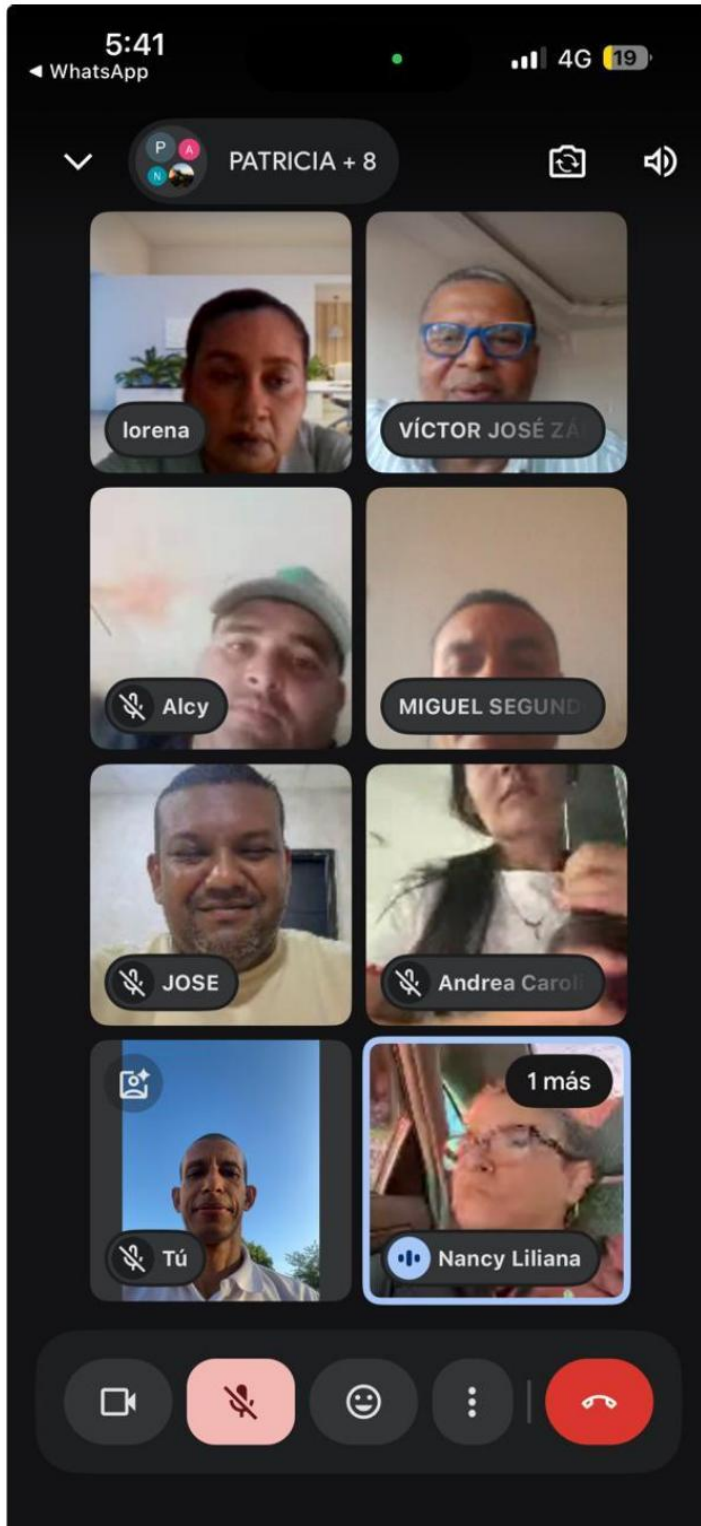


Establecimiento de las actividades a desarrollar en mes de junio cada Bitácora para todas las fichas asignadas según programación.	La estipulada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	(Participación virtual)
---	---------------	--	-------------------------



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LORENA ARRIETA SERPA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ALCY CUESTA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ANDREA SANABRIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MIGUEL PACHECOARIAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
VICTORZARATE CONTRERAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ORLANDO LUIS CASTRO PUELLO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
NANCY LILIANA LASTRA QUIJANO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JHON FERNANDO MONSALVE	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JOSE GREGORIO HERNANDEZ CASTRO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ELSA PATRICIA GOMEZ RIVERA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MARCELA PATRICIA MONROY MEJIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				







ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EQUIPO EJECUTOR MENSUAL MES DE JUNIO DEL EQUIPO SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.			
CIUDAD Y FECHA 22-07-2026		HORA INICIO: 10:00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro virtual Plataforma Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL/ CENTRO: Agroempresarial y Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acciones mensuales por área de formación en cada institución asignada. 2. Establecimiento de actividades ajustadas por el equipo etapa práctica para la asignación a las bitácoras en los diferentes programas de formación con la articulación de la media técnica. 3. Novedades presentadas en la semana de desarrollo institucional 4. Formatos de bitácoras grado 10 y etapa práctica (capacitación y dudas) 5. Se sugirió crear otro drive para montar las bitácoras grado 10. 6. Presentación de informe de bitácoras en el DRIVE 2026 y proposiciones y varios para la feria de emprendimiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Documentar las acciones realizadas durante el mes de julio en las instituciones asignadas, por áreas de formación, buscando articular y desarrollar estas con trabajo en equipo. 2. Establecer las actividades a registrar en las bitácoras del mes de julio de 2026, atendiendo la programación asignada a cada instructor de seguimiento y con el apoyo de los instructores técnicos asignados a las diferentes instituciones. Analizar las inquietudes y dudas sobre la elaboración de los nuevos formatos de bitácoras a desarrollar en los grados 10 3. Efectuar informe sobre la actividad realizada en las diferentes instituciones donde se llevó a cabo la reunión de desarrollo institucional 4. Solicitar la información de la socialización realizada el pasado 16 de julio, con el fin de analizar y capacitarse con los instructivos y formatos, además solicitar reunión con los directivos para resolver dudas al respecto y así brindar una directriz adecuada a los docentes técnicos en el diligenciamiento de los mismos con los jóvenes de la media técnica matriculados en los diferentes programas. 5. Conocer el estado del avance en la información pendiente de subir al DRIVE 6. Revisar los avances de actividades y el presupuesto para lograr llevar a cabo de la mejor			



forma la feria de emprendimiento a realizar en el mes de octubre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión virtual con los instructores de seguimiento de los diferentes programas de formación de la articulación con la media técnica.

1. **Documentación de acciones mensuales:** Se acordó que cada área de formación debe realizar una reunión mensual para documentar las acciones realizadas en el mes en las instituciones asignadas, se sugirió dejar evidencia documental y fotográfica.
2. **Establecimiento de actividades en Bitácoras (julio):** Se definieron y establecieron las actividades que deben ser registradas en las bitácoras por cada uno de los aprendices de las fichas correspondientes a los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas, conservación de recursos naturales, técnico en sistemas, técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanías
3. **Se llevó a cabo sin novedades la actividad planeada en la semana de desarrollo institucional:** De acuerdo con las directrices recibidas del dinamizador Eduardo Pardo se programaron reuniones de articulación de diseño curricular con los docentes de las diferentes instituciones, llevándose a cabo sin novedades.
4. **Se acordó conseguir y analizar la información de instructivos y nuevos formatos de seguimiento etapa práctica y de bitácoras para grado 10,** se solicitará apoyo del dinamizador para unificar criterios
5. **Presentación de informes de bitácoras 2026:** Luego de la presentación de los informes, se revisaron y verificaron los pendientes de algunas fichas. Se realiza compromiso de subir al DRIVE, las fichas de grado 11 que estaban pendientes.
6. **Avances de la organización de la feria de emprendimiento:** se contempla la posibilidad de realizar actividades para recoger fondos , se sugiere revisar el detalle del presupuesto total , toda vez que el tiempo es corto y se requiere adelantar las actividades necesarias para el recaudo.



CONCLUSIONES			
• Se cumplieron los objetivos propuestos para la reunión. • Cada área de formación realizará una reunión mensual para documentar las acciones del mes en las instituciones asignadas. • Se establecieron las actividades para las bitácoras de los aprendices de los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnicos en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía. • Se establecieron las actividades para la Bitácora de todos los aprendices según su programación para el mes de junio. • Las actividades en las instituciones se están ejecutando con normalidad y sin novedades reportadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar reunión mensual por área de formación para documentar acciones en cada institución asignada.	Mensual	Cada área de formación	(Participación virtual)
Establecimiento de las actividades a desarrollar en cada	Fecha asignada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios	(Participación virtual)



Bitácora julio		Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía, Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	
Evidencias para los programas indicados		ECOLOGICOS, CULTIVOS AGRICOLAS	



Establecimiento de las actividades a desarrollar en mes de junio cada Bitácora para todas las fichas asignadas según programación.	La estipulada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	(Participación virtual)
---	---------------	--	-------------------------



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LORENA ARRIETA SERPA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ALCY CUESTA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ANDREA SANABRIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MIGUEL PACHECOARIAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
VICTORZARATE CONTRERAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ORLANDO LUIS CASTRO PUELLO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
NANCY LILIANA LASTRA QUIJANO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JHON FERNANDO MONSALVE	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JOSE GREGORIO HERNANDEZ CASTRO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ELSA PATRICIA GOMEZ RIVERA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MARCELA PATRICIA MONROY MEJIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



Daiber F. Hernandez G.

Daiber Favian Hernandez Garcia

Contratista

CC.1.091.681.126

Cel. 3241704247

E-mail: daiberfabiang@gmail.com

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y
Autocontrol

Programa		TECNICO EN PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS			Fecha:		3167701		
Proyecto de formación:		ELABORACION DE PRODUCTOS HOTIFRUCTICOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS BPM Y NORMATIVIDAD VIGENTE.							
Resultados de Aprendizaje:		Reconoce el emprendimiento como una oportunidad para generar valor económico y social en su entorno Comprende los fundamentos del emprendimiento, identificando tipos, características del emprendedor y ejemplos nacionales, para proponer ideas iniciales que respondan a problemáticas reales							
Ciudad o población		ACHI – PUERTO VENECIA		Ambiente	IETA PUERTO VENECIA		Hora	10:am	
Instructor		DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA			GRADO 10-1				
ID	No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
					DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA	DDMMAA
TI	1	1030603178	CHAVEZ MEZA	KAREN SOFIA	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
TI	2	1038479231	PAVA MERCADO	EMERSON JAVIER					
TI	3	1046401610	GUTIERREZ SEHUANES	CARLOS JAVIER	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
TI	4	1046401647	ARREOLA ANAYA	VALERIA ISABEL					
TI	5	1046401915	NAVARO PORTO	YERSON	Yerson	Yerson	Yerson	Yerson	Yerson
TI	6	1046402204	DIAZ MERCADO	SHAROL JULIANA	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol
TI	7	1046402442	NAIZZIR BARRIOS	ISACC DAVID	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac
TI	8	1046402578	RUIZ PEREZ	LUIS JAVIER	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
TI	9	1046532476	FABRA PORTO	LUIS MIGUEL	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
TI	10	1049321433	NAYLEEN INES	CERA YEPEZ	Nayleen	Nayleen	Nayleen	Nayleen	Nayleen
TI	11	11071433434	SERNA CARDENAS	YENIS ALESANDRA					
TI	12	1091134030	CARDONA BERDUGO	MAUREN DAYANA					
TI	13	1100016769	VANEGA VILLAREAL	ANAY SANDRY	Anay	Anay	Anay	Anay	Anay
TI	14	1101385200	PADILLA HERRERA	IVAN ANDRES	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan	Ivan
TI	15	1101385407	CARPINTERO LENGUA	MICHELL	Mishell	Mishell	Mishell	Mishell	Mishell
TI	16	1101386341	MONTES OLIVERO	JESUS FERNANDO	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús
TI	17	1101386490	GALE MARTINEZ	ESTIVEN ESTEBAN	Estiven	Estiven			

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y
Autocontrol

TI	18	1101386544	LOPEZ HERRERA	YANILSA	Yanilsa	Yanilsa	Yanilsa	Yanilsa	Yanilsa
TI	19	1101386644	LOPEZ SANTOS	VICKY MARCELA	Vicky	Vicky	Vicky	Vicky	Vicky
TI	20	1101386769	SERRANO ANAYA	YAIRIS	Yairis	Yairis	Yairis	Yairis	Yairis
TI	21	1101386920	DANCUR FRANCO	ADRIAN ALFONSO	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
TI	22	1101387202	ACUÑA SIERRA	MARI BELLA	Mari Bella	Mari Bella	Mari Bella	Mari Bella	Mari Bella
TI	23	1101387210	MANJARRES DIAZ	KAREN DAYANA	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen
TI	24	1101387262	LOPEZ NAVARO	ROBERT DE JESUS	Robert	Robert	Robert	Robert	Robert
TI	25	1101387302	DHARVIM RAFAEL	FRANCO RIOS					
TI	26	1101387849	LOPEZ SIERRA	YESICA PATRICIA	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica
TI	27	1101388342	RODRIGUES VELAZQUEZ	JENIFFER SOFIA	Kenifer	Sofia	Kenifer	Sofia	Kenifer
TI	28	1103109009	MADERA SANTOS	MAROLLI	Marolli	Marolli	Marolli	Marolli	Marolli
TI	29	1130704533	SANTIAGO ANDRES	RUIZ VILLADIEGO					



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa		SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		Fecha:		3167712		
Proyecto de formación:		IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA AGROPECUARIO ECOLOGICO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS TECNICAS AGROPECUARIAS O ACADEMICAS DEL DEPATAMENTO DE BOLIVAR						
Resultados de Aprendizaje:		Reconoce el emprendimiento como una oportunidad para generar valor económico y social en su entorno Comprende los fundamentos del emprendimiento, identificando tipos, características del emprendedor y ejemplos nacionales, para proponer ideas iniciales que respondan a problemáticas reales						
Ciudad o población		PLAYA ALTA, ACHI		Ambiente	Aula de clases	Hora	2pm-6pm	
Instructor		DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA						
No .	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
1	6293320	CABARCAS	GLORIANNY					
2	1044826558	SERPA	GABRIELA					
3	1044826819	MENDOZA	YEINER					
4	1044827093	CUEVAS	ISAAC	issac	issac	issac	issac	issac
5	1044827169	VILLALBA	ELVIS	ELVIS	ELVIS	ELVIS	ELVIS	ELVIS
6	1046400625	SALCEDO	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS	JESUS
7	1046401836	CABARCAS	NOHEMI	Nohem	Nohem	Nohem	Nohem	Nohem
8	1046401962	COTERA	ROXANA	ROXana	ROXana	ROXana	ROXana	ROXana
9	1046402226	SANCHEZ	ROSA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
10	1046402327	ASCENCIO	MAITETH	MAITETH	MAITETH	MAITETH	MAITETH	MAITETH
11	1046402392	MENDEZ	DEVORA	Devora	Devora	Devora	Devora	Devora
12	1046402426	ACUÑA	MARIA	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
13	1046402434	BULLOSO	DARALIN	dardin	dardin	dardin	dardin	dardin
14	1046402532	CUEVAS	MARIA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
15	1046402559	MARTINEZ	ANDERSON	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson
16	1046402567	PEREZ	LINA					
17	1046402588	POLANCO	ADRIANA	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
18	1046402675	ARRIETA	PALOMA					
19	1046402767	NADJAR	NAYELIS	Nayelis	Nayelis	Nayelis	Nayelis	Nayelis
20	1046402769	SERPA	YEIFER	Yeifer	Yeifer	Yeifer	Yeifer	Yeifer
21	1046402905	RUZ	YAKELYN	Yakelin	Yakelin	Yakelin	Yakelin	Yakelin
22	1046402907	CARDOZA	CELENIS	Celenis	Celenis	Celenis	Celenis	Celenis
23	1046403267	CARDEÑO	CAROLINA	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
24	1046403978	MEJIA	ABEL					
25	1046405178	BARROSO	ENDERSON	enderon	enderon	enderon	enderon	enderon
26	1046405366	ARRIETA	MIGUEL	migel	migel	migel	migel	migel
27	1046405519	VILLALBA	DAVID					
28	1046405521	VILLALBA	ALVARO	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro
29	1047513423	MENDOZA	JADER	Jader	Jader	Jader	Jader	Jader
30	1049897656	BENAVIDES	JONATAN	Jonathan	Jonathan	Jonathan	Jonathan	Jonathan
31	1067287213	ROMERO	YONEY	Yoney	Yoney	Yoney	Yoney	Yoney



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

32	1079690328	MONTOYA	IVANA	Ivana	Ivana	Ivana	Ivana	Ivana
33	1085229263	SUAREZ	YULIANI	Yuliani	Yuliani	Yuliani	Yuliani	Yuliani
34	1099962513	ALDANA	WISTON	Wiston	Wiston	Wiston	Wiston	Wiston
35	1104384113	SANCHEZ	KERLIN	Kerlin	Kerlin	Kerlin	Kerlin	Kerlin
36	1201223491	CAMPO	MAIRYN	Mairyn	Mairyn	Mairyn	Mairyn	Mairyn

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



FORMATO CUMPLIMIENTO DE ACCIONES

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Articulación Programa Articulación con la Educación Media

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

Sistema Integrado de Gestión

Hago constar que el Instructor DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1091881126, realizó las siguientes acciones del Programa Articulación con la Educación Media así:

Acompañamiento técnico – pedagógico a docentes de la IETA de Playa Alta.

Ejecución de resultados de aprendizaje

1. Identificar el impacto de la idea de proyecto en la transformación del contexto social y productivo de acuerdo con normas y protocolos de investigación.
2. Explorar la información sustentable, confiable y auténtica requerida teniendo en cuenta la idea de proyecto.

Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA

Fichas No. **3167712 2920038**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE PLAYA ALTA

Municipio: PLAYA ALTA, ACHI

Fecha: Desde el día de julio hasta el día del mes de julio del año 2026

Luis E. Arias Aragón

Firma Rector

Nombre Luis Eduardo Arias Aragón

Celular: 3126238074

Martha Isabel Contreras

Firma Técnico

Nombre: Martha Isabel Contreras Cuello

Celular: 3208786522

Verificado por Líder de área MT.



ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EQUIPO EJECUTOR MENSUAL MES DE JUNIO DEL EQUIPO SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.			
CIUDAD Y FECHA 21-07-2026		HORA INICIO: 3:00 P.M	HORA FIN: 5:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro virtual Plataforma Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL/ CENTRO: Agroempresarial y Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acciones mensuales por área de formación en cada institución asignada. 2. Establecimiento de actividades ajustadas por el equipo etapa práctica para la asignación a las bitácoras en los diferentes programas de formación con la articulación de la media técnica. 3. Novedades presentadas en la semana de desarrollo institucional 4. Formatos de bitácoras grado 10 y etapa práctica (capacitación y dudas) 5. Se sugirió crear otro drive para montar las bitácoras grado 10. 6. Presentación de informe de bitácoras en el DRIVE 2026 y proposiciones y varios para la feria de emprendimiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Documentar las acciones realizadas durante el mes de julio en las instituciones asignadas, por áreas de formación, buscando articular y desarrollar estas con trabajo en equipo. 2. Establecer las actividades a registrar en las bitácoras del mes de julio de 2026, atendiendo la programación asignada a cada instructor de seguimiento y con el apoyo de los instructores técnicos asignados a las diferentes instituciones. Analizar las inquietudes y dudas sobre la elaboración de los nuevos formatos de bitácoras a desarrollar en los grados 10 3. Efectuar informe sobre la actividad realizada en las diferentes instituciones donde se llevó a cabo la reunión de desarrollo institucional 4. Solicitar la información de la socialización realizada el pasado 16 de julio, con el fin de analizar y capacitarse con los instructivos y formatos, además solicitar reunión con los directivos para resolver dudas al respecto y así brindar una directriz adecuada a los docentes técnicos en el diligenciamiento de los mismos con los jóvenes de la media técnica matriculados en los diferentes programas. 5. Conocer el estado del avance en la información pendiente de subir al DRIVE 6. Revisar los avances de actividades y el presupuesto para lograr llevar a cabo de la mejor			



forma la feria de emprendimiento a realizar en el mes de octubre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión virtual con los instructores de seguimiento de los diferentes programas de formación de la articulación con la media técnica.

1. **Documentación de acciones mensuales:** Se acordó que cada área de formación debe realizar una reunión mensual para documentar las acciones realizadas en el mes en las instituciones asignadas, se sugirió dejar evidencia documental y fotográfica.
2. **Establecimiento de actividades en Bitácoras (julio):** Se definieron y establecieron las actividades que deben ser registradas en las bitácoras por cada uno de los aprendices de las fichas correspondientes a los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas, conservación de recursos naturales, técnico en sistemas, técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanías
3. **Se llevó a cabo sin novedades la actividad planeada en la semana de desarrollo institucional:** De acuerdo con las directrices recibidas del dinamizador Eduardo Pardo se programaron reuniones de articulación de diseño curricular con los docentes de las diferentes instituciones, llevándose a cabo sin novedades.
4. **Se acordó conseguir y analizar la información de instructivos y nuevos formatos de seguimiento etapa práctica y de bitácoras para grado 10,** se solicitará apoyo del dinamizador para unificar criterios
5. **Presentación de informes de bitácoras 2026:** Luego de la presentación de los informes, se revisaron y verificaron los pendientes de algunas fichas. Se realiza compromiso de subir al DRIVE, las fichas de grado 11 que estaban pendientes.
6. **Avances de la organización de la feria de emprendimiento:** se contempla la posibilidad de realizar actividades para recoger fondos , se sugiere revisar el detalle del presupuesto total , toda vez que el tiempo es corto y se requiere adelantar las actividades necesarias para el recaudo.



CONCLUSIONES			
• Se cumplieron los objetivos propuestos para la reunión. • Cada área de formación realizará una reunión mensual para documentar las acciones del mes en las instituciones asignadas. • Se establecieron las actividades para las bitácoras de los aprendices de los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnicos en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía. • Se establecieron las actividades para la Bitácora de todos los aprendices según su programación para el mes de junio. • Las actividades en las instituciones se están ejecutando con normalidad y sin novedades reportadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar reunión mensual por área de formación para documentar acciones en cada institución asignada.	Mensual	Cada área de formación	(Participación virtual)
Establecimiento de las actividades a desarrollar en cada	Fecha asignada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios	(Participación virtual)



Bitácora julio		Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía, Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	
Evidencias para los programas indicados		ECOLOGICOS, CULTIVOS AGRICOLAS	



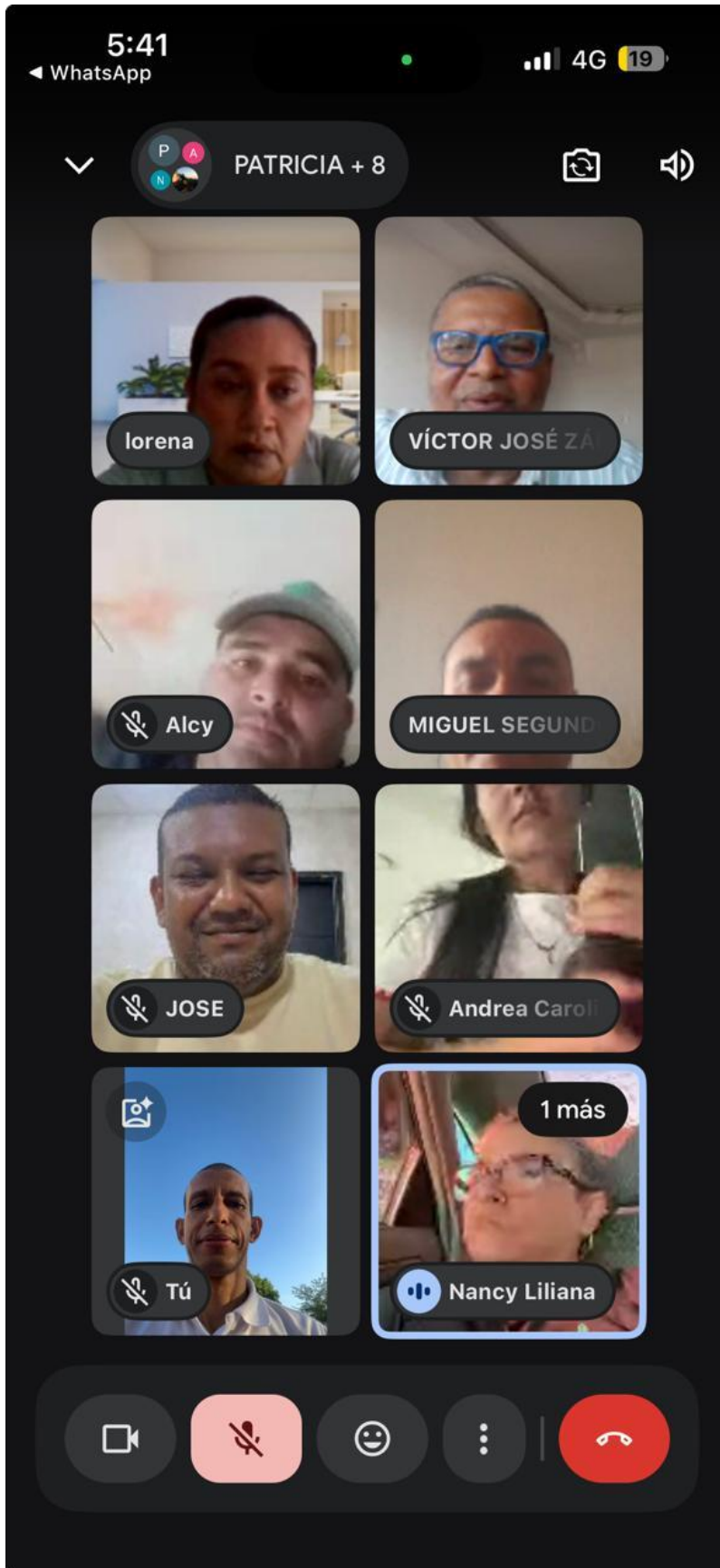
Establecimiento de las actividades a desarrollar en mes de junio cada Bitácora para todas las fichas asignadas según programación.	La estipulada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	(Participación virtual)
--	---------------	---	-------------------------



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LORENA ARRIETA SERPA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ALCY CUESTA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ANDREA SANABRIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MIGUEL PACHECOARIAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
VICTORZARATE CONTRERAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ORLANDO LUIS CASTRO PUELLO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
NANCY LILIANA LASTRA QUIJANO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JHON FERNANDO MONSALVE	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JOSE GREGORIO HERNANDEZ CASTRO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ELSA PATRICIA GOMEZ RIVERA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MARCELA PATRICIA MONROY MEJIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EQUIPO EJECUTOR MENSUAL MES DE JUNIO DEL EQUIPO SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA.			
CIUDAD Y FECHA 22-07-2026		HORA INICIO: 10:00 A.M	HORA FIN: 11:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro virtual Plataforma Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL/ CENTRO: Agroempresarial y Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acciones mensuales por área de formación en cada institución asignada. 2. Establecimiento de actividades ajustadas por el equipo etapa práctica para la asignación a las bitácoras en los diferentes programas de formación con la articulación de la media técnica. 3. Novedades presentadas en la semana de desarrollo institucional 4. Formatos de bitácoras grado 10 y etapa práctica (capacitación y dudas) 5. Se sugirió crear otro drive para montar las bitácoras grado 10. 6. Presentación de informe de bitácoras en el DRIVE 2026 y proposiciones y varios para la feria de emprendimiento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Documentar las acciones realizadas durante el mes de julio en las instituciones asignadas, por áreas de formación, buscando articular y desarrollar estas con trabajo en equipo. 2. Establecer las actividades a registrar en las bitácoras del mes de julio de 2026, atendiendo la programación asignada a cada instructor de seguimiento y con el apoyo de los instructores técnicos asignados a las diferentes instituciones. Analizar las inquietudes y dudas sobre la elaboración de los nuevos formatos de bitácoras a desarrollar en los grados 10 3. Efectuar informe sobre la actividad realizada en las diferentes instituciones donde se llevó a cabo la reunión de desarrollo institucional 4. Solicitar la información de la socialización realizada el pasado 16 de julio, con el fin de analizar y capacitarse con los instructivos y formatos, además solicitar reunión con los directivos para resolver dudas al respecto y así brindar una directriz adecuada a los docentes técnicos en el diligenciamiento de los mismos con los jóvenes de la media técnica matriculados en los diferentes programas. 5. Conocer el estado del avance en la información pendiente de subir al DRIVE 6. Revisar los avances de actividades y el presupuesto para lograr llevar a cabo de la mejor			



forma la feria de emprendimiento a realizar en el mes de octubre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión virtual con los instructores de seguimiento de los diferentes programas de formación de la articulación con la media técnica.

1. **Documentación de acciones mensuales:** Se acordó que cada área de formación debe realizar una reunión mensual para documentar las acciones realizadas en el mes en las instituciones asignadas, se sugirió dejar evidencia documental y fotográfica.
2. **Establecimiento de actividades en Bitácoras (julio):** Se definieron y establecieron las actividades que deben ser registradas en las bitácoras por cada uno de los aprendices de las fichas correspondientes a los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas, conservación de recursos naturales, técnico en sistemas, técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanías
3. **Se llevó a cabo sin novedades la actividad planeada en la semana de desarrollo institucional:** De acuerdo con las directrices recibidas del dinamizador Eduardo Pardo se programaron reuniones de articulación de diseño curricular con los docentes de las diferentes instituciones, llevándose a cabo sin novedades.
4. **Se acordó conseguir y analizar la información de instructivos y nuevos formatos de seguimiento etapa práctica y de bitácoras para grado 10,** se solicitará apoyo del dinamizador para unificar criterios
5. **Presentación de informes de bitácoras 2026:** Luego de la presentación de los informes, se revisaron y verificaron los pendientes de algunas fichas. Se realiza compromiso de subir al DRIVE, las fichas de grado 11 que estaban pendientes.
6. **Avances de la organización de la feria de emprendimiento:** se contempla la posibilidad de realizar actividades para recoger fondos , se sugiere revisar el detalle del presupuesto total , toda vez que el tiempo es corto y se requiere adelantar las actividades necesarias para el recaudo.



CONCLUSIONES			
• Se cumplieron los objetivos propuestos para la reunión. • Cada área de formación realizará una reunión mensual para documentar las acciones del mes en las instituciones asignadas. • Se establecieron las actividades para las bitácoras de los aprendices de los programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnicos en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía. • Se establecieron las actividades para la Bitácora de todos los aprendices según su programación para el mes de junio. • Las actividades en las instituciones se están ejecutando con normalidad y sin novedades reportadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar reunión mensual por área de formación para documentar acciones en cada institución asignada.	Mensual	Cada área de formación	(Participación virtual)
Establecimiento de las actividades a desarrollar en cada	Fecha asignada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios	(Participación virtual)



Bitácora julio		Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía, Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	
Evidencias para los programas indicados		ECOLOGICOS, CULTIVOS AGRICOLAS	



Establecimiento de las actividades a desarrollar en mes de junio cada Bitácora para todas las fichas asignadas según programación.	La estipulada	INSTRUCTORES PROGRAMAS: programas Producción Agropecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos y Cultivos Agrícolas técnico en procesamiento de lácteos, procesamiento de frutas y hortalizas, joyería armada y artesanía	(Participación virtual)
---	---------------	--	-------------------------



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LORENA ARRIETA SERPA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ALCY CUESTA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ANDREA SANABRIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MIGUEL PACHECOARIAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
VICTORZARATE CONTRERAS	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ORLANDO LUIS CASTRO PUELLO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
DAIBER FAVIAN HERNANDEZ GARCIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
NANCY LILIANA LASTRA QUIJANO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JHON FERNANDO MONSALVE	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
JOSE GREGORIO HERNANDEZ CASTRO	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
ELSA PATRICIA GOMEZ RIVERA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
MARCELA PATRICIA MONROY MEJIA	INSTRUCTOR SENA	SI		(Participación virtual)
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

