



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2026

Señor(a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9008031

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia Coordinación de programas especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO DEL 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 9008031) del año (2026)

LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.048.996.001, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de máximo PESOS (\$42.637.473). El SENA pagará al contratista los honorarios pactados de la siguiente manera:

a) Nueve (9) pagos por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) MCTE, pagaderos en mensualidades de acuerdo con la aprobación de la garantía y legalización del acta de inicio. B) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Agroempresarial Y Minero, en la cuenta de ahorro N° 29781027012 de Bancolombia ahorro a la mano cuyo titular es el contratista. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales del periodo de junio de 2026; así como los demás documentos necesarios para el pago.



Plazo: El plazo del contrato es de 270 días, sin exceder del 2 de febrero de 2026 al 30 de octubre de 2026, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en este contrato.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA -COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se oriento y se asesor a 01 formaciones con numero de ficha 3567050	Evidencias fotográficas
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboró y presento de manera oportuna la Programación y reporte a su supervisor de contrato.	Evidencias fotográficas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realiza envío de programación con antelación para la ejecución del mes de JULIO.	Evidencias fotográficas
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en reunión para planeación de la atención y seguimiento de acciones para las asociaciones.	Evidencias fotográficas
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución.	Evidencias fotográficas
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	86326	SAN PABLO CANTAGALLO	18-06-2026	30-06-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. nro. 37698574 ASOPAGOS referente al MES DE JUNIO.

Cordialmente,

LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL

Contratista

C.C. No.1.048.996.001

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9008031 del 2026



REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JULIO DE 2026**

Instructor: LOREN SAYAS RANGEL

Cédula: 1048996001

Contrato: CO1.PCCNTR.9008031

En el período comprendido entre el 10 del mes de JULIO de 2026 AL 23 del mes de JULIO de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de 3567050-FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- 1-REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 2-VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.
- 3-APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA.
- 4-RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA.







A small, rectangular image showing a handwritten signature in black ink on a light-colored background.

LOREN SAYAS RANGEL

Contratista

CC. 1048996001

Cel. 3135426628

E-mail: lanegra1998sr@gmail.com



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

Código de Ficha:

3540451

Aesor-Tutor: LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL

Fecha de Inicio 22/06/2016

Fecha fin 04/07/2016

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
CC - 1050543902	CACUA PAEZ	AIDA LUZ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Aida Luz C
CC - 1050542431	VILLARREAL CACUA	ANDREA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Andrea C
CC - 1104124043	QUIÑONEZ CACUA	CLAUDIA CECILIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Claudia C
CC - 8828546	LOPEZ SANCHEZ	DANIEL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Daniel Lopez
CC - 33353005	SAMPAYO SAMPAYO	DIOMARA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Diomara S.
CC - 8829137	FLORIAN CHACON	EDELBERTO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Edelberto
CC - 91325972	MEJIA AMADO	EDINSON	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Edinson
CC - 1050549364	PAEZ PEÑALOZA	ERLEIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Erleis P.
CC - 63345534	MORENO AMADO	ESTER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Ester Moreno
CC - 37685884	SANDINO ARGULLO	FABIOLA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Fabiola S.
CC - 8826618	CACUA GUERRERO	FELIPE NERY	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Felipe Cacer
CC - 1098750667	OCAZONEZ CARDOZO	FRANCISCO JESUS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Francisco
CC - 1733263	VANEGAS RICO	JAIR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Jairo VR
CC - 1002362910	VILLARREAL CACUA	JHON JAIDER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Jhon Villanet
CC - 8829237	PALLARES HERRERA	JOSE ANTONIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Jose Antonio
CC - 1050545937	CALDERON ARENAS	JULIO CESAR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Julio C
CC - 1002362383	OROZCO NAVARRO	KAROLIN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Karolin
CC - 91495257	VILLARREAL GUTIERREZ	LISANDRO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Lisandro VR
CC - 32007477	ALMEIDA SUAREZ	LUDIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Ludis A
CC - 91510945	CABALLERO ARENAS	LULVI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Caballero A
CC - 26767261	LOPEZ NIÑO	MARITZA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		maritza
CC - 32006310	GALLO GUZMAN	MARTA LUCERO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Marta Lucero
CC - 78585592	MADERA MARQUEZ	MATIAS DE JESUS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Matias M
CC - 1098624282	PORRAS QUINTERO	MIGUEL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Miguel P.
CC - 37843760	FUENTES ORTEGA	MIRYAM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Miryam
CC - 1050542198	FLORIAN GALLO	RAUL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Raul Flor
CC - 1098611612	PRADILLA MORENO	SANDRA LILIANA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Sandra P.
CC - 1192922592	TORRES JULIO	SANDRA TATIANA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		sandra Tatiana T
CC - 19950065	SANCHEZ	SAUL LOPEZ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Saul S
CC - 8829480	MEJIA AMADO	WILFREDO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Wilfredo
CC - 63532070	CACUA PAEZ	YAQUELINE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	✓		Yaqueleine p.

Declaramos que hemos verificado el registro de asistencia en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA DEL TUTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Resumen General del Programa Formación Complementaria

Nombre del Instructor de la ficha	LOREN SAYAS RANGEL
Correo electrónico	lanegra1998sr@gmail.com
Nombre del programa	FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES
Nro. De ficha	3540451
Regional	BOLIVAR
Centro de formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Fecha de Inicio del programa	22-jun-26
Fecha de Cierre del programa	4-jul-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	22
Aprendices Por Certificar:	22
Aprendices No Aprobados:	0
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

Id	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1050543902	AIDA LUZ	CACUA PAEZ
2	1050545937	JULIO CESAR	CALDERON ARENAS
3	1050549364	ERLEIS	PAEZ PEÑALOZA
4	1098611612	SANDRA LILIANA	PRADILLA MORENO
5	1098624282	MIGUEL	PORRAS QUINTERO
6	1104124043	CLAUDIA CECILIA	QUINONEZ CACUA
7	1733263	JAIRO	VANEGAS RICO
8	26767261	MARITZA	LOPEZ NIÑO
9	32006310	MARTA LUCERO	GALLO GUZMAN
0	32007477	LUDIS	ALMEIDA SUAREZ
1	33353005	DIOMARA	SAMPAYO SAMPAYO
2	37843760	MIRYAM	FUENTES ORTEGA
3	63345534	ESTER	MORENO AMADO
4	63532070	YAQUELINE	CACUA PAEZ
5	78585592	MATIAS DE JESUS	MADERA MARQUEZ
6	8826618	FELIPE NERY	CACUA GUERRERO
7	8828546	DANIEL	LOPEZ SANCHEZ
8	8829137	EDELBERTO	FLORIAN CHACON
9	8829237	JOSE ANTONIO	PALLARES HERRERA
0	91325972	EDINSON	MEJIA AMADO
1	91495257	LISANDRO	VILLARREAL GUTIERREZ
2	91510945	LULVI	CABALLERO ARENAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/07/2026
No. De Ficha:	3540451
Nombre del Programa:	FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES
Fecha Inicio del	22/06/2026
Fecha Fin del	4/07/2026
Regional:	BOLIVAR
Centro de Formación:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro
CC	1050543902	AIDA LUZ	CACUA PAEZ	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050543902	AIDA LUZ	CACUA PAEZ	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050543902	AIDA LUZ	CACUA PAEZ	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620609 - 26010107101	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050543902	AIDA LUZ	CACUA PAEZ	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620610 - 26010107103	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050545337	JULIO CESAR	CALDERON ARENAS	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050545337	JULIO CESAR	CALDERON ARENAS	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050545337	JULIO CESAR	CALDERON ARENAS	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620609 - 26010107101	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050545337	JULIO CESAR	CALDERON ARENAS	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620610 - 26010107103	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050549364	ERLEIS	PAEZ PEÑALOZA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050549364	ERLEIS	PAEZ PEÑALOZA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050549364	ERLEIS	PAEZ PEÑALOZA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620609 - 26010107101	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1050549364	ERLEIS	PAEZ PEÑALOZA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620610 - 26010107103	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038611612	SANDRA LILIANA	PRADILLA MORENO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038611612	SANDRA LILIANA	PRADILLA MORENO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038611612	SANDRA LILIANA	PRADILLA MORENO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620609 - 26010107101	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038611612	SANDRA LILIANA	PRADILLA MORENO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620610 - 26010107103	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038624282	MIGUEL	PORRAS QUINTERO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038624282	MIGUEL	PORRAS QUINTERO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038624282	MIGUEL	PORRAS QUINTERO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620609 - 26010107101	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1038624282	MIGUEL	PORRAS QUINTERO	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620610 - 26010107103	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1104124043	CLAUDIA CECILIA	QUIÑONEZ CACUA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620607 - 26010107104	APROBADO	CC 1048996001 LOREN
CC	1104124043	CLAUDIA CECILIA	QUIÑONEZ CACUA	POR CERTIFICAR	33634 - Negociar portafolio de	620608 - 26010107102	APROBADO	CC 1048996001 LOREN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540451 - FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010107101 DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE VENTAS PARA APLICARLAS EN LA NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

26010107102 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS, DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN UN MERCADO ESPECÍFICO.

26010107103 ANALIZAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTAS, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010107104 DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA EN EL PROCESO DE VENTA EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567050 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86326	Fecha Solicitud	2026-06-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2126	Dependencia Solicitante			910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACION PROFESIONAL ECONOMIA CAMPESENA Y SER				
Rubro Presupuestal de Viaticos				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESENAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernota Último día Comisión	Porcentaje Pernota	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL	CC: 1048996001	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-18	2026-06-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MUNICIPIO -- BOLIVAR	12	No	0	12	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO SAN PABLO CANTAGALLO
Totales Solicitud de Comisión														0,00	900.000,00	900.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACION CAMPESENA COMPLEMENTARIA APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO SAN PABLO CANTAGALLO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 34545005 Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378626
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/17 09:47:21 -05:00
Cargo: **

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de junio de 2026

Firma Responsable

Verificado Por: HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA Fecha Verificación: 17/06/2026 7:33:10



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHSptorres
17/06/2026 9:47:43 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA

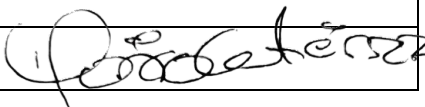
GCCON-F-101 V01



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: (Cartagena de indias ,22 julio 2026)		
PRESENTADO A: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES- subdirectora E		
ORDEN DE VIAJE No: 86326	FECHA DE INICIO: 18/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	BOLIVAR /AGROEMPRESARIAL Y MINERO	CARTAGENA-SAN PABLO CANTAGALLO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria del programa campeSENA en San pablo-Cantagallo sur de Bolívar. Del programa complementario FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES : 3540451		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. FORTALECIMIENTOEN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES:3540451 1. Buscamos el proceso continuo que mejora la estructura, los procesos internos y el talento humano para cumplir objetivos estratégicos		
RESULTADOS:		
1. La implementación de mejoras en la gestión produce resultados directos en cuatro áreas esenciales. 2. Eficiencia Operativa: Simplificación de procesos, disminución de tiempos de espera y optimización de recursos a través de la eliminación de tareas innecesarias. 3. Comunicación y Liderazgo: Promoción de la flexibilidad ante los cambios y una completa alineación del personal con los valores de la empresa. 4. Generación de Valor: Desarrollo de bienes o servicios superiores que satisfacen las necesidades de los usuarios o clientes. 5. Medición de Rendimiento: Incremento verificable en el rendimiento, la moral del equipo y la 1. eficiencia de los departamentos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. SIIF-ORDE DE PAGO 2. FOTOGRAFIAS 3. TIQUETES DE VIAJE		





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. FORTALECIMIENTO	ORIENTAR UNIDADES PRODUCTIVAS	
2. FORMACION	APOYO EN PROCESO DEL CENTRO	
CONCLUSIONES: 1. La programación de junio de 2026, fue desarrollada den su totalidad, en el marco del programa campeSENA, bajo su lineamiento. 2. Se logró el objetivo general de la comisión y se desarrollaron las actividades programadas para el periodo. En el programa complementario dirigido al campesino. 3. Se verifico que la capacitación para ellos debe ser con procesos demostrativos, con mesa redonda, actividad que dinamice la capacidad de comprensión de los temas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LOREN STEPHANIE SAYAS RANGEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Mónica Gutiérrez Colmenares	



**COOTRANSSBOL**
NIT. 830.508.512 - 2
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cra 11 No. 10 - 64 Centro Tel. 569 78 13 STR. **Nº**
Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

NOMBRE: Josen Sayas Pangel

FECHA: <u>18/06/2016</u>	HORA	BUS No.	PUESTO No.
ORIGEN: <u>San Pablo - cartagena</u>		VALOR <u>225.000</u>	
DESTINO: <u>Cartagena Bol</u>		SEGURO <u>C</u>	
		TOTAL <u>225.000</u>	

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIRA RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.

**COOTRANSSBOL**
NIT. 830.508.512 - 2
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cra 11 No. 10 - 64 Centro Tel. 569 78 13 STR. **Nº**
Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

NOMBRE: Josen Sayas Pangel

FECHA: <u>22/06/2016</u>	HORA	BUS No.	PUESTO No.
ORIGEN: <u>Cartagena Bol</u>		VALOR <u>225.000</u>	
DESTINO: <u>San Pablo - cartagena</u>		SEGURO <u>C</u>	
		TOTAL <u>225.000</u>	

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIRA RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.

**COOTRANSSBOL**
NIT. 830.508.512 - 2
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cra 11 No. 10 - 64 Centro Tel. 569 78 13 STR. **Nº**
Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

NOMBRE: Josen Sayas Pangel

FECHA: <u>26/06/2016</u>	HORA	BUS No.	PUESTO No.
ORIGEN: <u>San Pablo cartagena</u>		VALOR <u>225.000</u>	
DESTINO: <u>Cartagena Bol</u>		SEGURO <u>C</u>	
		TOTAL <u>225.000</u>	

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIRA RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.

**COOTRANSSBOL**
NIT. 830.508.512 - 2
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLIVAR

Cra 11 No. 10 - 64 Centro Tel. 569 78 13 STR. **Nº**
Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolivar

NOMBRE: Josen Sayas Pangel

FECHA: <u>29/06/2016</u>	HORA	BUS No.	PUESTO No.
ORIGEN: <u>Cartagena Bol</u>		VALOR <u>225.000</u>	
DESTINO: <u>San Pablo - cartagena</u>		SEGURO <u>C</u>	
		TOTAL <u>225.000</u>	

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGURO NO ASUMIRA RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.