

Fecha:	22	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial__Final __X__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260129
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	ALEX ROBERTO BARRIOS CONTRERAS
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 13.986.800		RP Número:	260374	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	01/27/2026		Fecha de finalización:	05/31/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260129
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ALEX ROBERTO BARRIOS CONTRERAS

Valor del adicional contrato:	5.748.000	Valor Total Del Contrato	\$ 19.734.800	RP Número:	262014
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	27-01 - 2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$ 2.874.000

Periodo al que corresponde el pago:

ultimo pago Contrato 20260129

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40%DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218,900	junio
Pensión	16%	\$280,200	junio
ARL	0.522%	\$9,200	junio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260129		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.986.800	20260027257	\$ 42.000	09/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				20260129
PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	5.478.000	20260070883	17.000	02 julio 2026
Estampilla Pro- Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LAREUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CESAR LUIS VASQUEZ SUAREZ		
Por parte del contratista:	ALEX ROBERTO BARRIOS CONTRERAS		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina TSI		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Brindar soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos	Se brindó soporte técnico presencial y remoto en hardware y software, incluyendo instalación, configuración y puesta en marcha de sistemas operativos, aplicaciones, redes de datos y dispositivos informáticos
Apoyar en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad	Se apoyó en la ejecución de planes de mantenimiento preventivo y realizar mantenimientos correctivos a equipos electrónicos, de cómputo, audiovisuales y de red, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad
Apoyar en la gestión y seguimiento de garantías de equipos, asegurando la documentación adecuada y la comunicación oportuna con proveedores en situaciones que lo requieran.	Se apoyó en la gestión y seguimiento de garantías de equipos, asegurando la documentación adecuada y la comunicación oportuna con proveedores en situaciones que lo requieran.
Apoyar el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.	Se apoyó el soporte de sistemas informáticos institucionales, incluyendo accesos a plataformas (correo institucional, aula virtual, GLPI) y la atención de garantías técnicas Dar respaldo técnico en las salas de informática y laboratorios.
Apoyar en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de videovigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable.	Se apoyó en la supervisión básica y verificación del funcionamiento del sistema de videovigilancia (CCTV), en coordinación con el área responsable.
Apoyar en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se apoyó en la Gestión de la Calidad del Proceso conforme con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
Apoyar la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.	Se apoyó la Política de Gobierno Digital, con acciones que apunten a su cumplimiento.
Apoyar la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.	Se apoyó r la implementación de buenas prácticas de normas y framework vigentes, aplicables al proceso.
Apoyar en las demás actividades que guarden relación con el objeto del contrato	Se apoyó en las demás actividades que guarden relación con el objeto del contrato

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

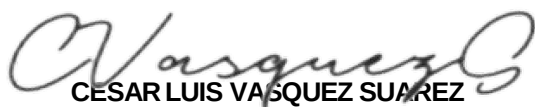
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 de julio de 2026					
venti dos	días del mes de	julio	de	Dos mil veintiséis	



CESAR LUIS VÁSQUEZ SUÁREZ

INTERVENTOR o SUPERVISOR



ALEX ROBERTO BARRIOS CONTRERAS

CONTRATISTA