

EVIDENCIAS EJECUCIÓN

CUENTA DE COBRO - MES DE JULIO 2026

Instructor: JORGE ARMANDO VIASUS AMAYA
Centro de Formación SENA-CBA

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.

Se da cumplimiento al objeto del contrato mediante el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, programación II, III trimestre 2026

app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNzIxZjA0ZTIOT0E0MS00ZDMwLThtMDk0NDRIYjMyY2ZjN2Y5liwidCl6ImNiYzJlMzgxLTJmMmUtNGQ5M...

SERNA Ir a Horario resumen **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA
PROGRAMACIÓN GRUPOS 2026 - 2 INICIO

FECHA INICIO TRIMESTRE 20/04/2026 FECHA FIN TRIMESTRE 06/07/2026

TRIMESTRE 2026-II INSTRUCTOR RESPONSABLE JORGE VIASUS Ir al detalle TRIMESTRE Todas

PROGRAMACIÓN							
DIA	FICHA	SEDE Y AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA(4.3)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	JEFE DE GRUPO
LUNES	3203086	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PROCESAMIENTO DE INFORMACION	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO
MARTES	3409599	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PLANEACION DE OPERACIONES COMERCIALES	7:00	13:00	DISAURA AGUDELO
MIÉRCOLES	3147635	CBA MOSQUERA C-06	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	3147635	CBA MOSQUERA C-06	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	3203086	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PREPARACION DEL PLAN DE MERCADO INTERNACIONAL	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO
VIERNES	3409601	CBA MOSQUERA C-11	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES	7:00	13:00	DIANA MARCELA MATZ
VIERNES	3203086	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PLANEACION DE OPERACIONES COMERCIALES	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO

soft Power BI

Páginas

Buscar

8:03 p. m. 6/06/2026

WhatsApp Horarios CBA - SENA Horarios CBA - Presi Microsoft Power BI Horarios CBA - SENA Correo Jorge Arma

horarios-cba.netlify.app

INFORMACIÓN POR Inicie sesión en su c... Adobe Acrobat

Todos los favoritos

CBA Mosquera Programación 2026-3 Coordinación Fichas Instrucciones Ambientes Buscar

21/07/2026 26/09/2026

JV JORGE VIASUS CBA MOSQUERA 4 fichas 6 clases 36h

FICHAS ASIGNADAS 3203086 3409599 3409600 3147635

Programación Semanal				
Jornada	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	VIERNES
MAÑANA		PLANEACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS C-05 Fecha 3409599 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS C-06 Fecha 3147635 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS B-02 Fecha 3147635 - CBA MOSQUERA
TARDE	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-05 Fecha 3203086 - CBA MOSQUERA		DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-06 Fecha 3203086 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-10 Fecha 3409601 - CBA MOSQUERA
NOCHE	1. FORMALIZAR EL DESARROLLO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE EXPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA.	1. FORMALIZAR EL PROCESO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS SEGÚN LA NORMATIVA.	1. TRAMITAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS Y NORMATIVA.	1. TRAMITAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS Y NORMATIVA.

844 p. m. 5/07/2026

- Se da cumplimiento realizando las actividades de acuerdo con programación. II, III Trimestre 2026.

soft Power BI < Páginas >

Buscar

8:03 p.m. 6/06/2026

- productos contractuales.**

obligacion.

- 4. Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 5. Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 6. Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 7. Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 8. Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.**

Para el periodo del informe se programó reunión: Alistamiento, equipo ejecutor, 6,7,8 /07/ 2026.



9. **Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.**

Se da cumplimiento realizando verificación al inicio y final de cada sesión de formación de equipos y demás elementos en ambiente de formación.

10. **Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos.**

Se cumple realizando el registro en el Sistema SOFIA PLUS, conforme avance las actividades formativas y dentro de los tiempos establecidos según calendario académico y fichas programadas.

JORGE ARMANDO VIASUS

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*

3203086 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Consultar Aprendiz*

CC 1070953994 JANA SOFIA CASTILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia*	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2025	09/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	6
13/02/2026	13/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
14/03/2026	14/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
26/03/2026	26/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
23/04/2026	23/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
24/04/2026	24/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a195;

Buscar

8:26 p. m.
7/07/2026

- 11. Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 12. Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral y de la guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, en el caso de la formación titulada virtual.**

Se cumple mediante el uso los aplicativos que dispone la entidad y los links:

<https://www.gestionacademicacba.com/>

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibNzcwMmVlYzUtYTUyMTMC00OTdmLWFiMDItYzk2OTBkYWU4YzY0IiwidCI6ImNiYzJjMzgxLTJmMmUtNGQ5My05MWQxLTUwNmM5MzE2YWVNIyIsImMiOiQjR9&pageName=f94d327f110553d83ba6>



2026-3

APRENDICES



INSTRUCTORES



AMBIENTES



- 13. Prestar apoyo técnico o profesional y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 14. Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 15. Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio.**

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- 16. Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa.**

Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación – generación acta de inicio por ficha.



ACTA N. 04
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA NÚMERO DE FORMACIÓN TERCER TRIMESTRE
FECHA: 2026
LUGAR: SENA
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se realizó la reunión el día 20 de mayo de 2026, a las 10:00 horas, en el aula de formación, con la participación de los docentes y aprendices. Se elaboró el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
CONCLUSIONES: Se cumplió con la obligación de elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.



ACTA N. 05
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA NÚMERO DE FORMACIÓN TERCER TRIMESTRE
FECHA: 2026
LUGAR: SENA
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se realizó la reunión el día 21 de mayo de 2026, a las 10:00 horas, en el aula de formación, con la participación de los docentes y aprendices. Se elaboró el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
CONCLUSIONES: Se cumplió con la obligación de elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.



ACTA N. 06
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA NÚMERO DE FORMACIÓN TERCER TRIMESTRE
FECHA: 2026
LUGAR: SENA
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se realizó la reunión el día 22 de mayo de 2026, a las 10:00 horas, en el aula de formación, con la participación de los docentes y aprendices. Se elaboró el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.
CONCLUSIONES: Se cumplió con la obligación de elaborar el acta de inicio por ficha de los aprendices de la generación 2026.

- 17. Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva.**

Se cumple con la obligación impartiendo formación de manera presencial, garantizando la formación profesional integral según programación II Trimestre 2026.

app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG9ja0ZlOTIOT0E0M00ZDMwLThyMDktNDRIYjMyY2ZjN2Y5liwidCI6ImNiY2JjMzgxLTJmMmUtNGQ5M...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
PROGRAMACIÓN GRUPOS 2026 - 2

FECHA INICIO TRIMESTRE: 29/04/2026
FECHA FIN TRIMESTRE: 06/07/2026

INSTRUCTOR RESPONSABLE: JORGE VIASUS

TRIMESTRE: Todas

DÍA	FICHA	SEDE Y AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA(4.3)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	JEFE DE GRUPO
LUNES	3203086	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO
MARTES	3409599	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PLANEACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	7:00	13:00	DIANA MARCELA MATE
MÉRCOLES	3147655	CBA MOSQUERA C-06	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	3147655	CBA MOSQUERA C-06	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	3203086	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADO INTERNACIONAL	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO
VIERNES	3409601	CBA MOSQUERA C-11	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES	7:00	13:00	DIANA MARCELA MATE
VIERNES	3203086	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	PLANEACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	13:00	19:00	CARLOS JUSTINO

WhatsApp | Horarios CBA - SENA | Horarios CBA - Preso | Microsoft Power BI | Horarios CBA - SENA | Correo: Jorge Arman...

horarios-cba.netlify.app

INFORMACIÓN POR | Inicie sesión en su c... | Adobe Acrobat

CBA Mosquera
Programación 2026-3

Combinación | Fichas | Instrucciones | Ambientes | Buscar

100% +

INICIO: 21/07/2026 | FIN: 28/09/2026

JORGE VIASUS
4 fichas | 6 clases

FICHAS ASIGNADAS
3203086 | 3409599 | 3409600 | 3147655

Programación Semanal

Semana	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	VIERNES
MAÑANA		PLANEACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS C-05 Ficha 3409599 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS C-06 Ficha 3147655 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 07:00 - 13:00 JORGE VIASUS C-02 Ficha 3147655 - CBA MOSQUERA
TARDE	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-05 Ficha 3203086 - CBA MOSQUERA	1. FORMALIZAR EL PROCESO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA.	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-06 Ficha 3203086 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES 13:00 - 19:00 JORGE VIASUS C-10 Ficha 3409601 - CBA MOSQUERA
NOCHE	1. FORMALIZAR EL DESARROLLO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE EXPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA.			

18. Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecución del contrato.

Se cumple compartiendo con los aprendices los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y la obligación de cumplir con cada uno de los lineamientos establecidos.

19. Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz vigente en el marco del proceso formativo.

CBA Mosquera
Programación 2024

Jorge Viasus
CBA MOSQUERA
4 fichas · 6 clases · 36h

FICHAS ASIGNADAS

3203086 · 3409599 · 3409600 · 3147655

Programación Semanal

Jornada	LUNES	MARTES	MÉRCOLES	VIERNES
MAÑANA		PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES ⌚ 07:00 – 13:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 C-05 📄 Ficha 3409599 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN ⌚ 07:00 – 13:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 C-06 📄 Ficha 3147655 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN ⌚ 07:00 – 13:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 B-02 📄 Ficha 3147655 - CBA MOSQUERA
TARDE	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN ⌚ 13:00 – 19:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 C-05 📄 Ficha 3203086 - CBA MOSQUERA	1. FORMALIZAR EL PROCESO DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCADERÍAS SEGÚN NORMATIVA.	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN ⌚ 13:00 – 19:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 C-06 📄 Ficha 3203086 - CBA MOSQUERA	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES ⌚ 13:00 – 19:00 📍 JORGE VIASUS 🕒 C-13 📄 Ficha 3409600 - CBA MOSQUERA
NOCHE	1. FORMALIZAR EL DESADUJAMIENTO DE MERCADERÍAS EN PROCESO DE EXPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA.			

21. Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación activa de los aprendices.

Se cumple con la obligación orientando la formación con calidad y eficiencia, utilizando las técnicas didácticas activas de acuerdo con los raps programados conforme a la metodología de la formación profesional integral del SENA, estudio de caso, simulación.



22. Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia del Centro.

Se cumple con la obligación ejecutando las competencias programadas mensualmente

DETALLE GENERAL DE LA PLANILLA									
DATOS GENERALES					DATOS DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACION	NOMBRE DE LA UNIDAD	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
DETALLE GENERAL DE LA PLANILLA TIPO IDENTIFICACION: 0000000000 NOMBRE DE LA UNIDAD: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000					DETALLE GENERAL DE LA PLANILLA TIPO IDENTIFICACION: 0000000000 NOMBRE DE LA UNIDAD: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000				
DETALLE GENERAL DE LA PLANILLA TIPO IDENTIFICACION: 0000000000 NOMBRE DE LA UNIDAD: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000					DETALLE GENERAL DE LA PLANILLA TIPO IDENTIFICACION: 0000000000 NOMBRE DE LA UNIDAD: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000 FECHA DE EMISION: 0000000000 FECHA DE VENCIMIENTO: 0000000000 FECHA DE PAGAMENTO: 0000000000				

24. Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral.

Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - Aprendizaje-Evaluación que motiven a los aprendices y fomenten la retención del 75% por cada ficha programada, alineadas con el modelo pedagógico de la Entidad.

25. Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

26. Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la información institucional.

Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- Reporte de inasistencias.
- Revisión de juicios evaluativos
- Descarque de reporte de juicio y deserción

SofiaPlus | 

JORGE ARMANDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Reportes
 - Generación de Informes
 - Informe Ruta Aprendizaje
 - Presentar Informe por Proyecto

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización* 3147655 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142.

Buscar

9:24 p. m. 7/07/2026

SofiaPlus | 

JORGE ARMANDO VIASUS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseno Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendizaje
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendizaje
- LMS
- Matricula

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3203086 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

Consultar Aprendiz* CC 1070953994 JANA SOFIA CASTILLO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inasistencia	Fecha Justificación	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2025	09/10/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	6
13/02/2026	13/02/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
14/03/2026	14/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
26/03/2026	26/03/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
23/04/2026	23/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
24/04/2026	24/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6
27/04/2026	27/04/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195.

Buscar

8:26 p. m. 7/07/2026

27. Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

28. Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

29. Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

30. Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y ente conformador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

31. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.

Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según, Programación II, III trimestre 2026

app.powerbi.com/view?r=eyJjb2lnb3Z4O2ZTR0TE0MS00ZDMwLTJhMDktNDRIYjMyY2ZkZjY5SiwidCI6ImNiY2JjMzgxLTJmMmU0NGQ5Si...

SENA

Ir a Horario resumen

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA
PROGRAMACIÓN GRUPOS 2026 - 2

FECHA INICIO
TRIMESTRE
20/04/2026

FECHA FIN
TRIMESTRE
06/07/2026

TRIMESTRE 2026-II

INSTRUCTOR RESPONSABLE
JORGE VIASUS

Ir al detalle

TRIMESTRE
Todas

PROGRAMACIÓN

DÍA	FECHA	SEDE Y AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA(4-5)	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	JEFE DE GRUPO
LUNES	20/04/2026	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN	13:00	19:00	CARLOS SUSTINO
MARTES	24/04/2026	CBA MOSQUERA C-10	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PLANACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	7:00	13:00	DIANA MARCELA MARTÍZ
MÉRCULES	21/04/2026	CBA MOSQUERA C-08	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	21/04/2026	CBA MOSQUERA C-06	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	DESARROLLO DE PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	7:00	13:00	JORGE VIASUS
JUEVES	22/04/2026	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PREPARACIÓN DEL PLAN DE MERCADO INTERNACIONAL	13:00	19:00	CARLOS SUSTINO
VIERNES	24/04/2026	CBA MOSQUERA C-11	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	DESARROLLO DE ACUERDOS O CONTRATOS COMERCIALES	7:00	13:00	DIANA MARCELA MARTÍZ
VIERNES	22/04/2026	CBA MOSQUERA C-05	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL	PLANACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES	13:00	19:00	CARLOS SUSTINO

soft Power BI

Páginas

Buscar

8:29 p. m.
6/06/2026



2026-3

APRENDICES



INSTRUCTORES



AMBIENTES



Firma:

JORGE ARMANDO VIASUS AMAYA
Instructor SENA- CBA