| | |
|---|---|
| **FECHA:** | JULIO 24 DE 2026 |
| **NOMBRE DEL ASPIRANTE:** | **CHRISTIAN DAVID CARABALI** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | Contratación Directa |

## NECESIDAD DEL ÁREA

| **EDUCACIÓN** |
|---|
| Título Técnico |

| **EXPERIENCIA** |
|---|
| 12 meses de experiencia laboral. |

| **CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES:** |
|---|
| En temas relacionados con la profesión que ejerce |

## PERFIL DEL ASPIRANTE

| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |
|---|---|
| **TÍTULO** | **FECHA DEL TÍTULO** |
| Bachiller | 07/05/2010 |
| Técnico Mantenimiento y Ensamble de Computadores | 06/11/2010 |
| | |

| **EXPERIENCIA** | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **CARGO** | **PERIODO** |
| Gobernación del Valle del Cauca | Prestación de Servicios Técnicos | 24/06/2023 al 23/09/2023 |
| Gobernación del Valle del Cauca | Prestación de Servicios Técnicos | 04/10/2021 al 30/12/2021 |
| Gobernación del Valle del Cauca | Prestación de Servicios Técnicos | 24/06/2021 al 23/09/2021 |
| Contraloría General de Santiago de Cali | Prestación de Servicios Técnicos | 12/02/2021 al 12/06/2021 |
| Contraloría General de Santiago de Cali | Prestación de Servicios Técnicos | 29/09/2020 al 29/12/2020 |
| Contraloría General de Santiago de Cali | Prestación de Servicios Técnicos | 17/06/2020 al 17/09/2020 |

| | | |
|---|---|---|
| Contraloría General de Santiago de Cali | Prestación de Servicios Técnicos | 04/03/2020 al 04/06/2020 |
| Contraloría General de Santiago de Cali | Prestación de Servicios Técnicos | 01/08/2019 al 15/12/2019 |
| Conalcreditos | Agente | 26/06/2019 al 15/07/2019 |
| Montero Mobiliario | Jefe de Producción y Técnico en Sistemas | 03/02/2017 al 31/05/2018 |
| Conectar TV | Técnico de Acometidas | 24/12/2010 al 16/07/2014 |
| | | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA:** 83 meses y 19 días (6 años, 11 meses y 19 días) | | |

| **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES** |
|---|
| Relacionados con la profesión que ejerce. |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| De acuerdo a la información suministrada en la hoja de vida del Contratista respecto a la formación académica, experiencia y conocimientos básicos o esenciales, se puede concluir que cumple con los requerimientos efectuados por la Dirección Administrativa y Financiera. |

Alejandro Moreno

**ALEJANDRO MORENO STUGER**
**Director Administrativo y Financiero**

| | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Viviana Sobrado Coha | Contratista | Viviana Sobrado C |
| **Revisó y Aprobó** | Alejandro Moreno Stuger | Director Administrativo y Financiero | Alejandro Moreno |
| Los funcionarios y/o contratistas mencionados, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para su firma. | | | |