

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9714752

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

5 minutos de tiempo transcurrido (24/07/2026 9:27:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.9714752

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO Y ADOPCIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL (MIV) DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, SEGÚN LA LEY 2345 DE 2023.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

5 Días

Fecha de inicio de contrato

\*

Fecha de terminación del contrato

31/07/2026 12:00 PM

\*

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No

\*

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No

\*

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No

\*

Reversión

☐Sí☒No

\*

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA DE PUERTO BERRIO

COLOMBIA, Puerto Berrío  
★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



SALEM ARIAS  
Servicios legales  
COLOMBIA, Medellín  
Número de documento 1007424641

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor   | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------|-------------------|----------------|------------------|
| SALEM ARIAS | BANCOLOMBIA       | Ahorros        | 91229877726      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

AprobadoSALEM por: ARIAS Fecha de aprobación: 24/07/2026 9:31:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

AprobadoROBINSON por: ADRIÁN SEPÚLVEDA ZAPATA Fecha de aprobación: 24/07/2026 9:31:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

PERSONERÍA

Proceso de Contratación

PPB-CPS-002-2026

Título de la oferta

□□□

Cuantía del contrato

9.390.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:

| Pago                              | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión                                                   |                        |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 100                       | 9.390.000,00         | 9 días para terminar (3/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | <a href="#">Editar</a> |

Total: 100%

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 51 #5-09 OF 111 PALACIO MUNICIPAL

Ubicación

CO-ANT-05579 - Puerto Berrío

País

COLOMBIA

Departamento

Antioquia

Municipio

Puerto Berrío

Dirección

CALLE 51 #5-09 OF 111 PALACIO MUNICIPAL

Código postal

053420

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                               | Ubicación                            |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | CALLE 51 #5-09 OF 111 PALACIO MUNICIPAL | COLOMBIA > Antioquia > Puerto Berrío |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCCNTR.9714752                                     |               |                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|                                                          |               |                                               |          |        |                          |                 |                                                      | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>9.390.000,00 |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1                                                        | 82141500      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | 1,00     | UN     | 9.390.000,00             | 9.390.000,00    | 9.390.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                               |                                     |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| Documentación del Contratista | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                     | Nombre del documento            | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|--------------------------|
| Documentación del Contratista | 4 Documentación Contratista.pdf | Detalle | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 24/07/2026 9:31:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                  | Nombre del documento                | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 4 Certificado de Idoneidad.pdf      | 4 Certificado de Idoneidad.pdf      | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 5 Anexo al Contrato Electrónico.pdf | 5 Anexo al Contrato Electrónico.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | ROBINSON ADRIÁN SEI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71738187 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | ROBINSON ADRIÁN SEI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71738187 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | ROBINSON ADRIÁN SEI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71738187 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                     |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordenador del pago | ROBINSON ADRIÁN SEPÚLVEDA ZAPATA | 24/07/2026 9:31:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ROBINSON ADRIÁN SEPÚLVEDA ZAPATA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Participación para propósito general

☒ Sí☐ No \*

9.390.000

Propósito general libre

destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒ Sí☐ No \*

9.390.000

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí☒ No \*

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie,  
Privados, Cooperación, Propios  
Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 9.390.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 580 | CDP  | No se ha iniciado | 9.390.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -