	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-36
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 1
		Fecha:30/04/2025
	FORMATO INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	Página 1 de 1

Villavicencio, 23 de Julio de 2026

Señor(a):
Natalia Morales Torres
Nataliamorales@gmail.com
Villavicencio
Ciudad

ASUNTO: invitación a presentar propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EJECUCIÓN AL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA MANIFESTACION Y PROTESTA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar propuesta económica y de servicios, para la realización del contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS ACTORES DEL SISTEMA LOCAL DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"; el presupuesto oficial para la presente contratación es QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CTE ($15.500.000), los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en Calle 40 # 33 -64 Centro Edificio Piso 03 Secretaria de Gobierno y Postconflicto para la oportuna y completa elaboración de la misma.

En la propuesta que presente, debe declarar que no está incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: art. 8 numeral 1 de la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. Así como de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1o. de la Ley 80 de 1993.

Agradezco su respuesta,

GERMAN EDUARDO AYALA AMAYA

SECRETARIO DE GOBIERNO Y POSTCONFLICTO

Villavicencio, 23 de Julio de 2026

Doctor
GERMAN EDUARDO AYALA AMAYA
Secretario de Gobierno y Postconflicto
Villavicencio

Asunto: Oferta de servicios

Un cordial Saludo, Estimado Doctor:

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de Servicios, Profesionales, la cual planteo en los siguientes términos:

1-Servicios a prestar, objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EJECUCIÓN AL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA MANIFESTACION Y PROTESTA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

1. Apoyar la ejecución de la "Estrategia de atención a protestas, manifestaciones, bloqueos y plantones", acompañando activamente las movilizaciones, bloqueos, marchas y demás manifestaciones que se presenten en la ciudad de Villavicencio en el marco el ejercicio del derecho a la protesta pacífica actuando de conformidad con lo establecido por el decreto 003 de 2021; particularmente en el desarrollo de las actividades, previas, concomitantes y posteriores a cada uno de las movilizaciones.

2.Elaborar y reportar los informes de todas las actividades que se ejecuten por la secretaria de gobierno y postconflicto como resultado del acompañamiento de movilizaciones, bloqueos, protestas, marchas y demás manifestaciones que se presenten en la ciudad de Villavicencio en el marco del ejercicio del derecho a la protesta pacífica. Esta actividad deberá realizarla a través de los formatos definidos por la dirección de convivencia y derechos humanos y conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor, además deben ser cargadas en el drive de la Dirección de Convivencia y Derechos Humanos.

3. Mantener la información actualizada en la carpeta de la meta creada en Google Drive, donde deberá cargar, almacenar, organizar y compartir los archivos digitales (documentos, actas, respuestas a peticiones, informes y demás productos generados en desarrollo de las actividades del contrato), el cumplimiento de las acciones de la estrategia, los indicadores del proyecto y la meta del Plan de Desarrollo.

4. Apoyar el desarrollo de las actividades operativas y administrativas que desarrolle la secretaria de Gobierno y Posconflicto en cumplimiento de su misionalidad y funciones, y/o en apoyo a otras dependencias de la administración municipal.

5.Proyectar y tramitar las respuestas a PQRSD, así como las peticiones, solicitudes y requerimientos que le sean asignados por el supervisor y la Secretaría de Gobierno y Postconflicto. Presentar mensualmente y al finalizar el contrato, el formato de paz y salvo documental respecto de las asignaciones recibidas por correo institucional o de manera física en la Secretaría de Gobierno y Postconflicto.

6. Apoyar la organización y actualización del archivo físico de la Dirección de Convivencia y Derechos Humanos, participando en las jornadas institucionales programadas por el supervisor.

7.Participar en comités, reuniones, procesos, campañas, mesas de trabajo y demás compromisos de la secretaria a los que se delegue por parte del secretario o el supervisor, elaborando el formato de asistencia y el informe o acta según corresponda su competencia.

8.Las demás que se requieran por la secretaría de Gobierno y Postconflicto para el óptimo cumplimiento del objeto del contrato.**2. Lugar de ejecución:** Secretaría de Gobierno y Postconflicto Villavicencio Meta.

3. Duración: 5 meses.

4-Valor: El valor total de la presente contratación es de **QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS DE MONEDA CORRIENTE ($15.500.000).**

5-Forma de pago: EL MUNICIPIO pagará el contrato en CINCO **(05)** mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MDA CTE ($3.100.000) ,** previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

6-DATOS BASICOS
NOMBRE Y APELLIDOS: NATALIA MORALES TORRES
CC: 1.121.874.609 DE VILLAVICENCIO (META)
DIRECCION DE RESIDENCIA: CARRERA 46 32 CONJUNTO BALCONES
MOVIL: 3214589213
Correo Electrónico: sstmorales@gmail.com

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en los 2 últimos años no he sido objeto de multas o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades Públicas o Privadas.

Natalia M.

NATALIA MORALES TORRES
TÉCNICO