



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	ACTA PARCIAL 04	FECHA INFORME	23-07-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1117 del 27 de enero de 2026		
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES M/CTE (\$10.000.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	WENDY LISETH PIRACON HERNÁNDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1029660028		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES		
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL		
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DEL 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE JUNIO DEL 2026		
PERIODO DEL INFORME	29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA INTERVENCIÓN Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA QUE CONFORMAN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO PARA QUE CONTRIBUYAN A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN				EVIDENCIAS
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de dos (2,0) metros lineales mensuales de los expedientes contractuales que se encuentran en custodia de por la	Durante el periodo comprendido entre 29 de abril al 28 de mayo se realizó apoyo, revisión y validación de foliación de los contratos relacionados a continuación:				Actividad 1. Se adjunta registro Fotográfico de la intervención de la serie Contrato de prestación de servicios vigencia 2019, limpieza y foliación (antes, durante y después)
	DETALLE	SERIE/SUBSERIE	VIGENCIA	Cantidad de cajas y metros lineales	
	Se realizó clasificación	Contratos de Prestación de Servicio	2019	21 cajas correspon	

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 1 de 9



INFORME DE ACTIVIDADES

Oficina Asesora de Jurídica y hacen parte del fondo acumulado.	de 164 contratos, realizando la búsqueda de los tipos documentales como informes de actividades, actas parciales y soportes de pago, entre otros, los cuales hacen parte del contrato y fueron incorporados en cada expediente, Una vez realizada la actividad anterior, se organizaron los tipos documentales por orden cronológico de acuerdo a la secuencia lógica de cada trámite	Contratos No.		diente a 4,83 metros lineales.	
		1201-2019	98		
		1202-2019	94		
		1203-2019	115		
		1204-2019	111		
		1205-2019	119		
		1206-2019	195		
		1207-2019	296		
		1208-2019	95		
		1209-2019	416		
		1210-2019	552		
		1211-2019	269		
		1212-2019	287		
		1213-2019	789		
		1214-2019	102		
		1215-2019	116		
		1216-2019	309		
		1217-2019	146		
		1218-2019	143		
		1219-2019	131		
		1220-2019	87		
		1222-2019	156		
		1224-2019	79		
		1225-2019	97		
		1226-2019	105		
		1227-2019	98		
		1228-2019	101		
		1229-2019	91		
		1230-2019	137		
		1239-2019	329		
		1240-2019	382		
		1241-2019	403		
		1244-2019	93		
		1333-2019	94		
		1334-2019	233		
		1335-2019	447		
		1337-2019	76		



INFORME DE ACTIVIDADES

		1358-2019	183			
		1359-2019	76			
		1361-2019	107			
		1362-2019	131			
		1363-2019	168			
		1364-2019	202			
		1365-2019	548			
		1367-2019	710			
		1368-2019	645			
		1369-2019	87			
		1370-2019	81			
		1371-2019	167			
		1372-2019	80			
		1373-2019	108			
		1374-2019	95			
		1375-2019	236			
		1376-2019	115			
		1377-2019	116			
		1378-2019	98			
		1379-2019	145			
		1441-2019	119			
		1442-2019	97			
		1443-2019	193			
		1444-2019	181			
		1445-2019	77			
		1446-2019	156			
		1447-2019	120			
		1448-2019	175			
		1449-2019	118			
		1450-2019	176			
		1463-2019	106			
		1464-2019	108			
		1465-2019	101			
		1466-2019	110			
		1467-2019	87			
		1468-2019	90			
		1469-2019	83			
		1470-2019	100			

INFORME DE ACTIVIDADES

		1471-2019	96			
		1472-2019	78			
		1473-2019	153			
		1474-2019	85			
		1475-2019	99			
		1476-2019	90			
		1477-2019	100			
		1478-2019	133			
		1479-2019	83			
		1481-2019	90			
		1482-2019	133			
		1483-2019	118			
		1484-2019	581			
		1485-2019	151			
		1591-2019	73			
		1592-2019	66			
		1593-2019	104			
		1594-2019	86			
		1595-2019	148			
		1596-2019	82			
		1597-2019	73			
		1598-2019	153			
		1599-2019	90			
		1600-2019	66			
		1601-2019	62			
		1602-2019	65			
		1603-2019	65			
		1604-2019	64			
		1605-2019	67			
		1606-2019	64			
		1607-2019	67			
		1608-2019	68			
		1609-2019	67			
		1610-2019	212			
		1611-2019	95			
		1612-2019	949			
		1613-2019	91			
		1614-2019	110			



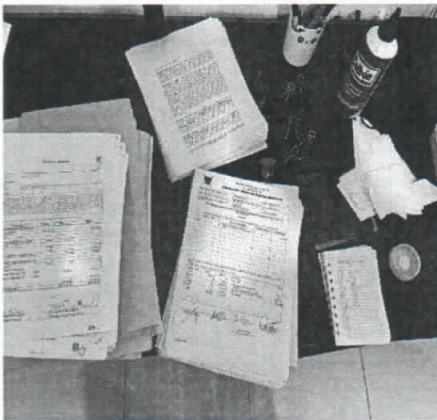
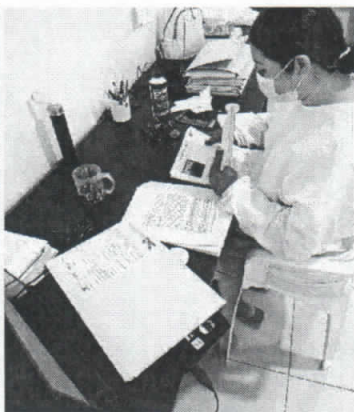
INFORME DE ACTIVIDADES

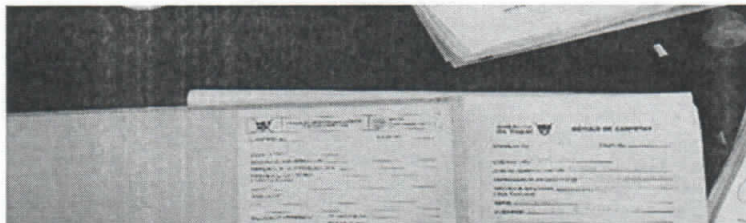
		1615-2019	288			
		1616-2019	121			
		1617-2019	89			
		1618-2019	92			
		1619-2019	98			
		1620-2019	142			
		1621-2019	127			
		1622-2019	70			
		1623-2019	96			
		1624-2019	78			
		1625-2019	224			
		1626-2019	92			
		1627-2019	67			
		1726-2019	1066			
		1727-2019	67			
		1728-2019	57			
		1729-2019	92			
		1730-2019	177			
		1732-2019	65			
		1733-2019	75			
		1735-2019	77			
		1738-2019	88			
		1739-2019	106			
		1740-2019	73			
		1741-2019	238			
		1743-2019	117			
		1745-2019	137			
		1746-2019	85			
		1747-2019	80			
		1748-2019	85			
		1749-2019	140			
		1751-2019	89			
		1752-2019	77			
		1753-2019	906			
		1755-2019	74			
		1756-2019	55			
		1757-2019	323			
		1758-2019	85			

INFORME DE ACTIVIDADES

		1759-2019	66		
		1760-2019	212		
		1761-2019	59		
		1762-2019	96		
		1793-2019	792		
		1794-2019	1677		
		1795-2019	958		
		1797-2019	376		
		1798-2019	51		
		1799-2019	47		
			29.015		

Total metros lineales intervenidos: 4,83 Metros lineales con un total de 29.015 folios

2.Realizar la rotulación de carpetas y cajas de los expedientes contractuales intervenidos, existentes en el Archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Durante el periodo comprendido 29 de abril al 28 de mayo, se realizó la rotulación de 198 carpetas y 21 cajas de la vigencia 2019 descrito así: <table border="1"> <tr> <td>EXPEDIENTE</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>CARPETAS</td> <td>198</td> </tr> <tr> <td>CAJAS</td> <td>21</td> </tr> </table> 	EXPEDIENTE	160	CARPETAS	198	CAJAS	21
EXPEDIENTE	160						
CARPETAS	198						
CAJAS	21						

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

del Municipio de Yopal.																																																																																																																																																																																																																											
3.Diligenciar las Hojas de Control de los expedientes intervenidos y custodiados por el Archivo de Gestión de la Oficina Asesora jurídica.	Durante el periodo comprendido entre 29 de abril al 28 de mayo de abril se elaboró 164 hojas de control para las series de contratos que hacen parte del fondo acumulado de la secretaria Oficina Asesora jurídica relacionado en el cuadro de la actividad N° 1 Total metros con hojas de control: 4,83 Metros lineales <table><tr><th colspan="7">I. DATOS DEL EXPEDIENTE</th></tr><tr><td>Unidad Administrativa</td><td colspan="6">OFICINA ASESORA JURIDICA</td></tr><tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="6">SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO</td></tr><tr><td>Oficina Ejecutora</td><td colspan="6">SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO</td></tr><tr><td>Serie</td><td colspan="3">CONTRATOS</td><td>Código TRD</td><td colspan="2">1001.84</td></tr><tr><td>Sub-Serie</td><td colspan="6">Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión</td></tr><tr><td>Numero de Expediente</td><td colspan="6">1591-2019</td></tr><tr><td>Descripción del expediente</td><td colspan="6">[REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y SUS ALREDEDORES EN LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.]</td></tr><tr><td colspan="7">Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):</td></tr><tr><td colspan="7">1. KEVING ANDRES LOZANO ROCHA CC 1118557628</td></tr><tr><td colspan="7">2.</td></tr><tr><td colspan="7">3.</td></tr><tr><th colspan="7">II. DOCUMENTOS</th></tr><tr><th>Fecha</th><th>Tipo Documental</th><th>Índice</th><th>No. de Folios</th><th>Soporte</th><th>Responsable</th><th>Observaciones (Por tipo documental)</th></tr><tr><td>30/09/2019</td><td>Certificación de talento humano</td><td>1</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>30/09/2019</td><td>Certificación plan anual de adquisiciones</td><td>2</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>30/09/2019</td><td>Estudio de Mercado</td><td>3</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>24/10/2019</td><td>Estudio previo</td><td>4-6</td><td>3</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>N/R</td><td>Análisis del sector económico</td><td>7</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>25/10/2019</td><td>Certificado de disponibilidad CDP</td><td>8</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>28/10/2019</td><td>Aviso convocatoria veedurías</td><td>9</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>28/10/2019</td><td>Certificación de la web</td><td>10</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>28/10/2019</td><td>Invitación a presentar propuesta</td><td>11</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>29/10/2019</td><td>Presentación de la propuesta</td><td>12</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>29/10/2019</td><td>Hoja de vida - Anexos</td><td>13-26</td><td>14</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>29/10/2019</td><td>Verificación documental de la propuesta y certificado de idoneidad</td><td>27</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>29/10/2019</td><td>Aceptación de la propuesta</td><td>28</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>N/A</td><td>Certificado de aptitud laboral</td><td>29</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>30/10/2019</td><td>Minuta</td><td>30-33</td><td>4</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>30/10/2019</td><td>Registro presupuestal RP</td><td>34</td><td>1</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr><tr><td>24/10/2019</td><td>Oficina Asesora</td><td>25-27</td><td>3</td><td>Papel</td><td>Wendy Piracon</td><td></td></tr></table>	I. DATOS DEL EXPEDIENTE							Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA JURIDICA						Oficina Productora	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO						Oficina Ejecutora	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO						Serie	CONTRATOS			Código TRD	1001.84		Sub-Serie	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión						Numero de Expediente	1591-2019						Descripción del expediente	[REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y SUS ALREDEDORES EN LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.]						Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):							1. KEVING ANDRES LOZANO ROCHA CC 1118557628							2.							3.							II. DOCUMENTOS							Fecha	Tipo Documental	Índice	No. de Folios	Soporte	Responsable	Observaciones (Por tipo documental)	30/09/2019	Certificación de talento humano	1	1	Papel	Wendy Piracon		30/09/2019	Certificación plan anual de adquisiciones	2	1	Papel	Wendy Piracon		30/09/2019	Estudio de Mercado	3	1	Papel	Wendy Piracon		24/10/2019	Estudio previo	4-6	3	Papel	Wendy Piracon		N/R	Análisis del sector económico	7	1	Papel	Wendy Piracon		25/10/2019	Certificado de disponibilidad CDP	8	1	Papel	Wendy Piracon		28/10/2019	Aviso convocatoria veedurías	9	1	Papel	Wendy Piracon		28/10/2019	Certificación de la web	10	1	Papel	Wendy Piracon		28/10/2019	Invitación a presentar propuesta	11	1	Papel	Wendy Piracon		29/10/2019	Presentación de la propuesta	12	1	Papel	Wendy Piracon		29/10/2019	Hoja de vida - Anexos	13-26	14	Papel	Wendy Piracon		29/10/2019	Verificación documental de la propuesta y certificado de idoneidad	27	1	Papel	Wendy Piracon		29/10/2019	Aceptación de la propuesta	28	1	Papel	Wendy Piracon		N/A	Certificado de aptitud laboral	29	1	Papel	Wendy Piracon		30/10/2019	Minuta	30-33	4	Papel	Wendy Piracon		30/10/2019	Registro presupuestal RP	34	1	Papel	Wendy Piracon		24/10/2019	Oficina Asesora	25-27	3	Papel	Wendy Piracon		Actividad 2. Se anexa registro fotográfico de una hoja de control realizada
I. DATOS DEL EXPEDIENTE																																																																																																																																																																																																																											
Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA JURIDICA																																																																																																																																																																																																																										
Oficina Productora	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO																																																																																																																																																																																																																										
Oficina Ejecutora	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO																																																																																																																																																																																																																										
Serie	CONTRATOS			Código TRD	1001.84																																																																																																																																																																																																																						
Sub-Serie	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión																																																																																																																																																																																																																										
Numero de Expediente	1591-2019																																																																																																																																																																																																																										
Descripción del expediente	[REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y SUS ALREDEDORES EN LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.]																																																																																																																																																																																																																										
Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):																																																																																																																																																																																																																											
1. KEVING ANDRES LOZANO ROCHA CC 1118557628																																																																																																																																																																																																																											
2.																																																																																																																																																																																																																											
3.																																																																																																																																																																																																																											
II. DOCUMENTOS																																																																																																																																																																																																																											
Fecha	Tipo Documental	Índice	No. de Folios	Soporte	Responsable	Observaciones (Por tipo documental)																																																																																																																																																																																																																					
30/09/2019	Certificación de talento humano	1	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
30/09/2019	Certificación plan anual de adquisiciones	2	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
30/09/2019	Estudio de Mercado	3	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
24/10/2019	Estudio previo	4-6	3	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
N/R	Análisis del sector económico	7	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
25/10/2019	Certificado de disponibilidad CDP	8	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
28/10/2019	Aviso convocatoria veedurías	9	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
28/10/2019	Certificación de la web	10	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
28/10/2019	Invitación a presentar propuesta	11	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
29/10/2019	Presentación de la propuesta	12	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
29/10/2019	Hoja de vida - Anexos	13-26	14	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
29/10/2019	Verificación documental de la propuesta y certificado de idoneidad	27	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
29/10/2019	Aceptación de la propuesta	28	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
N/A	Certificado de aptitud laboral	29	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
30/10/2019	Minuta	30-33	4	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
30/10/2019	Registro presupuestal RP	34	1	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						
24/10/2019	Oficina Asesora	25-27	3	Papel	Wendy Piracon																																																																																																																																																																																																																						

INFORME DE ACTIVIDADES

	30/10/2019	Registro presupuestal RP	34	1	Papel	Wendy Piracon	
	31/10/2019	Pólizas - Anexos	35-37	3	Papel	Wendy Piracon	
	31/10/2019	Acta de aprobación de pólizas	38	1	Papel	Wendy Piracon	
	31/10/2019	Certificado ARL	39	1	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Liquidación de estampillas	40	1	Papel	Wendy Piracon	
	01/11/2019	Acta de inicio	41	1	Papel	Wendy Piracon	
	29/01/2020	requerimiento de informe de actividades	42	1	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Informe de actividades N° 1 - Anexos	43-50	8	Papel	Wendy Piracon	
	12/11/2020	Acta parcial N° 1	51-53	3	Papel	Wendy Piracon	Faltan pagos al acta parcial N° 1
	N/A	Segundo requerimiento del pago de seguridad	54	1	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Subsanación documentos	55-56	2	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Tercer y ultimo requerimiento para liquidar	57	1	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Subsanación documentos	58-59	2	Papel	Wendy Piracon	
	N/A	Informe de actividades N° 2 - Anexos	60-68	9	Papel	Wendy Piracon	
	12/11/2020	Acta de liquidación	69-72	4	Papel	Wendy Piracon	Folio N° 69 rasgado - faltan pagos
	20/11/2020	Solicitud publicación en el Secop	73	1	Papel	Wendy Piracon	Folio N° 73 rasgado
			73				
	Funcionario responsable del cierre del expediente :						
	Observaciones generales del expediente:						
	La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la Ley 1501 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales						
4. Realizar el traslado de los expedientes a transferir al Archivo Central	Para este periodo no se realice esta actividad						

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4657891807	MAYO	\$ 226.500
PENSION	4657891807	MAYO	\$ 289.900
ARL	4657891807	MAYO	\$ 9.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: WENDY LISETH PIRACON HERNÁNDEZ Identificación: 1029660028 de Yopal	Firma: Wendy Piracón

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405 de Bogotá, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 04 del contrato 1117 de 2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Bancoomeva

PÁGINA 1 DE 1

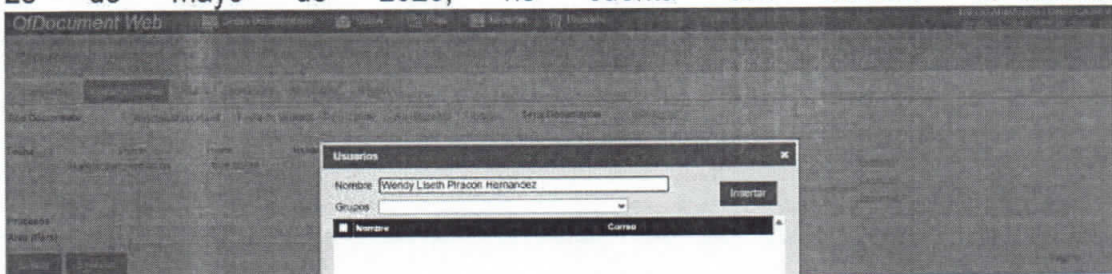


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Wendy Liseth Piracón Hernandez**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1029660028** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURIDICA** número de contrato **1117-2026** se encuentra a paz y salvo desde el del 29 de abril de 2026 al 28 de mayo de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinticinco (29) días del mes de mayo del 2026



Diego Armando Fonseca Silva
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

