



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2026

Señor(a)
MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES
Supervisor(a) contrato nro. 8934792 de 2026
Coordinadora Académica
Centro agroempresarial y minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8934792 de 2026.

Rómulo Enrique Osorio Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73.127.270, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970) MCTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales durante los meses de Febrero a Noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS \$4.737.497 MCTE.

Plazo: 30 noviembre de 2026.

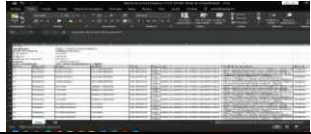


Objeto: *Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los programas de atención a población desplazada del área de Producción Agroindustrial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación agroempresarial y minero.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población Desplazada, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. en la población de: Cartagena (Bolívar).	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe. Fichas 3569012 y 3572862.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verifico Rol de Instructor y funciona correctamente.	Sofia plus
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica. Se acordó con el líder lugar y horario.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe.
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica.	Sofia plus
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Cumplir con la planeación pedagógica	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones



	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Crear Ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta, evaluar, descargar juicios de evaluación.	Sofía Plus. 
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026.	Certificado correspondiente a la Competencia laboral Obtenido el 3 de diciembre de 2025.	
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Cuento con la Vacuna contra Covid19.	
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del Informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	93426	Pilon Calamar (Bol)	25-06-2026	30-06-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4556403884, del Operador SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Rómulo Enrique Osorio Camacho.

Contratista

CC 73.127.270 de Cartagena

MONICA LEONOR GUTIERRREZ COLMENARES

Supervisor del contrato 8934792 de 2026



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 24 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	93426	Fecha Solicitud	2026-06-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	BOLIVAR		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-24	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ATENCION A VICTIMAS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante		910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR					
Rubro Presupuestal de Viáticos		-		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL -MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernota Último día Comisión	Porcentaje Pernota Comisión	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROMULO ENRIQUE OSORIO CAMACHO	CC: 73127270	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-25	2026-06-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MUNICIPIO --BOLIVAR	5	No	0	5	0,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	VIATICO FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO ARROYO HONDO EL PILON
Totales Solicitud de Comisión													0,00	160,000.00	160,000.00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICO FORMACIÓN ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE JUNIO ARROYO HONDO EL PILON

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
CARGO:		CARGO:	
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:		CARGO:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378825
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/24 11:30:59 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHSptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 24 de junio de 2026

Firma Responsable		
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación: 24/06/2026 11:18:06



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Correo electrónico: 34545005
Usuario SIF: MHSptorres
24/06/2026 11:31:22 a. m.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena 07/07/2026		
PRESENTADO A: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES – SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 93426	FECHA DE INICIO: 25/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calamar El Pílon- BOL	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar procesos formativos en el municipio de Calamar El Pílon (Bol), en los programas de Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 3539022 Protección y Conservación Alimentos Ficha 3544396, Elaboración Artesanal de Productos de Panificación Ficha 3544402, y Elaboración de Productos de Panificación a Base de Queso Ficha 3444403.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Desarrollo de las actividades teóricas y prácticas para lograr las competencias requeridas. 2. Objetivos alcanzados en los programas teóricos Y prácticos de acuerdo a las competencias adquiridas.		
RESULTADOS: 1. Aplicar Practicas Higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de Alimentos. 2. Identificar las materias primas e insumos requeridos para la elaboración de alimentos de acuerdo con parámetros.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Fotografías		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Fortalecer Unidad Productiva	Fortalecer Unidad Productiva	Fortalecer Unidad Productiva
2. Seguimiento a la Unidad Productiva.	Seguimiento a la Unidad Productiva.	Seguimiento a la Unidad Productiva.
CONCLUSIONES: 1. Se desarrollaron dentro del programa conocimientos como: Disposiciones Generales Alimentarias, Compras y Recibos de Alimentos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ROMULO ENRIQUE OSORIO CAMACHO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES	

Por \$ 40.000=
30 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Cuarenta mil pesos m/cte
— — —
por concepto de Servicio de transporte
desde Mahates hasta Cartagena.
Recibo MANU J. CAUTILLO
CC 73564664

Por \$ 40.000=
25 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Cuarenta mil pesos m/cte
— — —
por concepto de Servicio transporte desde
Cartagena hasta Carreto
Recibo MANU J. CAUTILLO
CC 73564664

Por \$ 25.000=
30 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Veinticinco mil pesos
m/cte — — —
por concepto de Servicio transporte desde
Arroyo Hondo hasta Mahates.
Recibo Carlos Yepes
CC 73157625

Por \$ 25.000=
25 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Veinticinco mil pesos
m/cte — — —
por concepto de Servicio transporte desde
Carreto hasta Arroyo Hondo.
Recibo Carlos Yepes
CC 73157625

Por \$ 15.000=
30 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Quince mil pesos m/cte
— — —
por concepto de Servicio transporte desde
El Pilón hasta Arroyo Hondo.
Recibo William Mera L.
CC 1052093804

Por \$ 15.000=
25 de Junio de 26
Recibo de Rómulo F. Osonó Camacho
La suma de Quince mil pesos m/cte
— — —
por concepto de Transporte desde Arroyo
Hondo hasta El Pílon.
Recibo William Mera L.
1052 093804



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: Rómulo Enrique Osorio Camacho

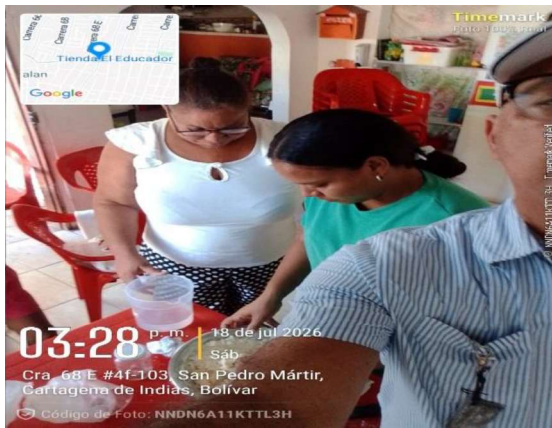
Cédula: 73127270 de Cartagena

Contrato: 8934792

En el período comprendido entre el 1 del mes de julio de 2026 y el 31 del mes de julio de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de: Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 3569012 y Procesos Básicos de Panadería Ficha 3572862 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Aplicar Practicas Higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de Alimentos.
2. Identificar las Materias Primas e Insumos requeridos para la elaboración de Alimentos de acuerdo a Parámetros establecidos.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.
4. PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA
5. Organizar materias primas, equipos y utensilios y área de trabajo para la producción de acuerdo con los procedimientos establecidos normatividad vigente.
6. EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.
7. IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

Se desarrollaron dentro del programa conocimientos como: Disposiciones Generales Alimentarias, Compras y Recibos de Alimentos y Bebidas, Manejo Tecnológico de Productos Alimenticios: Selección y Clasificación, Fuentes de Contaminación, Contaminación Cruzada, Microorganismos, Condiciones apropiadas de almacenamiento y sistemas de conservación de Productos Alimenticios.





Rómulo Enrique Osorio Camacho

Rómulo Enrique Osorio Camacho

Contratista

CC. 73127270

Cel. 3122604135

E-mail: romulo.ing@hotmail.com

Reporte de Juicios de Evaluación

[illegible]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.										Código de Ficha: 1569612									
Asesor: Tutor: Romulo Enrique Osorio Camacho										Fecha fin 18-06-2025									
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APPROBO						
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO					
CC - 33239683	RAMOS ZABALETA	ANA MILENA	X	X	X	X	X	X							ANA RAMOS Z.				
CC - 33352890	ATENCIA ORTEGA	ARELIS DEL CARMEN	X	X	X	X	X	X							ARELIS ATENCIA				
CC - 1052946976	BENITEZ DOMINGUEZ	CANDELARIA INES	X	X	X	X	X	X							Candelaria Benitez				
CC - 23205139	ZABALETA ARRIETA	CANDELARIA MARIA	X	X	X	X	X	X							Candelaria Zabaleta				
CC - 1052967365	MOZO CAEZ	CARMEN JULIA	X	X	X	X	X	X							Carmen Mozo				
CC - 92191519	MARTINEZ QUIROZ	DARIO TULIO	X	X	X	X	X	X							DARIO MARTINEZ M.				
CC - 22402431	SALINAS OSPINO	ENA LUZ	X	X	X	X	X	X							ENA SALINAS S.				
CC - 45562786	PAJILLA JULIO	JACKELINE	X	X	X	X	X	X							JACKELINE PAJILLA				
TI - 1151473811	ROJAS VELASQUEZ	JHOANYELIS EVELIN	X	X	X	X	X	X							JHOANYELIS ROJAS				
CC - 64479293	ROMERO PEREZ	LUZ CELIS	X	X	X	X	X	X							LUZ ROMERO				
CC - 33066203	PAÑERES VELASQUEZ	MACIEL ROCIO	X	X	X	X	X	X							MACIEL PAÑERES				
CC - 1052967159	MEDINA ATENCIA	MADELIN DEL ROSARIO	X	X	X	X	X	X							Madelin Medina				
CC - 1002497168	GARCIA ARRIETA	MARIA DEL PILAR	X	X	X	X	X	X							MARIA GARCIA				
CC - 1002409811	CASTELLAR CABALLERO	MARILENIS	X	X	X	X	X	X							MARILENIS CASTRO				
CC - 1063289273	CABRERA LUCAS	MARQUEZA ISABEL	X	X	X	X	X	X							MARQUEZA CABRERA				
CC - 1007187422	PAJARO POLO	MAYESLIN	X	X	X	X	X	X							MAYESLIN CABRERA				
CC - 64578480	MARTINEZ PAEZ	SANDRA ISABEL	X	X	X	X	X	X							Sandra Martinez				
CC - 1002487663	NAVARRO CARCAMO	YALANI CAROLINA	X	X	X	X	X	X							YALANI NAVARRO				

*Declaramos que hemos verificado los datos básicos de los estudiantes y que se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROMULO ENRIQUE OSORIO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3569012 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544403 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION A BASE DE QUESO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PIEZAS DE PAN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROMULO ENRIQUE OSORIO CAMACHO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO