Alcaldía
Granada - Antioquia

MUNICIPIO DE GRANADA
890983728-1

COMPROBANTE DE EGRESO :00 001053

ORDEN DE PAGO : 00 000884-V
FECHA : 17/07/2026
BENEFICIARIO : WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO **CTA. BENEFICIARIO :**
NIT : 1037582258
CONCEPTO : Contrato Nro. 012-2026
OBJETO : Sexto desembolso, desde el 01 de junio al 30 de junio de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026
DOCUMENTO :
DISPONIBILIDAD : 00 000029 - 09/01/2026
REGISTRO : 00 000015 - 10/01/2026

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :

CODIGO	CONCEPTO	DEF.	RUBRO	ATRIBUTO	CODIGO CONTABLE	FUENTE RECURSO	TOTAL
GF040	Servicios	00 000884	2.1.2.02.02.008.01	0	249055.01	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	6,000,000.00
						TOTALES	**6,000,000.00**

DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:

CODIGO	CONCEPTO	BASE	PORCENTAJE(%)	VALOR
IM01	Estampilla Pro-Cultura -60% INVER	6,000,000.00	0.6	36,000.00
IM02	Estampilla Pro-Cultura -10% BEPS	6,000,000.00	0.1	6,000.00
IM03	Estampilla Pro-Cultura- 20% PASIVO PENS	6,000,000.00	0.2	12,000.00
IM04	Estampilla Pro-Cultura -10% BIBLIOTECA	6,000,000.00	0.1	6,000.00
IM05	Estampilla Pro-Centros de Vida 70%	6,000,000.00	2.8	168,000.00
IM06	Estampilla Pro-Centros de Vida 30%	6,000,000.00	1.2	72,000.00
IM10	RETEICA Industria y comercio de servicio no clasificado	6,000,000.00	0.88	52,800.00
			TOTAL DESCUENTOS	**352,800.00**

CODIGO	CUENTA	TERCERO	DEBITO	CREDITO
11100502.02	Fdos Comunes Cta #235-105-3970	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		5,647,200.00
130588.01	Estampillas	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		300,000.00
249055.01	servicios	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	6,000,000.00	
291704.01	Retencion impuestos de industria y comercio	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		52,800.00

FORMA PAGO	BANCO	CHEQUE	NUMERO DE CUENTA	VALOR
T. Electrónica	C0202/BANCOLOMBIA FDOS COMUNES CTA #235-105-3970			5,647,200.00
			NETO A PAGAR	**5,647,200.00**

DANIEL ANDRES HOYOS YEPES
ALCALDE

ÁLVARO JAVIER CARDONA MUÑOZ
SECRETARIO DE HACIENDA (E)

Alcaldía
Granada - Antioquia

MUNICIPIO DE GRANADA
NIT : 890983728-1

ORDEN DE PAGO No. 00 000884

FECHA : 09/07/2026
A FAVOR DE : WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO NIT: 1037582258 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : Sexto desembolso, desde el 01 de junio al 30 de junio de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000015 -- ene-10/2026
TIPO : 01 - NO APLICA
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE HACIENDA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	**2.1.2.02.02.008.01**	Asesorías y prestación de servicios	000015 - 10/01/2026	6,000,000.00

Fuente Recurso: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
Producto MGA: 000000 - SIN PRODUCTO
Código BPIN: 00 - SIN CODIGO BPIN
Producto DANE: 85954 - Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina
Atributo: 0 - NO APLICA
Sit. Fondos: CSF

TOTALES **6,000,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : SEIS MILLONES PESOS.

DANIEL ANDRES HOYOS YEPES
ALCALDE
70829828

TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ
SECRETARIA DE HACIENDA
1112473016

CONTRATISTA

Alcaldía Granada - Antioquia	**AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**Página:** 1 de 1
		Código: BYS-FR-22
		Versión: 02
		Fecha: 1/10/2009

CIUDAD Y FECHA:	Granada, 09 de Julio de 2026
PARA: (Utilice este espacio para escribir los datos del Coordinador de la Dependencia Hacienda)	
Nombre:	TATIANA LORENA RINCÓN MUÑOZ
Cargo:	SECRETARÍA DE HACIENDA
Dependencia:	SECRETARÍA DE HACIENDA
DE: (Datos de quien autoriza)	
Nombre:	JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS
Cargo:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
Nombre o razón social del beneficiario	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Documento de Indentidad	1,037,582,258

ARTÍCULO PRESUPUESTAL	**DETALLE**
2.1.2.02.02.008.01(fuente 1,2,1,0,00) 2.1.2.02.02.008,01(fuente 1.2.4.3,04)	Asesorias y prestación de servicios .

No DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	29	**FECHA:**	9/1/2026
No COMPROMISO PRESUPUESTAL	15	**FECHA:**	10/1/2026

VALOR A PAGAR:	Seis millones de pesos M/L ($ 6,000,000)
CONCEPTO:	Pago N° 6 al contrato 012-2026 que tiene por objeto: Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.
PERÍODO DE PAGO:	Del 01 de Junio al 30 de Junio de 2026
ANEXOS:	

REVISADO

NIT 890 983 725-1

Firma de quien autoriza

Firma de quien recibe

09.07.26

Fecha DD/MM/AAAA

Alcaldía Granada - Antioquia	**CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN**	**Página**	1 de 1
		Código:	BYS-FR-21
		Versión:	04
		Fecha:	12/2/2018

CIUDAD Y FECHA:	Granada, Ant 09 de julio de 2026		
CERTIFICO QUE:			
CONTRATISTA:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		
CÉDULA O NIT:	1,037,582,258		
5			
CONTRATO ARRENDAMIENTO No	012-2026	**PORCENTAJE(%) EJECUTADO:**	47.83%
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.		
PERÍODO DEL CONTRATO	Del 13 de Enero de 2026 al 30 de diciembre de 2026		
PERÍODO CERTIFICADO:	Del 01 de Junio de 2026 al 30 de Junio de 2026		
CUOTA No	6		
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Granada		

Anexo los siguientes documentos como respaldo de esta certificación:

(Marque con una X los documentos que anexa)

Solicitud de Disponibilidad Presupuestal		Pólizas	
Disponibilidad Presupuestal		Autoaprobatorio Garantía	
Estudio Previo		Contrato	
Solicitud de Compromiso		Acta de inicio	
Compromiso Presupuestal		Informe/acta de avance o ejecución	X
Propuesta de Trabajo		Informe de supervisión	X
Hoja de Vida y Anexos		Copia pago Seguridad Social	X
Fotocopia de la cédula		Cuenta de cobro	X
RUT		Factura	
Certificado Procuraduría		Otro si	
Certificado Contraloría		Acta de suspensión	
Certificado Antecedentes Judiciales		Acta de reinicio	
Declaración de Bienes y Rentas		Acta de terminación	
Paz y Salvo		Acta de liquidación	

Firma Interventor y/o Supervisor

TATIANA LORENA RINCÓN MUÑOZ

Nombre Interventor y /o Supervisor

CUENTA DE COBRO
Número 06 de 2026

EL MUNICIPIO DE GRANADA
NIT. 890983728-1

DEBE A:

WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037.582.258

LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M.L
($6.000.000 COP).

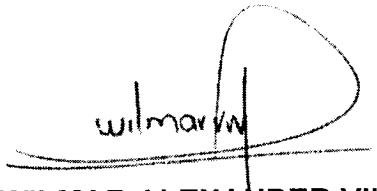
POR CONCEPTO:

N. DE CONTRATO: Nº012-2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE LA FISCALIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

PERIODO: DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número 61769205704 de **Bancolombia**



WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO
Cédula 1.037.582.258

MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS
echa de radicacion: 9/7/2026 3:13 pm
o. Radicado:6-2026070-593
adicador: auxiliaralcalde@granadaantioquia

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-26, 03:03:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86254074

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 11/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO		
Documento	CC1037582258	**Dirección**	cl 19 A # 44-25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6068235
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días ERP	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1037582258	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.590.000	$ 574.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.590.000	$ 448.800	0,522	$ 3.590.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.042.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.590.000	$ 3.590.000	$ 3.590.000	$ 0	$ 574.400	$ 448.800	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.042.000	$ 0	$ 1.042.000

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/5/2021

DATOS CONTRATISTA				**DATOS DEL CONTRATO**							
Nombre:	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**N° identificación:**	1,037,582,258	**Número de Contrato:**	012-2026	**Fecha del Contrato**	13/1/2026	**Plazo inicial**	11 meses y 15 dias		
DATOS DEL INFORME				**Valor inicial del Contrato**			69,000,000	**Prórroga 1**	0	0	0
				Adición N° 1			-		**Meses**	**Días**	**Total Días**
		N° del informe:	6	Nuevo Valor Contrato				**Nueva fecha terminación**	0	0	0
				Adición N° 2			-		**Mes**	**Días**	**Año**
				Nuevo Valor Contrato			-	**Prórroga 2**	0	0	0
		Periodo del informe		Adición N° 3			-		**Meses**	**Días**	**Total Días**
				Nuevo Valor Contrato			-	**Nueva fecha terminación**	0	0	0
Objeto contractual		**Desde**	**Hasta**	**Valor Final del Contrato**			-		**Mes**	**Días**	**Año**
				CESIÓN DEL CONTRATO				**Prórroga 3**	0	0	0
	Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.			**Nombre:**			0		**Meses**	**Días**	**Total Días**
								Nueva fecha terminación	0	0	0
				N° identificación:			0		**Mes**	**Días**	**Año**
		01 de junio de 2026	30 de junio de 2026					**Plazo total del contrato**	**11 meses y 15 dias**		
				Suspensiones:			0				

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES				
Ítem	**Obligaciones Contractuales**	**Descripción de las Actividades**	**Evidencia Verificable**	**Observaciones y/o pendientes**

Alcaldía Granada - Antioquia	INFORME DE ACTIVIDADES	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/5/2021

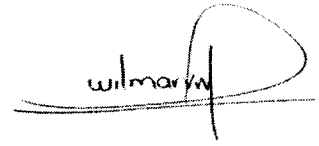
01	ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL. •Seguimiento y control del presupuesto municipal. Dentro de las actividades a realizar se detallan las siguientes: •Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los recursos del S.G.P. en el marco de la ley 715 de 2001. •Se entregará una recomendación en formato en Excel para realizar la incorporación de acuerdo al asignado por el SGP para la vigencia 2025, posteriormente se hará un seguimiento mensual del equilibrio de las fuentes de financiación y se enviará informe con las novedades correspondientes a la secretaria de hacienda. •Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los fondos especiales. •Se realizará el cálculo de los ingresos corrientes de libre destinación de forma mensual, y se enviaran las recomendaciones mensuales sobre los traslados presupuestales y de tesorería a que haya lugar. •Asesoría y capacitación en la destinación de las diferentes fuentes de financiación de las entidades territoriales. •Se realizarán dos capacitaciones en el año relacionadas con la destinación de las fuentes de financiación de acuerdo al cronograma convenido con la entidad, las fuentes de financiación. •Seguimiento y control en la conciliación del presupuesto y la tesorería. (Presupuesto vs Boletín). •Se realizará análisis y acompañamiento en el seguimiento y control del saldo en presupuesto vs fuentes de financiación y saldo conciliado en bancos, se entregará una relación en Excel con en análisis y los cálculos matemáticos además de un oficio en Word con las recomendaciones correspondientes. •Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal. Dentro de las actividades a acompañar se detallan las siguientes: Se realizará acompañamiento en la elaboración de los decretos de cierre presupuestal entre los que tenemos. • Constitución de Reservas y Cuentas x Pagar. • Constitución de Déficit Fiscal y Superávit Fiscal. • Constitución de Vigencias Expiradas. •Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración de productos puntuales con el fin de garantizar la consistencia, calidad y oportunidad de cada uno de estos. Los productos puntuales del acompañamiento son los siguientes: • Marco Fiscal de Mediano Plazo	1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 30 de mayo y al 10, 13, 17, 20 y 26 de junio de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal del Fondo Local de Salud, mediante la validación de las ejecuciones de ingresos y gastos, la verificación de ajustes asociados a recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) y la formulación de recomendaciones para la regularización de compromisos, fuentes de financiación y modificaciones presupuestales requeridas para el adecuado manejo de los recursos del sector salud. 3. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de junio del ejercicio fiscal 2026. 4. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la revisión y validación de las combinaciones entre fuentes de financiación y sectores de inversión registradas en el presupuesto municipal, identificando inconsistencias en su parametrización y formulando las observaciones correspondientes para su ajuste y armonización con la estructura presupuestal vigente. 5. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de la ejecución y comportamiento presupuestal del Concejo Municipal y la Personería Municipal, evaluando la disponibilidad de recursos, la ejecución de gastos y las proyecciones financieras de ambas entidades para la vigencia 2026. 6. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asistencia en la estructuración y entrega de los documentos requeridos para el proceso de recuperación de cartera de créditos hipotecarios del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana (FOVIS), incluyendo análisis financiero de las obligaciones, actos administrativos y soportes para el inicio de las actuaciones de cobro y normalización de cartera. 7. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis presupuestal de la nómina de personal, prestaciones sociales, prima de servicios y prima de navidad de la vigencia 2026, verificando la suficiencia de las apropiaciones presupuestales y las proyecciones de gasto asociadas a las obligaciones laborales de la entidad. 8. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia en el diligenciamiento y cargue de la información APPUI del mes de mayo de 2026.	formatos en Word, excel y PDF.	

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/5/2021

02	ASESORÍA TÉCNICA EN EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA PRESUPESTAL Y FINANCIERO COLOMBIANO. •Capacitaciones de acuerdo a la necesidad y cronograma establecido por la Secretaría de Hacienda. •Acompañamiento y revisión de solicitudes, derechos de petición o demás requerimientos relacionados con el tema presupuestal y financiero municipal.	1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la consolidación y remisión de información financiera, presupuestal y económica requerida por la Gobernación, incluyendo ejecuciones de ingresos y gastos, programación presupuestal e indicadores económicos, como soporte para la atención de requerimientos y el análisis de la situación fiscal del municipio. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó visita el 26 de junio de 2026 para la revisión de la ejecución presupuestal y financiera de la entidad, el análisis de indicadores, análisis de ingresos, asi como el acompañamiento a los procesos de fiscalización tributaria, mediante la revisión de expedientes, consolidación de información de contribuyentes y seguimiento a actuaciones de cobro coactivo orientadas al fortalecimiento.	formatos en Word.	
03	EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE INDICADORES DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL. •Evaluación y Validación del Indicador de la Eficiencia Administrativa y fiscal. •Indicador de Eficiencia Administrativa ante la Contraloría General de	1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis y seguimiento al indicador de gastos de funcionamiento establecido en la Ley 617 de 2000, evaluando su comportamiento frente a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) y formulando alertas y recomendaciones para el control del gasto y el cumplimiento de los limites legales de la vigencia 2026.	formatos en Word y excel.	

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código:	BYS-FR-19
		Versión:	6
		Fecha:	10/5/2021

04	ACOMPAÑAMIENTO EN LA FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. •Se tomará como referente los contribuyentes obligados de impuestos en las siguientes etapas: Para el apoyo a la fiscalización se tendrá en cuenta las siguientes etapas: •Identificación de los contribuyentes •Valoración de obligaciones internas •Pruebas Internas •Pruebas externas •Liquidación •Revisión de Actos •Diseño de actos administrativos tipo de cobro •Establecimiento de procedimiento y metas de cobro y recaudo.	1. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la elaboración y remisión de requerimientos de información relacionados con la Sobretasa a la Gasolina Motor, como parte de las actuaciones de fiscalización y control tributario orientadas a la verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectaron respuestas a consultas presentadas por contribuyentes sobre el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), para revisión, validación y posterior envío por parte de Hacienda. 3. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la revisión de 188 contribuyentes obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio en el municipio de Granada – Antioquia, en las vigencias 2023 (25) y 2024 (163). 4. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó análisis y elaboración de 12 oficios con invitación a presentar declaración y 9 oficios con invitación a presentar corrección voluntariamente del impuesto de industria y comercio ICA y su complementario de avisos y tableros. 5. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectó requerimiento de información dirigido a Grandes empresas del país, relacionado con operaciones comerciales y ventas realizadas en el municipio de Granada durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, en el marco de los	formatos en Word y excel.	
05	ACOMPAÑAMIENTO EN EL COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO. Apoyo para la implementación del Manual de Cobro Coactivo, así: •Vía Persuasiva y Trámites Previos. •Del Procedimiento Del Cobro Coactivo. •Actuaciones Procesales	1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó análisis de la cartera de impuesto predial por edades y por concepto para implementación de la factura especial que presta merito ejecutivo. 2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó envío de estructura a TNS para la implementación y desarrollo en el sistema, relacionado con la factura del impuesto predial.	formato en Excel.	

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				**VALOR A COBRAR**		**APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES**	
				Valor a cobrar	6.000.000	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	**FIRMA DEL CONTRATISTA**
PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA:	Junio	**NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA**	**86254074**	El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.		**WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO**	

Tipo y Número de Anexos

Alcaldía Granada - Antioquia	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **Prestación de Servicios (OPS)**	**Página:** 1 de 4
		Código: BYS-FR-45
		Versión: 02
		Fecha: 26/06/2020

A. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR(ES) O INTERVENTOR(ES)

fecha expedición		
9	7	2026
Día	Mes	Año

Nombre y cargo de los supervisores	
Nombre	TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ
Cargo	Secretaria de Hacienda

B. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Nombre o razón social del contratista	Nit o C.C
WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	1,037,582,258

Tipo de Contratación

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] convenio [ ]

Número
012-2026

fecha firma		
13	1	2026
Día	Mes	Año

fecha inicio		
13	1	2026
Día	Mes	Año

fecha terminación		
30	12	2026
Día	Mes	Año

Nota: La fecha de inicio debe ser posterior al cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento (registro presupuestal o aprobación de pólizas) lo último que ocurra.

Certificado de Disponibilidad N°: 29 Registro Presupuestal 15

Valor total del contrato $ 69,000,000 Adición

Pago Nro	Periodo certificado	valor pagado periódo	saldo por pagar
1	13 de enero hasta el 31 de enero de 2026	$ 3,000,000	$ 66,000,000
2	01 de febrero hasta el 28 de febrero de 2026	$ 6,000,000	$ 60,000,000
3	01 de marzo hasta el 26 de marzo de	$ 6,000,000	$ 54,000,000
4	01 de abril hasta el 30 de abril de 2026	$ 6,000,000	$ 48,000,000
5	01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026	$ 6,000,000	$ 42,000,000
6	01 de junio hasta el 30 de junio de 2026	$ 6,000,000	$ 36,000,000

Objeto Contractual: Describa el objeto plasmado en el contrato respectivo

Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.

A continuación se rinde informe de las actividades adelantadas en la ejecución del contrato arriba mencionado

Anexo supervisión 012-2026

1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 30 de mayo y al 10, 13, 17, 20 y 26 de junio de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio.

2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal del Fondo Local de Salud, mediante la validación de las ejecuciones de ingresos y gastos, la verificación de ajustes asociados a recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) y la formulación de recomendaciones para la regularización de compromisos, fuentes de financiación y modificaciones presupuestales requeridas para el adecuado manejo de los recursos del sector salud.

3. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de junio del ejercicio fiscal 2026.

4. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la revisión y validación de las combinaciones entre fuentes de financiación y sectores de inversión registradas en el presupuesto municipal, identificando inconsistencias en su parametrización y formulando las observaciones correspondientes para su ajuste y armonización con la estructura presupuestal vigente.

5. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de la ejecución y comportamiento presupuestal del Concejo Municipal y la Personería Municipal, evaluando la disponibilidad de recursos, la ejecución de gastos y las proyecciones financieras de ambas entidades para la vigencia 2026.

6. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asistencia en la estructuración y entrega de los documentos requeridos para el proceso de recuperación de cartera de créditos hipotecarios del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana (FOVIS), incluyendo análisis financiero de las obligaciones, actos administrativos y soportes para el inicio de las actuaciones de cobro y normalización de cartera.

7. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis presupuestal de la nómina de personal, prestaciones sociales, prima de servicios y prima de navidad de la vigencia 2026, verificando la suficiencia de las apropiaciones presupuestales y las proyecciones de gasto asociadas a las obligaciones laborales de la entidad.

8. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia en el diligenciamiento y cargue de la información APPUI del mes de mayo de 2026.

9. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de la ejecución acumulada de ingresos, verificando el comportamiento del recaudo por rubro y fuente de financiación, e identificando diferencias y niveles de ejecución en los ingresos tributarios con destinación específica para su seguimiento y control presupuestal.

10. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el seguimiento y análisis de la ejecución presupuestal de los recursos de la Estampilla Pro Justicia Familiar, verificando su recaudo, registro y aplicación conforme a la destinación legal establecida y a las disposiciones presupuestales vigentes.

11. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la consolidación y remisión de información financiera, presupuestal y económica requerida por la Gobernación, incluyendo ejecuciones de ingresos y gastos, programación presupuestal e indicadores económicos, como soporte para la atención de requerimientos y el análisis de la situación fiscal del municipio.

12. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó visita el 26 de junio de 2026 para la revisión de la ejecución presupuestal y financiera de la entidad, el análisis de indicadores, análisis de ingresos, así como el acompañamiento a los procesos de fiscalización tributaria, mediante la revisión de expedientes, consolidación de información de contribuyentes y seguimiento a actuaciones de cobro coactivo orientadas al fortalecimiento del recaudo y la gestión de cartera municipal.

13. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis y seguimiento al indicador de gastos de funcionamiento establecido en la Ley 617 de 2000, evaluando su comportamiento frente a los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) y formulando alertas y recomendaciones para el control del gasto y el cumplimiento de los límites legales de la vigencia 2026.

14. En el marco del acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó apoyo en la elaboración y remisión de requerimientos de información relacionados con la Sobretasa a la Gasolina Motor, como parte de las actuaciones de fiscalización y control tributario orientadas a la verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes.

15. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectaron respuestas a consultas presentadas por contribuyentes sobre el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), para revisión, validación y posterior envío por parte de Hacienda.

16. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la revisión de 188 contribuyentes obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio en el municipio de Granada – Antioquia, en las vigencias 2023 (25) y 2024 (163).

17. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó análisis y elaboración de 12 oficios con invitación a presentar declaración y 9 oficios con invitación a presentar corrección voluntariamente del impuesto de industria y comercio ICA y su complementario de avisos y tableros.

18. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó requerimiento de información dirigido a Grandes empresas del país, relacionado con operaciones comerciales y ventas realizadas en el municipio de Granada durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, en el marco de los procesos de fiscalización del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).

19. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó análisis de la cartera de impuesto predial por edades y por concepto para implementación de la factura especial que presta merito ejecutivo.

20. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó envío de estructura a TNS para la implementación y desarrollo en el sistema, relacionado con la factura del impuesto predial.

C. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Califique el desempeño del contratista de acuerdo a la escala indicada y teniendo en cuenta los siguientes aspectos

1. Cumplimiento del objeto del contrato: evalúa el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato

PUNTAJE	CUMPLIMIENTO
5 X	Cumple de forma EXCELENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual.
4	Cumple de forma SOBRESALIENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual.
3	Cumple de forma ACEPTABLE tos deberes y obligaciones del objeto contractual
2	No cumple con los deberes y funciones del objeto contractual (INSUFICIENTE)
1	No cumple con los deberes y funciones propias del objeto contractual (DEFICIENTE)

2. Calidad del bien obra o servicio: evalúa los requisitos del servicio para su aceptación.

PUNTAJE	CALIDAD
5 X	Excelente
4	Buena
3	Regular
2	Insuficiente
1	Deficiente

3. Cumplimiento de las fechas de entrega: evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega del servicio

PUNTAJE	FECHAS DE ENTREGA
5 X	Entrega en la fecha acordada.
4	Entrega con un (1) día de retardo a la fecha de entrega acordada.
3	Entrega con dos (2) días de retardo a la fecha de entrega acordada.
2	Entrega con tres (3) días de retardo a fa fecha de entrega acordada.
1	Entrega con más de tres (3) días de retardo a la fecha de entrega acordada.

4. Atención a reclamaciones u oportunidades de mejora: evalúa la disposición y oportunidad en la atención de reclamaciones, o sugerencias realizadas al contratista para su mejora durante la ejecución del contrato.

PUNTAJE	ATENCION A RECLAMACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA
5	Atiende de forma cortés y desarrolla todas las reclamaciones y oportunidades de mejora para el
4	Atiende de forma cortés y desarrolla parcialmente las reclamaciones y oportunidades de
3	Acepta parcialmente las reclamaciones reclamaciones y oportunidades de mejora para el
2	No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (INSUFICIENTE)
1	No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (DEFICIENTE)

D. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Forma como se cumplió el contrato (Observaciones)

El contratista desarrollo en debida forma las actividades objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026.

EVALUACIÓN: APROBADA [X] REGULAR [ ] DEFICIENTE [ ]

FIRMA
NOMBRE
TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: MUNICIPIO DE GRANADA-IMPU
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 890983728
Generado por: DANIELA EMILCEN SUAREZ QUINTERO

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO	**Nro. Producto Destino**	61769205704
Nro. Identificación	1037582258	**Entidad Financiera**	BANCOLOMBIA
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	**Nro. Comprobante**	1030
Nro. Producto Origen/Recaudador	471805325	**Forma de pago**	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/07/10	**Aviso al beneficiario**	N
Fecha Transacción	2026/07/09	**Estado de Aviso**	-
Valor Transacción	$5,647,200.00	**Fecha de Aviso**	-
Comisión	-	**Medio Utilizado**	
IVA	-	**Nro. Transacción**	-
Estado	PEN	**Información Adicional**	-
Descripción de Estado	Pendiente	**Fecha Cobro**	-
Causal de Rechazo	Balance disponible menor que el monto del pago	**Nro. Factura**	1030
Nro. Control	26190050W	**Oficina Pago**	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	**Usuario Creador**	DANIELA EMILCEN SUAREZ QUINTERO

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Municipio De Granada - Nit: 890983728
Viernes, 17 de julio de 2026, 4:39:28 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
17 Jul 2026

Nombre del destinatario
Wilmar Alexander V

Identificación destinatario
1037582258

Producto destino
617 - 692057 - 04

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 5.647.200,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 190.71.28.163