



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3074

FECHA: 25/06/2026
BENEFICIARIO: FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO NIT: 79599713
CONCEPTO: BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0042
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0060
ORDEN DE PAGO: OP2557
DOCUMENTO: _____
REFERENCIA: _____

VALOR EGRESO \$ 6.136.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 6.136.000,00
TOTAL			\$ 6.136.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
41050801	Retención lca en órdenes de pago	\$ 0,00	\$ 39.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 6.136.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	----------------------------



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: i
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 30-06-2026 Hora: 12:52:21
Fecha de Generación: 30-06-2026

Fecha de envío del pago: 25-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 25-06-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 10	Registros Procesados: 10	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$41,214,799.00	Valor Registros Procesados: \$41,214,799.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
10072655132	Ahorros	8030711	johnny leon madrid	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
54907195093	Ahorros	71941344	luis carlos quejad	3,420,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
54921578566	Ahorros	39427044	enny asury chaverr	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
95993618323	Ahorros	79599713	franci stivinth go	6,136,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
54987023662	Ahorros	71986521	edinson murillo as	2,040,273.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
10850828821	Ahorros	11796450	casteir banguera	5,877,626.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
64531519106	Ahorros	39311975	esilda palomo mu o	4,455,900.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026
00000024143110064	Ahorros	43148581	leidy hurtado	3,230,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	25-06-2026
00000000128744455	Ahorros	71949441	carlos mario rivas	2,375,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	25-06-2026
67775928546	Ahorros	1067844727	LUIS MIGUEL GUERRA	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-06-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2557

A FAVOR DE:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO	NIT:	79599713
FECHA OP:	22 de junio de 2026		
CONCEPTO:	BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.		
DETALLE:	PAGO DE CUOTA N°05, SEGÚN FACTURA N° FAEL-402 DEL 17/06/2026.		
CERTIFICADO PRESUPUESTAL:	CD0042	VIGENCIA:	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP0060	DURACIÓN:	11 MESES
No. CONTRATO:	015		

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00	

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	79599713	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	79599713	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 195.000,00
D41050801	RETEICA EN OP	79599713	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO	\$ 39.000,00
TOTAL				\$ 364.000,00



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

6.136.000,00

VALOR: Seis millones ciento treinta y seis mil pesos

V.B. ORDENADOR DEL GASTO

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-GD-05

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
30/11/07

Página: 1 de 1

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen:

INFRAESTRUCTURA

Número de egreso:

Fecha de egreso:

A favor de:

FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO CC. 79.599.713

[illegible]

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
5c49c62aa2796dc498834ae6517f571d5defded14c1a5c9cf01f39011068557ba994be77a37250d4126c9db368f35417

Número de Factura: FAEL-402

Fecha de Emisión: 17/06/2026

Fecha de Vencimiento: 17/07/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado

Medio de Pago: Consignación bancaria

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GONZALEZ MORENO FRANCI STIVINTH

Nombre Comercial: GONZALEZ MORENO FRANCI STIVINTH

Nit del Emisor: 79599713

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Actividad Económica: 7112

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: Apartadó

Dirección: CL 101 109 74 BRR LOS PINOS

Teléfono / Móvil: 3104143540

Correo: sgmi12@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890980095

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-13

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: Apartadó

Dirección: ALCALDIA DE APARTADO

Teléfono / Móvil: 8280457

Correo: infraestructura@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	452000009	Prestación de Servicios y o honorarios APA	NIU	1,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 6.500.000,00

Notas Finales

Pago de honorarios contrato CPS 015 de 2026 cuyo objeto es: Brindar apoyo técnico al seguimiento, soporte operativo en los programas y proyectos de inversión de la administración municipal periodo correspondiente del 17 de Mayo al 16 de Junio de 2026 favor consignar a la cuenta de ahorro de bancolombia # 95993618323

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
17/06/2026 00:00:48
Documento validado por la
DIAN:
17/06/2026 00:00:48
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	6500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	6500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	6.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	6.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 6.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764103240307 Rango desde: 381 Rango hasta: 600 Vigencia: 2027-12-17

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 79599713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	CALLE 22 NO 4 -105	TELÉFONO: 8159364
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6017374354	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 341567312

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 788.200
SUBTOTAL:					1	\$ 788.200
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 615.800
SUBTOTAL:					1	\$ 615.800
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 120.000
SUBTOTAL:					1	\$ 120.000

VALOR SIN MORA:	\$ 1.524.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.524.000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANÍA QUIBDO CALLE 22 NO 4 - 105 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO CHOCO 8159364 INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act NO	79599713	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	6017374354 mayo AÑO 2026 0 2026/05/28	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	INDEPENDIENTES 2026 341567312

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 788.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 788.200	\$ 0	\$ 788.200
SUBTOTALES:										\$ 788.200	\$ 0	\$ 788.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 615.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 615.800	\$ 0	\$ 0	\$ 615.800
SUBTOTALES:													\$ 615.800	\$ 0	\$ 0	\$ 615.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR				DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 120.000	\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 120.000
SUBTOTALES:									\$ 120.000	\$ 0	\$ 0	\$ 120.000

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																				PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRALIBRO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	COOR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	ANP	VCT	IRP	PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										ARP										PARAFISCALES				
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR	TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE				
1	CC 79599713	GONZALEZ MORENO FRANCI STIVINTH	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 4.926.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	\$ 4.926.000	\$ 788.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 788.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 4.926.000	\$ 615.800	\$ 0	\$ 615.800	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 4.926.000	\$ 79599713	120.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							

TOTAL PAGADO: \$ 1.524.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 13

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						
Nombre del Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO			Identificación:	79.599.713		
Objeto:	BRINDAR APOYO TÉCNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			No. Contrato:	015 DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	17	01	2026	Fecha de terminación del contrato:	16	12	2026
Nombre del supervisor (a):	LEINER IVÁN MENA MURILLO			Cargo:	Secretario de Infraestructura		
Período del informe:	17 de Mayo al 16 de Junio de 2026	Nº de pago:	5	Fecha del Informe:	17	06	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
1.1	Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS
1.2	Planificación y proyectar actividades
1.3	Realizar Informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras.
1.4	Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.
1.6	Realizar Comités de obra
1.7	Participar en los comités de la secretaria
1.8	Tramitar documentos contractuales
2	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.
3	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.
4	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.
5	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
6	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, y jurídico de cada contrato a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso.
7	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.

8	Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia.
9	Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo.
10	Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaría.
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.			
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	se proyectaron oficios relacionados a los convenios y contratos, se planificaron y proyectaron actividades mediante cronogramas semanales, se realizó control de seguimiento a todos los contratos de obra e interventoría, se asistió a visitas de obra, se participó en los comités de la secretaría, se tiene documentación física y digital de cada contrato de obra.	
1.1	Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	Durante este periodo, esta actividad se ejecutó con la proyección de oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	Documentos PDF proyectados. (Oficios, solicitudes, remisión de documentos, pantallazos)
1.2	Planificación y proyectar actividades	Para esta actividad se planificaron y proyectaron las actividades semanales con el cronograma semanal de actividades por ejecutar	Cuadro de Excel con el cronograma semanal de actividades programadas y ejecutadas del mes

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 2
			Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 3 de 13
1.3	Realizar Informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras.	Lo realizado durante este periodo correspondiente a esta actividad se puede evidenciar en el informe técnico mensual de seguimiento administrativo, constructivo y financiero a los contratos ANEXO 1.	Copia PDF del informe.
1.4	Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.	Durante este periodo, Para esta actividad se realizaron visitas de obra a los contratos asignados para el apoyo a la supervisión y otras designaciones.	Copia PDF del documento (acta de visita)
1.6	Realizar Comités de obra	Para esta actividad se han realizado reuniones de comité de obra y de la Secretaría de Infraestructura donde se socializan el estado y avance de los proyectos	Copia en PDF del acta de cada comité.
1.7	Participar en los comités de la secretaria	Para esta actividad se han realizado reuniones internas de la Secretaría de Infraestructura donde se socializan el estado y avance de los proyectos	Copia del formato F-ADM-MC 10, -acta de reunión.
1.8	Tramitar documentos contractuales	Para este Periodo la actividad se ha Ejecutado el trámite de documentos contractuales a proyectos asignados.	Copia en PDF de los documentos tramitados (Minuta, acta de inicio, pólizas, delegación, prorrogas, modificaciones, suspensiones, desembolsos, actas de terminación y liquidación entre otras requeridas.) Pantallazo de correo remisorios de información.
2	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los	Durante este periodo en esta actividad se apoyó en la supervisión de los Contratos interadministrativos asignados.	se verifica con el cuadro de asignación, el Cronograma Semanal de Contratista y el informe de actividades del Periodo, anexo a este informe.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 2
			Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 4 de 13
	contratos de obra adelantados por la misma		
3	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato	Durante este periodo se llevó un adecuado archivo físico y digital de todos los documentos a cargo en desarrollo de los temas asignados.	Se verifica en el informe mensual de actividades. Se organiza una carpeta digital de cada uno de los contratos en los cuales se ingresan documentos, actas, fotos, comités, etc.
4	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato	Durante el periodo en desarrollo de esta actividad se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones que se impartieron por parte del supervisor del contrato.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información incluida donde hay evidencia de las participaciones en todo lo requerido.
5	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales	Durante este periodo la ejecución de esta actividad se atendió mediante la presentación de informes requeridos por el supervisor y acompañamiento al concejo municipal.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información pertinente donde se evidencia.
6	Realizar el seguimiento administrativo, técnico, y jurídico de cada contrato a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso	Durante este periodo, en esta actividad se realizó el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico que quedó plasmado en informe mensual de cada contrato bajo apoyo a supervisión de los Contratos interadministrativos No. 196/2023, 278/2024, 308/2024 y 386/2024.	Se verifica en el informe mensual de actividades anexo con toda la información pertinente donde se evidencia
7	Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo	Durante este periodo, en esta actividad se acompañó al supervisor a comité con la eduh para sortear la terminación del contrato interadministrativo 386/2024.	Se verifica con la gestión, reflejada en los informes presentados al supervisor

8	Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia	Durante este periodo se llevó un adecuado archivo físico y digital de todos los documentos a cargo en desarrollo de los temas asignados y los procesos de gestión de calidad de la secretaría.	Se verifica por medio del apoyo a los planes de mejoramiento y documentos terminados
9	Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo	Se proyectaron documentos técnicos requeridos como presupuestos buscando desarrollar y apoyando para cumplir los indicadores del plan de desarrollo.	Se verifica por medio de los procesos de contratación elaborados por la administración y la elaboración de documentos técnicos.
10	Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaría	En esta actividad se realizó la respuesta a todas las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) designadas por la secretaría.	Se verifica en la respuesta de las PQRS, las cuales se anexan en el informe mensual de actividades.
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	En esta actividad se realizaron todas las demás actividades que se nos asignen desde el secretario de Infraestructura.	Se verifica y aprueba con la presentación y firma de este informe por parte del supervisor.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 13

4. LOGROS
✓ Mediante la ejecución de las actividades se contribuye a alcanzar los indicadores del plan de desarrollo de Apartadó. ✓ Con la elaboración de informes de supervisión se minimizan los riesgos de hallazgos ante los entes de control. ✓ Con el apoyo a la supervisión se aporta en una buena ejecución presupuestal acorde. ✓ Inversión adecuada de los recursos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los contratistas de obra. ✓ No entrega a tiempo de informes por parte de los interventores de las obras. ✓ Condiciones climáticas que impidan visitar las obras. ✓ La no asignación de funciones correspondientes a mis obligaciones.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
PENSION	6017374354	Mayo	\$ 788.200
SALUD	6017374354	Mayo	\$ 615.800
RIESGOS PROFESIONALES	6017374354	Mayo	\$ 120.000

No. De Anexos entregados: 1
Anexo 1 – Informe de mensual de actividades.
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Las Actividades relacionadas en el contrato No. 015-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.



Firma contratista
ING. FRANCI STIVINTH GONZALEZ CSPS 015 DE 2026

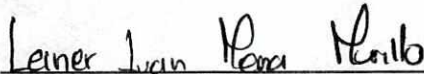
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 17 de junio de 2026

**LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ,
CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE
CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE MAYO AL 16 DE
JUNIO DE 2026;**

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	015 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	17 de enero de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
CONTRATISTA	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO , identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	17 de enero de 2026.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	16 de diciembre de 2026.

Atentamente,



LEINER IVÁN MENA MURILLO

Secretario, Secretaría de Infraestructura Física.

SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			X	Final	
Fecha	17	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S.P. Nro. 015 de 2026
Objeto del contrato: "BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"	
Valor del contrato: SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).	
Plazo del contrato: ONCE (11) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LEINER IVÁN MENA MURILLO - SECRETARIO DE INTRAESTRUCTURA.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Infraestructura		
Hora de inicio	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista entregó los oficios, cronograma semanal, informe de seguimiento, fotografías visitas de obra, formato comité secretaría de infraestructura



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

		y apoyó en la elaboración de documentos contractuales cumpliendo los productos del estudio previo numeral 2.3.
1.1 Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	100%	El contratista entregó los oficios anexos a este informe de actividades proyectados dentro del marco de los contratos y respuestas de PQRS
1.2 Planificación y proyección de actividades	100%	El contratista entregó el cuadro Excel del cronograma semanal dentro del ANEXO N° 2 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN EL PERIODO.
1.3 Realizar informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO.
1.4 Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO, donde se presentan fotografías del avance periódico y visitas de obra.
1.6 Realizar comités de obra	100%	El contratista asistió a las obras, comités de obra obteniendo evidencias del avance mensual plasmados en el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS DEL PERIODO.
1.7 Participar en los comités de la secretaria	100%	El contratista entregó la evidencia y listado de asistencia a reuniones internas que se adjunta en los anexos
1.8 Tramitar documentos contractuales	100%	El contratista ejecuto esta actividad en el periodo.
2. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.	100%	El contratista entregó el Cronograma Semanal de Contratistas y el informe de actividades del periodo correspondiente, anexo a este informe.
3. Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	100%	El contratista entregó los anexos de los oficios de respuesta y la información que reposa en el expediente de los contratos y carpetas a cargo.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 3 de 4

4. Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del supervisor del contrato, quien será su jefe inmediato	100%	El contratista entregó la asistencia a los comités internos, diálogos y aprobación de este informe.
5. Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	100%	El contratista entregó la presentación de informes al concejo municipal.
6. Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada contrato de obra a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso.	100%	El contratista entregó el Anexo 1 - Informe de Actividades.
7. Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.	100%	El contratista apoyó en la respuesta de los planes de mejoramiento y asistió a los comités de seguimiento donde se discuten las acciones de mejoras.
8. Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia	100%	El contratista apoyó los procesos de gestión de calidad de la secretaría, realizando documentación e informes para expediente contractual.
9. Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo	100%	Para este periodo al contratista se le requirió para que proyectara documentos técnicos.
10. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaria	100%	El contratista entregó la respuesta de las PQRS, las cuales se anexan.
11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual	100%	Se verifica y aprueba con la presentación y firma de este informe.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas durante el PERIODO DEL 17 de Mayo al 16 de Junio de 2026.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

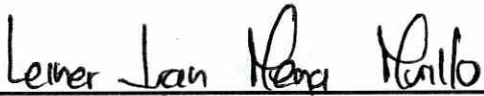
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO
--

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$71.500.000	Pago acta parcial 1	16/03/2026	\$ 6.500.000
Valor adiciones	\$0	Pago acta parcial 2	26/03/2026	\$ 6.500.000
Valor Total del Contrato	\$71.500.000	Pago acta parcial 3	30/04/2026	\$ 6.500.000
Valor pagado	\$26.000.000	Pago acta parcial 4	29/05/2026	\$ 6.500.000
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje).	\$32.500.000 (45.45%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 39.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Cinco meses (45.45%)			
		Total		\$ 26.000.000

Fecha de la próxima reunión	17	de	Julio	de	2026
------------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
17	días del mes de	Junio	de	2026	


LEINER IVÁN MENA MURILLO
 Secretario de Infraestructura
 SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-09
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	05 y parcial	Fecha:	17	de	Junio	de	2026
-----	--------------	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- | |
|---|
| <p>▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida</p> |
|---|

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: C.P.S.P.		NRO. 015 de 2026.	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0060 de 17/01/2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01
Objeto del contrato: " BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL".			
Supervisor y/o Interventor:	LEINER IVÁN MENA MURILLO – SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.		
Apoyo a la supervisión:	N/A		
Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá		

Valor del Contrato:	SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).
Duración total del contrato: ONCE (11) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de **APARTADO** y el señor **FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá, en calidad de **CONTRATISTA**, se celebró el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 015 de 2026**, cuyo objeto es "BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ". por un valor de SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000), y un plazo de ONCE (11) MESES.

- Que, de acuerdo con el acta de inicio suscrita entre las partes, la fecha de inicio del contrato fue el 17 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el 16 de diciembre de 2026.
- Que el Contratista presentó factura electrónica fael-402 del 17 de Junio de 2026 como cobro al periodo N° 05, por concepto de ACTA DE PARCIAL N° 05, por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)**, durante el periodo comprendido del 17 de mayo de 2026 al 16 de junio de 2026. en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°015 del 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que el supervisor y el apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato).*
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
VALOR INICIAL CONTRATO	\$71.500.000			\$71.500.000
Acta N°1 y parcial		\$6.500.000		\$65.000.000
Acta No 2 y parcial		\$6.500.000		\$58.500.000
Acta No 3 y parcial		\$6.500.000		\$52.000.000
Acta No 4 y parcial		\$6.500.000		\$45.500.000
Acta No 5 y parcial			\$6.500.000	\$39.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó.	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)**. Correspondientes al Acta de Pago No. 05 y parcial según tabla adjunta.

Cordialmente,



LEINER IVÁN MENA MURILLO

Secretario, Secretaría de Infraestructura Física.
SUPERVISOR