A12 CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

MICHELLE GONZALEZ RONDON
1058229744
SIPIRRA SECTOR LAS CRUCES APTO 101

Fecha: JULIO 2026 **N°001**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: 890.801.989-5
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: 8591867

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LOS EBS		3,450,000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	3,450,000

Michelle Gonzalez R.

FIRMA
NO RESPONSABLE DE IVA

A11 PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1058229744

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	MICHELLE GONZALEZ RONDON		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1058229744
Ciudad/Municipio	RIOSUCIO	Departamento	CALDAS
Dirección	RIOSUCIO	Teléfono	8591176
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades de servicios
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	4659816020	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2026	Periodo Cotización Salud	julio / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/14
Número Autorización	9997448347		

INFORMACIÓN BASICA

Nombres	MICHELLE	Apellidos	GONZALEZ RONDON
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1058229744
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CALDAS	Municipio	RIOSUCIO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
01																

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Administradora			25-14 COLPENSIONES
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 280.200
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 280.200**

SALUD			
Administradora			EPS002-SALUD TOTAL
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Administradora			14-25-COLMENA
Dias	30	IBC	$ 1.750.905
Clase de Riesgo	III	Tarifa	2,436 %
Centro de Trabajo	105822974	**Total Aporte**	**$ 42.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

2026/07/14 2:38 PM USUARIO: SOI - MONITOREO_PLANILLA PÁGINA 1 DE 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	MICHELLE GONZALEZ RONDON
Documento de identidad	C.C. 1.058.229.744 de Riosucio - Caldas
Número del contrato	26-2130.13.219
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERÍA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: "SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:".

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	Se participó de la capacitación realizada por la territorial de salud en el mes de julio, sobre la asistencia técnica nacional, en la cual se socializa la actualización de los lineamientos para la implementación de equipos básicos de salud en Colombia. Los cuáles serán la guía para el desarrollo de actividades durante el periodo actual.	Anexo A1
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y microterritorio asignado al EBS.	Se hizo el reconocimiento del territorio, a través de la base de datos de la caracterización	Anexo A2.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		realizada en la vigencia 2024,2025. La cual permitió la elaboración del plan de acción de las intervenciones a desarrollar por parte del equipo en los microterritorios asignados.	
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Se realizaron llamadas telefónicas a usuarios de diferentes EPS, con el fin de hacer seguimiento al plan de cuidado y verificación de asistencias según PYMS.	Anexo A7
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Se realizó la revisión de la base de datos de caracterización de las familias, notas de atención y planes de cuidado primarios ya existentes, lo que permitió la depuración y priorización de intervenciones a realizar por parte del equipo del año 2024 y 2025.	Anexo A3.
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Se recibió la dotación de misión médica a los integrantes del equipo, por parte del hospital y se hizo verificación de equipos médicos suministrados para la atención a usuarios.	Anexo A7
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	Se realizaron visitas de seguimiento en microterritorios asignados sin embargo no se evidencio ningún caso de notificación inmediata.	anexo A 7
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Se incorporaron los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial e intercultural durante los procesos de planeación, revisión de la caracterización poblacional y organización de las acciones del Equipo Básico de Salud, conforme a los lineamientos técnico-operativos del Ministerio de Salud y Protección Social.	Anexo A7
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	En cada uno de los espacios de articulación y reuniones lideradas por los EBS, la coordinación y el hospital, se promovieron de manera prioritaria el respeto, la empatía y la escucha activa, consolidando una atención humanizada	Anexo A7

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		alineada con los principios básicos institucionales.	
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Participó en reuniones técnicas con el equipo interdisciplinario y la coordinación de los Equipos Básicos de Salud para la organización de actividades, seguimiento al proceso de implementación y definición de compromisos operativo , en el Hospital Departamental San Juan De Dios ESE.	Anexo A4
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Participó activamente de todas las reuniones de EBS y capacitaciones programadas por el Hospital Departamental San Juan de Dios ESE de Riosucio Caldas, en el auditorio.	Anexo A5
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Se dio estricto cumplimiento a las políticas de reserva y confidencialidad exigidas por la Ley Estatutaria de Salud y la Ley 1581 de 2012. Toda la información sensible manipulada durante la etapa de planeación, llamadas de seguimiento y depuración de bases de datos fue tratada bajo estrictas medidas de seguridad técnica y administrativa de la institución; asegurando el uso exclusivo de la información para fines netamente de planeación de la atención en salud.	No requiere soporte
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	Se sostuvieron reuniones de articulación con la coordinación de los Equipos Básicos de Salud para la planeación de actividades, definición de estrategias de trabajo y seguimiento al inicio de la operación del equipo, se desarrolló en el Hospital Departamental San Juan De Dios ESE.	Anexo A6
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	Durante las evaluaciones funcionales y el acompañamiento familiar en el territorio, se realizó la identificación activa de debilidades sociales y obstáculos medioambientales. Se crearon los recursos técnicos para implementar rutas intersectoriales con el fin de garantizar una atención integral, guiando a los usuarios hacia las áreas de protección social, educación o recreación según sus necesidades individuales.	Anexo A8

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Se elaboró el cronograma de actividades, teniendo en cuenta la atención a los diferentes entornos que requieren la intervención de PYMS.	Anexo A7
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	Se realizó presentación escrita mediante cartas ante las entidades participantes en salud del territorio.	Anexo A7
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	se realizó presentación ante las entidades participantes en salud territorial (ips , secretaria de salud , sisben líderes de juntas de acción comunal) mediantes cartas de presentación en cada institución	Anexo A7
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	se realizó presentación ante las entidades participantes en salud del territorio (ips , secretaria de salud , sisben)	Anexo A7
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	En colaboración con la alcaldía, se llevaron a cabo programación, ejecución y seguimiento de jornadas de salud en la caseta comunal de Tumbabarreto. Estas actividades se realizaron de forma extramural proporcionando atención en las diversas rutas y ofreciendo educación sobre salud para contribuir así al desarrollo completo de la jornada colectiva.	anexo 8
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	Se dio cumplimiento inmediato a las solicitudes técnicas y administrativas de la coordinación del programa y del hospital en el marco de la etapa de planeación y reconocimiento territorial. Se suministró la información requerida de actividades y se acataron las directrices operativas vigentes para el correcto funcionamiento del Equipo Básico de Salud.	Anexo A6
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimientos realizados en las vigencias	Se realizó revisión de historias clínicas digitales entregadas del 2024, 2025 , se realiza acta de	Anexo A7

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	hallazgos planeación y reconocimiento del territorio a intervenir.	
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Se lleva a cabo el proceso de identificación del PCP en cooperación con el profesional, haciendo uso de las herramientas para caracterizar aspectos sociales, ambientales y familiares, así como para realizar tamizajes. determinando en la base de datos lo que cada paciente requiere .	anexo A 8
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas.	A través de la base de datos, se han estado haciendo llamadas telefónicas para programar visitas y dar seguimiento a estas. En estas visitas, se acompaña a la familia durante el establecimiento del cuidado que se acordó en su primera visita de seguimiento.	anexo A 3 , A 9
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	Mediante la depuración de la base de datos, se han realizado visitas presenciales y llamadas telefónicas que posibilitan el monitoreo del cumplimiento de los logros de las metas acordadas con cada paciente.del periodo 2024 y 2025	anexo A 3 , A 9
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	Durante el periodo informado no se identificó esta obligación, dado que el equipo estaba en su etapa inicial de organización documental, planeación y reconocimiento del territorio a intervenir.	No aplica
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	El monitoreo extramural se lleva a cabo en jornada y por medio de visitas domiciliarias, utilizando los instrumentos médicos proporcionados al equipo de trabajo (como el fonendoscopio, el tensiómetro, la pesa, la cinta antropométrica y el pulsioxímetro). Estas actividades incluyen la toma de medidas antropométricas y signos vitales, los cuales proporcionan información relevante para establecer un plan de atención más efectivo.	anexo A 8

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	las acciones de información , educación , y comunicación en salud se han dado a través de jornada y visita domiciliaria con ayuda de folletos y charlas educativas enfocadas en la salud	A 8 , A 9
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	se realiza apoyo de logística de visitas , jornadas mediante verificación en base de datos , llamadas telefónicas , toma de signos vitales , folletos	A 3 , A 8 , A 9
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	Durante el periodo informado no se identificó esta obligación, dado que el equipo estaba en su etapa inicial de organización documental, planeación y reconocimiento del territorio a intervenir.	No aplica
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	Durante el periodo informado no se identificó esta obligación, dado que el equipo estaba en su etapa inicial de organización documental, planeación y reconocimiento del territorio a intervenir.	No aplica
30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	Durante el periodo informado no se identificó esta obligación, dado que el equipo estaba en su etapa inicial de organización documental, planeación y reconocimiento del territorio a intervenir.	No aplica
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	se ha participado de capacitaciones programadas, actividades educativas, convocadas por la la ESE y la entidad territorial	A6
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	Se reconoció e implementó de manera activa el manual de Bioseguridad, el SGSST y los procedimientos de acceso seguro en las diferentes actividades desarrolladas.	No aplica
33	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal:	Autorizo que, para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, se realice a través del correo electrónico personal:	No requiere soporte.

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	michigonzalez1410@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	michigonzalez1410@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Declaro que conozco el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Anexo A 10

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

En el presente informe, correspondiente al mes de julio, las actividades que se llevaron a cabo corresponden al inicio operativo de los Equipos Básicos de Salud; donde se incluyó la suscripción del contrato e inicio del acta, reuniones con el equipo interdisciplinario, articulación con las coordinaciones; además de la organización del cronograma a desarrollar durante este ciclo; también la revisión y depuración de las bases de datos, planes de cuidado, notas de atención de la vigencia anterior del año 2024 y 2025.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTO TÉCNICO EBS	1	3
A2	REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO	2	2
A3	CAPTURA DEL CONSOLIDADO DE LA BASE DE DATOS REVISADA (DRIVE)	4	1
A4	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REUNIONES TÉCNICAS Y MESAS DE TRABAJO	9	3
A5	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA CAPACITACIÓN EN RCP Y SOPORTE VITAL BÁSICO	10	3
A6	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN	12,19	2

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A7	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD	3, 5, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 20	3
A8	JORNADAS COLECTIVAS EXTRAMURALES	18	6
A9	ACCIONES DE INFORMACION Y EDUCACION	18, 22 , 23 , 27	2
A10	DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD	34	1
A11	PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NO APLICA	1
A12	CUENTA DE COBRO	NO APLICA	1

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el periodo de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.

Michelle Gonzalez R.

Firma del contratista
Nombre: MICHELLE GONZALEZ RONDON
C.C. No.: C.C. 1.058.229.744 de Riosucio – Caldas

ANEXOS 1

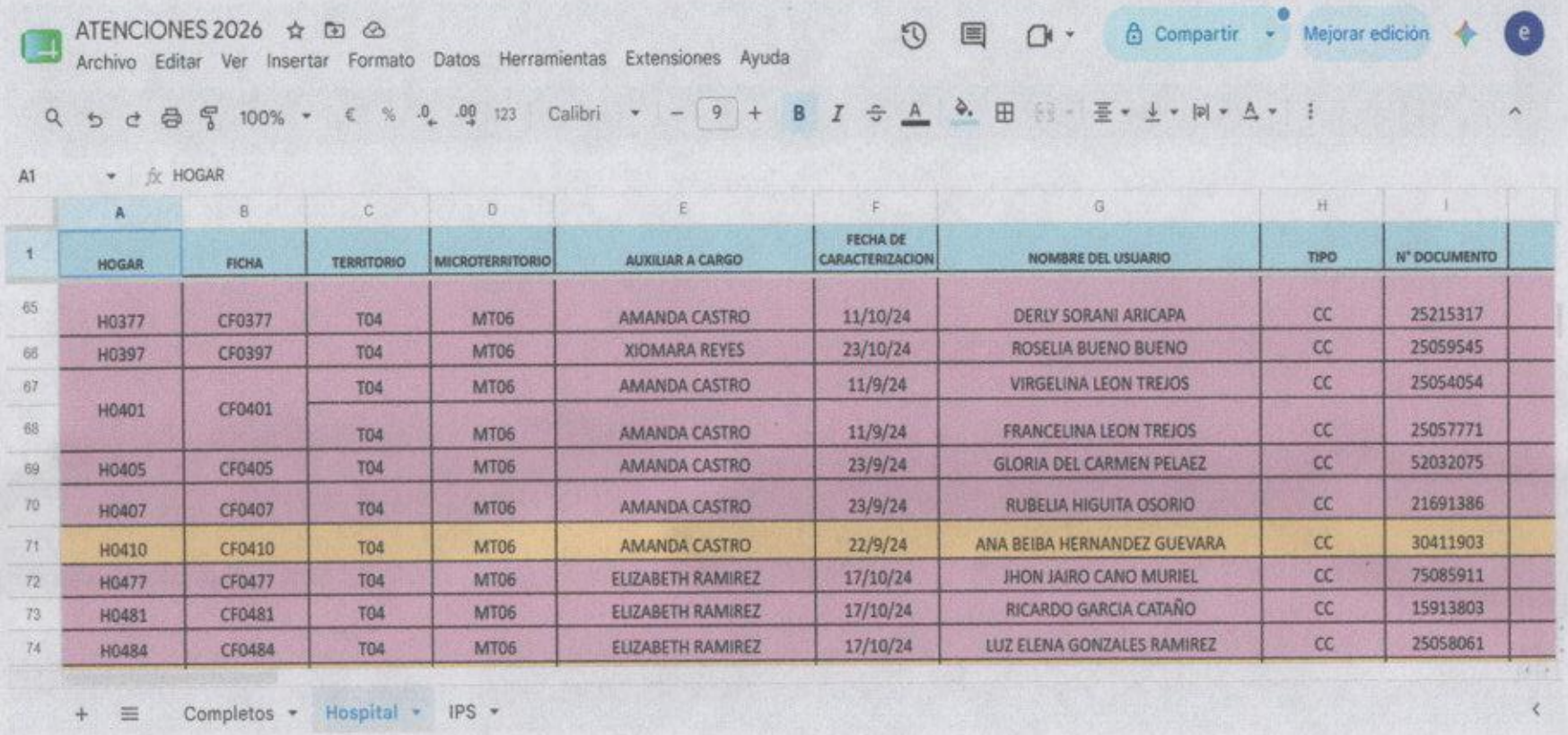
Se comparte el drive. ACTA DE SOCIALIZACIÓN
https://docs.google.com/document/d/1bKMeR7QrXxT3E-LYSEcshELBWI5qzMoU/edit

A2 REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO





A3 CAPTURA DEL CONSOLIDADO DE LA BASE DE DATOS REVISADA (DRIVE)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	HOGAR	FICHA	TERRITORIO	MICROTERRITORIO	AUXILIAR A CARGO	FECHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE DEL USUARIO	TIPO	N° DOCUMENTO
65	H0377	CF0377	T04	MT06	AMANDA CASTRO	11/10/24	DERLY SORANI ARICAPA	CC	25215317
66	H0397	CF0397	T04	MT06	XIOMARA REYES	23/10/24	ROSELIA BUENO BUENO	CC	25059545
67	H0401	CF0401	T04	MT06	AMANDA CASTRO	11/9/24	VIRGELINA LEON TREJOS	CC	25054054
68			T04	MT06	AMANDA CASTRO	11/9/24	FRANCELINA LEON TREJOS	CC	25057771
69	H0405	CF0405	T04	MT06	AMANDA CASTRO	23/9/24	GLORIA DEL CARMEN PELAEZ	CC	52032075
70	H0407	CF0407	T04	MT06	AMANDA CASTRO	23/9/24	RUBELIA HIGUITA OSORIO	CC	21691386
71	H0410	CF0410	T04	MT06	AMANDA CASTRO	22/9/24	ANA BEIBA HERNANDEZ GUEVARA	CC	30411903
72	H0477	CF0477	T04	MT06	ELIZABETH RAMIREZ	17/10/24	JHON JAIRO CANO MURIEL	CC	75085911
73	H0481	CF0481	T04	MT06	ELIZABETH RAMIREZ	17/10/24	RICARDO GARCIA CATAÑO	CC	15913803
74	H0484	CF0484	T04	MT06	ELIZABETH RAMIREZ	17/10/24	LUZ ELENA GONZALES RAMIREZ	CC	25058061

Completos | Hospital | IPS

A4 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REUNIONES TÉCNICAS Y MESAS DE TRABAJO







A5 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA CAPACITACIÓN EN RCP Y SOPORTE VITAL BÁSICO







A6 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE REUNIONES DE ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN



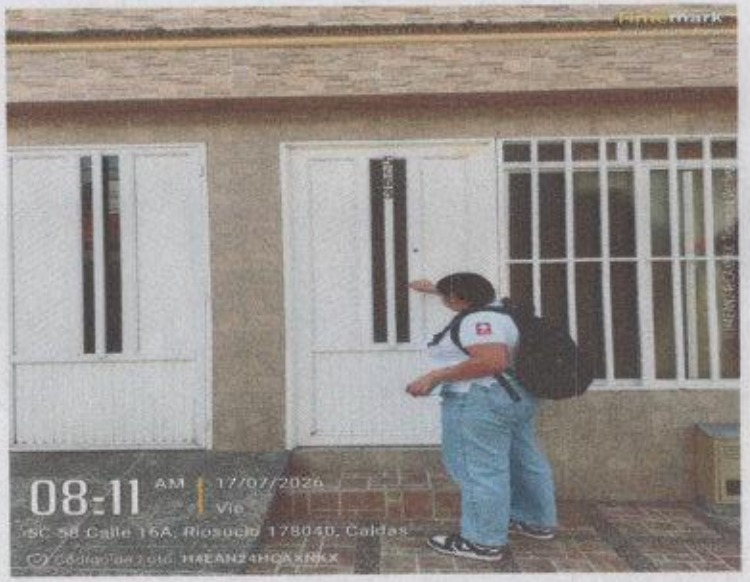


A7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD

https://drive.google.com/drive/folders/1SGlwiTW8apnwGo-yavWg9XfJXAWPx3r0?usp=drive_link

A8 JORNADAS EXTRAMURALES





← ATENCIONES 2... EL ESPINO(1) Etique... +

ENFERMERIA MEDICO

	N	O	P	Q	R
1	REGIMEN	IPS PRIMARIA	CURSO DE VIDA	CUMPLE CON LA PYMS SI O NO	OBSERVACIONES
2	S	HOSPITAL	VEJEZ	SI	RUTA SALUD MENTAL
3	C	ROQUE	ADULTEZ	SI	ATENCION A DULTEZ
4	C	ROQUE	PRIMERA INFANCIA	NO	COMPLETO
5	C	ROQUE	INFANCIA	NO	COMPLETO
6	C	ROQUE	JUVENTUD	NO	COMPLETO
7	S	HOSPITAL	ADULTEZ	NO	COMPLETO
8	S	HOSPITAL	ADOLESCENCIA	NO	COMPLETO
9	S	HOSPITAL	INFANCIA	SI	ATENCION INFANCIA
10	S	HOSPITAL	VEJEZ	NO	COMPLETO
11	S	HOSPITAL	JUVENTUD	SI	RIAS JUVENTUD, CITOLOGIA, ODONTOLOGIA, VACUNACION
12	C	HOSPITAL	ADULTEZ	NO	COMPLETO
13	S	HOSPITAL	JUVENTUD	NO	COMPLETO
14	S	HOSPITAL	JUVENTUD	SI	RIAS JUVENTUD, VACUNACION ODONTOLOGIA
15	S	HOSPITAL	JUVENTUD	SI	RIAS DE JUVENTUD
16	S	HOSPITAL	JUVENTUD	NO	COMPLETO
17	S	HOSPITAL	JUVENTUD	NO	COMPLETO
18	S	HOSPITAL	JUVENTUD	NO	COMPLETO

← ATENCIONES 2... EL ESPINO(1) Etique... +

ENFERMERIA MEDICO

	R	S	T	U
1	OBSERVACIONES	SEMAFORIZACIÓN	MOTIVO POR EL CUAL NO RECIBE LAS ATENCIONES	MEDICO
2	RUTA SALUD MENTAL	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO 1, PSICOLOGIA- USUARIA NO CONTESTA	NO
3	ATENCION A DULTEZ	(1-2 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, MEDICO	NO
4	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
5	COMPLETO	Alta (menor a 1 mes)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
6	COMPLETO	Media (1-2 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
7	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO 2, MEDICO , NUMERO DE TELEFONO FUERA DE SERVICIO	NO
8	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO 2, ENFERMERIA, NUMERO DE TELEFONO FUERA DE SERVICIO	NO
9	ATENCION INFANCIA	Media (1-2 meses)	SEGUIMIENTO 2, ENFERMERIA, NUMERO DE TELEFONO FUERA DE SERVICIO	NO
10	COMPLETO	Media (1-2 meses)	SEGUIMIENTO, MEDICO	SI
11	RIAS JUVENTUD, CITOLOGIA, ODONTOLOGIA, VACUNACION	Media (1-2 meses)	SEGUIMIENTO, ENFERMERIA	NO
12	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	COMPLETO	NO
13	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO, ENFERMERIA	NO
14	RIAS JUVENTUD, VACUNACION, ODONTOLOGIA	Media (1-2 meses)	SEGUIMIENTO, ENFERMERIA, NUMERO DE TELEFONO APAGADO	NO
15	RIAS DE JUVENTUD	(1-2 meses)	SEGUIMIENTO 1, ENFERMERIA	NO
16	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
17	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
18	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
19	RIAS JUVENTUD, VACUNACION, CITOLOGIA, ODONTOLOGIA	(1-2 meses)	SEGUIMIENTO, ENFERMERIA,VIVE EN SIPIRRA	NO
20	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO 2 TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
21	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO
22	COMPLETO	Baja (3-4 meses)	SEGUIMIENTO TELEFONICO, ENFERMERIA	NO


GPS Map Camera
Google
Riosucio, Caldas, Colombia
C8q2+q3, Riosucio, Caldas 178048, Colombia
Lat 5.438186° Long -75.699051°
miércoles, 22/07/2026 08:57 a. m. GMT -05:00


GPS Map Camera
Riosucio, Caldas, Colombia
C8q2+q3, Riosucio, Caldas 178048, Colombia
Lat 5.438641° Long -75.698625°
miércoles, 22/07/2026 11:03 a. m. GMT -05:00

A9 ACCIONES DE INFORMACION Y EDUCACION





A 10 DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Yo, **Michelle González Rondón**, identificada con cedula de ciudadanía **1.058.229.744** de Riosucio Caldas y vinculada mediante contrato de prestación de servicios como psicóloga, manifiesto que conozco el Código de Integridad adoptado por la entidad y que, durante el periodo reportado, he desarrollado mis actividades en cumplimiento de los principios y valores allí establecidos.

Así mismo, declaro que he actuado con honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia en el ejercicio de mis funciones, promoviendo un comportamiento ético, el adecuado manejo de la información, la confidencialidad de los datos y el cumplimiento de las normas institucionales aplicables.

En constancia, firmo la presente declaración para los fines pertinentes.

Fecha: **JULIO 2026**

Michelle Gonzalez R.

FIRMA:

NOMBRE: MICHELLE GONZALEZ RONDON

C.C: 1.058.229.744 RIOSUCIO CALDAS

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	URBANO 001		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	T04	**MES:**	Julio
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	MICHELLE GONZALEZ RONDON		

ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Planeacion- Reunion equipo de trabajo	01/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Consolidar formas y estrategias de trabajo con los miebros del equipo
Reunion de equipo - Planeacion- gestion documental	02/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Revision de bases de datos y documentacion consolidada de vigencias anteriores, implementación de esrategias, cronogramas y plan de trabajo
Reunion de equipo - Planeacion- gestion documental	03/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Revision familias intervenidas en la vigencia pasada y pedientes de seguimiento,implementación de esrategias actualizacion de bases datos.
Planeación y gestion documental	06/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento
Induccion y reinduccion	07/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Capacitacion, retroalimentacion instrumentos de valoracion familiar, entrega de dotaciones.
Planeacion y gestion documental	08/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento

Planeacion y gestion documental	09/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento y revision de historias clinicas e intervenciones recientes.
Planeacion y gestion documental - Informe de actividades	10/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Desarrollo de informe de actividades.
Inducción EBS - Por parte del Hospital Departamental San Juan de Dios	10/07/2026	14:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Capacitaciones por parte de los diferentes dependencias como: Talento humano, administrativo, archivos, laboratorios
Agenda de visitas y seguimientos. Barrio talego-alma cafe	14/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO TALEGO ALMA CAFE	MT18- MT19	Realizacion de llamadas a las familias e individuos detectados por seguimiento.
verificacion de paraclinicos en base de datos de pacientes de microterritorio MT 18 Y MT 19	15/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO TALEGO ALMA CAFE	MT18- MT19	verificacion de paraclinicos en base de datos de pacientes de microterritorio MT 18 Y MT 19
Jornada de atenciones y visitas de seguimiento Barrio San Jose- Galeria	16/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO TALEGO - ALMA CAFE	MT18 - MT19	Desplazamiento a la comunidad para valoracion, seguimientos, aplicacion de instrumentos y atenciones RIAS, interdisciplinaria medicina, enfermeria, psicologia y fisioterapia.
Dia administrativo	16/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Apoyo en la realizacion de notas medicas, de psicologia, de enfermeria y demas intervenciones realizadas durante la jornada anterior. Cargue de historias clinicas. Programacion jornada toma de muestras.
Agenda de visitas y seguimientos. Barrio FUNDADORES	16/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Realizacion de llamadas a las familias e individuos detectados por seguimiento.Agendamiento laboratorios. Segun hallazgos iniciales de caracterizacion

Dia administrativo, Gestion documental	29/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	acompañimineto en el desarrollo notas, historias clinicas, planes de cuidado y cargue a plataformas actualizacion bases de datos. socialización y avances.
COMITE	30/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Desarrollo y entrega de informes en comite con area admistrativa de la ESE.e
Revision avances- gestion documental	31/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Participacion en la revision de avances, indicadores, cumplimiento de de metas,analisis y planeación.

visitas de seguimiento barrio fundadores	17/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO FUNDADORES	URBANO 1	Desplazamiento a la comunidad para valoracion, seguimientos, aplicacion de instrumentos y atenciones RIAS, interdisciplinaria medicina, enfermeria, psicologia y fisioterapia.
Planeacion jornada y logistica	21/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Se realiza demanda inducida para informar a la comunidad que el dia 22 de julio se estara en la comunidad realizando toma de signos vitales y actualizacion de datos.
Jornada de atenciones (BARRIO EL ESPINO	22/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO EL ESPINO	URBANO 1	Acompañamiento y apoyo de la jornada. Toma de signos vitales, educación y documentación necesaria
JORNADA DE SALUD EN EL BARRIO EL ESPINO	23/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO EL ESPINO	URBANO 1	Apoyo y acompañamiento en la jornada de salud en el barrio el espino, se realiza toma de signos vitales y se ayuda en logistica con los usuarios
Dia administrativo	24/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Apoyo en el desarrollo de notas en historias clinicas,actualizacion de base de datos, seguimientos y planes de cuidado.
Planeacion de visitas y despliegue para jornadas de atenciones	27/07/2026	09:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion de pendientes de seguimiento, agendamiento de citas y valoraciones
Visita a familias priorizadas, sector el espino MT20	22/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	EL ESPINO	MT20	Desplazamiento a la comunidad para valoracion, seguimientos, aplicacion de instrumentos y atenciones necesarias. Consultas RIAS
Jornada transectorial APS, Barrio el espino MT20	23/07/2026	14:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	PARQUE EL ESPNO	MT20	Desplazamiento a la comunidad para valoracion, seguimientos, aplicacion de instrumentos y atenciones RIAS, interdisciplinaria medicina, enfermeria, psicologia y fisioterapia.
Jornada de atencion y visitas seguimiento	28/07/2026	08:00 Hrs	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MICHELLE GONZALEZ RONDON	3185333632	BARRIO ILOS ALAMOS-20 DE JULIO-MONTECARLO	MT03-04-05	Desplazamiento a la comunidad para valoracion, seguimientos, aplicacion de instrumentos y atenciones necesarias. Consultas RIAS