

31 Objetos G. Admin

Autoguardado

Formato PAA - Excel Sandra Viviana Afanador Enciso

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Buscar Compartir Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad

B143 11_9405 0143 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media

Código UNSPC (cada 3 años)	Descripción	FECHA ESTIMADA de inicio de proceso de	Fecha estimada de presentación de ofertas (me	Duración estimada del contrato (número)	Duración estimada del contrato	Modalidad de seleccii	PUNTE de lo-recer	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	ES	UBICACIÓN	Ubicación	Nombre del responsable	Referencia del respon	Correo ele
143	80111601 11_3405 0143 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co
144	80111601 11_3405 0144 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co
145	80111601 11_3405 0145 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co
146	80111601 11_3405 0146 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co
147	80111601 11_3405 0147 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co
	80111601 11_3405 0148 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulacion con la educacion media		1	1	11	1 CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pint	5461600	eromero@pna.edu.co

Adquisiciones DILIGENCIAMIENTO

Lista Se encontraron 71 de 1614 registros Recuento: 6 60%

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Buscar

CompartirComentarios

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Ideas

Confidencialidad

B149

11_9405 0149 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
143	80111601	11_3405 0149 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
150	80111601	11_3405 0150 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
151	80111601	11_3405 0151 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
152	80111601	11_3405 0152 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
153	80111601	11_3405 0153 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
154	80111601	11_3405 0154 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromeroe@ena.edu.co		
		11_3405 0155 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media																

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo

Se encontraron 71 de 1614 registros

Recuento: 7

60%

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Buscar

CompartirComentarios

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Ideas

Confidencialidad

B156

11_9405 0156 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
156	80111601	11_3405 0156 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
157	80111601	11_3405 0157 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
158	80111601	11_3405 0158 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
159	80111601	11_3405 0159 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
160	80111601	11_3405 0160 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
161	80111601	11_3405 0161 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	sromeroc@sena.edu.co	
		11_3405 0162 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión																

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

ListoSe encontraron 71 de 1614 registros

Recuento: 6

60%

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Buscar

CompartirComentarios

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Ideas

Confidencialidad

B162

11_9405 0162 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
162	80111601	11_3405 0162 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
163	80111601	11_3405 0163 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
164	80111601	11_3405 0164 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
165	80111601	11_3405 0165 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
166	80111601	11_3405 0166 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
167	80111601	11_3405 0167 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0	CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@ena.edu.co		
		11_3405 0168 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media																

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo

Se encontraron 71 de 1614 registros

Recuento: 6

60%

Autoguardado

Formato PAA - Excel

Sandra Viviana Afanador Enciso

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

Buscar

CompartirComentarios

Pegar

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Ideas

Confidencialidad

B168

11_9405 0168 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
168	80111601	11_3405 0168 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
169	80111601	11_3405 0169 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
170	80111601	11_3405 0170 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
171	80111601	11_3405 0171 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
172	80111601	11_3405 0172 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
173	80111601	11_3405 0173 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media	1	1	11	1	CCE-05	1	42342400	42342400	0	0		CO-DC-1100	Financieros Mireya Parra Pinto	5461600	eromero@sen.edu.co	
		11_3405 0174 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de Articulación con la educación media																

Adquisiciones

DILIGENCIAMIENTO

Listo

Se encontraron 71 de 1614 registros

Recuento: 6

60%



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2021
LISTA DE CHEQUEO - DOCUMENTO ESTUDIOS PREVIOS

Centro de Formación / Rad:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS - ARTICULACION CON LA MEDIA - Gestión Administrativa y Financiera – GESTION ADMINISTRATIVA -CPE No. 9-2021-001347				Fecha de Recibido	21/01/2021	
Tipo Instructor	MARQUE CON X	Numero instructores	Tipo Instructor	MARQUE CON X	Numero instructores	TOTAL INSTRUCTORES	
Regular		0	Complementaria Virtual		0	31	
Complementaria presencial		0	Desplazados		0		
Articulacion con la Educacion Media	X	31					
NUMERAL	REQUISITOS			CUMPLE		OBSERVACIONES	Fecha Subsanación
				SI	NO		
Educación y/o Formación Experiencia Relacionada	Se describen los requisitos de educación y formación según lo establecido en la estructura curricular del programa.			X			
	Se describen los requisitos de experiencia según lo establecido en la estructura curricular del programa.			X			
	Se describen los requisitos de educación, formación y experiencia, establecidos a través de la circular que opere para la vigencia (y de bilinguismo).	Instructores virtuales y Bilinguismo Virtual: Capacitacion en tutoria virtual no inferior a 40 horas y 6 meses minimo de experiencia como tutor virtual solo para Titulada Virtual.		N/A			
		Numero de instructores / familias		N/A			
		Bilinguismo - perfil segun lineamientos		N/A			
		Artulacion con la media: Programas corresponden dentro del portafolio del centro		X			
		Artulacion con la media: Numero de instructores acorde a simulador		X			
	Perfiles no descritos en diseño curricular deben adjuntar: Soporte de solicitud de ajuste a la Dirección de formación Acta de aprobación de Centro de formación con firma del Subdirector			N/A			
1. Justificación	Se describe la causa de la necesidad de contratación (metas para la vigencia, inexistencia de personal suficiente, etc.)			X			
	Se describe el objetivo de la contratación.			X			
	Se describe el plazo de la necesidad de contratación.	Titulada y complementaria / Bilinguismo presencial: Maximo 22 diciembre. Calendario academico		N/A			
		Articulacion: 11 meses Periodo Fijo		X			
		Complementaria Virtual: Hasta 10 meses		N/A			
		Bilinguismo Virtual: Hasta 9 meses		N/A			
	Se describe el número de instructores a contratar por programa de formación y/o especialidad, acorde con la tecnología modular del Centro y modalidad de formación.	Titulada y complementaria / Bilinguismo presencial		N/A			
		Articulacion: Según simulador		X			
		Complementaria Virtual: Según Cálculo		N/A			
		Bilinguismo Virtual: Según Cálculo		N/A			
Se describe Cuál es la carga laboral del área que solicita el contrato así como el número de funcionarios que la apoyan			X				
Se mantiene el texto preestablecido en el formato y el orden.			X				
FECHA DE LA REVISION:	21/01/2020		COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL: FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA REVISIÓN:		Fernando Franco Hincapie Nathalie Barrera Pedraza Wilmer Rene Matallana Alfonso		