



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

### ANEXO 1

#### 1. OBJETO CONTRACTUALES y OBLIGACIONES:

El Centro de Comercio del SENA, Regional Antioquia, requiere contratar CIENTO TREINTA (130) personas para la prestación de servicios personales como instructor para orientar la formación titulada de acuerdo con los siguientes objetos contractuales

Orden	Ítems PAA	OBJETO CONTRACTUAL	# de Ctto	Plazo (meses)
1	5_9301_94-95-95-97-98-99-100	Prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	7	10,5
2	5_9301_117-118	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	2	10,5
3	5_9301_101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación Titulada del centro	16	10,5
4	5_9301_123	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5
5	5_9301_119-124	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y deporte - Actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	2	10,5
6	5_9301_125-126	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2	10,5
7	5_9301_121	Prestar los servicios personales como instructor Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

8	5_9301_120-122-127-128	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	4	10,5
9	5_9301_129	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio.	1	10,5
10	5_9301_57-58-59	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	3	10,5
11	5_9301_72-73-74-75-76-77-78-79-80	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	9	10,5
12	5_9301_60 - 61-62-63-64-65-66-67-68	prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	9	10,5
13	5_9301_47 - 48-49-50	Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4	10,5
14	5_9301_51-52-53-54-55-56	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	6	10,5
15	5_9301_89	Prestar los servicios personales como instructor en el área de edumatica, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1	10,5
16	5_9301_69 - 70-71-90-92-284	Prestar los servicios personales como instructor en el área de interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	6	10,5
17	5_9301_91	Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.	1	10,5
18	5_9301_85-86-87-88	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física y hábitos de vida saludables, en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	4	10,5
19	5_9301_81-82-83-84	Prestar los servicios personales como instructor en el área de idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	4	10,5
20	5_9301_93	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación Titulada del Centro de Comercio	1	10,5



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

21	5_9301_169-170-171-172-173-174-175-176_381- 382	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	10	10,5
22	5_9301_177	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1	10,5
23	5_9301_184-185	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2	10,5
24	5_9301_178	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	1	10,5
25	5_9301_183-383	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio	2	10,5
26	5_9301_179	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en comercio y ventas - ventas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio de comercio	1	10,5
27	5_9301_180-181	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en gestión administrativa y financiera - talento humano en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5
28	5_9301_186-187	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5
29	5_9301_142-143-144-145-146-147-148-149-150-151	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	10	10,5
30	5_9301_378	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	8



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

31	5_9301_379-380	prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - contabilidad para orientar la formación Titulada del centro de comercio	2	5
32	5_9301_163-164	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - gestión administrativa para orientar la formación Titulada del centro de comercio	2	10,5
33	5_9301_154-155-156-157-158	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación Titulada del centro de comercio	5	10,5
34	5_9301_167	Prestar los servicios personales como instructor en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
35	5_9301_165	prestar los servicios personales como instructor en el área institucional de integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia para orientar la formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
36	5_9301_152-153	Prestar los servicios personales como instructor en el área de idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	2	10,5
37	5_9301_166	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física, recreación y deporte - actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del centro de comercio	1	10,5
		Total	130	

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

20. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.

21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

### 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

#### Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
86101710	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación vocacional no -científica	Servicios de formación pedagógica

### 3. ASPECTOS GENERALES

#### 3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

<b>SECTOR ECONÓMICO</b>
Sector terciario o de servicios

#### 3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA.

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado los objetos contractuales, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que las personas a contratar deben tener o cumplir con los requisitos exigidos Diseño curricular cada uno de los programas (ver cuadro 2).

Espacio en blanco



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

**CUADRO N° 2: CUADRO CON OBJETOS, PROGRAMAS A ATENDER, NIVEL DE FORMACIÓN DE LOS CONTRATISTAS, MESES DE EXPERIENCIA**

ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA		PROGRAMAS A ATENDER	NIVEL DE FORMACIÓN	MESES EXPERIENCIA	CONTRATO				
		OBLIGACIONES PRINCIPALES					NÚMERO DE CONTRATOS	JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)
1	<p>Prestar los servicios personales como instructorGestión Administrativa y Financiera - Gestión Documental para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social. Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas Tecnólogos en en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o afines</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias. Formación por proyectos Experiencia laboral y/o especialización.</p>	7	El área Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 286.650.000	



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Psicología</li> <li>- Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Licenciatura en Lingüística</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas,</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>						
--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				Licenciatura en Lingüística o afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente						
			Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales					



### FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines	dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administrativas y contables.</li> <li>- Ciencias de la comunicación.</li> <li>- Ciencias de la información y la documentación</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Ciencias administrativas y económicas</li> <li>- Licenciatura en Lenguas</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

2	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Talento Humano para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>	<p>Todos los programas de la Red Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
---	--	--	---	--	---	---	--	------	--------------	---------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

3	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases</p>	Tecnología en Gestión Administrativa	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>referiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	16	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 655.200.000
---	--	---	--------------------------------------	--	--	----	--	------	--------------	----------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administrativas y contables.</li> <li>- Ciencias de la comunicación.</li> <li>- Ciencias de la información y la documentación</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Tecnólogo en Gestión del Talento Humano</p>	<p>Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales						
			Tecnico en Asistencia en Organización de Archivos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Ciencias administrativas y económicas</li> <li>- Licenciatura en Lenguas</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales</p>	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.</p> <p>ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					
4	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por	Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial,	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30)	1	El área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases</p>		<p>Estadística o afines.          Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
		<p>y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:          - Ciencias económicas, administrativas y contables.          - Ciencias de la comunicación.          - Ciencias de la información y la documentación          Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas,</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en</p>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.          Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>labores de docencia.          Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Experiencia laboral y/o especialización</p>				
			<p>Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales</p>	<p>ALTERNATIVA 1: CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL, CON CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA : DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE</p>				



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE. ALTERNATIVA 2: CONTADOR PÚBLICO PREFERIBLEMENTE CON UNA CERTIFICACIÓN LABORAL DEL ÁREA	EXPERIENCIA : DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA					
		Técnico en Recursos Humanos	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Formación Profesional en áreas de Ingeniería Industrial, Administración Empresarial, Pública, y Negocios, Formación Profesional en áreas de Psicología, Sociología, Comunicador Social y áreas de la Salud Licenciado en idiomas, con énfasis en Inglés	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión Especialista o experto Gerencia del Talento Humano, Salud Ocupacional. Especialización en áreas y desempeños de su conocimiento					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contador Publico</li> <li>- Economista</li> <li>- Administrador de empresas</li> <li>- Ingeniero Industrial</li> <li>- Ingeniero Financiero</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería financiera o afines.</p>	<p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
5	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de Actividad física, Recreación y</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Profesional educación física, recreación y deportes.</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	deporte - Actividad física , en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional , el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional , el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de			con el enfoque basado en competencias laborales.		de la oferta regular del centro.			
--	---	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
6	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Idiomas, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias</p>	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	<p>Opción 1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).</p> <p>Opción 2: Título profesional Tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento con nivel de lengua Certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Circular 3 -2018-000200 de 5 de Diciembre de 2018 y Circular 3-2018-000197 de 2018</p>	<p>opción 1: 24 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir.</p> <p>Opción 2: 30 meses de experiencia en la instrucción docencia de la lengua extranjera a impartir.</p>	2	<p>Progamas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		ias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
7	Prestar los servicios personales como instructor de Gestión Administrativa y Financiera - Bibliotecas para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por</p>	Tecnología en Gestión Bibliotecaria	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>Profesional universitario graduado en: Ciencias de la Información o Bibliotecología, Ingeniería de sistemas; Ingeniería industrial; Administración de Empresas, Finanzas, Estadística, Mercadotecnia; Comunicador social.</p> <p>Profesional universitario graduado en español y Literatura o áreas relacionadas</p> <p>Tecnólogos en Bibliotecas; o Servicios administrativos; Sistemas de Información; Gestión Logística o</p>	<p>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Preferiblemente con experiencia en Gestión de Bibliotecas Pedagógica básica y formación por el enfoque de competencias.</p> <p>Formación por proyectos</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización.</p>	1	El área de Gestión Administrativa y financiera para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de	afines							
--	--	--	--------	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Tecnología en Gestión Documental</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Ingeniería Industrial</li> <li>- Psicología</li> <li>- Ingeniería de Sistemas</li> <li>- Licenciatura en Lingüística</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas,</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--



### FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				Licenciatura en Lingüística o afines. Requisitos Académicos mínimos Preferiblemente							
			Tecnología en Gestión Administrativa	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la	Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia:						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>Documentación o Archivística</p> <p>- Administración o Contaduría</p> <p>- Ingeniería Industrial</p> <p>- Estadística</p> <p>- Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</p>	<p>de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas, administrativas y contables.</li> <li>- Ciencias de la comunicación.</li> <li>- Ciencias de la información y la documentación</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias económicas, administrativas y contables, Ciencias de la comunicación, Ciencias de la información y la documentación o formación secretarial.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en administración o afines. Seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización</p>					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			Técnico en Asistencia en Organización de Archivos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística</li> <li>- Ciencias administrativas y económicas</li> <li>- Licenciatura en Lenguas</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Ciencias administrativas y económicas y Licenciatura en Lenguas.</p> <p>Requisitos</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
8	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera	<p>programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales</p>	<p>Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano,</p>	4	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias</p>	<p>del Centro de Comercio</p>	<p>formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines -Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes</p>	<p>salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en</p>		<p>el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>				
--	---	---	-------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.	competencias laborales					
9	prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigno Mismo, con los demás, con la Naturaleza, en el área ambiental y con la Trascendencia para impartir formación en el marco	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional	Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio	programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión	1	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>- Ingeniería industrial o afines          Alternativa 1.          Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud.          Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.          Opción 2:          Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.          - Profesional educación física,</p>	<p>u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Alternativa 2:          Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.						
<b>10</b>	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Negociación Internacional para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su</p>	Tecnología en negociación internacional	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnólogo en Negociación Internacional.</li> <li>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio</li> </ul>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	3	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 122.850.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		internacional o negocios internacionales y ciencias afines.						
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</li> </ul>					
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</li> </ul>	Mínimo seis meses de labores en docencia					
			Técnico comercio internacional	"• Formado y certificado en la titulación docencia.	"Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con Operaciones					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Comercio	en el comercio internacional , de acuerdo con las siguientes opciones:					
				Internacional, tales como: Administrador de empresas, administradores de empresa y	Opción 1: Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses					
				ciencias afines (Opción1), Tecnólogo en Logística (Opción 2), Seis semestres o su	estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación					
				equivalente en profesional universitario en comercio internacional . (Opción 3) o	profesional y Seis (6) meses en labores de docencia en Comercio internacional .					
				profesiones afines, Certificación en la titulación de Comercio internacional (opción 4).						
11	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional , el	Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación	9	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 368.550.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</p>						
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	<p>Formado y certificado en la titulación docencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</li> </ul>					
				<p>Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.</li> </ul>					
				<p>semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento</p>						
12	<p>prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Ventas para</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o</p>	<p>9</p>	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 368.550.000</p>



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la		con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.	cumplir con las metas de la oferta regular del centro.				
			- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia					
			- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:					
		Técnico en venta de productos y servicios	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			relacionadas con						
				- Técnico en Venta de Productos y Servicios.	ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.						
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y	En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de						
				exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,	actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses						
				tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines	Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Tecnología en gestión de mercados	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.						
				• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.							
				• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.							



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</li> </ul>						
			Técnico en gestión comercial y telemercado en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.					
				pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.					
				profesional en ingeniería de sistemas						
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la						
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica						
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				preparar la	experiencia laboral en el desarrollo de						
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.						
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,							
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.							
			Tecnólogo en negociación internacion al	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia						
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.							
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio							



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<p>internacional o negocios internacionales y ciencias afines.</p>						
			Tecnólogo gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia</li> </ul>					
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	<p>profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.</p>	<p>mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<p>con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección</p>						
			<p>de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados</p>						
		Et trade marketing	<p>profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,</p>	<p>treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior</p>					
			<p>ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines</p>	<p>veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia</p>					
		Et estructuración plan comercial	<p>alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera</p>	<p>mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica</p>					
			<p>profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo</p>	<p>experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses</p>					
			<p>alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la</p>	<p>certificado de curso básico de pedagogía</p>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
13	<p>Prestar los servicios personales como instructor en área de Comercio y Ventas - Gestión de Mercados para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases</p>	Tecnología en dirección de ventas	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: - Tecnólogo en Dirección de Ventas.</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.00 0	\$ 163.800.00 0



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>						
			<p>Técnico en venta de productos y servicios</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con</p>				
				<p>- Técnico en Venta de Productos y Servicios.</p>	<p>ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p>				
				<p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y</p>	<p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p>				
				<p>exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,</p>	<p>actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p>				
				<p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>				
			<p>Tecnología en gestión de mercados</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p>	<p>• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en</p>				



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</li> </ul>	labores de docencia en mercadeo.					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</li> </ul>						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</li> </ul>						
		Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.					
				doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.					
				profesional en ingeniería de sistemas					
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador				
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				la						
				administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica						
			Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de preparar la	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de					
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
				Tecnólogo en negociación internacional	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro				
			Tecnólogo en Negociación Internacional.							



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio internacional o negocios internacionales y ciencias afines.	(24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia					
			Tecnólogo gestión logística	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Mínimo seis meses de labores en docencia</li> </ul>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de Compras (opción 4).							
			Et diseño y desarrollo investigaciones de mercado	profesional en: mercadeo, mercadeo y publicidad, administración comercial, administración comercial y de mercadeo, administración de empresas, economista y áreas afines.	mínimo 12 en investigación de mercados. Mínimo seis meses de labores en docencia						
		con especialización en: mercadeo, gerencia de mercadeo, dirección en marketing, dirección									
		de marketing y gestión comercial, gerencia de mercadeo y logística, investigación de mercadeo y logística, investigación de mercados									
			Et trade marketing	profesional en administración de empresas, economía, ingeniería industrial,	treinta y seis (36) meses de experiencia en departamentos de mercadeo, comerciales, logística, comercio exterior						
		ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo,				veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia					



### FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				logística, comercio internacional y afines						
			Et estructuraci ón plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica					
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses					
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía					
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación					
					Mínimo seis meses de labores en docencia					
14	Prestar los servicios personales como instructor en el área de Comercio y Ventas - Contact Center y B.P.O para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competenc	Técnico en gestión comercial y telemercadeo en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center. doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.00 0	\$ 245.700.00 0
				profesional en ingeniería de sistemas						
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la						



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>ias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>		<p>administración, mercadeo y ventas, formación pedagógica básica</p>						
15	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de educativa, para impartir formación en el marco del</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios,</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	programa de formación titulada del Centro de Comercio	<p>Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de</p>			<p>estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p>	regular del centro.			
				- Tecnólogo en Dirección de Ventas.	Mínimo seis meses de labores en docencia				
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.					
		Técnico en venta de productos y servicios	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos	<p>- Técnico en Venta de Productos y Servicios.</p> <p>- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de negociación y</p> <p>exhibición de productos y servicios, o planear, proyectar e identificar los comportamientos del mercado,</p> <p>tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo y ciencias afines</p>	<p>ventas de productos y servicios, mínimo de treinta y seis (36) meses.</p> <p>En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de</p> <p>actividades relacionadas con ventas de productos y servicios, mínimo de veinticuatro (24) meses</p> <p>Mínimo seis meses de labores en docencia</p>						
		Tecnología en gestión de mercados	<p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines.</li> <li>• Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.</li> </ul>						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.</li> </ul>						
			Técnico en gestión comercial y telemercado en contact center	profesional en áreas relacionadas con la administración, mercadeo y ventas. formación pedagógica básica.	doce (12) meses de experiencia laboral en call / contact center.					
					doce (12) meses de experiencia en el manejo de herramientas ofimáticas.					
				profesional en ingeniería de sistemas						
				tecnólogo en sistemas	seis (6) meses de experiencia como docente o formador					
				profesional en administración comercial y de sistemas, y áreas relacionadas con la						
				administración, mercadeo y ventas,. formación pedagógica básica						
				Técnico en operaciones comerciales	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con				
				- Técnico en Operaciones Comerciales.	operaciones comerciales, mínimo de treinta y seis (36) meses.					
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con procesos de	- En el caso de los tecnólogos y/o profesionales: Con					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				preparar la	experiencia laboral en el desarrollo de					
				exhibición de productos y servicios, teniendo en cuenta sus características y el estilo de exhibición, y/o	actividades relacionadas con operaciones comerciales, mínimo de veinticuatro (24) meses.					
				operaciones comerciales, tales como: Economía, Administración de Empresas, Mercadeo, Logística,						
				Ingeniería Industrial y ciencias afines.						
			Tecnólogo en negociación internacion al	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con gestión logística, mínimo de veinticuatro (24) meses. Mínimo seis meses de labores en docencia					
				- Tecnólogo en Negociación Internacional.						
				- Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento, o con énfasis en planeación de las actividades del mercadeo, tales como: Ingeniero industrial, Ingeniería de mercados, logística, o alimentos, administradores de empresas, contabilidad, finanzas y ciencias afines, preferiblemente con especialización en logística o comercio						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				internacional o negocios internacionales y ciencias afines.						
			Técnico en desarrollo de operaciones logísticas	Formado y certificado en la titulación docencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de operaciones logísticas</li> </ul>					
				Profesional en programas de formación relacionados con los procesos de Distribución física internacional, tales como: Ingeniero industrial, alimentos, administradores de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especialista o experto en logística, administración de empresas, sistemas de información.</li> </ul>					
				empresa y ciencias afines, Tecnólogo en Logística, Seis						
				semestres o su equivalente en Ingeniería industrial . o profesiones afines, Certificación en la titulación de gestión logística en la cadena de abastecimiento						
			Tecnología en gestión logística	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación</li> </ul>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en áreas relacionadas con los procesos de Compras y suministros, tales como: Ingeniero industrial, de alimentos, administradores de empresa y ciencias afines (Opción1). Tecnólogo en Logística o Mercadeo (Opción 2), Seis semestres o su equivalente en Ingeniería industrial. (Opción 3) o profesiones afines, Certificación laboral en normas de competencia laboral relacionadas con la titulación de Dirección de compras (opción 4).</li> </ul>	Mínimo seis meses de labores en docencia						
			Técnico en comercialización de alimentos	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por:	En el caso de los Técnicos: Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con						
				- Técnico en Comercialización de Alimentos.	procesos de operaciones comerciales, o servicio al cliente, mínimo de treinta y seis(36) meses.						
				- Técnico y/o Profesional en programas de formación relacionados con procesos de operaciones comerciales como: Economía, Mercadeo, Administración de Empresas, Ingeniería	- En el caso de los Tecnólogos y/o Profesionales: Con experiencia laboral en el desarrollo de						





FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					logística, comercio exterior						
				ingeniería de mercado, con especialización en mercadeo, logística y afines, ingeniería de mercado, negocios internacionales, con especialización en mercadeo, logística, comercio internacional y afines	veinticuatro (24) meses de experiencia en docencia						
			Et estructuración plan comercial	alternativa 1: especialista en mercadeo y/ o administración financiera	mínimo 18 meses de experiencia en el área técnica						
				profesional en las áreas administrativas, económicas, mercadeo	experiencia pedagógica certificada mínima de 12 meses						
				alternativa 2: profesional de otras disciplinas que cumplan con los requerimientos de la	certificado de curso básico de pedagogía						
				experiencia laboral	manejar las tic asociadas al área objeto de la formación						
					Mínimo seis meses de labores en docencia						
16	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje -	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contacto con el técnico en operaciones comerciales	Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a  perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:	Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano  con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en	6	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 245.700.000	



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>tecnólogo en negociación internacional al técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>		<p>docencia</p>						
						<p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p>					
						<p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p>					
						<p>· Profesional educación física, recreación y deportes.</p>					
						<p>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>					



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

17	<p>Prestar los servicios personales como instructor para el área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, para orientar programas de formación profesional integral en el Centro de Comercio.</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contacto técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000
		<p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p>		<p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p>	<p>con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>					
		<p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>		<p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p>						
				<p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p>						
				<p>· Profesional educación física, recreación y deportes.</p>						
	<p>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</p>									



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y por proyectos y los proyectos formativos								
18	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ACTIVIDAD FÍSICA Y HABITOS DE VIDA SULUDABLES, en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a</p> <p>perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	4	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
19	Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por	Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemarketing en contacto técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones	Alternativa 1:  Formación académica: Título de profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimientos en programas relacionados con la enseñanza de lenguas o idiomas. Nivel de lengua certificado de, mínimo, B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro	Opción 1: Mínimo 12 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera.  Opción 2: Mínimo 24 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Si el profesional no cuenta con posgrado en áreas relacionadas con	4	El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 163.800.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos técnico operaciones comerciales</p>	<p>habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, Producción escrita). Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción/docencia de la lengua extranjera a impartir.</p>	<p>educación o con certificado en enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando o 36 meses de experiencia laboral relacionada.</p>						
				<p>Alternativa 2:</p>	<p>Opción 3: Mínimo 36 meses en la orientación de procesos de capacitación o formación en la lengua extranjera. Si el profesional no cuenta con especialización tecnológica en áreas relacionadas con educación o con certificado en enseñanza de inglés, puede ingresar demostrando o 48 meses de experiencia laboral relacionada</p>						



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

20	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de Institucional de Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas técnico en ventas tecnología en gestión de mercados técnico en gestión comercial y telemercado en contact center técnico en operaciones comerciales tecnólogo en negociación internacional técnico en desarrollo de operaciones logísticas tecnología en gestión logística técnico en comercialización de alimentos</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional. · Ingeniería ambiental y afines</p>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano, con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000
----	--	--	--	--	--	---	---	------	-----------------	------------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
21	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales,</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa de la Red administrativa y financiera</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados</p>	10	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 409.500.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

22	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueron asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>	<p>Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Tecnólogo en Contabilidad y finanzas</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	1	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera-Contabilidad y Finanzas que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000
----	--	---	--	--	---	---	--	------	-----------------	------------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
23	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Pedagogía - Comunicación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

24	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>	<p>Todos los programas de la Red Gestión Administrativa y Financiera del Centro de Comercio</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. Para el desarrollo integral de la competencia promover la interacción idónea CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL se requiere la participación de diferentes</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>1</p>	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	<p>10,5</p>	<p>\$ 3.900.000</p>	<p>\$ 40.950.000</p>
----	--	---	---	---	---	----------	--	-------------	---------------------	----------------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. · Profesional educación física, recreación y deportes. · Profesional ciencias de la salud ocupacional.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

25	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Comercio y Ventas - Gestión de Mercados en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 .Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional , el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 .Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa</p>	<p>Tecnología en Gestión Bancaria y de entidades financieras, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Gestión Integral de Fondos y Cesantías y de la Red Administrativa y financiera</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	2	El área de Comercio y ventas- Gestión de Mercados para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
----	---	---	--	---	---	---	---	------	--------------	---------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		de Formación Profesional , el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
26	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en comercio y ventas - ventas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional , el enfoque por competencias laborales, la</p>	<p>Tecnología en dirección de ventas y de la Red Administrativa y Financiera</p>	<p>Tecnólogo en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercadeo, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercadeo, Economía, Administración de Empresas, Administración y finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial,</p>	<p>Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, mercadeo y publicidad, gestión de superficies, realización de eventos comerciales, manejo de eventos, mínimo de veinticuatro (24) meses.</p>	1	<p>El área de ventas, comercialización y logística requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos		Comunicación Social y ciencias afines.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

27	<p>Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en gestión administrativa y financiera - talento humano en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio</p>	<p>1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de</p>	<p>Tecnología en Gestión Administrativa, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Técnico en Asistencia Administrativa</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial, Estadística - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización</p>	2	<p>Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	3.900.000	\$ 81.900.000
----	--	---	---	--	---	---	--	------	-----------	------------------



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
28	Prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en el área de gestión administrativa y financiera - finanzas en el marco del programa de formación titulada del centro de comercio	1. Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de	Tecnología en Gestión Logística, Tecnología en Gestión de Mercados, Tecnología en Dirección de ventas, Técnico Asesoría comercial, Técnicos Operaciones comerciales	. Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas,	Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión	2	Programas de área Gestión Administrativa y financiera que orienta el Centro para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			u oficina objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Experiencia laboral y/o especialización					
29	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente	10	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas	10,5	\$ 3.900.000	\$ 409.500.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la</p>	<p>en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras</p>	<p>siguientes áreas:          . Contaduría pública          . Finanzas          - Administración de Empresas          - Economía          - Carreras afines al programa de formación.          Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.          Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>nte con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión</p>		<p>de la oferta regular del centro.</p>			
--	---	---	--	---	---	--	---	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			u oficina objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
30	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas</p> <p>Tecnología en Gestión Contable y Financiera</p> <p>Tecnología Contable y de información financiera</p> <p>Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Contaduría pública</li> <li>. Finanzas</li> <li>- Administración de Empresas</li> <li>- Economía</li> <li>- Carreras afines al programa de formación.</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficina objeto de la</p>	1	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	8	\$ 3.900.000	\$ 31.200.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
31	Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad para orientar la formación titulada del Centro de Comercio	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: . Contaduría pública . Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	5	\$ 3.900.000	\$ 39.000.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>financiera.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

32	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el</p>	<p>1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras 2. Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías 3. Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras 4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera, 5. Tecnología en Gestión Contable y de información financiera</p>	<p>1. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública 2. El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado 3. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública, Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial,</p>	<p>1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia. 2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradoras de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías. 3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el</p>	2	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000
----	--	--	---	--	--	---	---	------	--------------	---------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>ingeniería financiera o afines.          Alternativa 2.          Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p> <p>4. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:          . Contaduría pública          . Finanzas          - Administración de Empresas          - Economía          - Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1.          Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2.          Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Alternativa 2:          Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>4.          Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines.          Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nomina.          lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el</p>						
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

33	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Gestión Administrativa y Financiera - Banca para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecida</p>	<p>1. Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras</p> <p>2. Tecnología en gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías</p> <p>3. Técnico Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras</p> <p>4. Tecnología en Gestión Contable y Financiera,</p> <p>5. Tecnología en Gestión Contable y de información financiera</p>	<p>1. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública</p> <p>2. El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Administrador de empresas Ingeniero Industrial o financiero Administrador de negocios, Economista, Contador, Abogado</p> <p>3. El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado en: Ciencias Económicas y administrativas o afines Contaduría pública, Ingeniería Industrial o Financiera o afines Alternativa 1. Técnico o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas,</p>	<p>1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>2. Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de administradores de riesgos, pensiones y cesantías. Preferiblemente con especialización o experto en las áreas de pensiones y cesantías.</p> <p>3. Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses</p>	5	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 204.750.000
----	---	--	---	---	--	---	--	------	-----------------	-------------------



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>s, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines.          Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p> <p>4. El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:          . Contaduría pública          . Finanzas          - Administración de Empresas          - Economía          - Carreras afines al programa de formación.</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.          Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>4. Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicacio</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>nes aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>					
34	Prestar los servicios personales como instructor en el área de	1 Cumplir con el objeto del contrato según el área	Tecnología en Contabilidad y Finanzas Tecnología en Gestión	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por	Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria,	1	El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>gestión administrativa y financiera - finanzas para orientar la formación Titulada del centro de comercio</p>	<p>asignada con calidad y oportunidad. 2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias</p>	<p>Contable y Financiera Tecnología en Gestión Contable y de información financiera Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras</p>	<p>profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:          . Contaduría pública          . Finanzas          - Administración de Empresas          - Economía          - Carreras afines al programa de formación.          Alternativa 1.          Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.          Alternativa 2.          Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p>	<p>costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera.          Alternativa 1.          Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.          Alternativa 2:          Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados</p>		<p>para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>			
--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		ias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos			con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.					
35	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia para orientar la formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de información Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</li> <li>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</li> <li>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
36	<p>Prestar los servicios personales como instructor en el área de IDIOMAS, para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales,</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnólogo Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento</p> <p>Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). El Servicio Nacional de</p>	<p>Alternativa 1: - Nivel profesional Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe 1- Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o</p>	2	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere estos contratos para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 81.900.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor. 3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje e por proyectos y los proyectos formativos</p>	<p>Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Aprendizaje SENA acepta para la contratación de instructores de lenguas los exámenes internacionales enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del MEN con una vigencia máxima de 2 años. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)".</p>	<p>lenguas a impartir 2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".</p> <p>Alternativa 2 - Nivel Tecnológico Treinta y seis (36) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.</p>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					<p>Para ser instructor de lenguas en modalidad virtual debe acreditar dentro de los treinta y seis (36) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir</p> <p>2-Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

					procedimien tos técnicos y normativas".					
37	<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de actividad física, recreación y deporte - actividad física, en el marco del programa de formación Titulada del centro de comercio</p>	<p>1 Cumplir con el objeto del contrato según el área asignada con calidad y oportunidad.</p> <p>2 Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje e - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados en su calidad de instructor.</p> <p>3 Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo</p>	<p>Tecnología en Contabilidad y Finanzas, Tecnología en Gestión Contable y Financiera, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, Tecnología en Gestión bancaria y de Entidades Financieras, Tecnología en Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías, Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras.</p>	<p>Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:</p> <p>Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.</p> <p>Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Profesional educación física, recreación y deportes.</li> <li>· Profesional ciencias de la salud ocupacional.</li> </ul>	<p>Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Mínimo 6 meses de labores en docencia</p>	1	<p>El área de Contabilidad y Finanzas requiere este contrato para cumplir con las metas de la oferta regular del centro.</p>	10,5	\$ 3.900.000	\$ 40.950.000



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos								
<b>TOTAL</b>										\$ 5.270.850. 000

### ESTUDIO DE LA DEMANDA.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos de instructor históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2031 de 2017	Camilo Andrés Betancur Márquez	Prestación de servicios personales como instructor en el área de contabilidad y finanzas para orientar formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 15 días	El valor total del contrato fue de \$36.419.618 con honorarios mensuales vencidos de \$3.468.535	Contratación Directa
611 de 2018	Eucaris Londoño Londoño	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del centro	10 meses y 24 días	El valor total del contrato fue de \$38.583.983	Contratación Directa




## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
				con honorarios mensuales vencidos de \$3.572.591	
2296 de 2019	Jaime Alberto Pérez Posada	Prestación de servicios personales como instructor en el área de mercadeo y ventas para orientar la formación titulada del Centro	10 meses y 8 días	El valor total del contrato fue de \$37.778.838 con honorarios mensuales vencidos de \$3.679.757	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1352353	Milton Yezid luna Ramirez	Prestar los servicios personales como instructor en el área Logística y Gestión de la Producción - Gestión Logística para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 7 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1356451	Magda Natacha Ramirez Moreno	Prestar los servicios personales como instructor en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA para impartir formación en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 75 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1356466	Ignacio Ríos Cano	prestar los servicios personales como instructor para orientar y acompañar el desarrollo de la etapa productiva en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio	10 meses y 7 días	El valor total del contrato fue de \$38.785.868,	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1335054	Luis Alfonso Díaz Herazo	Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - Gestión Administrativa para orientar la formación titulada del centro	10 meses 12 días	El valor total del contrato fue de 39.543.898	Contratación Directa

Angela María Valderrama Vélez

Subdirectora  
Centro de Comercio

proyectó: Alfredo Manuel Vásquez Pineda   
profesional de contratación centro comercio