CUENTA DE COBRO # 3

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ

C.C. 1.042.435.809 DE SOLEDAD

La suma de siete millones de pesos (**$7.000.000**) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de 2026 **N°. 1136 DE 2026**, del periodo comprendido entre **EL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026**.
Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **24049317569** del banco **CAJA SOCIAL**, a nombre del suscrito.

MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ
C.C.**1.042.435.809 DE SOLEDAD ATL.**

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No .1136 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestar sus servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Asuntos Religiosos, para apoyar el fortalecimiento de la política pública de libertad religiosa y de cultos, así como el fortalecimiento institucional de las entidades religiosas y sus organizaciones, promoviendo su incidencia e impacto en el desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa en el territorio colombiano

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ	LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ	01/03/2026 – 31/03/2026

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en el proceso de seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos en territorio, articulando a las mesas y comités establecidos en el Departamento del Atlántico.	20%	Se participo el 4 de marzo en la reunion con los enlaces territoriaes de la DAR para la capacitacion de SINALIBREC	Se enexan evidencias
2	Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en el asesoramiento jurídico relacionada con la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos en el Departamento del Atlántico.	20%	Mediante reunion presencial de 3 de marzo con le Director Dr Richard Gamboa, se recibieron instrucciones y direccioanmiento juridico para implementar en el departamento del atlantico.	Se enexan evidencias
3	Apoyar en la realización de informes, reportes y actividades que le sean requeridos interna relacionados con la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos.	20%	Se realizaron informes de empalme entregados a los lidres de politicas publicas sobre las condiciones actuales del departamento del atlantico en materia de libertad religiosa.	se enexan evidencias
4	Asistir a las reuniones que deba atender la Dirección ya sea presencial o virtualmente en cumplimiento de sus funciones legales y que tenga relación directa con su objeto contractual.	20%	Se participo en reuniones virtuales los dias 10 y 18 de marzo sobre revision de ONEDRIVE Y DOCUMENTOS TECNICOS de la DAR	Se enexan evidencias
5	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.	20%	Se dio respuesta a solicitud recibida por ControlDOC de 10 de marzo con ID:720301	se enexan evidencias
6	Realizar las demás actividades tendientes al cumplimento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por el/la supervisor y/o el/la director (a) de Asuntos Religiosos	20%	Se realizo apoyo en el departamento de la guajira los dias 16, 17 y 18 de marzo en la implementacion de la politica publica de libertad religiosa en ese departamento.	se enexan evidencias

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ SÍ ☑ NO Compartido ☐ SÍ ☑ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ

CONTRATISTA
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **1136** FECHA. Día **27** M e s **01** Año 2026

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Asuntos Religiosos, para apoyar el fortalecimiento de la política pública de libertad religiosa y de cultos, así como el fortalecimiento institucional de las entidades religiosas y sus organizaciones, promoviendo su incidencia e impacto en el desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa en el territorio colombiano.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ

DIRECCIÓN: **CRA 19 # 44 75 T8 APT 101 PTO CONGA**	TELÉFONO: 3012421901
CÉDULA Y/O NIT: 1042435809	CORREO ELECTRÓNICO: manuel_cer16@hotmail.com
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):	Lorena Katherine varón muñoz
DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Religiosos	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2 4 2 7 4 0 0
FECHA DE INICIO DÍA: **2 7** MES: **01** AÑO: **2026**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: **12** AÑO: **2026**
Valor total del contrato $ 79.800.000	Valor desembolso del convenio $ 7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
03	01/03/2026 – 31/03/2026	7.000.000	Sí___ No X_

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)	
26126	37-01-01-000	
Entidad bancaria: BANCO CAJA SOCIAL	No. de cuenta bancaria: **24049317569**	Tipo de cuenta: Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	SALUD TOTAL	$ 350.000	03	2026	**9501897811**
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	$ 448.000			
ARL	COLMENA	$ 14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ
Supervisor
C.C. 26.425.256

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042435809		CERVANTES BRIÑEZ MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr 19 #44-75 trr 8 apto 101	SOLEDAD-ATLANTICO	3830297	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	161011396	9501897811	I	2026/04/07	2026/03/24	NEQUI	0	$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

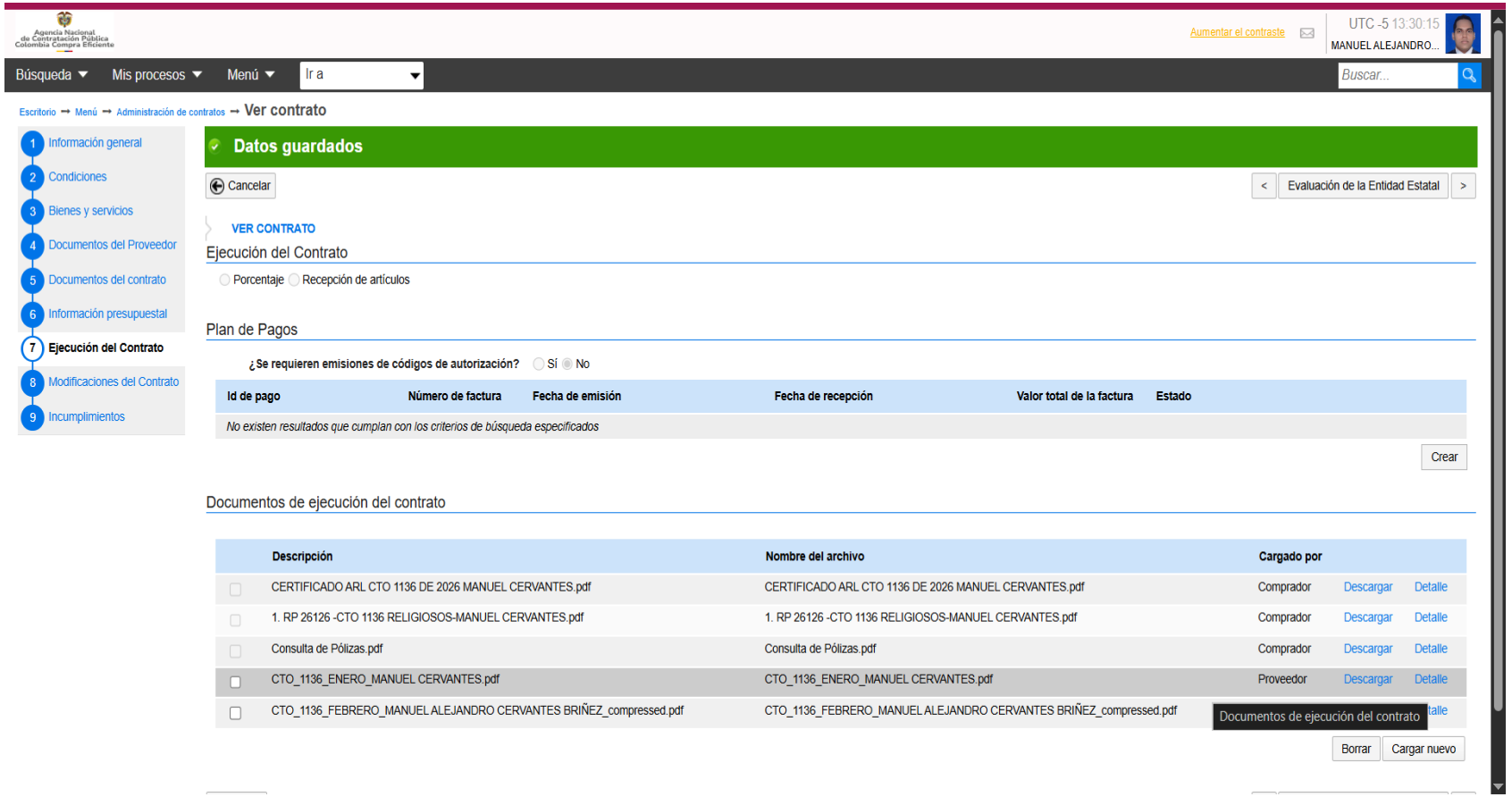
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700
1	CC	1042435809 CERVANTES MANUEL																		23030 1	30	$2,800,000	$448,000	EPS002	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	0.522%	$14,700	0	$0	$0	No	$812,700
Total	**Afiliados(1)**																					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000		$14,700		$0	$0		$812,700

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				**1**	**$812,700**	**$0**	**$0**	**$812,700**


Aumentar el contraste
UTC -5 13:30:15
MANUEL ALEJANDRO...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
CERTIFICADO ARL CTO 1136 DE 2026 MANUEL CERVANTES.pdf CERTIFICADO ARL CTO 1136 DE 2026 MANUEL CERVANTES.pdf Comprador Descargar Detalle
1. RP 26126 -CTO 1136 RELIGIOSOS-MANUEL CERVANTES.pdf 1. RP 26126 -CTO 1136 RELIGIOSOS-MANUEL CERVANTES.pdf Comprador Descargar Detalle
Consulta de Pólizas.pdf Consulta de Pólizas.pdf Comprador Descargar Detalle
CTO_1136_ENERO_MANUEL CERVANTES.pdf CTO_1136_ENERO_MANUEL CERVANTES.pdf Proveedor Descargar Detalle
CTO_1136_FEBRERO_MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ_compressed.pdf CTO_1136_FEBRERO_MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ_compressed.pdf
Documentos de ejecución del contrato
Borrar Cargar nuevo

1. **Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en el proceso de seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos en territorio, articulando a las mesas y comités establecidos en el Departamento del Atlántico.**

Tema, reunión o actividad:	SOCIALIZACIÓN SINALIBREC				
Responsable u organizador: MARLON CANTILLO		Dependencia: DAR			
Ciudad: BOGOTA D.C.	Lugar: Plataforma teams		☒ Presencial ☒ Virtual		
Tipo	☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? Asistencia Técnica		Fecha: Día 04 / Mes 03 / Año 2025		Hora inicio 10:30AM Hora final 12:40pm

.

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí ☐ No ☐
1	**N/A**		Sí ☐ No ☐

ORDEN DEL DÌA

1. Saludo y Bienvenida.
2. Socialización del ABC SINALIBREC por parte del doctor Marlon Cantillo

DESARROLLO

3. Saludo y Bienvenida.
4. Socialización del ABC SINALIBREC por parte del doctor Marlon Cantillo

ABC DEL SINALIBREC

Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos, Diálogo Social, Paz Total, Igualdad y No Estigmatización

A. Qué es el SINALIBREC como sistema administrativo nacional y por qué es importante



El **SINALIBREC** es un sistema administrativo nacional creado y reglamentado para organizar, articular y coordinar la acción del Estado y del sector interreligioso en la garantía del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en todo el territorio nacional.

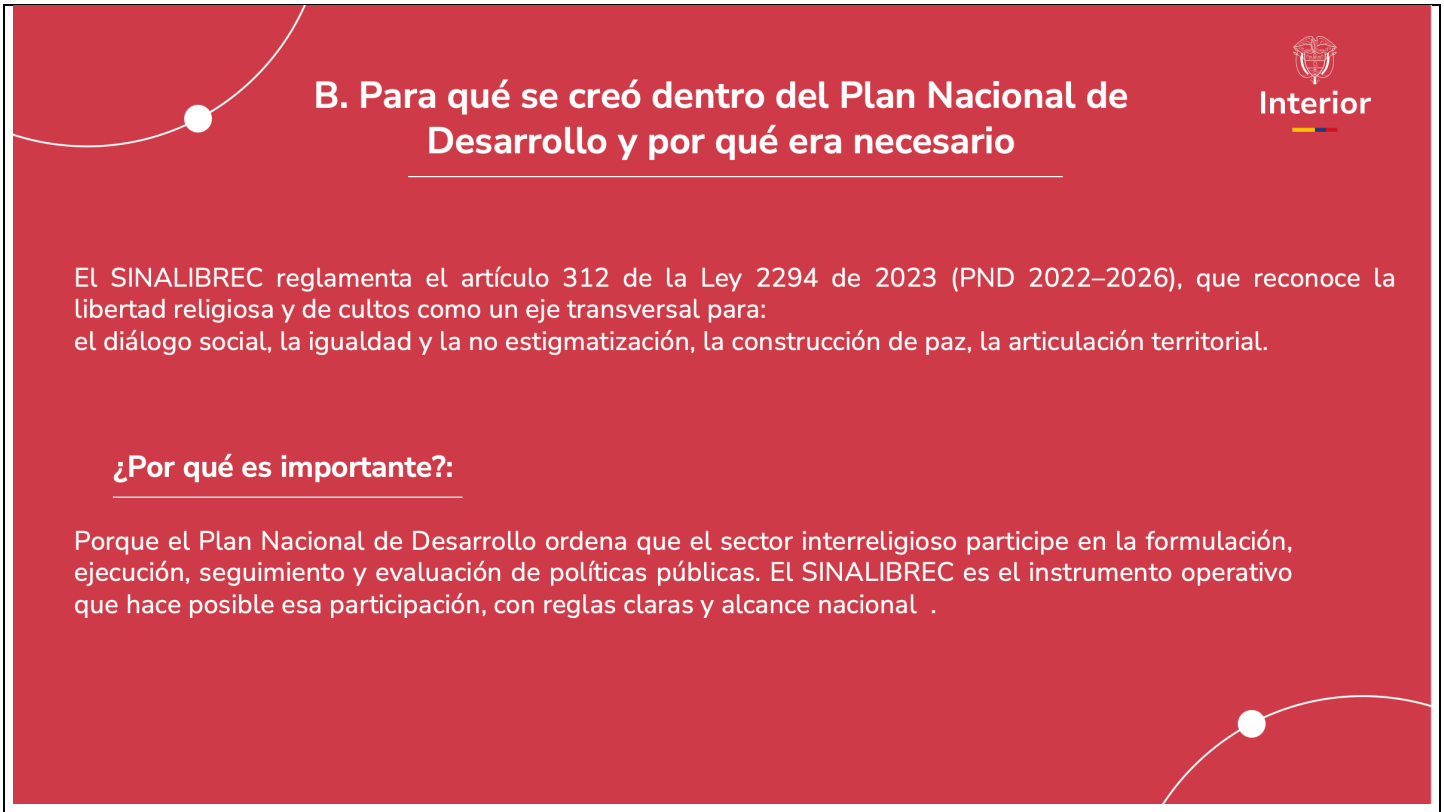
Por qué es importante:

Porque eleva la libertad religiosa del nivel declarativo al nivel estructural del Estado. Al ser sistema administrativo:

- Tiene reglas, instancias, actores y mecanismos definidos.
- Articula Nación y territorios bajo un mismo marco.
- Permite seguimiento, evaluación e incidencia real.
- Evita acciones aisladas y descoordinadas.

El SINALIBREC no sustituye la Ley Estatutaria 133 de 1994; la desarrolla y operacionaliza en clave de política pública nacional y territorial .

B. Para qué se creó dentro del Plan Nacional de Desarrollo y por qué era necesario



El SINALIBREC reglamenta el artículo 312 de la Ley 2294 de 2023 (PND 2022–2026), que reconoce la libertad religiosa y de cultos como un eje transversal para:

- el diálogo social,
- la igualdad y la no estigmatización,
- la construcción de paz,
- la articulación territorial.

Por qué es importante:

Porque el Plan Nacional de Desarrollo ordena que el sector interreligioso participe en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas. El SINALIBREC es el instrumento operativo que hace posible esa participación, con reglas claras y alcance nacional .

C. Quiénes lo conforman: actores nacionales y territoriales (y por qué esto fortalece el sistema)

El SINALIBREC está conformado por actores públicos y del sector interreligioso, en los niveles nacional y territorial, entre ellos:

- Ministerio del Interior (ente rector),

- entidades del orden nacional,
- gobernaciones y alcaldías,
- comités y mesas territoriales,
- entidades religiosas y organizaciones del sector religioso inscritas,
- instancias académicas y sociales vinculadas.

Por qué es importante:

Porque reconoce al sector interreligioso como actor de política pública, no como invitado ocasional. La pluralidad y representatividad garantizan igualdad, no estigmatización y enfoque territorial en la toma de decisiones .

D. Cómo se organiza en niveles: nacional, departamental y municipal (y por qué esto asegura incidencia)

El sistema se organiza en estructura multinivel:

- Nivel nacional: dirección estratégica y concertación.
- Nivel departamental: articulación, seguimiento y representación territorial.
- Nivel municipal/distrital: identificación de necesidades, propuestas y ejecución local.

Por qué es importante:
Porque conecta la realidad del territorio con la decisión nacional. Las propuestas no se quedan en el ámbito local: tienen ruta institucional y trazabilidad dentro del sistema .

E. Cómo funciona realmente la participación incidente (y por qué no es simbólica)

La participación del sector interreligioso en el SINALIBREC es incidente y vinculante en asuntos estratégicos. Se ejerce a lo largo del ciclo de política pública:

- formulación,
- ejecución,
- seguimiento,
- evaluación.

Incluye:

- representatividad territorial,
- delegados con voz y voto,
- registro, sistematización y respuesta formal a propuestas.

Por qué es importante:
Porque la participación produce efectos reales en decisiones, lineamientos y acciones del Estado. No es consultiva ni informativa: incide .

F. Qué instancias se mantienen y cuáles se integran (y por qué no se borran procesos)



El SINALIBREC integra y articula instancias existentes:

- Comité Nacional de Participación y Diálogo Social e Intersectorial,
- Mesa Nacional del Sector Religioso,
- comités y mesas territoriales ya creados.

Las instancias territoriales conservan su validez y autonomía jurídica.

Por qué es importante:

Porque el sistema no reemplaza ni subordina procesos consolidados; los fortalece y conecta bajo un marco nacional común .

G. Qué redes y mesas hacen parte del sistema (y por qué amplían el alcance)

Hacen parte del SINALIBREC:

- Mesa interinstitucional de educación y libertad religiosa,
- Mesa para el aporte a la paz, el perdón y la reconciliación,

- Red Humanitaria Interreligiosa,
- Red Académica para la Libertad Religiosa,
- Red Rural Interreligiosa.

Por qué es importante:

Porque amplía la acción del sistema a educación, paz, asistencia humanitaria, academia y ruralidad, reconociendo el aporte del sector interreligioso en múltiples dimensiones del desarrollo territorial .

H. Qué obligaciones tienen los entes territoriales (y por qué el sistema exige corresponsabilidad)

Gobernadores y alcaldes deben:

- liderar la implementación del SINALIBREC,
- incorporar acciones en los planes de desarrollo,
- garantizar coordinación institucional,
- promover la participación del sector interreligioso,
- adoptar la Política Pública Integral de Libertad Religiosa.

Por qué es importante:

Porque la libertad religiosa no depende de la voluntad política, sino de obligaciones concretas del Estado en territorio .

I. Qué papel tiene el Ministerio del Interior (y por qué asegura coherencia nacional)

El Ministerio del Interior:

- es ente rector del sistema,
- coordina la articulación intersectorial y territorial,
- ejerce secretarías técnicas,
- brinda asistencia técnica,
- garantiza seguimiento y rendición de cuentas.

Por qué es importante:

Porque asegura unidad, coherencia y continuidad del SINALIBREC en todo el país, respetando la autonomía territorial .

J. Qué puede y qué no puede esperar el sector interreligioso del sistema (y por qué esto evita confusiones)

Puede esperar:

- canales legítimos de participación,
- incidencia real,
- reconocimiento institucional,
- articulación con políticas públicas.

No puede esperar:

- imposición doctrinal,
- beneficios particulares,
- sustitución de la autonomía religiosa,
- instrumentalización política.

Por qué es importante:

Porque el SINALIBREC protege derechos, no intereses particulares, y fortalece la relación Estado–sector interreligioso desde el respeto y la corresponsabilidad .

✓ **Sabías que….**



El SINALIBREC es importante porque convierte la libertad religiosa en política pública estructurada, con participación incidente, enfoque territorial y responsabilidad estatal, garantizando igualdad y no estigmatización en todo el país.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES – COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
1. Realizar un documento de invitación para participar en la capacitación de SINALIBREC a todos los enlaces departamentales.	Adriana González	Sin fecha estipulada
2. Compartir borrador ABC	Sandra Liliana Palacios	Marzo 10 de 2026
3. Capacitación de material pedagógico del SINALIBREC	Sandra Liliana Palacios	Sin fecha estipulada

Nombre de los Anexos:

1. Acta de Asistencia

Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema reunión o actividad:	Socialización del sistema nacional de libertad religiosa y de cultos					
Responsable u organizador: Marlon cantillo	Dependencia: Dirección de Asuntos Religiosos DAR					
Ciudad: Bogota Dc	Lugar: Edificio Bancol - Piso 13 - Dirección De Asuntos Religiosos	☐Presencial ☐Virtual	Fecha			Hora inicio 10:36 Hora final
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?_____			Día	Mes	Año	
			04	03	2026	

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO	CC. 1124029812	DAR	ASESOR	asesordar.eh@gmail.com	314 844 4804	EDUARDO HERNANDEZ
2	MARÍA GENOBEBA RAMÍREZ VALDERRAMA	C.C 52.524.514	DAR	ASESOR TERRITORIAL	MRAMIREZ.INTERIOR@GMAIL.COM	3214010133	*María G Ramírez*
3	JOSÉ DAVID MARTÍNEZ MARTÍNEZ	1.100.392.385	DAR	ENLACE SUCRE	audithmachado@hotmail.com	3127381261	José David Matinez
4	DANIELA GIRALDO ZULUAGA	1001942743	DAR	ENLACE ANTIOQUIA	asesoradar.dgz2026@gmail.com	3135574421	Daniela G
5	NAIRIS OLIVA ROJAS ZULUAGA	1140883741	DAR	APOYO ATLÁNTICO	asesoradarnr@gmail.com	3046793686	Nairis O
6	KAREN PAOLA DONADO CONSUEGRA	1129576332	DAR	CONTRATISTA	karend28@hotmail.com	3007792915	Karen Donado C
7	JOSE RUTILIO RIVAS DOMINGUEZ	11636803	DAR	CONTRATISTA	joserutiliorivas@gmail.com	3136720669	jose Rivas

Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Tema: SOCIALIZACION SINALUBREC						
Responsable u organizador: MARLON CANTILLO	Dependencia: DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS					
Ciudad: BOGOTÁ	Lugar y/o enlace: MININTERIOR - DAR	☒Presencial ☐Virtual	Fecha			Hora inicial
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividad ☐ Otro: ¿Cuál?_____			Día: 04	Mes: 03	Año: 26	Hora final

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN):** Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD):** Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE):** Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VICTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACIONES AL DIH? SI	NO	PN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
1	MARTHA R. MONROY R	46669493								DAR	CONTRATISTA	martha.monroy@mininterior		
2	Jeannett P. Muñoz N.	51582069								DAR	Profesional Espec.	jeannett.munoz@mininterior.gov.co	4319	
3	RICHARD GALEANO	80047373								DAR	DIRECTOR	richard.galeano@mininterior.gov.co	4331	
4	Manuel Cervantes B.	1022433501								DAR	Contratista	manuel.cervantes@mininterior.gov.co		
5	Rita F. Gómez Orta	63345761						X		DAR	contratista	ritagor@gmail.com	3108674866	Rita F. Gómez
6	María A. García V	1094000763	28					X		DAR	Contratista	malejandra.garcia@mininterior.gov.co	4316	María A. García
7	María camila G	1090080502	20					X		DAR	Contratista	Maria.garcia@mininterior.gov.co	—	María camila
8	Adriana M. Gonzalez Q	52261.006						X		DAR	Profesional Especializado	adriana.gonzalez@mininterior.gov.co	3302	
9	Sandra L. Palacios	65.779.411						X		DAR	contratistas	sandra.palacios@mininterior.gov.co	X	
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

Scanned with CamScanner

2. Registro Fotográfico







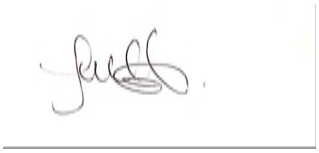






PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	N/A	HORA:		LUGAR:	

Elaboró	Aprobó (Responsables)

Firma:  _____ Nombres: Sandra Liliana Palacios Cargo o Rol: Contratista – Seguimiento Nacional Área: Equipo Política Pública	Firma  _____ Nombres Lorena Katherine varón muñoz Cargo o Rol Coordinadora Área: Equipo Política Pública

2. Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en el asesoramiento jurídico relacionada con la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos en el Departamento del Atlántico.

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	**10-03-2026**		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Manuel Alejandro Cervantes Briñez		
CARGO:	Contratista		
DEPENDENCIA:	**Dirección de Asuntos Religiosos- DAR**		
FECHA(S) DEL VIAJE:	**02-03-2026 al 04-03-2026**	**LUGAR(ES) DEL VIAJE:**	**Fecha Comisión:** del día 02 de marzo de 2026 al 04 de marzo de 2026 **aéreo :** 1. **Ida: Barranquilla – Bogotá** 2. **Retorno: Bogotá - Barranquilla**
Durante la comisión de servicios o autorización de desplazamiento se desarrollaron las actividades previstas en el mismo, cumpliendo a cabalidad las responsabilidades establecidas.			

1. Objeto de la comisión de servicio o autorización de desplazamiento

Participar en reunión con la Dirección General de Migración Colombia en la sede del Ministerio del Interior; asistir a capacitación para apoyar la convocatoria de organizaciones religiosas de la Costa Atlántica en el proceso del Convenio de Derecho Público Interno; y participar en la socialización del Decreto SINALIBREC para su adecuada implementación territorial.

2. Actividades Desarrolladas

02 de marzo de 2026

Ruta Aerea Barranquilla – Bogotá 04:48 am – 06:25 am.

Siendo las 8:00 a.m. del día martes 2, me reuní en la oficina del director de la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar. Durante la reunión, que se extendió hasta las 12:00 m., se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento y avance de la política pública de libertad religiosa y de cultos en el departamento del Atlántico.

En el desarrollo del encuentro se revisaron estrategias orientadas a fortalecer la articulación institucional con las autoridades territoriales y con los distintos actores del sector religioso, con el propósito de continuar impulsando acciones que garanticen el respeto, la promoción y la implementación efectiva del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en el territorio.

Asimismo, se dialogó sobre la importancia de continuar consolidando espacios de participación y coordinación que permitan avanzar en la implementación de programas, iniciativas y lineamientos que contribuyan al desarrollo del sector religioso en el departamento del Atlántico, en concordancia con las políticas y orientaciones del Gobierno Nacional.

Posteriormente, en el horario comprendido entre las 2:00 p.m. y las 5:30 p.m., participé en reunión con líderes religiosos provenientes de diferentes regiones del país, en compañía del director de la Dirección de Asuntos Religiosos Dr. Richard Gamboa Ben Eeleazar y de la Subdirectora de Control Migratorio de Migración Colombia, Dra. Juliana María Rodríguez Pinzón. Durante este encuentro se dialogó sobre aspectos relacionados con los procedimientos migratorios aplicables a líderes y organizaciones religiosas que desarrollan actividades en el país, así como la importancia de fortalecer la articulación interinstitucional para facilitar los procesos de movilidad internacional del sector religioso.

03 de marzo de 2025

Siendo las 8:00 a.m. del día 3 de marzo, participé en una jornada de formación institucional desarrollada por la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, orientada a fortalecer las capacidades de apoyo en los procesos de convocatoria y acompañamiento a las organizaciones religiosas de la región Caribe, especialmente de la Costa Atlántica.

La actividad se extendió hasta las 4:00 p.m., con un receso de dos (2) horas, y durante su desarrollo se abordaron aspectos relacionados con los procedimientos, lineamientos y alcances del proceso mediante el cual las organizaciones religiosas pueden acceder al Convenio de Derecho Público Interno. Asimismo, se analizaron estrategias para mejorar la difusión de esta información y brindar orientación adecuada a las comunidades religiosas interesadas en participar en este tipo de iniciativas.

04 de marzo de 2026

Siendo las 8:00 a.m. del día 4 de marzo, participé en una jornada de capacitación y socialización del decreto relacionado con el Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC, dirigida al equipo de políticas públicas de la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior.

La jornada académica fue orientada por el Dr. Marlon Cantillo y se desarrolló en la oficina del director de la Dirección de Asuntos Religiosos, contando con la presencia del Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar. Durante el encuentro participó de manera presencial todo el equipo de políticas públicas de la Dirección, mientras que los enlaces territoriales de la entidad se vincularon de forma virtual, permitiendo una participación amplia y articulada.

La jornada se extendió hasta las 4:00 p.m. y estuvo enfocada en el análisis, alcance e implementación del decreto que reglamenta el funcionamiento del SINALIBREC, abordando aspectos técnicos, institucionales y operativos para su adecuada aplicación en el territorio. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos del equipo frente a los mecanismos de coordinación interinstitucional y a las herramientas necesarias para avanzar en la implementación de la política pública de libertad religiosa y de cultos en el país.

Ruta Aerea Bogotá – Barranquilla 08:10 pm – 09:36 pm

3. Compromisos, Conclusiones y/o recomendaciones:

Como resultado de las actividades desarrolladas durante los días 2, 3 y 4 de marzo, se reafirmó la importancia de continuar fortaleciendo la articulación institucional con las entidades territoriales y con las organizaciones religiosas del departamento del Atlántico, con el fin de avanzar en la implementación de la política pública de libertad religiosa y de cultos. Asimismo, se estableció el compromiso de brindar acompañamiento en los procesos de convocatoria, orientación y difusión dirigidos a las organizaciones religiosas interesadas en participar en los mecanismos de cooperación promovidos por la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior.

De igual manera, las jornadas de capacitación y socialización permitieron fortalecer los conocimientos del equipo frente a los lineamientos y herramientas institucionales relacionadas con el Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC, resaltando la importancia de continuar promoviendo espacios de formación y coordinación entre el nivel nacional y los enlaces territoriales para consolidar la garantía y promoción del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en el país.

4. Observaciones:

Ninguna.

5. Durante la comisión, ¿evidenció alguna condición de riesgo para su salud o seguridad laboral? ¿Cuál?

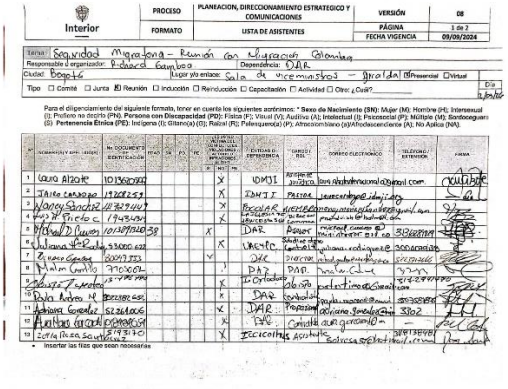
En caso de no diligenciar este campo, se entiende que no hubo ninguna condición de riesgo para su salud.

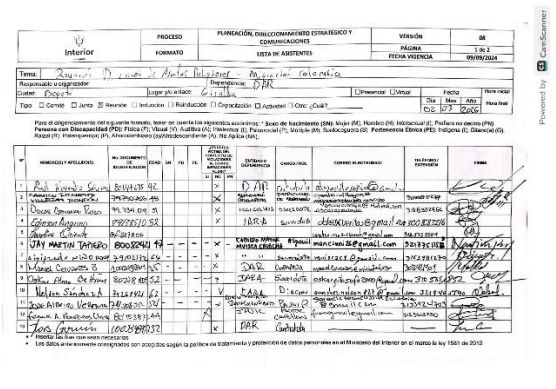
Nombre y firma del comisionado
Manuel Alejandro Cervantes Briñez
C.C. 1.042.435.809

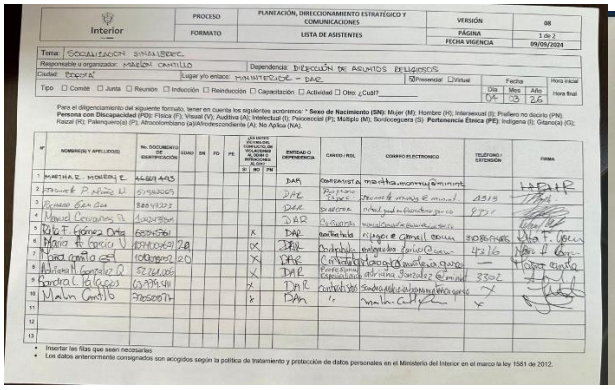
Vo.Bo Nombre y firma del jefe de dependencia
Richard Gamboa Ben-Eleazar

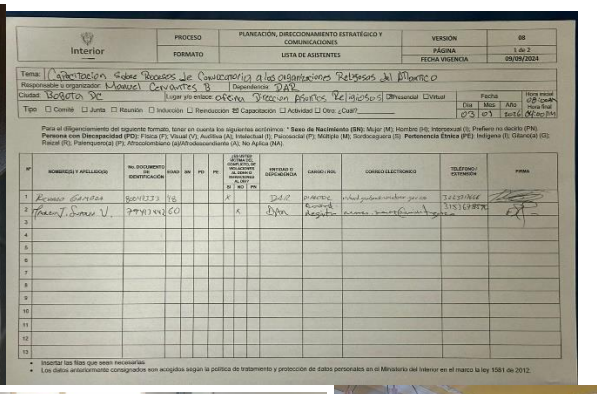
ANEXOS:

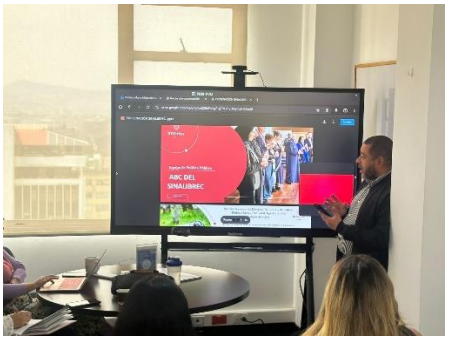
Soporte Fotográfico y multimedia

























3. Apoyar en la realización de informes, reportes y actividades que le sean requeridos interna relacionados con la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos.

Bogotá D.C.

INFORME DE EMPALME DEPARTAMENTAL

ENLACE NACIONAL: MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ

REFERENCIA: INFORME DE EMPALME DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

En el marco del proceso de empalme de la gestión en materia de libertad religiosa y de cultos en el departamento del Atlántico, es importante destacar que el territorio cuenta con la adopción de la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos mediante la Ordenanza No. 000582 de 2022, expedida por la Asamblea Departamental del Atlántico, “por la cual se crea la política pública integral de libertad religiosa y de cultos en el departamento del Atlántico”. Asimismo, la implementación de esta política ha sido reglamentada mediante el Decreto No. 000061 de 2025, el cual dispone, entre otros aspectos, la conformación del Comité Departamental de Asuntos Religiosos y de Cultos como instancia de participación y articulación institucional.

En este sentido, se deja establecido que los enlaces institucionales se mantienen con el propósito de garantizar la continuidad de las acciones. Por parte de la Gobernación del Atlántico, el enlace designado para los temas de libertad religiosa es el doctor Gustavo de la Rosa, quien ha venido liderando las iniciativas en coordinación con las confesiones religiosas. De igual forma, la Alcaldía de Barranquilla designa como enlace a la doctora María Camila Bueno, quien ha impulsado las iniciativas en el ámbito distrital.

Asimismo, se informa que el enlace designado por la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior para el departamento del Atlántico es el doctor Manuel Alejandro Cervantes Briñez, quien contará con el apoyo de la doctora Nairis Rojas Zuluaga para la coordinación de las acciones y el seguimiento de la implementación de la política pública, asegurando un trabajo articulado y eficiente entre las instancias territoriales y la dirección nacional.

4. Asistir a las reuniones que deba atender la Dirección ya sea presencial o virtualmente en cumplimiento de sus funciones legales y que tenga relación directa con su objeto contractual.

Tema, reunión o actividad:	Revisión de actualización de responsabilidades y asignación departamental (Diligenciamiento de carpetas e informe de empalme y seguimiento 2026)

Responsable u organizador: Lorena Varón
Sandra Liliana Palacios
Martha Monroy

Dependencia: DAR

Ciudad: BOGOTA D.C.

Lugar: PLATAFORMA TEAMS

☐Presencial ☒Virtual

Tipo: ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál? Asistencia Técnica

Fecha			Hora inicio
Día	Mes	Año	10:00AM
18	03	2026	Hora final 1:45 pm

.

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Sandra Liliana Palacios Bohórquez	**Coordinadora**	**DAR**
2	Maira Alejandra García Vargas	**Contratista**	**DAR**
3	Nairis Oliva Rojas Zuluaga	**Contratista**	**DAR**
4	Carlos Francisco Torres Velásquez	**Contratista**	**DAR**
5	Rita F. Gómez Orta	**Contratista**	**DAR**
6	Jose Rutilio Rivas Dominguez	**Contratista**	**DAR**
7	Maria Genobeba Ramírez Valderrama	**Contratista**	**DAR**
8	Manuel Alejandro Cervantes Briñes	**Contratista**	**DAR**
9	Daniela Giraldo Zuluaga	**Contratista**	**DAR**
10	Karen Donado Consuegra	**Contratista**	**DAR**
11	Martha R. Monroy R.	**Contratista**	**DAR**
12	Eduardo Luis Hernandez L	**Contratista**	**DAR**
13	Eissel Joseline Castro Pomare	**Contratista**	**DAR**
14	Katalina Henao Muñoz	**Contratista**	**DAR**
15	José David Martínez Martínez	**Contratista**	**DAR**

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí ☐ No ☐
1	**N/A**		Sí ☐ No ☐

ORDEN DEL DÌA

1. Saludo y bienvenida por parte de la coordinadora
2. Directrices de revisión por parte de Martha Monroy y Sandra L. Palacios

3. Revisión de cada uno de los integrantes del grupo de Política Pública, conforme a las indicaciones por departamentos y asignaciones.

4. Socialización indiividual de las carpetas establecidas en One Drive y documentación necesaria para el reporte y cumplimiento de meta

DESARROLLO

---

1. Saludo y bienvenida por parte de la coordinadora

La coordinadora Lorena Varón hace un llamado a la responsabilidad de mantener el One Drive al día conforme a las responsabilidades de cada uno., teniendo en cuenta las capacitaciones y seguimientos, junto con los instructivos dados por las líderes a cargo.

2. Directrices de revisión por parte de Martha Monroy y Sandra L. Palacios

3. Revisión de cada uno de los integrantes del grupo de Política Pública, conforme a las indicaciones por departamentos y asignaciones:

De acuerdo con la revisión realizada el día lunes 10 de marzo, y en seguimiento al ejercicio de revisión uno a uno que se adelantó durante la reunión, se solicitó muy amablemente realizar la actualización de las carpetas correspondientes en el OneDrive del equipo, teniendo en cuenta las responsabilidades asignadas, los departamentos a cargo y las indicaciones específicas brindadas durante el encuentro.

Es fundamental que cada carpeta departamental refleje de manera ordenada y completa la información actualizada. Para ello, se debe tener en cuenta las siguientes orientaciones:

- **Informe de empalme departamental:** este documento debe encontrarse debidamente cargado en la carpeta del departamento correspondiente y debe estar marcado con la siguiente estructura de nombre:

IFORME EMPALME DEPARTAMETAL DEPARTAMETO A CARGO INICIALES ASESOR

ejemplo:

INFORME EMPALME DEPARTAMENTAL CESAR SP

Este documento debe incluir la carta de presentación del asesor nacional enviada, además los datos del enlace correspondiente al departamento asignado, conforme a las indicaciones brindadas durante la reunión.

- **Formato del informe**: para la elaboración y organización del informe de empalme departamental, tener en cuenta el formato indicado y compartido previamente por Mayra García, el cual debe aplicarse de manera uniforme en todos los departamentos.
- **Carpeta de soportes de contrato y cuentas de cobro**: revisar y actualizar los documentos de acuerdo con las orientaciones brindadas durante la reunión.
- **Actualización de datos de enlaces territoriales**: verificar y actualizar la información correspondiente. Una vez actualizados, los registros deberán marcarse en color verde, independientemente, si se trata de enlaces antiguos o nuevos.
- **Revisión de solicitudes de la doctora Lorena**: tener en cuenta cada una de las indicaciones y requerimientos compartidos a través del grupo de WhatsApp, con el fin de asegurar que el repositorio institucional quede completamente al día.
- **Revisión integral de carpetas**: cada responsable deberá revisar de manera detallada las carpetas del OneDrive asociadas a su gestión, atendiendo las recomendaciones específicas que se brindaron durante la reunión.

- **Instancias de participación y documentos técnicos**: verificar la actualización de la información relacionada con las instancias de participación, así como la revisión de los ABC y demás documentos gráficos y técnicos de la normatividad de la Dirección de Asuntos Religiosos.

GUIA CARGUE EN ONEDRIVE – SEGUIMIENTO 2026

A continuación, se presenta la guía para el cargue de soportes en las carpetas de OneDrive:

1. Buscar la carpeta morada SEGUIMIENTO 2026
2. Dentro de la carpeta SEGUIMIENTO 2026, se encuentran los MESES del año, por lo que se debe escoger el mes que se realiza la actividad
3. Cargar el ACTA o ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO en la línea que corresponda
4. Marcación de ACTA ó ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO. Estos son los componentes que conforman la marcación y se muestra un ejemplo:

Mes/Día/Codificación/Departamento/Municipio/Iniciales asesor (a)
03 10 BIIR Cundinamarca Soacha MRMR (No incluir líneas, asteriscos o barras)
Codificación (Líneas):
FI: Fortalecimiento Institucional
AT: Asistencia Técnica
CAR: Caracterización
BIIR: Banco de Iniciativas Interreligiosas
RED: Red académica
OBS: Observatorio
PP: Política Pública

5. Notas aclaratorias:

• Se puede cargar ACTA o Anexo 8 Informe de comisión.
• En el informe se debe especificar la información día por día, incluyendo el lugar (no ciudad) donde se realizó el evento y el número de asistentes.
• Si la comisión se extiende por varios días y como el informe se diligencia día a día, deberán adjuntarse igualmente las listas de asistencia correspondientes a cada jornada.
• Ejemplo para cargue: comisión en marzo, correspondiente a temas de AT y BIIR, el acta o informe debe cargarse en las carpetas de AT y BIIR del mes de marzo, y adicionalmente en la PP por cada tema. Esta carga en la PP debe realizarse siempre, independientemente de la o las líneas a la que pertenezca.
• Si en una misma jornada se realizan varias reuniones con diferentes grupos de personas, pero es el mismo tema, se debe elaborar una planilla de asistencia para cada reunión.• Si en territorio se encuentran personas de alcaldía y gobernación, el acta se registrará dos veces.
• Solo se carga en FI cuando las reuniones son con personal del Ministerio, es decir reuniones internas.

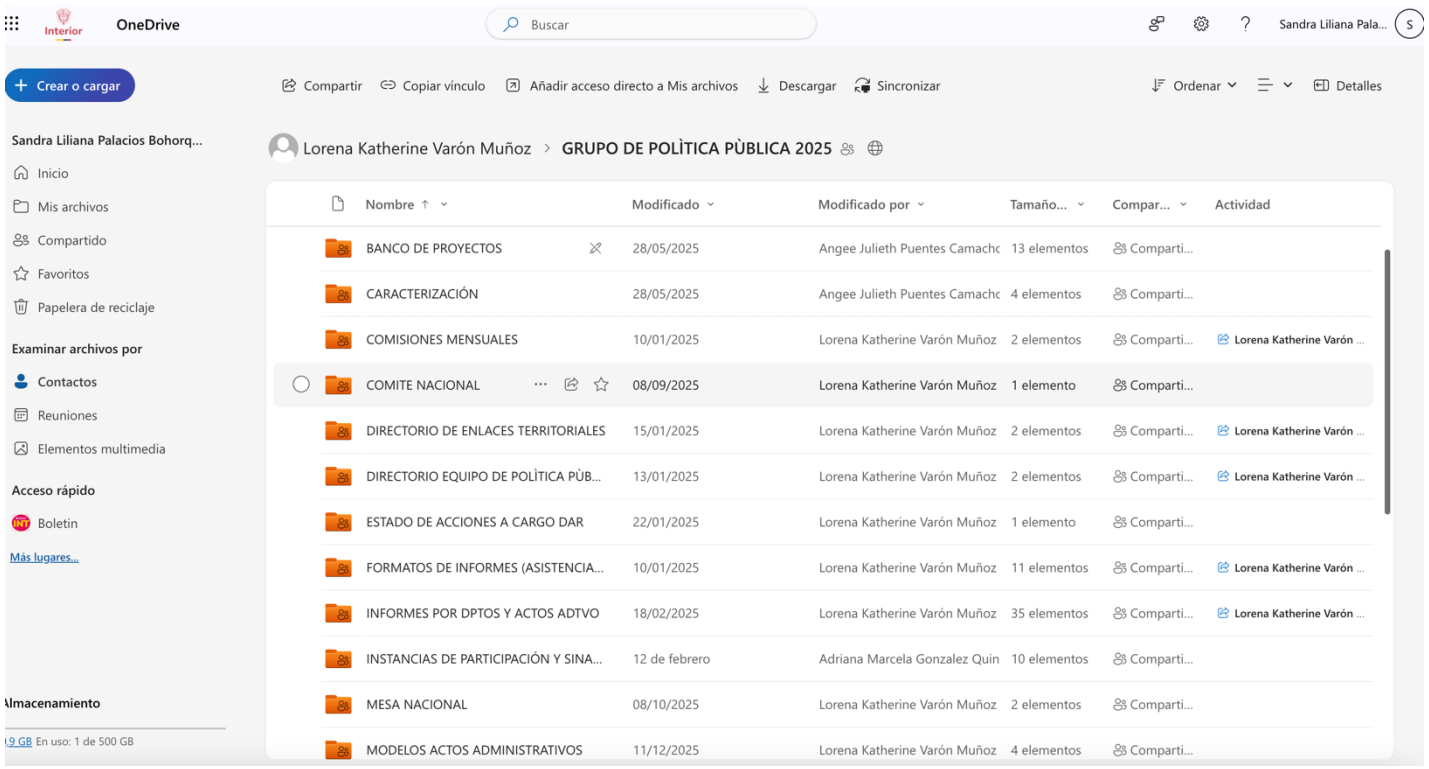
Una vez realizadas las actualizaciones y modificaciones correspondientes, a la revisión individual deben remitir un correo informando la actualización final, señalando brevemente los cambios efectuados conforme a las orientaciones entregadas al correo de la coordinadora lorena.varon@mininterior.gov.co con copia a sandra.palaciosb@mininterior.gov.co martha.monrroy@mininterior.gov.co

El plazo para realizar estas actualizaciones es hasta el día jueves 19 de marzo.

Mantener el OneDrive organizado y actualizado es fundamental para fortalecer el seguimiento técnico del equipo, garantizar la trazabilidad de la información y permitir que todos estemos al tanto de los avances y procesos que se desarrollan en el marco del trabajo del equipo de Política Pública.

4. Socialización individual de las carpetas establecidas en One Drive y documentación necesaria para el reporte y cumplimiento de metas.

Se dará cumplimiento a las metas del equipo, documentando todo a través de las carpetas ubicadas en línea, en el One Drive como se relacionan a continuación:



5. **INFORMES Y ACTOS ADTVO POR DPTO:** Este componente presenta las actividades misionales del equipo de Política Pública, en la cual se identifica información Departamental de años anteriores la cual servirá como archivo de consulta para los asesores territoriales.

Respecto a los Departamentos, se realizará asistencia técnica al territorio, a su vez, se deberán recopilar los documentos necesarios que sirvan como insumo y soporte para el conocimiento y estructuración de estos.

6. Actos Administrativos de implementación de Política Publica
7. Creación de Mesa o Comité.
8. **FORMATOS DE INFORMES PARA ASISTENCIA, TÉCNICA MENSUAL):** Es importante tener en cuenta la presente directriz para dar cumplimiento a cabalidad de las metas.

Cualquiera que sea parte de la Dirección de Asuntos Religiosos, deberá dejar trazabilidad clara y real de su gestión, por tal razón se cuenta con el formato de ACTA PARA ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES Y EVENTOS, que será insumo indispensable de la ejecución de esta oficina, a su vez se deberá dejar soporte fotográfico y listado de asistencia de las mesas de trabajo.

9. **NORMATIVIDAD:** La base jurídica de esta oficina y su respectivo impulso está basado en diferentes frentes normativos, los cuales deberán tenerse claros para su efectivo cumplimiento.

LEY 133/1994 → El Estado Colombiano reconoce y garantiza el Derecho a la Libertad Religiosa.

DCTO 437/2018 → Es el que permite el reconocimiento a nivel nacional de la Política Pública de Libertad Religiosa, la cual cuenta con más de 50 líneas de atención especializada, para aterrizarla en el territorio.

DCTO 1282/2025 → SINALIBREC

LEY 2294/2023 → Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026

Por último, se cuenta con un alto nivel de organización para responder a las necesidades territoriales de manera adecuada, dando cumplimiento a los requerimientos y normatividad del sector religioso, mediante la cual el equipo de política pública deberá estar coordinado y articulado para dar respuesta oportuna al territorio y a cualquiera que sea la solicitud de este ministerio y/o Dirección.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES – COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**Fecha de Entrega**
1. Conforme a la retroalimentación e indicaciones de ajustes, actualizar el OneDRive	Equipo de Política Pública DAR	Jueves 19 de 2025
2. Actualizar base de datos de enlace de departamentos y municipios, así mismo realizar acompañamiento técnico en la adopción de la política pública.	Equipo de Política Pública DAR	Jueves 19 de 2025
3. Realizar la codificación de las actas en la carpeta de seguimiento 2026 según instructivo.	Equipo de Política Pública DAR	Jueves 19 de 2025

Nombre de los Anexos:

1. **Acta de Asistencia**

Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

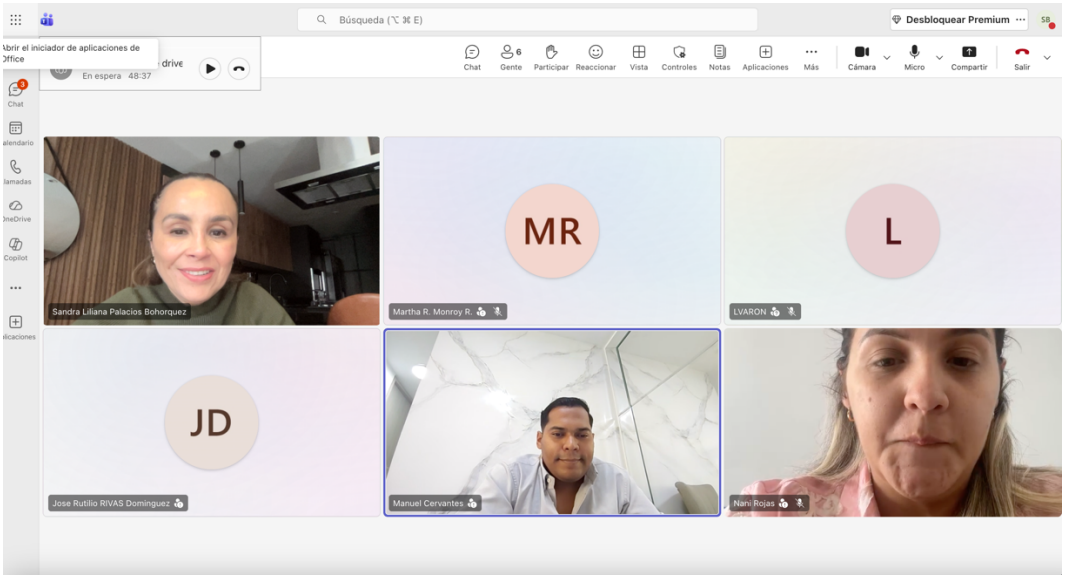
Tema, reunión o actividad:	Revisión de actualización de responsabilidades y asignación departamental (Diligenciamiento de carpetas e informe de empalme y seguimiento 2026)					
Responsable u organizador: Sandra Liliana Palacios y Martha Monroy	Dependencia: DAR					
Ciudad: Bogotá	Lugar: PLATAFORMA TEAMS		☐Presencial X Virtual	Fecha: Día 18	Mes 03	Año 2025
Tipo ☐ Comité ☐ Junta x Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?_____						Hora inicio 10:00 am Hora final 1:45 pm

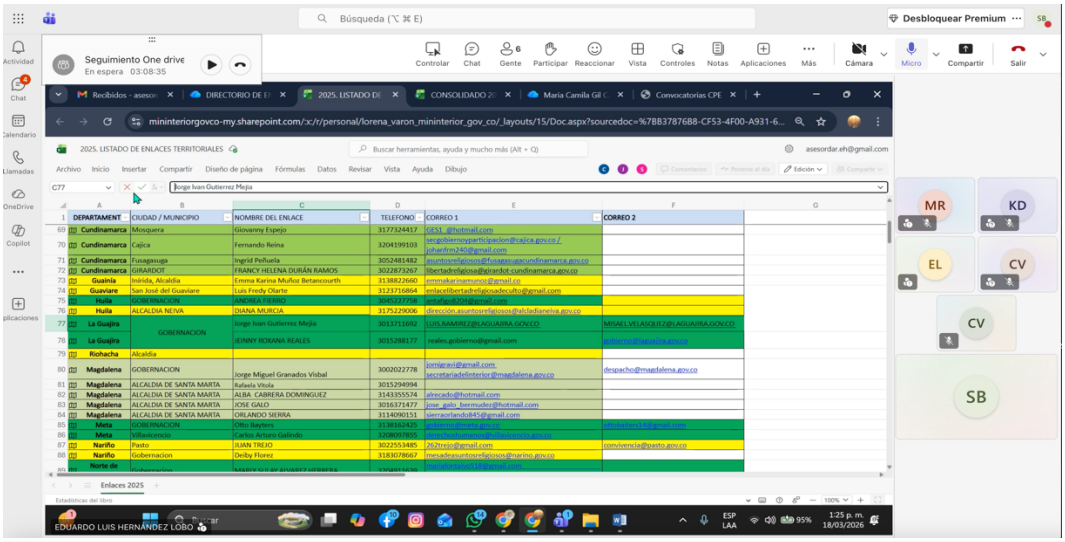
Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Sandra Liliana Palacios Bohórquez	65779411	DAR	Contratista	sandra.palaciosb@mininterior.gov.co	3014597109	Sandra L. Palacios
2	Maira Alejandra García Vargas	1074007631	DAR	Contratista	Malejandra.garcia@mininterior.gov.co	4316	
3	Nairis Oliva Rojas Zuluaga	1140883741	DAR	Contratista	asesoradarnr@gmail.com		Nairis Rojas
4	Carlos Francisco Torres Velásquez	1110593266	DAR	Contratista	Carlosf.torres@mininterior.gov.co	3214525171	
5	Rita F. Gómez Orta	63345761	DAR	Contratista	asesoradar.rg@gmail.com	3108617486	Rita F. Gómez O.
6	Jose Rutilio Rivas Dominguez	11636803	DAR	Contratista	jose.rivas@mininterior.gov.co	3136720669	Jose R Rivas
7	Maria Genobeba Ramírez Valderrama	52524514	DAR	Contratista	ramirez.interior@gmail.com	3214010133	*María Genobeba Ramírez*
8	Manuel Alejandro Cervantes Briñes	1042435809	DAR	contratista	manuel.cervantes@mininterior.gov.co	3012421901	Manuel cervantes
9	Daniela Giraldo Zuluaga	1001942743	DAR	Contratista	asesoradar.dgz2026@gmail.com	3135574421	Daniela G
10	Karen Donado Consuegra	1129576332	DAR	Contratista	asesoradarbolivarkd@gmail.com	3007792915	Karen Donado C
11	Martha R. Monroy R.	46669493	DAR	Contratista	martha.monrroy@mininterior.gov.co	3115915061	Martha Monroy
12	Eduardo Luis Hernandez L	1124029812	DAR	Contratista	asesordar.eh@gmail.com	3148444804	Eduardo hernandez
13	Eissel Joseline Castro Pomare	1123637579	DAR	Contratista	eissel.castro@mininterior.gov.co	3112346893	EisselCP
14	Katalina Henao Muñoz	34329409	DAR	contratista	katahenaom@gmail.com	3183928993	*Katalina Henao*

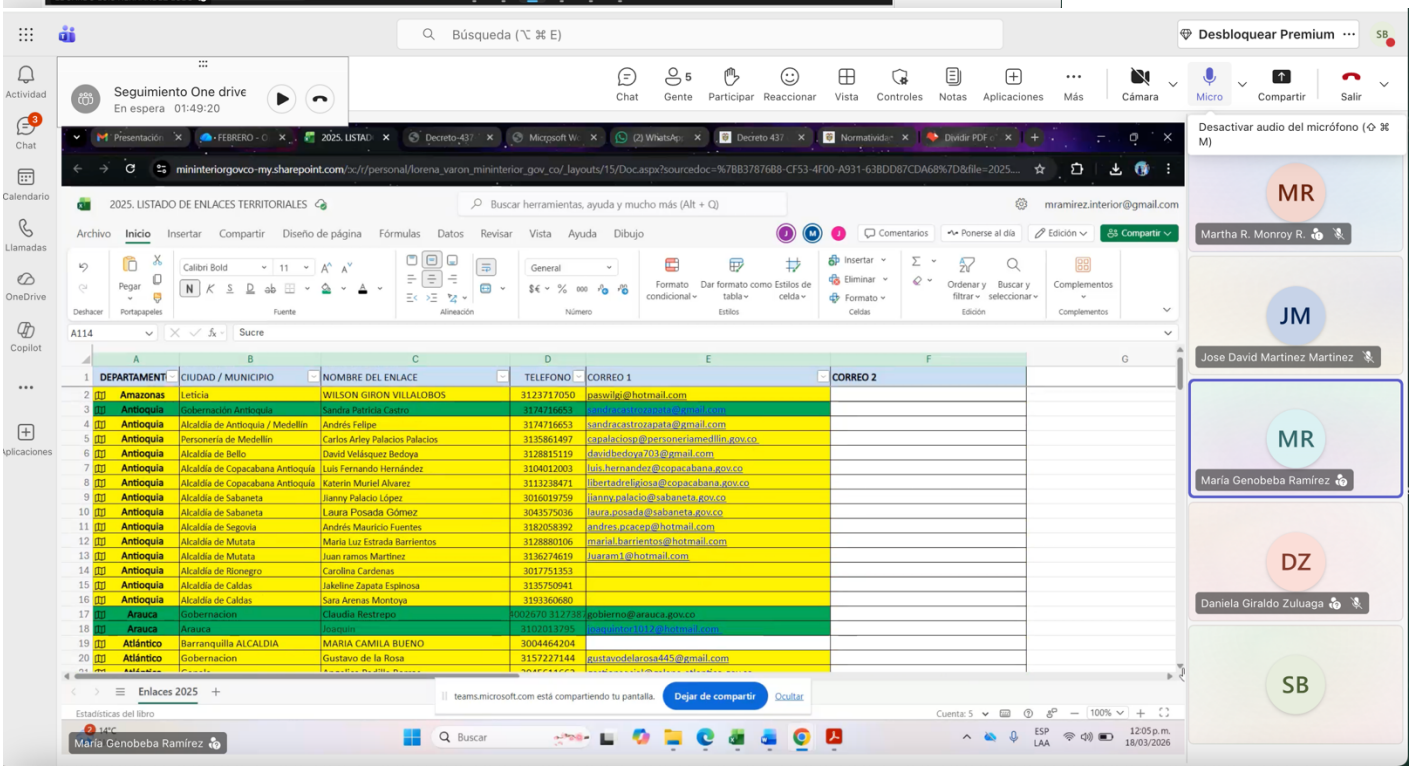
Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	2 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

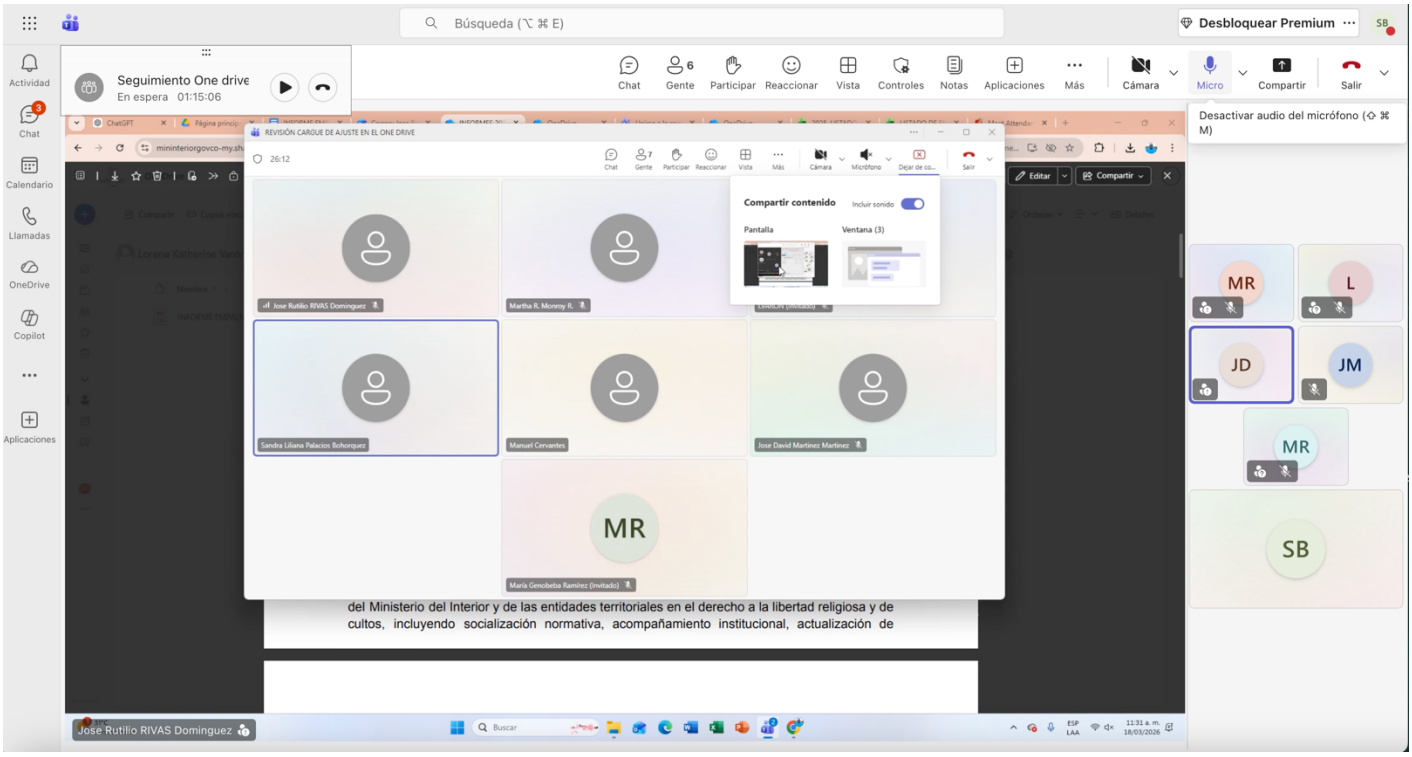
15	José David Martínez Martínez	1100392385	DAR	Contratista	audithmachado@hotmail.com	3127381261	José David Martinez m.

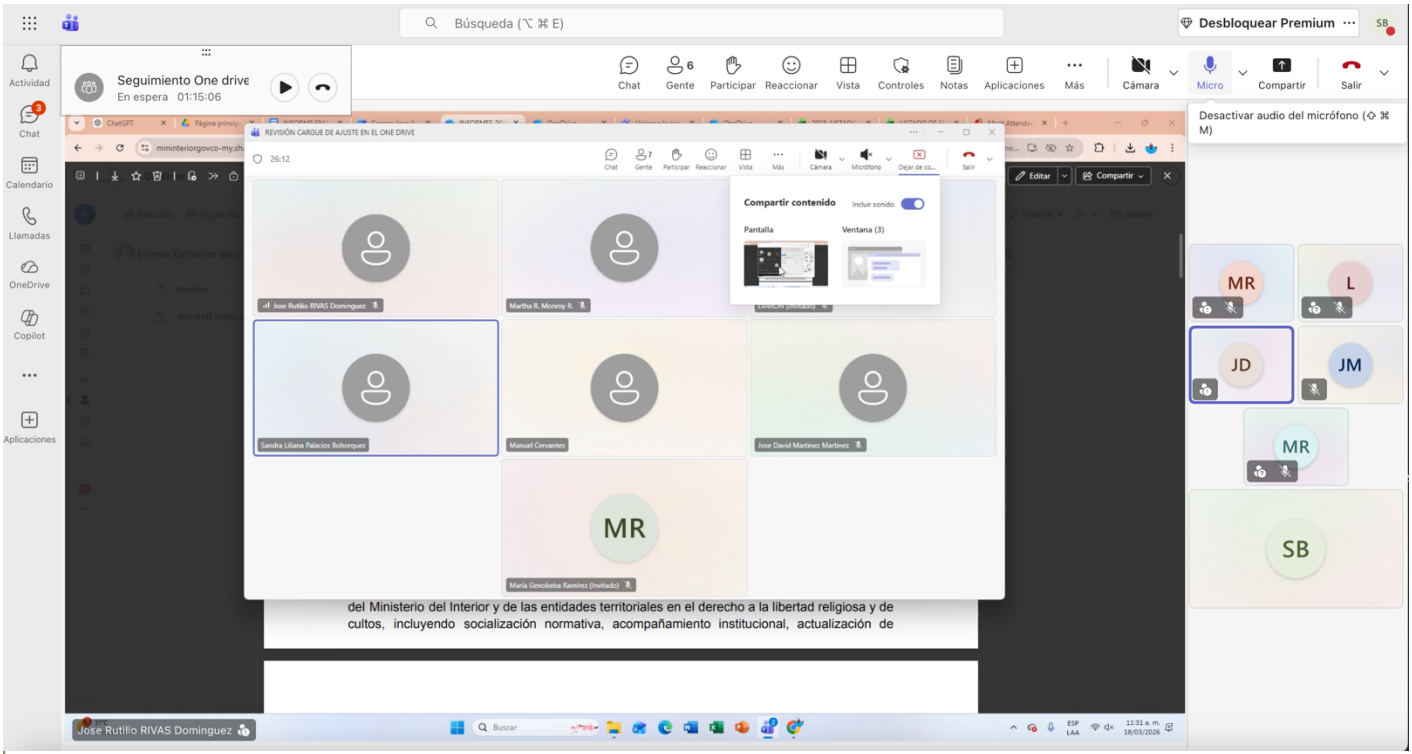
2. Registro Fotográfico

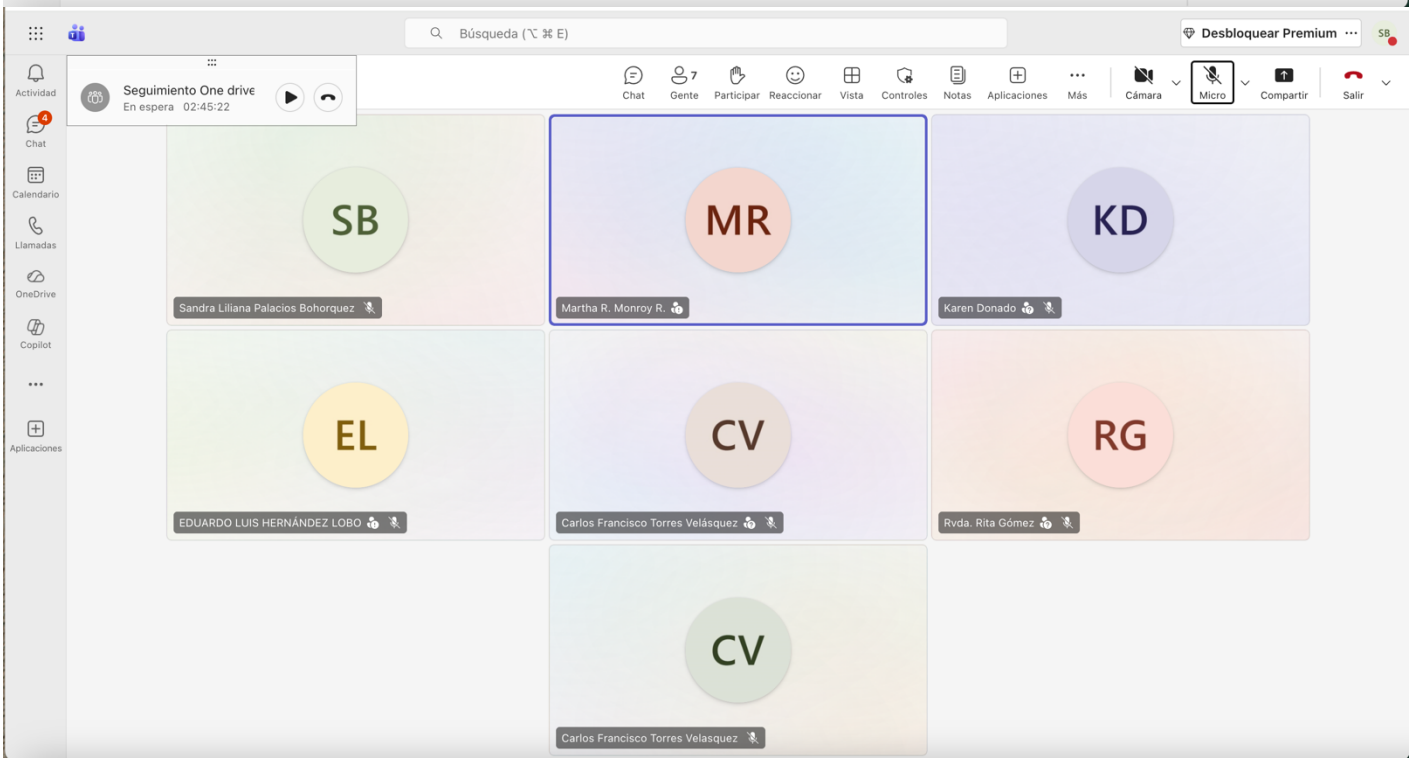


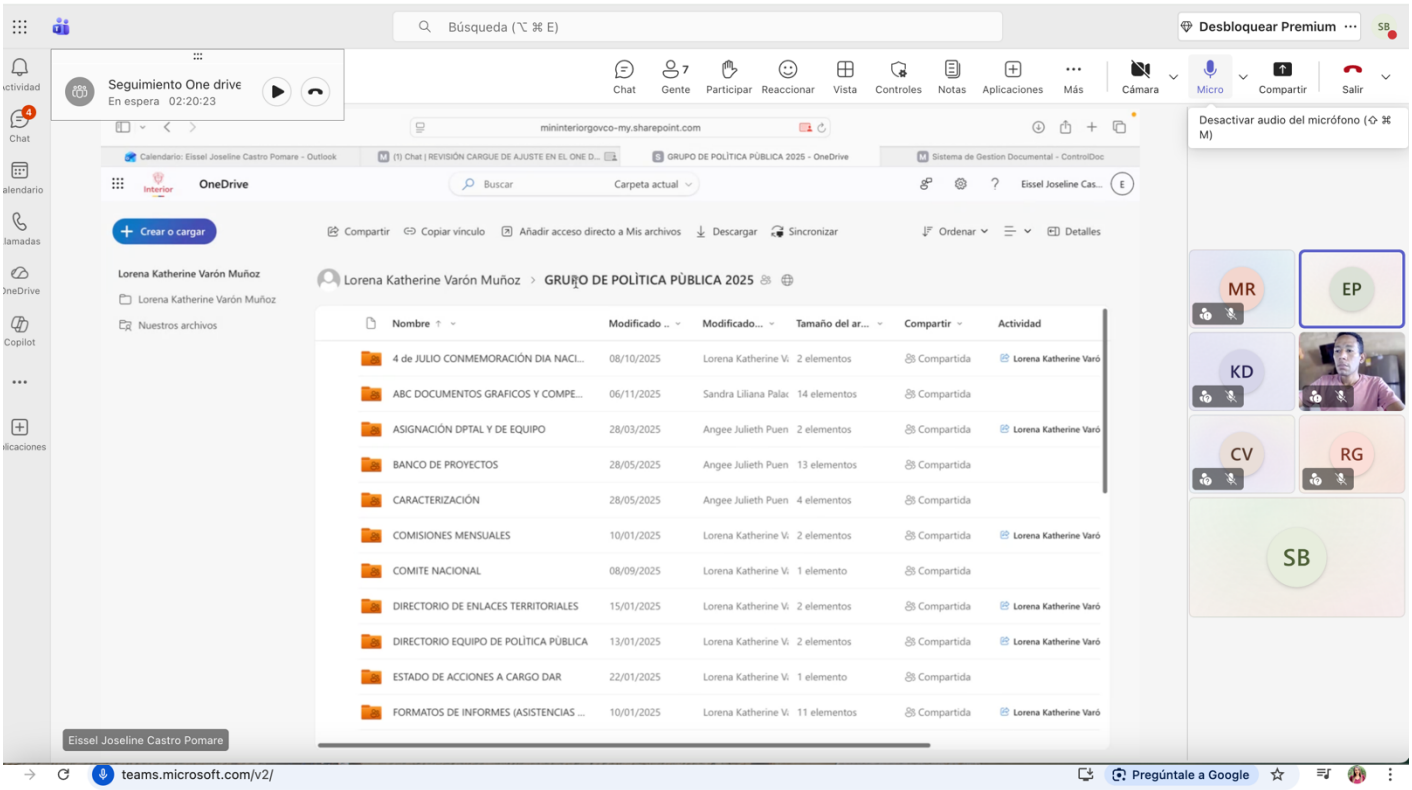

Seguimiento One drive
En espera 03:08:35
2025. LISTADO DE ENLACES TERRITORIALES
MR
KD
EL
CV
CV
SB
EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO

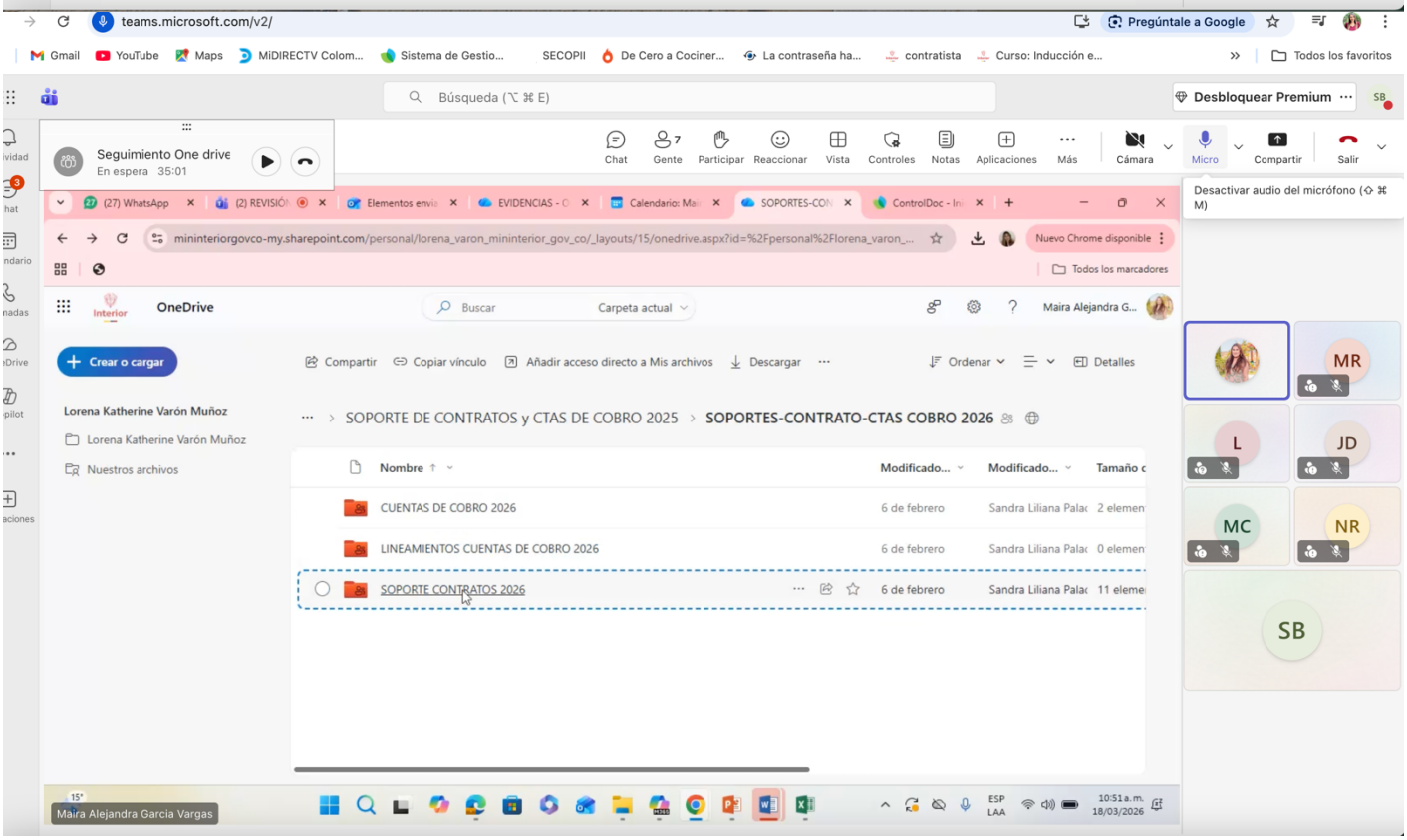

Seguimiento One drive
En espera 01:49:20
2025. LISTADO DE ENLACES TERRITORIALES
Enlaces 2025
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
María Genobeba Ramírez
Desactivar audio del micrófono (⌘ M)
Martha R. Monroy R.
Jose David Martinez Martinez
María Genobeba Ramírez
Daniela Giraldo Zuluaga
SB

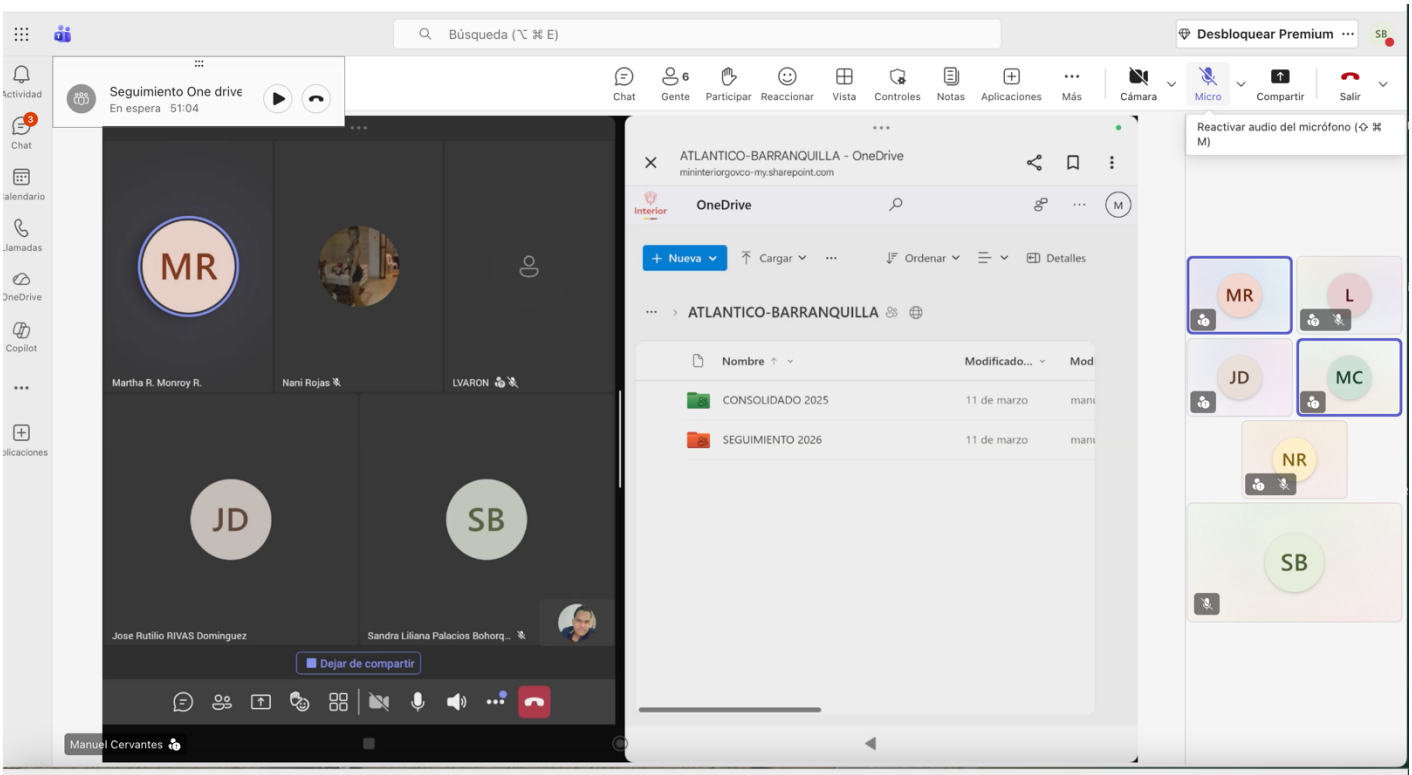

Búsqueda (⌥ ⌘ E)
Desbloquear Premium
Seguimiento One drive
En espera 01:15:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (⌘ M)
Actividad
Chat
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
REVISIÓN CARGUE DE AJUSTE EN EL ONE DRIVE
Compartir contenido
Incluir sonido
Pantalla
Ventana (3)
Jose Rutilio RIVAS Dominguez
Martha R. Monroy R.
Sandra Liliana Palacios Bohorquez
Manuel Cervantes
Jose David Martinez Martinez
María Genobeba Ramírez (invitado)
MR
L
JD
JM
SB
del Ministerio del Interior y de las entidades territoriales en el derecho a la libertad religiosa y de cultos, incluyendo socialización normativa, acompañamiento institucional, actualización de
Jose Rutilio RIVAS Dominguez

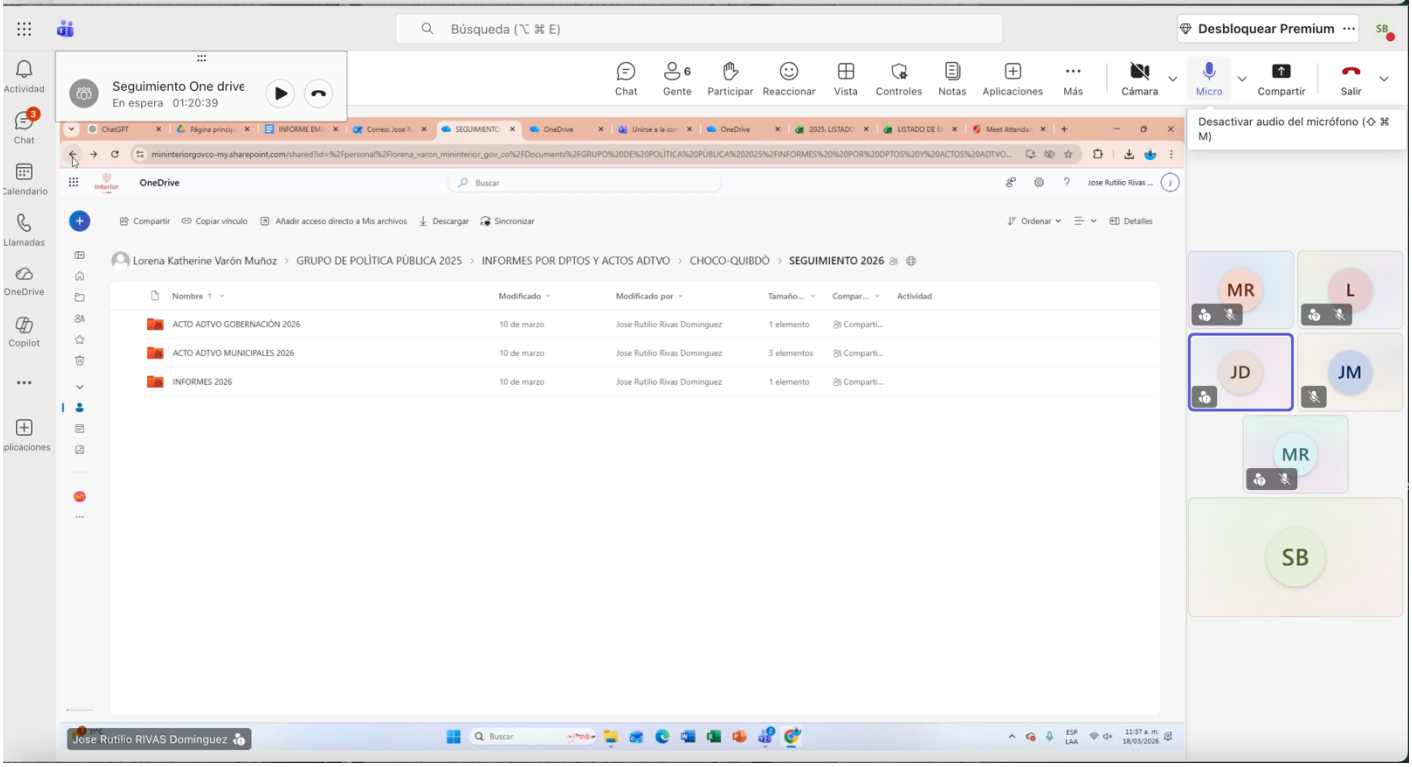

Búsqueda (⌥ ⌘ E)
Desbloquear Premium
Seguimiento One drive
En espera 01:15:06
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (⌥ ⌘ M)
Compartir contenido
Incluir sonido
Pantalla
Ventana (3)
del Ministerio del Interior y de las entidades territoriales en el derecho a la libertad religiosa y de cultos, incluyendo socialización normativa, acompañamiento institucional, actualización de
Jose Rutilio RIVAS Dominguez
MR
L
JD
JM
SB


Búsqueda (⌥ ⌘ E)
Desbloquear Premium
Seguimiento One drive
En espera 02:45:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
SB
Sandra Liliana Palacios Bohorquez
MR
Martha R. Monroy R.
KD
Karen Donado
EL
EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO
CV
Carlos Francisco Torres Velásquez
RG
Rvda. Rita Gómez
CV
Carlos Francisco Torres Velasquez


Seguimiento One drive
En espera 02:20:23
Desbloquear Premium
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (⌘ M)
OneDrive
Crear o cargar
Lorena Katherine Varón Muñoz
Nuestros archivos
Lorena Katherine Varón Muñoz › GRUPO DE POLÌTICA PÙBLICA 2025
Nombre
Modificado
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
4 de JULIO CONMEMORACIÓN DIA NACI...
ABC DOCUMENTOS GRAFICOS Y COMPE...
ASIGNACIÓN DPTAL Y DE EQUIPO
BANCO DE PROYECTOS
CARACTERIZACIÓN
COMISIONES MENSUALES
COMITE NACIONAL
DIRECTORIO DE ENLACES TERRITORIALES
DIRECTORIO EQUIPO DE POLÌTICA PÙBLICA
ESTADO DE ACCIONES A CARGO DAR
FORMATOS DE INFORMES (ASISTENCIAS ...
Eissel Joseline Castro Pomare
MR
EP
KD
CV
RG
SB


Seguimiento One drive
En espera 35:01
Desbloquear Premium
Desactivar audio del micrófono (⌘ M)
OneDrive
Crear o cargar
Lorena Katherine Varón Muñoz
Nuestros archivos
SOPORTE DE CONTRATOS y CTAS DE COBRO 2025 › SOPORTES-CONTRATO-CTAS COBRO 2026
Nombre
Modificado...
Tamaño
CUENTAS DE COBRO 2026
LINEAMIENTOS CUENTAS DE COBRO 2026
SOPORTE CONTRATOS 2026
6 de febrero
Maira Alejandra Garcia Vargas
MR
L
JD
MC
NR
SB



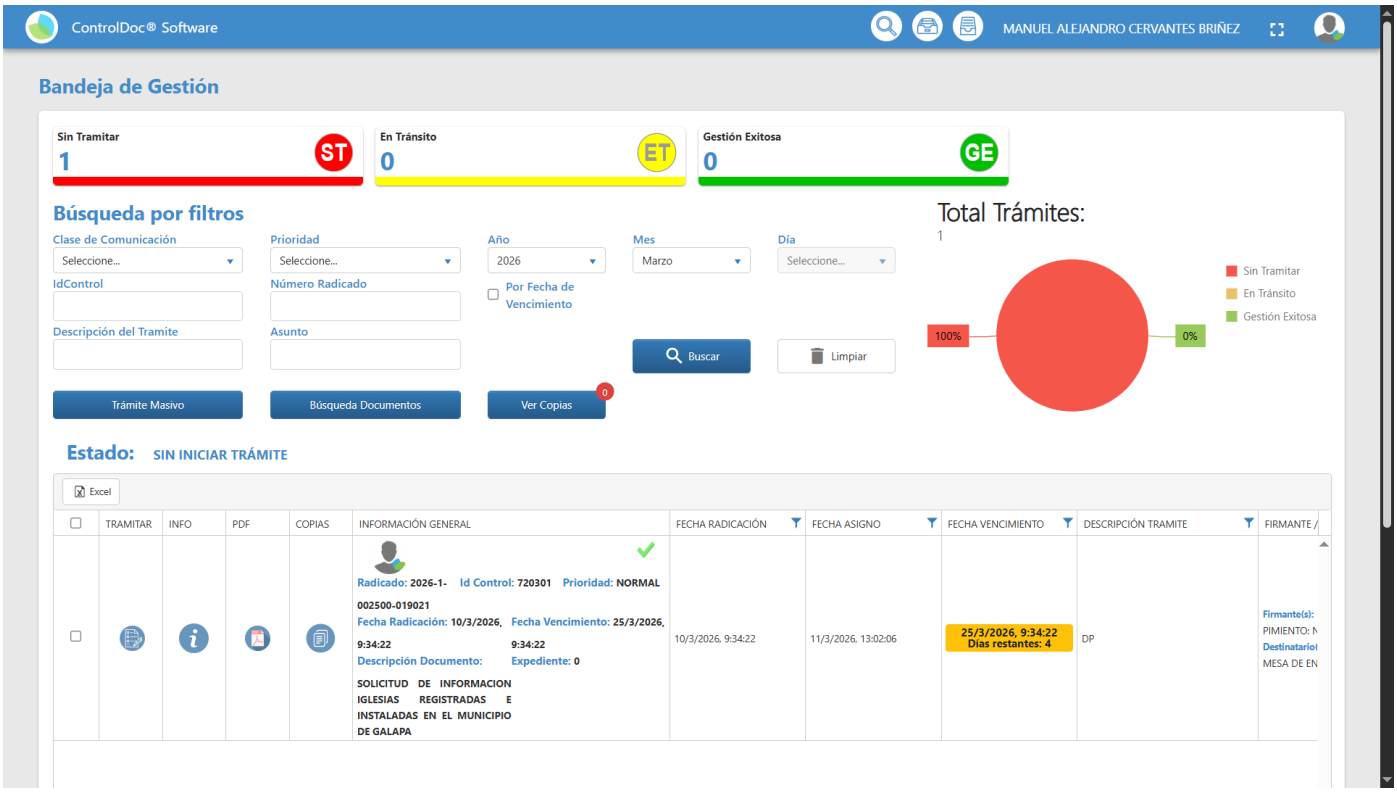


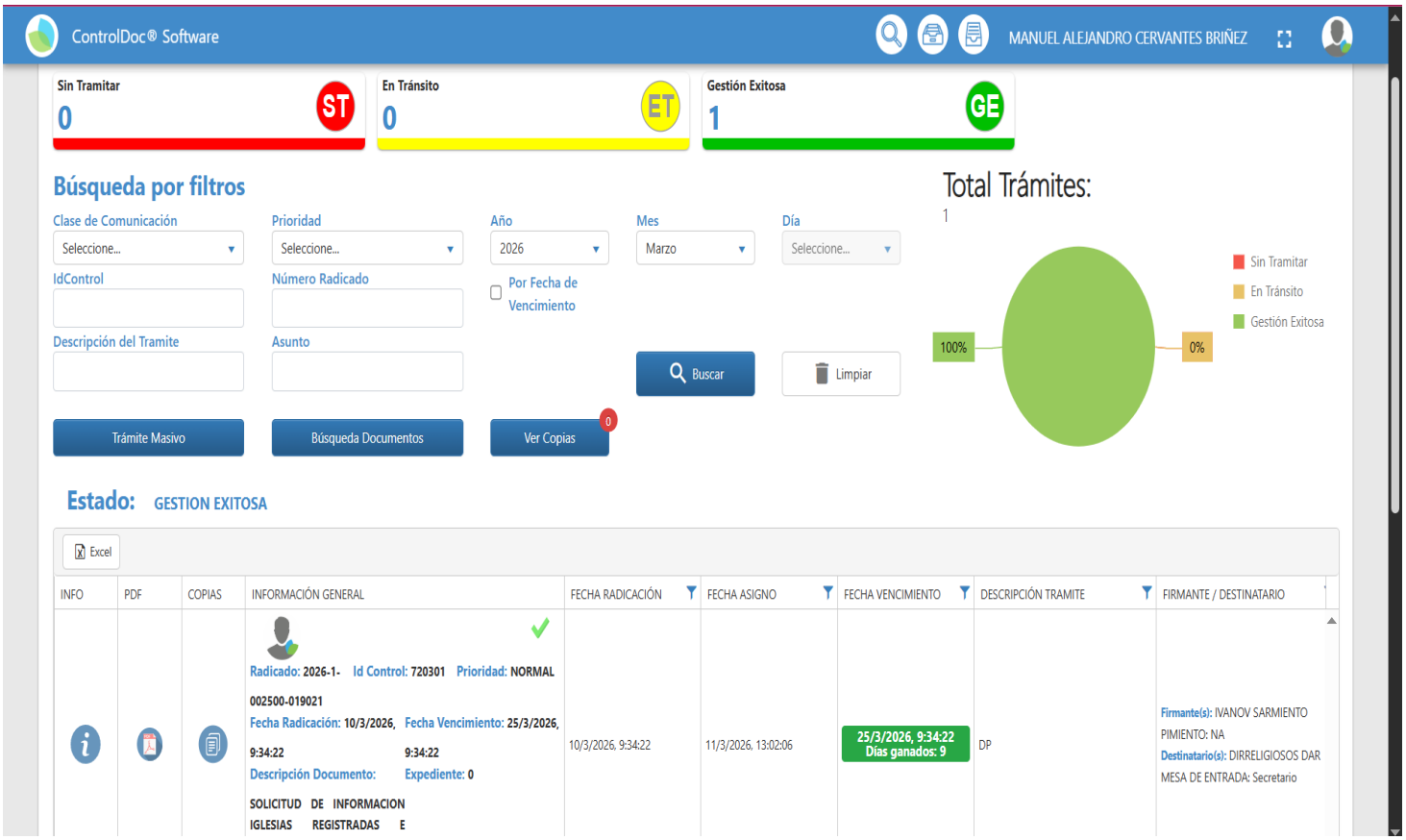
Área: Equipo Política Pública

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**N/A**	**HORA:**		**LUGAR:**	

Elaboró	Aprobó (Responsables)
Firma:  _____ Nombres: Sandra Liliana Palacios B Cargo o Rol: Seguimiento Nacional territorial Área: Equipo Política Pública	Firma:  _____ Nombres Lorena Katherine varón muñoz Cargo o Rol Coordinadora Área: Equipo Política Pública

5. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.


ControlDoc® Software
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ
Bandeja de Gestión
Sin Tramitar
1
ST
En Tránsito
0
ET
Gestión Exitosa
0
GE
Búsqueda por filtros
Clase de Comunicación
Seleccione...
Prioridad
Seleccione...
Año
2026
Mes
Marzo
Día
Seleccione...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias
Total Trámites:
1
100%
0%
Sin Tramitar
En Tránsito
Gestión Exitosa
Estado: SIN INICIAR TRÁMITE
Excel
TRAMITAR
INFO
PDF
COPIAS
INFORMACIÓN GENERAL
FECHA RADICACIÓN
FECHA ASIGNO
FECHA VENCIMIENTO
DESCRIPCIÓN TRAMITE
FIRMANTE /
Radicado: 2026-1- Id Control: 720301 Prioridad: NORMAL
002500-019021
Fecha Radicación: 10/3/2026, 9:34:22
Fecha Vencimiento: 25/3/2026, 9:34:22
Descripción Documento:
Expediente: 0
SOLICITUD DE INFORMACION IGLESIAS REGISTRADAS E INSTALADAS EN EL MUNICIPIO DE GALAPA
10/3/2026, 9:34:22
11/3/2026, 13:02:06
25/3/2026, 9:34:22
Días restantes: 4
DP
Firmante(s):
PIMIENTO: N
Destinatario(
MESA DE EN


ControlDoc® Software
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ
Sin Tramitar
0
ST
En Tránsito
0
ET
Gestión Exitosa
1
GE
Búsqueda por filtros
Clase de Comunicación
Seleccione...
Prioridad
Seleccione...
Año
2026
Mes
Marzo
Día
Seleccione...
IdControl
Número Radicado
Por Fecha de Vencimiento
Descripción del Tramite
Asunto
Buscar
Limpiar
Trámite Masivo
Búsqueda Documentos
Ver Copias
Total Trámites:
1
100%
0%
Sin Tramitar
En Tránsito
Gestión Exitosa
Estado: GESTION EXITOSA
Excel
INFO
PDF
COPIAS
INFORMACIÓN GENERAL
FECHA RADICACIÓN
FECHA ASIGNO
FECHA VENCIMIENTO
DESCRIPCIÓN TRAMITE
FIRMANTE / DESTINATARIO
Radicado: 2026-1- Id Control: 720301 Prioridad: NORMAL
002500-019021
Fecha Radicación: 10/3/2026, 9:34:22
Fecha Vencimiento: 25/3/2026, 9:34:22
Descripción Documento:
Expediente: 0
SOLICITUD DE INFORMACION IGLESIAS REGISTRADAS E
10/3/2026, 9:34:22
11/3/2026, 13:02:06
25/3/2026, 9:34:22
Días ganados: 9
DP
Firmante(s): IVANOV SARMIENTO PIMIENTO: NA
Destinatario(s): DIRRELIGIOSOS DAR MESA DE ENTRADA: Secretario

6. Realizar las demás actividades tendientes al cumplimento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por el/la supervisor y/o el/la director (a) de Asuntos Religiosos.

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	**24-03-2026**		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Manuel Alejandro Cervantes Briñez		
CARGO:	Contratista		
DEPENDENCIA:	**Dirección de Asuntos Religiosos- DAR**		
FECHA(S) DEL VIAJE:	**16-03-2026 al 18-03-2026**	**LUGAR(ES) DEL VIAJE:**	**Fecha Comisión:** del día 16 de marzo de 2026 al 18 de marzo de 2026 **Terrestre :** 1. **Ida: Barranquilla – Riohacha** 2. **Retorno: Riohacha - Barranquilla**
Durante la comisión de servicios o autorización de desplazamiento se desarrollaron las actividades previstas en el mismo, cumpliendo a cabalidad las responsabilidades establecidas.			

1. Objeto de la comisión de servicio o autorización de desplazamiento

Desarrollar asistencia técnica territorial durante tres (3) días de comisión oficial, orientada a la socialización estructural, implementación operativa y fortalecimiento institucional del Sistema Nacional de Libertad Religiosa, de Culto y de Conciencia – SINALIBREC, reglamentado mediante el Decreto 1382 de 2025, en articulación con la Política Pública Integral de Libertad Religiosa adoptada por el Decreto 437 de 2018.
Lo anterior con el fin de consolidar la articulación Nación–Territorio, asegurar la participación incidente del sector interreligioso en el ciclo de política pública, fortalecer las instancias de participación como núcleo operativo del sistema y garantizar la implementación coherente, estructurada y sostenible del SINALIBREC en el nivel departamental y municipal.

2. Actividades Desarrolladas

16 de marzo de 2026

Ruta Terrestre Barranquilla – Riohacha 04:48 am – 08:30 am.

Siendo las 9:00 de la mañana del día 16 de marzo, en las instalaciones de la Gobernación de La Guajira, específicamente en la sala de juntas, se llevó a cabo la primera sección de la socialización del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC con líderes religiosos del departamento. Este espacio permitió el encuentro de distintos actores del sector religioso con el objetivo de fortalecer el conocimiento del sistema, promover la articulación institucional y avanzar en la garantía del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en el territorio.

La jornada contó con la participación del enlace de la Gobernación de La Guajira, Jeinny Reales Magdaniel, quien acompañó el desarrollo de la reunión y destacó la importancia de estos espacios pedagógicos e institucionales. Durante el encuentro se socializó el alcance del SINALIBREC, creado mediante el Decreto 437 de 2018, se identificaron necesidades del sector y se establecieron líneas de acción para fortalecer su implementación en el departamento.

17 de marzo de 2026

En las instalaciones de la Gobernación de La Guajira, en la sala de juntas, se llevó a cabo el día 17 de marzo una reunión amplia con la participación de líderes del sector religioso provenientes de distintos municipios del departamento, entre ellos Riohacha, Maicao, Uribia, Manaure y San Juan del Cesar. Durante la jornada se abordó de manera integral el Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC, explicando su marco normativo,

especialmente la Ley 133 de 1994 y el Decreto 437 de 2018, así como su finalidad, alcance, funcionamiento y la importancia de su implementación en los territorios como herramienta para garantizar el ejercicio efectivo de la libertad religiosa.

El encuentro contó con el acompañamiento del enlace de la Gobernación de La Guajira, Jeinny Reales Magdaniel, y la participación del Secretario de Gobierno departamental, Misael Arturo Velásquez, quien resaltó la importancia de articular esfuerzos entre el Estado y las organizaciones religiosas. La reunión inició a las 10:00 a.m. y se extendió hasta las 5:00 p.m., desarrollándose como un espacio participativo en el que se resolvieron inquietudes, se compartieron experiencias y se fortalecieron las capacidades de los líderes religiosos frente al SINALIBREC y su implementación en el departamento.

18 de marzo de 2026

El día 18 de marzo, en el horario comprendido entre las 10:00 a.m. y las 4:00 p.m., se llevó a cabo un encuentro con líderes religiosos de la ciudad de Riohacha en las instalaciones de la iglesia Roca Fuerte. Este espacio tuvo como propósito principal la socialización y construcción de propuestas orientadas a la consolidación de escenarios participativos que aporten a la creación y adopción de la política pública de libertad religiosa y de cultos en el departamento de La Guajira.

Durante la jornada, los asistentes presentaron diversas iniciativas enfocadas en el fortalecimiento institucional, la garantía de derechos y la articulación entre el sector religioso y las entidades territoriales. Las propuestas fueron escuchadas de manera atenta y sistematizadas para su respectivo análisis técnico, con miras a ser posteriormente presentadas ante el enlace departamental de La Guajira y la Gobernación, como insumo clave para la estructuración de una política pública incluyente, participativa y ajustada a las realidades del territorio. Este ejercicio reafirma el compromiso de los líderes religiosos en la construcción de una agenda conjunta que promueva el respeto, la convivencia y la libertad religiosa en el departamento.

Ruta Terrestre Riohacha – Barranquilla 06:00 pm – 10:00 pm

3. Compromisos, Conclusiones y/o recomendaciones:

Las jornadas desarrolladas los días 16, 17 y 18 de marzo permitieron fortalecer el conocimiento y la apropiación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC en el departamento de La Guajira, resaltando su importancia como herramienta de articulación institucional. Asimismo, se evidenció una amplia participación de líderes religiosos de distintos municipios, quienes manifestaron su disposición para trabajar de manera conjunta en la garantía del derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos. Los espacios propiciados facilitaron el diálogo entre el sector religioso y las autoridades departamentales, promoviendo la confianza, el reconocimiento mutuo y el fortalecimiento del trabajo articulado en el territorio.

En este sentido, las propuestas construidas durante los encuentros se consolidan como un insumo técnico y participativo clave para avanzar en la formulación de la política pública de libertad religiosa y de cultos en el departamento. Se concluye la necesidad de continuar generando estos espacios de participación, que permitan recoger las realidades territoriales, fortalecer las capacidades del sector religioso y avanzar hacia una política pública incluyente, pertinente y ajustada a las dinámicas sociales de La Guajira.

4. Observaciones:

Ninguna.

5. Durante la comisión, ¿evidenció alguna condición de riesgo para su salud o seguridad laboral? ¿Cuál?

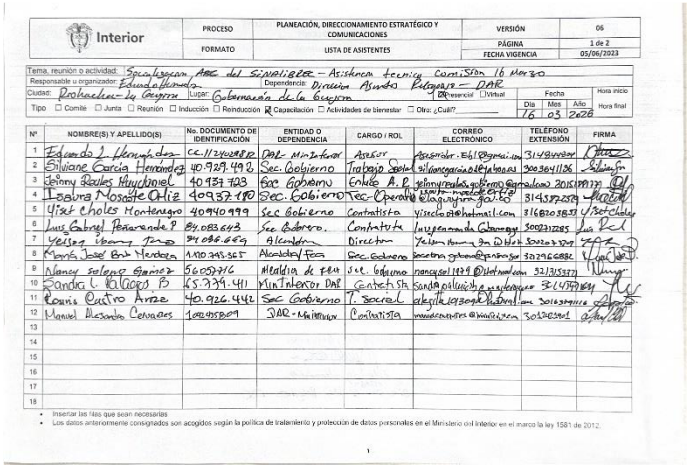
En caso de no diligenciar este campo, se entiende que no hubo ninguna condición de riesgo para su salud.

Nombre y firma del comisionado
Manuel Alejandro Cervantes Briñez
C.C. 1.042.435.809

Vo.Bo Nombre y firma del jefe de dependencia
Richard Gamboa Ben-Eleazar

ANEXOS:

Soporte Fotográfico y multimedia



Interior | PROCESO: PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN: 06 | FORMATO: LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA: 1 de 2 | FECHA VIGENCIA: 05/06/2023

Tema, reunión o actividad: Socialización ARL del Riesgo Asistencia Técnica Comisión 16 Marzo
Responsable u organizador: Eduardo Alfonso — Dependencia: Dirección Asuntos Religiosos — DAR
Ciudad: Barbacoas - La Cruz — Lugar: Gobernación de la Cruz — Presencial ☒ Virtual ☐ — Fecha: Día 16 Mes 03 Año 2026 — Hora inicio — Hora final
Tipo: ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Eduardo J. Hernández	CC. 1124028812	DAR- Ministerio	Asesor	Asesor.ehl@gmail.com	3148944804	
2	Siviane García Hernández	40.927.492	Sec. Gobierno	Trabajo Social	silianegarcia2018@yahoo.es	3003641126	
3	Sonny Reales Hinchkiel	40.937.723	Sec Gobierno	Enlace A. P.			
4	Isabra Mosquera Ortiz	40937.190	Sec. Gobierno	Tec. Operativo		3145372589	
5	Yiet Choles Montenegro	40940.999	Sec Gobierno	Contratista			
6	Luis Gabriel Peñaranda P.	84.083.643	Sec Gobierno	Contratista		3002312285	
7	Yeisy Ibany Tello	94.088.669	Alcalde	Director			
8	María José Ruiz Mendoza	1.100.393.365	Alcaldía/Foa	Sec. Gobierno		3127966882	
9	Nancy Solano Gómez	56.059.776	Alcaldía de Foa	Sec. Gobierno		321355273	
10	Sandra L. Velasco B.	65.739.411	Min Interior DAR	Contratista		3147979859	
11	Rosis Castro Arroz	40.926.442	Sec Gobierno	T. Social			
12	Manuel Alejandro Cervantes	1.061.458.609	DAR - Ministerio	Contratista			
13							
14							
15							
16							
17							
18							

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

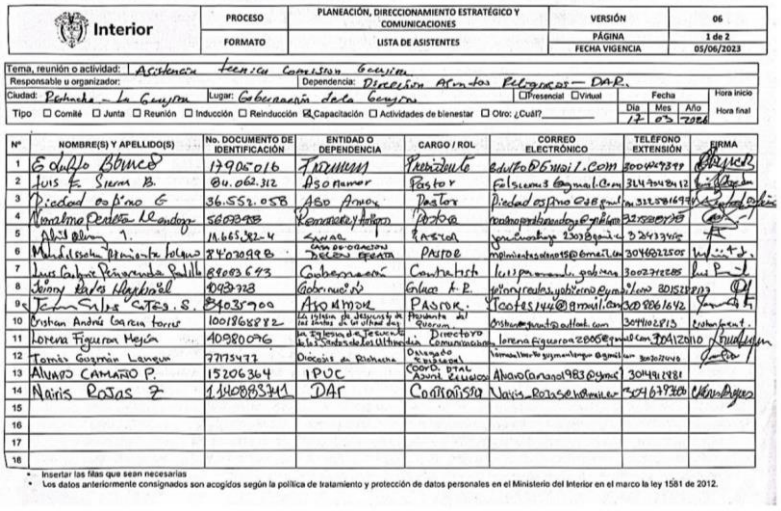


Interior | PROCESO: PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN: 06 | FORMATO: LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA: 1 de 2 | FECHA VIGENCIA: 05/06/2023

Tema, reunión o actividad: Asistencia técnica comisión Barbacoas
Responsable u organizador: — Dependencia: Dirección Asuntos Religiosos — DAR
Ciudad: Pasto - La Cruz — Lugar: Gobernación de la Cruz — Presencial ☐ Virtual ☐ — Fecha: Día 17 Mes 03 Año 2026 — Hora inicio — Hora final
Tipo: ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Eduardo Luis Hernández J.	C.C. 1124028812	DAR-Ministerio	Asesor	Asesor.ehl@gmail.com	3148944804	
2	Manuel Alejandro Cervantes B.	1061458609	DAR Ministerio	Contratista	manuel.cervantes@dar.gov	3012741401	
3	Sandra C. Palacios B.	65.739.411	DAR - Ministerio	ASESOR	Sandra.palacios@dar.gov	3147979859	
4	Andres Alexander V.	77151174	Registro Abogado Nacional 365	PASTOR		3135372589	
5	Marcos Lopez Perez	85164995	T. Vida y salvación	Pastor		3006068685	
6	Tejada Gutierrez S.	1233549475	T. Vida y salvación	Pastora		3012899996	
7	Arleis Rodriguez Cerpa	40918700	Iglesia Cristiana Evangelica Pentecostal Unida	pastora		3015974837	
8	Paola Salazar Pelaez	36547982	Ministerio Salem	Pastora		3167241950	
9	Luis Delgado	1118849496	ASAMOR	Pastor		3332698558	
10	Alicia Polo Hinojosa	40935519	ASOAMOR	PASTORA		3532229640	
11	Jesus Lumbo Guerrero	98162131	Ministerio del Interior	Pastor		3226117749	
12	Esteban Tamamillo	73.332.439	Ministerial	Pastor		3002773611	
13	José Andres Silva	88219.924	ASOAMOR	Pastor		3015791113	
14	Pilar Tuesa Barros	84.086.470	Asoamor	Pastor		3008540058	
15	Yhamyath Garcia M.	1089330310	Pro amor	Pastora		3014978875	
16	Arnulfo Velo	7520121	ASOAMOR	PASTOR		3157160256	
17	John Edilson Plaza	7206027	ASOamor	Pastor		3222665383	
18	Tosi Cantil Arcia	84670110	Fromem	Evlogos		3043737398	

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.



Interior | PROCESO: PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES | VERSIÓN: 06 | FORMATO: LISTA DE ASISTENTES | PÁGINA: 1 de 2 | FECHA VIGENCIA: 05/06/2023

Tema, reunión o actividad: Asistencia Tecnica Comision Gobierno
Responsable u organizador: — Dependencia: Dirección Asuntos Religiosos — DAR.
Ciudad: Pasto - La Cruz — Lugar: Gobernación Sala Consejo — Presencial ☐ Virtual ☐ — Fecha: Día 17 Mes 03 Año 2026 — Hora inicio — Hora final
Tipo: ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☒ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Eduardo Bonilla	17905016	Farmem	Evangelista	eduardobonilla@gmail.com	3004479379	
2	Luis E. Sierra B.	84.062.312	Asoamor	Pastor	Felsierra3@gmail.com	3147948412	
3	Piedad Espino G.	36.552.058	ASO Amor	Pastora	Piedad espino 08@gmail.com	3128816940	
4	Moralmo Pantoja Lozada	5602888	Hermandad y Trabajo	Pastor		3215807378	
5	Abel Delgado T.	14.665.382-4	Iglesia Organización Pacto Eterno	PASTOR		3243736458	
6	Maria Isabel Bermudez Solano	84.078.988		PASTOR		3044822505	
7	Luis Gabriel Peñaranda Padilla	84.083.643	Gobernación	Contratista		3002312285	
8	Jenny Reales Hinchkiel	40937.723	Gobierno Nal	Enlace A. P.		3015372589	
9	Jesus Silva C.T.S. S.	84037.900	ASO AMOR	PASTOR		3004896142	
10	Cristian Andrés Garcia Torres	1001868882				3011023813	
11	Lorena Figueroa Mejía	40980096		Director		3043120410	
12	Tomás Guzmán Lancun	77175477	Diocesis de Pasto	Diocesano		3012170405	
13	Alvaro Camaño P.	15206364	IPUC	Coord. Pral Asunt. Eclesiasticos	Alvarocamano1983@gmail.com	3044911981	
14	Nairis Rojas Z.	1140883341	DAR	Contratista	Nairis_Rojas@hotmail.com	3046378360	
15							
16							
17							
18							

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.


ROCA FUERTE


ABC DECRETO




Qué NO es
SINALIBLEC
X


ROCA FUERTE





Ministerio del Interior está con **Presidencia de la República de Colombia** y **3 personas más**.
3 días ·

Fortalecer la libertad religiosa también es estar en los territorios.

Desde la Dirección de Asuntos Religiosos realizamos una jornada de asistencia técnica en La Guajira, en articulación con la Gobernación, para fortalecer la política pública de libertad religiosa y de cultos, y socializar el Sistema Nacional de Libertad Religiosa – SINALIBREC.

Contamos con la participación de líderes y lideresas religiosas del territorio, promoviendo el diálogo interreligioso, la inclusión y el trabajo conjunto entre el Estado y las comunidades de fe. Reafirmamos nuestro compromiso de reconocer la diversidad de creencias y seguir construyendo país desde los territorios.

#ConDignidadCumplimos

