DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

MANUELA TREJOS ABAD
1059713927
Calle 3 # 4-08

Fecha: JULIO 2026 **N°001**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LOS EBS		3,450,000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	3,450,000

FIRMA
NO RESPONSABLE DE IVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES
PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	MANUELA TREJOS ABAD
Documento de identidad	C.C. 1.059.713.927 de Riosucio - Caldas
Número del contrato	26-2130.13.214
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Periodo informado (periodo de cobro)	Julio 2026
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	Julio del 2026

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: "SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:".

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	Durante el mes de julio se socializo el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, mayo de 2026) y a la normatividad vigente aplicable. El Equipo Básico de Salud fue conformado y se programa para operar conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, desarrollando sus actividades bajo el enfoque de Atención Primaria en Salud (APS)	Anexo A1

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y microterritorio asignado al EBS.	Realicé el empalme de la información relacionada con las características geográficas, demográficas, sociales y sanitarias de la población asignada, con el fin de garantizar la continuidad de las actividades y fortalecer el proceso de atención en el territorio. Durante este proceso se revisó y actualizó la información correspondiente a la ubicación geográfica de la comunidad, las condiciones de acceso, la distribución de la población, los grupos etarios predominantes, las condiciones socioeconómicas, los principales determinantes sociales de la salud y las problemáticas sanitarias identificadas, permitiendo contar con un panorama integral de las necesidades de la comunidad.	Anexo A2
.3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Durante el mes de julio, en cumplimiento de las funciones asignadas al perfil de Auxiliar de Enfermería del Equipo Básico de Salud (EBS), se realizo empalme, revision y monitoreo del Plan de Cuidado Primario (PCP) de las personas, familias y comunidades MT01 GETSEMANI, MT02 ROBLE BONITO MT03 TRES CRUCES MT04 PALERMO MT05 SANTA CECILIA MT06 SANTA INES MT07 SAMARIA MT08 PARTIDAS MT09 PUEBLO VIEJO MT10 ARBOLEDA MT11 MESTIZO MT12 CABARGA MT13 LA PALMA MT14 EL LIMON MT15 ESTANCIAS MT16 LA ESPERANZA	Anexo A2
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacional, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Durante el mes de julio realice los registros de información de manera oportuna, sin embargo en la plataforma SI-APS estamos a la espera de asignación de usuarios e inducción para el manejo de la plataforma	a7
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Durante el mes de julio se recibió dotación y se dio cumplimiento a la obligación de portar de manera permanente y visible los emblemas de Misión Médica durante la ejecución de las actividades en el territorio, utilizando el chaleco, la gorra de conformidad con la	Anexo A3

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	Para el mes de julio no se identificaron eventos de interés en salud publica por lo que no se realizó ninguna notificación	
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	Durante el mes de Julio se planificaron las acciones que se implementarán en el territorio, garantizando que las futuras intervenciones respondan a las características, necesidades y particularidades de las personas, familias y comunidades.	Anexo A2
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	Durante el mes de julio, se estableció contacto directo con la comunidad del MT09 PUEBLO VIEJO durante la jornada de salud realizada, las actividades desarrolladas se orientaron bajo los principios de trato humanizado, comportamiento ético, empatía, respeto y no discriminación, en concordancia con los lineamientos institucionales para los Equipos Básicos de Salud.	
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	En el mes de julio participe en los espacios de inducción, capacitaciones, análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del Equipo Básico de Salud (EBS), así como en las mesas de trabajo programadas por la entidad. Estos espacios permitieron fortalecer los conocimientos relacionados con los lineamientos operativos, roles y responsabilidades del equipo, actualizar conceptos técnicos, realizar seguimiento a los procesos establecidos e identificar oportunidades de mejora para el adecuado desarrollo de las acciones en el marco de la Atención Primaria en Salud.	Anexo A1
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Participe en los procesos de inducción, actualización de conocimientos y orientación técnica establecidos por la entidad, fortaleciendo las competencias necesarias para el adecuado desempeño de las funciones asignadas dentro del Equipo Básico de Salud (EBS).	Anexo A5

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	En el mes de Julio se aplicaron los principios de privacidad, seguridad y protección de datos personales en el manejo de la información relacionada con las actividades desarrolladas en el marco del Equipo Básico de Salud (EBS).	Anexo A2
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	En el mes de Julio se mantuvo articulación permanente con la coordinación del Equipo Básico de Salud (EBS), los demás integrantes del equipo interdisciplinario y los actores de la Red Integral e Integrada de Servicios de Salud, fortaleciendo la comunicación, coordinación y trabajo colaborativo para el desarrollo de las acciones establecidas.	Anexo A5
13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	Durante el periodo de Julio realice contacto directo con la población asignada, pero no se identificaron situaciones o necesidades que requirieran la activación de rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial (eventos de interés en salud pública, hogares en condiciones insalubres). No obstante, se cuenta con el conocimiento de los lineamientos, procedimientos y mecanismos establecidos para la activación oportuna de las rutas correspondientes.	anexo 7
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Durante el periodo reportado tuve contacto directo con la población asignada, se realizaron intervenciones en el entorno comunitario. Mantuve la apropiación de los lineamientos técnicos para el desarrollo de acciones de cuidado que permitan abordar a las personas, familias y comunidades de manera integral, teniendo en cuenta sus condiciones y necesidades, trascendiendo intervenciones aisladas y fortaleciendo la atención primaria en salud	anexo 7
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.	Durante el mes de julio mantuve el reconocimiento de la importancia de promover espacios de participación activa, diálogo y concertación con las comunidades, respetando sus dinámicas, necesidades, saberes y acuerdos establecidos, con el propósito de fortalecer la implementación de las acciones de Atención Primaria en Salud. Gracias al acompañamiento y liderazgo de la gestora en salud del Equipo 003, se	Anexo A6

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		fortaleció la articulación con la comunidad mediante la identificación de líderes comunitarios, el acercamiento a las familias y la generación de espacios de comunicación	
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	Participé en el encuentro con el área de salud propia del Resguardo Indígena Nuestra Señora Candelaria de la Montaña, reconociendo y respetando su cosmovisión, prácticas culturales, autoridades tradicionales y sistemas propios de salud. Este espacio permitió fortalecer el diálogo intercultural, la articulación comunitaria y el reconocimiento de los saberes propios como elementos fundamentales para el desarrollo de las acciones, resaltando que el equipo 003 cuenta con una partera tradicional lo que fortalece significativamente el enfoque intercultural en las intervenciones que se realizaran.	Anexo A6
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	En el mes de Julio participé en el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos comunitarios e institucionales definidos para la operación del Equipo Básico de Salud (EBS), teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad y las orientaciones concertadas con los actores del territorio.	anexo 7
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	Durante el mes de julio participé como Auxiliar de Enfermería en la jornada de salud desarrollada en la comunidad MT09 PUEBLO VIEJO, de acuerdo con las necesidades identificadas en la dinámica del territorio. Durante la actividad realice intervención educativa dirigida a la población participante, fortaleciendo conocimientos en temas relacionados con la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y prácticas de autocuidado. En el desarrollo de la jornada se logró intervenir a diferentes comuneros brindando orientación y educación en salud de manera humanizada	Anexo A7
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	En el mes de julio atendí los requerimientos realizados por la coordinación del Equipo Básico de Salud (EBS) y las orientaciones emitidas por la entidad	

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		correspondiente, la entidad territorial, las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), en los aspectos relacionados con el desarrollo de las actividades asignadas.	Anexo A4
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	En el mes de Julio realice revisión y manejo adecuado de la información registrada en las historias clínicas, verificando la coherencia de los datos consignados con las actividades y procedimientos desarrollados en el marco de las acciones del Equipo Básico de Salud (EBS). Asimismo, se tuvo en cuenta la importancia de garantizar la calidad, integridad y trazabilidad de los registros, dando cumplimiento a los protocolos institucionales de archivo y conservación documental establecidos por la normatividad vigente.	anexo 2
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Durante el mes de julio realice revisión y análisis de la información correspondiente a los PCP previamente aplicados en vigencias 2024 y 2025, con el fin de fortalecer el conocimiento de las condiciones identificadas en las personas, familias y comunidades, dar continuidad a los procesos establecidos y apoyar la adecuada planeación de las acciones del Equipo Básico de Salud (EBS).	Anexo A2
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas.	Durante el periodo de julio realice la planeación y organización de las acciones requeridas para el desarrollo de futuras visitas domiciliarias, teniendo en cuenta la priorización de necesidades, los lineamientos del Equipo Básico de Salud (EBS) y la importancia de brindar acompañamiento integral a las familias en la promoción de la salud, prevención de riesgos y fortalecimiento de las prácticas de cuidado.	Anexo 2
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	En el mes de julio realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y de las acciones de cuidado concertadas en el PCP, verificando su ejecución durante cada atención brindada. Registré los avances observados, identifiqué las necesidades de ajuste cuando fue necesario e informé	Anexo A2

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
		oportunamente al equipo de salud, contribuyendo a la continuidad y calidad del cuidado de los usuarios.	
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	Durante el desarrollo de mis actividades como auxiliar de enfermería en el mes de julio, permanecí atenta a la identificación temprana de posibles alertas en salud en los usuarios atendidos. No identifiqué alertas que requirieran la activación de la ruta de respuesta; sin embargo, mantuve la vigilancia continua y el seguimiento del estado de salud de los usuarios, conforme a los lineamientos establecidos	no hay anexo
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	Durante el mes de julio como auxiliar de enfermería, apoyé la toma de signos vitales, la realización de mediciones antropométricas y los tamizajes, de acuerdo con mi competencia técnica y los protocolos institucionales en la jornada de salud realizada en la comunidad MT09 PUEBLO VIEJO. Durante el periodo evaluado no fue necesario realizar la administración de inmunobiológicos ni la aplicación de pruebas rápidas, ya que se tuvo una articulación con el área de PyP (VACUNACION) del Hospital Departamental San Juan de Dios ESE quienes realizaron esta acción.	anexo 7
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	En el mes de julio realicé acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) durante la jornada de salud, brindando orientación a los usuarios y sus familias sobre hábitos de vida saludables, promoción de la salud, prevención de enfermedades, adherencia a las recomendaciones del equipo de salud y autocuidado, de acuerdo con las necesidades identificadas en cada atención.	anexo 7
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	Durante el mes de julio apoyé la organización logística de las jornadas de salud y las actividades colectivas desarrolladas por el Equipo Básico de Salud (EBS), colaborando en el alistamiento de insumos, la organización de materiales y el apoyo operativo requerido para el desarrollo de las actividades programadas.	anexo 7

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	Durante el mes de julio no realicé el diligenciamiento ni el reporte de información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, ni en la plataforma SIVIGILA, ya que no se presentaron actividades o eventos que requirieran mi intervención en dichos sistemas. Permanecí atenta a las directrices institucionales para realizar estos registros cuando correspondan.	sin anexo
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	Durante el mes de julio mantuve contacto con las familias y la comunidad durante la jornada de salud desarrollada por el Equipo Básico de Salud (EBS), brindando orientación, resolviendo inquietudes y promoviendo la participación de los asistentes. asimismo, se planificaron acciones y estrategias para el desarrollo de futuras visitas, con el fin de continuar el acompañamiento y seguimiento a las familias y comunidades	anexo 7
30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	Durante el período de julio, como auxiliar de enfermería, realicé la observación y seguimiento durante las actividades desarrolladas por el Equipo Básico de Salud (EBS), sin identificar barreras de acceso ni necesidades intersectoriales que requirieran ser reportadas a la coordinación. Permanecí atenta a cualquier situación que pudiera afectar la atención en salud, con el fin de comunicar oportunamente las novedades que se presentaran.	
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	Como auxiliar de enfermería, participé en el mes de julio en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación programados por el Equipo Básico de Salud (EBS), aportando desde mi rol información relacionada con las actividades realizadas, las necesidades identificadas y las acciones de mejora propuestas, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo en equipo y al cumplimiento de los objetivos establecidos	Anexo A8
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la	En el mes de julio como auxiliar de enfermería, cumplí con las disposiciones establecidas en el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a	Anexo A9

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	vivienda en área rural definidos por la institución, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Apliqué las medidas de bioseguridad correspondientes durante el desarrollo de mis actividades, haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal y siguiendo los lineamientos institucionales para garantizar una atención segura tanto para los usuarios como para el equipo de salud.	
33	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: abadtrejos12@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Yo Manuela Trejos Abad autorizo que para efectos, notificación, información y cualquier comunicación dispondré mi correo electrónico personal: abadtrejos12@gmail.com	Sin anexo
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Yo Manuela Trejos Abad, declaro conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020	Anexo A10

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Durante el mes de julio no se presentaron novedades, dificultades, situaciones de orden público, condiciones climáticas adversas, cambios de programación u otros hechos relevantes que afectaran el desarrollo de las actividades programadas.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Registro fotográfico de presentación del grupo quien conforma equipo básico 003 (Resguardo Nuestra Señora Candelaria de la Montaña).	Obligación 1	1
A2	Registro fotográfico y asistencia de la revisión de documentos existentes de los microterritorios	Obligación 2,3,7,11,19,20, 21, 22, 23	2

No. de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A3	Registro fotográfico de entrega de dotación requerida con los emblemas de misión médica.	Obligación 5	1
A4	Registro fotográfico de reunión en donde se recibió inducción y socialización de la ejecución de los equipos básicos por parte de la Coordinadora la jefe Alejandra Guerrero.	Obligación 9,18	1
A5	Registro fotográfico de capacitaciones y reinducción por parte del Hospital Departamental San Juan de Dios	Obligación 10,12	1
A6	Registro fotográfico de pantallazo de conversación con el coordinador de Salud Propia Juan Pablo Taborda del Resguardo Indigena Nuestra Señora Candelaria de La Montaña	Obligación 15	1
A7	Registro de pantallazo y flayer comunicativo con la cabildante de la comunidad de pueblo viejo	Obligación 13, 14,17, 25,26.27.29	3
A8	Registro fotográfico de reunión de evaluación y acta de asignación de roles de los integrantes del equipo básico 003	Obligación 28	2
A9	Registro fotográfico de participación a capacitación de seguridad y salud en el trabajo realizada por el talento humano del hospital departamental san juan de dios	Obligación 29	2
A10	Certificado de curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Obligación 31	1

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el periodo de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.

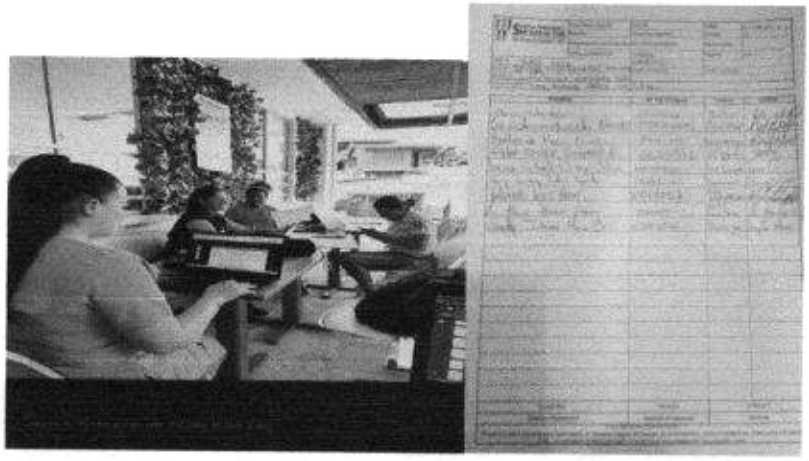


Firma del contratista
Nombre: Manuela Trejos Abad
C.C. No.: C.C. 1.059.713.927 de Riosucio - Caldas

Anexo 1.



Anexo 2.

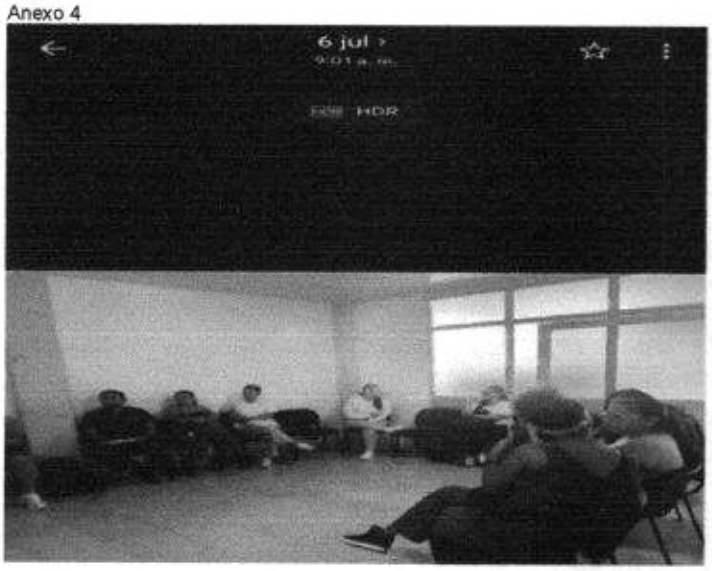


Anexo 3

11 fotos • 6 de julio de 2026



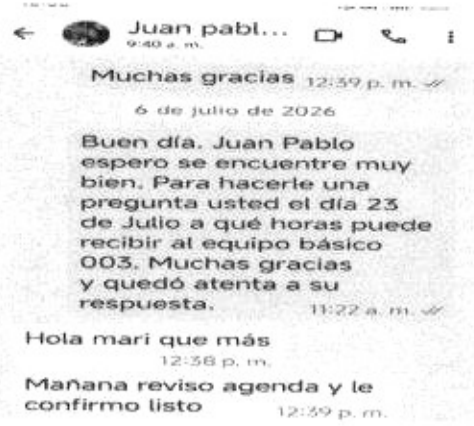
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7





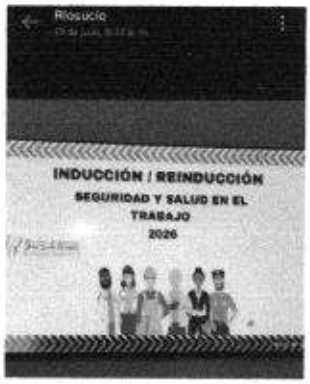


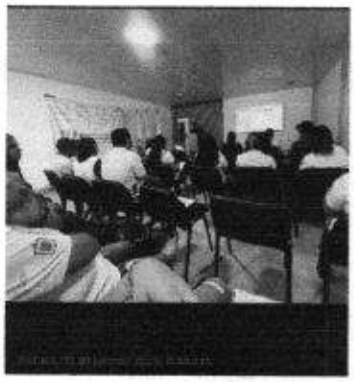
Anexo 8





Anexo 9





Anexo 10

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Manuela Trejos Abad
C.C 1.059.713.927

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 10 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: [illegible]

www.funcionpublica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

Salud

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS RIOSUCIO CALDAS		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EL CAMINO DE LA SERPIENTE DE LAS SIETE CABEZAS		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	RESGUARDO INDIGENA NUESTRA SEÑORA CANDELARIA DE LA MONTAÑA	MES:	Jul-26
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	Auxiliar de enfermeria Manuela Trejos Abad		

ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Presentacion y Coordinacion para la operación de los equipos basicos en Salud en el Resguardo Nuestra señora La Candelariade la Montaña- Capacitacion de salud mental (ideaciones suicidas) fortalecimiento de las capacidades	01/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Capacitacion de Resolucion 3280 para el fortalecimiento de las capacidades	2/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Capacitacion de Resolucion 3280 para el fortalecimiento de las capacidades - Alistamiento Operativo CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL - PLAN DE TRABAJO	3/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Reunion con coordinadora de los Equipos Basicos y entrega de dotacion	6/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Revision de bases de datos y verificacion de planes de cuidado de las familias de los microterritorios asignadoscon plan de cuidado primario	7/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	

Capacitacion de Soporte Vital Basico	8/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Revision de bases de datos y verificacion de planes de cuidado de las familias de los microterritorios asignadoscon plan de cuidado primario	9/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Dia Administrativo	10/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Entrenamiento servicio de vacunacion de Auxiliares de Enfermeria	14/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Entrenamiento servicio de vacunacion de Auxiliares de Enfermeria	15/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Puesto de salud Pueblo Viejo	
Articulacion con el resguardo nuestra señora candelaria de la montaña area de salud propia e intercultural	16/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Sede del Resguardo Nuestra Señora Candelaria de la Montaña	Sede del Resguardo Nuestra Señora Candelaria de la Montaña	
Revision de bases de datos y verificacion de planes de cuidado de las familias de los microterritorios asignadoscon plan de cuidado primario	17/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Revision de bases de datos y verificacion de planes de cuidado de las familias de los microterritorios asignadoscon plan de cuidado primario	21/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	

Presentacion de equipos con DLS y otras entidades	22/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Teatro cuesta	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Demanda inducida	23/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Dia Administrativo	24/07/2026	7:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
verificacion en historia clinica de usuarios pendientes por atencion en MT 09 para su demanda inducida	27/07/2026	8:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
organización de insumos realizar carteleras y folletos. confirmacion con entidades que participaran.	28/07/2026	9:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Jornada de salud MT-09	29/07/2026	8:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	MT-09	MT-09	
proceso de Agendamiento y facturacion	30/07/2026	11:00:00 a. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	
Dia Administrativo	31/07/2026	12:00:00 p. m.	Auxiliar de Enfermeria	Manuela Trejos Abad	3135330440	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	Hospital Departamental San Juan de Dios ESE	

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MANUELA TREJOS ABAD
IDENTIFICACIÓN:	CC-1059713927
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-10
FECHA DE PAGO:	2026-07-14
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38002943
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38002943
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216.900	$ 216.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/09/2026