



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena D.T y C. julio 31 de 2026

Señora

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

SUPERVISORA CONTRATO No 9113991 2026

Coordinadora Académica

Programa Complementaria Regular Presencial

Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9113991 de 2026

ANA RAQUEL IBARRA PALACIO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 45.514.394, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$37.899.976) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497), se cancelará con cargo al CDP No. 1826 DE 2026-01-08

Plazo: Hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área AMBIENTAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Planear proceso formativo que responda a la modalidad de atención, el nivel de formación, en los programas complementarios especiales del área ambiental, el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales. Ejecutar el proceso enseñanza y aprendizaje de acuerdo con el modelo pedagógico para el logro de los resultados de aprendizaje definidos en los programas complementarios especiales del área ambiental. Recolectar evidencias de aprendizaje a los sujetos en formación de acuerdo con las definidas en las normas sectoriales de competencia laboral en los programas complementarios presenciales del área ambiental.	Portafolio del instructor
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Aplicación de las etapas planeación, ejecución y evaluación propias del proceso formativo SENA.	Portafolio del instructor
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Implementación del modelo pedagógico SENA Formación profesional integral.	Portafolio del instructor
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	En la etapa de planeación de la formación se construyen matriz de correlación, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, selección de estrategias, técnicas y actividades y recursos didácticos.	Plataforma Sofia Plus Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades



5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participación positiva en el equipo de desarrollo curricular del área ambiental.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Disponibilidad cuando se requiera en participar en procesos de inducción de la formación profesional integral.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades Portafolio del instructor
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Digitalización de registros en el aplicativo Sofia Plus.	Plataforma Sofia Plus
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Recolectar evidencias de aprendizaje a los sujetos en formación de acuerdo con las definidas en las normas sectoriales de competencia laboral en los programas complementarios presenciales del área ambiental.	Plataforma Sofia Plus Portafolio del instructor
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Gestión de deserciones de acuerdo con los casos instituidos en el reglamento del aprendiz.	Plataforma Sofia Plus Portafolio del instructor
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Gestión de del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica.	Plataforma Sofia Plus Portafolio del instructor
11	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Disponibilidad cuando se requiera en participar en procesos de autoevaluación del centro de formación.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades
12	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Certificado disponible actualizado de la norma sectorial de competencia laboral "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056"	Plataforma Sofia Plus
13	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA



14	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
15	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Aplicación de protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas	Informe mensual de ejecución contractual
16	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Aplicación de procedimientos o guías que orientan el proceso de formación complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades Portafolio del instructor
17	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciamiento de los distintos formatos propios de la formación complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Portafolio del instructor
18	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Gestión con los diferentes entes y comunidades para satisfacer las necesidades formativas, teniendo presente los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades
19	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Cargue de soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Portafolio del instructor
20	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Presentar los documentos concernientes con al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades Portafolio del instructor
21	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Brindar informe mensual referente a la gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Informe mensual de ejecución contractual y evidencias de actividades Portafolio del instructor

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido



necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93152964 referente al de Compensar referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

ANA RAQUEL IBARRA PALACIO

Contratista

C.C. No. 45.514.394 de Cartagena

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR 9113991 2026

C.C. No. 1.128.059.327



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026**

Instructor: ANA RAQUEL IBARRA PALACIO

Cédula: 45514394

Contrato: CO1.PCCNTR 9113991 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026.

FORMACIÓN #1:

En el programa Ficha: Ficha 3563653 Manipulación residuos peligrosos, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Resultados de aprendizaje:

Resultado de aprendizaje 1: Integrar elementos del proyecto de vida y de la organización de recicladores según las necesidades de desarrollo personal y del entorno laboral.

Resultado de aprendizaje 2: Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características.

Actividades realizadas:

Planear procesos formativos que responda a la modalidad de atención, el nivel de formación del programa complementario especial y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Ejecutar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y recolectar evidencias de aprendizaje.

Recolectar evidencias de aprendizaje utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Resultados obtenidos:

Los aprendices lograron integrar elementos clave de su proyecto de vida y de la organización de recicladores, identificando metas personales y estrategias de trabajo colaborativo que fortalecen su desarrollo integral y su inserción en el entorno laboral. Adquirieron competencias para recolectar residuos conforme a procedimientos y manuales técnicos, aplicando criterios de clasificación, manejo seguro y trazabilidad según las características de los materiales. Mejoraron hábitos de responsabilidad y disciplina en la ejecución de rutas y tareas, reduciendo riesgos y optimizando tiempos de trabajo. Fortalecieron habilidades comunicativas y de trabajo en equipo, facilitando la coordinación con la organización y la comunidad. Desarrollaron conciencia ambiental y valores de sostenibilidad, promoviendo prácticas de reutilización y reducción de residuos.

Constancia envió del masivo y PDF con documentos de identidad para matricula

Gmail 3563653

Redactar

Recibidos 833

Destacados

Postpuestos

Importantes

Enviados

Borradores 16

Compras 38

Social 1

Notificaciones 700

Foros

Promociones 1,358

Más

Etiquetas +

Unad

Ficha 3563653 Inscripción y matrícula Recibidos x

Resume este correo electrónico

Ana Ibarra <jimand2014@gmail.com>
para Julio, Nestor

mar, 7 jul, 9:36 p.m.

Cordial saludo compañero Julio le comparto lo enunciado en el asunto para fines pertinentes.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • Agregar todo a Drive

3563653 MANIPU... 3563653 MANIPU...

Julio Cesar Ramirez Caro
para mí, Nestor

mié, 8 jul, 10:59 a.m.

Buen día instructor (a), atentamente envío resultado de inscripción y reporte de inscripción de la fichas:

ASISTENCIA

Julio #1

Fatima

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Manipulación de Residuos Peligrosos
Asesor-Tutor: Ana Raquel Ibarra Palacio

Código de Ficha: 3563653
Fecha de Inicio: 9 julio
Fecha Fin: 20 julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA	APROBO	Firma del Aprendiz										
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
1142929610	Vereck Daniel	Anaya Valiente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dereck
1041924626	Cordales	Juan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alan Pabla
1201226387	Martinez Mercado	Ashly	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ashley Martinez
1080058862	Hanes Ortega	Stephani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ashley Martinez
1091886869	Velencia Cubillas	Sedamito	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ashley Martinez
1043987779	Valera Rivera	Daniel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sebastian Valera
1201219988	Ayola Buendia	Juan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Daniel Vereck
1201219259	Claris Cegantes	Juan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1088832234	Lozano Castano	Talber	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1201227785	Candia Morales	Emilie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1052035242	Garcia Arieta	Dalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1062969237	Gomez Bolamo	Evelin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1142931087	Hernandez Vergara	Johan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1142927914	Bermolano Benitez	Kerlis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
	Martinez Velez	Juan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
	Rivas Floraz	Valeri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1048455992	Archibald	Danna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1142928776	Beltian	Sara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1142922929	Caraballo	Valery	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1016040931	Castaneda	Madeleine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1142929922	Hernandez Martinez	Johan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1043986126	Lozano	Tosue	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1052735982	Muniz	Valentina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1207225339	Conce	Maria Jose	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola
1201225005	Maya Nino	Wilcoll	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Ayola

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plataforma y los datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

REPORTE JUICIO EVALUATIVO:

Fecha del Reporte:	24072026
Ficha de Caracterización:	3563653
Código:	72230016
Versión:	1
Dominación:	MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS
Estatus de la Ficha de:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09072026
Fecha Fin:	20072026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación:	S104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	016040331	MADLENNIE CAMILA	CASTENEDA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	016040331	MADLENNIE CAMILA	CASTENEDA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	041984626	JUAN PABLO	CAPDALES SALVADOR	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	041984626	JUAN PABLO	CAPDALES SALVADOR	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	042587719	KEISHA ALEJANDRA	LOZANO APRIETA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	042587719	KEISHA ALEJANDRA	LOZANO APRIETA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	043986126	JOSUE MIGUEL	LOZANO TOLUS	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	043986126	JOSUE MIGUEL	LOZANO TOLUS	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	043987779	DANIEL ANDRÉS	VARELA RIVERA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	043987779	DANIEL ANDRÉS	VARELA RIVERA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	043988005	KEVIN CAMILO	ORTIZ QUINTANA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	043988005	KEVIN CAMILO	ORTIZ QUINTANA	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	047530712	DULCE MARIA	MARINO STAND	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO
TI	047530712	DULCE MARIA	MARINO STAND	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592743 - 01 RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.	APROBADO
TI	048455992	DANA MILE	ARCHOLD LANDERD	POR CERTIFICAR	38336 - Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental.	592742 - 02 ALMACENARLOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.	APROBADO

FORMACIÓN #2:

En el programa de Ficha 3563718 Fatima Manipulación residuos peligrosos, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

Resultados de aprendizaje:

Resultado de aprendizaje 1: Integrar elementos del proyecto de vida y de la organización de recicladores según las necesidades de desarrollo personal y del entorno laboral.

Resultado de aprendizaje 2: Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características.

Resultado de aprendizaje 4: Elaborar propuestas para la gestión y control documental en la administración de riesgo químico con base en los criterios definidos en el sistema de gestión y priorización de intervención establecida en la matriz de peligros de la empresa.

Actividades realizadas:

Planear procesos formativos que responda a la modalidad de atención, el nivel de formación del programa complementario especial y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales. Ejecutar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y recolectar evidencias de aprendizaje. Recolectar evidencias de aprendizaje utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

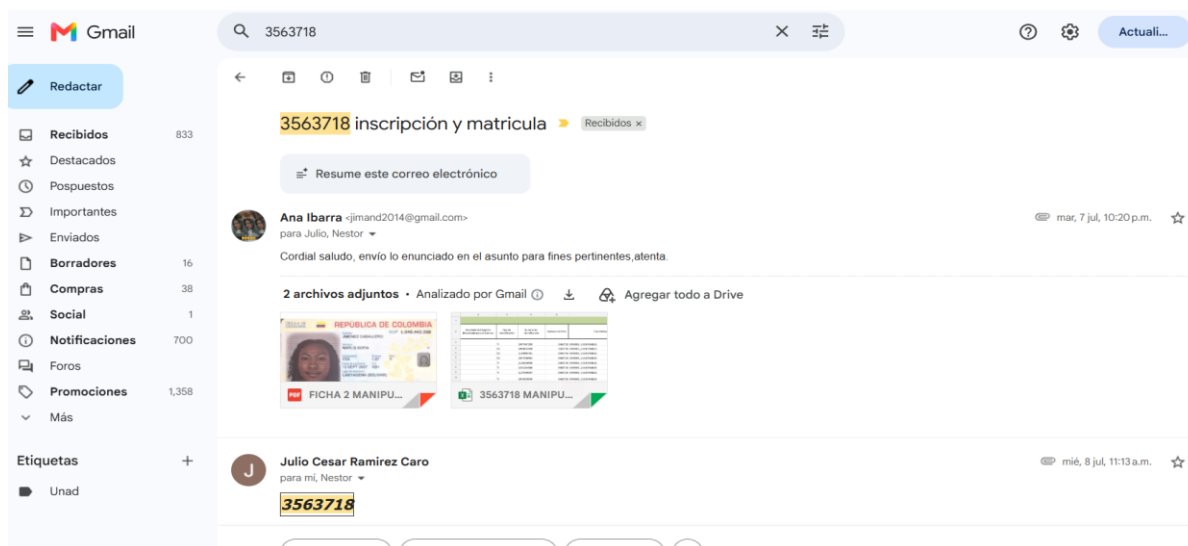




Resultados obtenidos:

Los aprendices desarrollaron la capacidad de aplicar criterios técnicos y normativos en la manipulación segura de sustancias químicas, cumpliendo con los estándares de seguridad establecidos. Lograron definir procedimientos para la atención y control de emergencias por sustancias químicas, actuando conforme a protocolos y normatividad vigente. Generaron procedimientos para la medición y control de peligros químicos, integrando los criterios del Sistema de Vigilancia Epidemiológica y las políticas de seguridad de la empresa. Elaboraron propuestas para la gestión y control documental en la administración de riesgo químico, alineadas con el sistema de gestión y la matriz de peligros organizacional. En conjunto, demostraron competencias operativas, reactivas, preventivas y de gestión para el manejo integral del riesgo químico en el entorno laboral.

Constancia envió del masivo y PDF con documentos de identidad para matricula



ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Manipulación de residuos peligrosos Código de Ficha: 3563718
Asesor-Tutor: Ana Raquel Echeverri Palacio Fecha de Inicio: 9 julio Fecha fin: 20 julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
1047467200	Arenilla	Ana	✓	✓	✓	✓	✓									Ana Arenilla
1043655428	Espartero	Andrea	✓	✓	✓	✓	✓									Andrea Espartero
7700084781	Arrieta	Brandon	✓	✓	✓	✓	✓									Brandon Arrieta
1047436564	Verbel	Claudia	✓	✓	✓	✓	✓									Claudia Verbel
1106518058	Mina	Diana	✓	✓	✓	✓	✓									Diana Mina
7707224580	Salcedo	Diego	✓	✓	✓	✓	✓									Diego Salcedo
1137530539	De Horta	Diego	✓	✓	✓	✓	✓									Diego De Horta
1043310559	Marmigón	Diego	✓	✓	✓	✓	✓									Diego Marmigón
1041993280	Salgado	Luis	✓	✓	✓	✓	✓									Luis Salgado
1043309683	Cornejo	Edna	✓	✓	✓	✓	✓									Edna Cornejo
1047223279	Ferez	Elizabeth	✓	✓	✓	✓	✓									Elizabeth Ferez
1048442261	De la Cruz	Karla	✓	✓	✓	✓	✓									Karla De la Cruz
1042584150	Vega	Jandy	✓	✓	✓	✓	✓									Jandy Vega
1050841786	Pavilla	Luna	✓	✓	✓	✓	✓									Luna Pavilla
1193554513	Medina	Mercedes	✓	✓	✓	✓	✓									Mercedes Medina
1041994961	Herrera	Merwin	✓	✓	✓	✓	✓									Merwin Herrera
1049442508	Jimenez	Nailys	✓	✓	✓	✓	✓									Nailys Jimenez
1041971141	Quintana	Silvana	✓	✓	✓	✓	✓									Silvana Quintana
1137528518	Diaz	Talana	✓	✓	✓	✓	✓									Talana Diaz
1052734301	Alvarez	Yarlenis	✓	✓	✓	✓	✓									Yarlenis Alvarez
1052734301	Muñoz	Ylanela	✓	✓	✓	✓	✓									Ylanela Muñoz
1047453925	Arellano	Yulianis	✓	✓	✓	✓	✓									Yulianis Arellano
7707224580	Salcedo	Diego	✓	✓	✓	✓	✓									Diego Salcedo
1048455665	Morales	Daniel	✓	✓	✓	✓	✓									Daniel Morales
1042584150	Diaz	Daniela	✓	✓	✓	✓	✓									Daniela Diaz

Declaro que he verificado el registro en el sistema SENA y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Manipulación de residuos peligrosos Código de Ficha: 3563718
Asesor-Tutor: Ana Raquel Echeverri Palacio Fecha de Inicio: 9 julio Fecha fin: 20 julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
104289804	Rejoza	Shaira	✓	✓	✓	✓	✓									Shaira Rejoza
1043308064	Romero	Ximena	✓	✓	✓	✓	✓									Ximena Romero
7042586363	Montalvo	Adriana	✓	✓	✓	✓	✓									Adriana Montalvo
1142926250	Martinez Velez	Juan	✓	✓	✓	✓	✓									Juan Martinez Velez
7147122315	Meza	Luciana	✓	✓	✓	✓	✓									Luciana Meza
1091984334	Sanchez	Thalana	✓	✓	✓	✓	✓									Thalana Sanchez
1096221519	Richeco	Valery	✓	✓	✓	✓	✓									Valery Richeco
1201220277	Barríos	Alison	✓	✓	✓	✓	✓									Alison Barríos
1201222346	Perez	Emilio	✓	✓	✓	✓	✓									Emilio Perez
7201223524	Beltran	Manly	✓	✓	✓	✓	✓									Manly Beltran
1050959024	Morón	Giovanni	✓	✓	✓	✓	✓									Giovanni Morón
1082957652	Diaz	Kitzia	✓	✓	✓	✓	✓									Kitzia Diaz
64583085	Escamero	Lilia	✓	✓	✓	✓	✓									Lilia Escamero
1101450630	Perez	Thon	✓	✓	✓	✓	✓									Thon Perez
1005660958	Becerra	Violeta	✓	✓	✓	✓	✓									Violeta Becerra
1047424443	Vodriguez	Eric	✓	✓	✓	✓	✓									Eric Rodriguez
1047422627	Maza	Yonel	✓	✓	✓	✓	✓									Yonel Maza

Declaro que he verificado el registro en el sistema SENA y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: _____

Reporte Juicio Evaluativo:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	24/07/2026						
Ficha de Caracterización:	3563718						
Código:	22230016						
Versión:	1						
Denominación:	MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS						
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA						
Fecha Inicio:	09/07/2026						
Fecha Fin:	20/07/2026						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	13- REGIONAL BOLÍVAR						
Centro de Formación:	9104- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1041981141	SILVANA LUCIA	QUINTANA ESPITA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
CC	1041981141	SILVANA LUCIA	QUINTANA ESPITA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
TI	1041984961	MERWIL DAVID	HERRERA TORRES	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
TI	1041984961	MERWIL DAVID	HERRERA TORRES	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
TI	1042589804	SHARA CAROLINA	PEDROZA LEON	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
TI	1042589804	SHARA CAROLINA	PEDROZA LEON	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
TI	1043309683	EDNA SOFIA	GOMEZ CABANA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
TI	1043309683	EDNA SOFIA	GOMEZ CABANA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
CC	1043655428	ANDREA CAROLINA	ESPINOSA LARA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
CC	1043655428	ANDREA CAROLINA	ESPINOSA LARA	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
CC	1047223278	ELIZABETH	JEREZ CORRALES	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
CC	1047223278	ELIZABETH	JEREZ CORRALES	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO
TI	1047424447	ERICK DAVID	RODRIGUEZ NÚÑEZ	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552742- 02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO
TI	1047424447	ERICK DAVID	RODRIGUEZ NÚÑEZ	POR CERTIFICAR	38336- Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	552743- 01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS	APROBADO

FORMACIÓN #3:

En el programa de ficha 3567426 Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1: Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
2. Resultado de aprendizaje 2: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo con los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
3. Resultado de aprendizaje 3: Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento

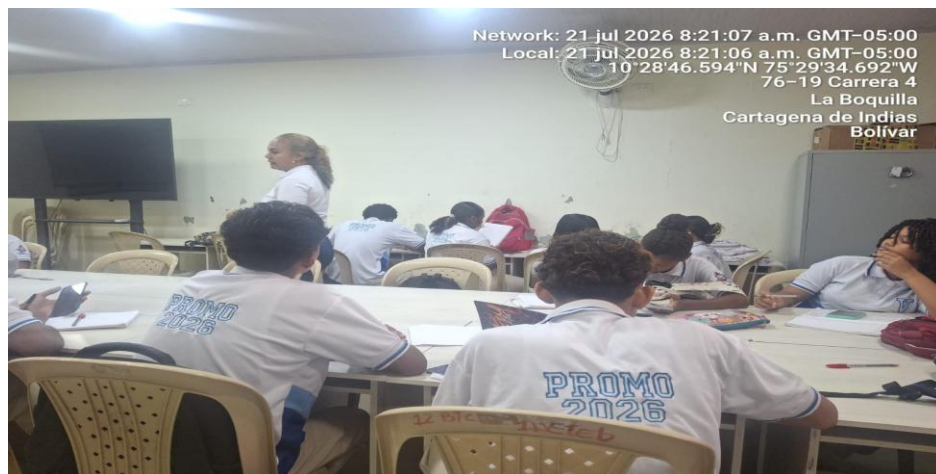
Actividades realizadas:

Planear procesos formativos que responda a la modalidad de atención, el nivel de formación del programa complementario especial y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Ejecutar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y recolectar evidencias de aprendizaje.

Recolectar evidencias de aprendizaje utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Resultados obtenidos:

Los aprendices lograron integrar elementos clave de su proyecto de vida y de la organización de recicladores, identificando metas personales y estrategias de trabajo colaborativo que fortalecen su desarrollo integral y su inserción en el entorno laboral. Adquirieron competencias para recolectar residuos conforme a procedimientos y manuales técnicos, aplicando criterios de clasificación, manejo seguro y trazabilidad según las características de los materiales. Mejoraron hábitos de responsabilidad y disciplina en la ejecución de rutas y tareas, reduciendo riesgos y optimizando tiempos de trabajo. Fortalecieron habilidades comunicativas y de trabajo en equipo, facilitando la coordinación con la organización y la comunidad. Desarrollaron conciencia ambiental y valores de sostenibilidad, promoviendo prácticas de reutilización y reducción de residuos.

Constancia envió del masivo y PDF con documentos de identidad para matricula

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top containing '3567426'. The left sidebar lists various email categories: Redactar, Recibidos (833), Destacados, Pospuestos, Importantes, Enviados, Borradores (16), Compras (38), Social (1), Notificaciones (700), Foros, Promociones (1,358), Más, Etiquetas (+), and Unad. The main inbox area displays two emails. The first email is from Ana Ibarra <jimand2014@gmail.com> to Julio, Nestor, dated July 16, 7:28 p.m. (7 days ago). The subject is '3567426 Inscripción y matrícula'. The body text says 'Cordial saludo, envío lo enunciado en el asunto para fines pertinentes.' and includes two attachments: '3567426 EJECUCI...' and 'DOCUMENTO 356...'. The second email is from Julio Cesar Ramirez Caro to mí, Nestor, dated July 16, 7:49 p.m. (7 days ago). The subject is '3567426' and the body text begins with 'Buen día instructor, cordial saludo'.

ASISTENCIA

450901112

SENA **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Ejecucion en municipio de los residuos solidos
 Asesor-Tutor: Ana Fabiana Palacio
 Código de Ficha: 3567426
 Fecha de Inicio: 21 Julio
 Fecha fin: 31 Julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
1041984080	Villar Ricardo	José Alfredo	✓	✓	✓	✓									José Villar
1137525787	Villalvo Ortega	Daniel	✓	✓	✓	✓									Daniel
1042993593	Monce Armenta	Bryan David	✓	✓	✓	✓									Bryan David
1042580679	Cardenas Gomez	Juan Camilo	✓	✓	✓	✓									Juan Camilo
1047455325	Leon Ortega	Kellaviviani	✓	✓	✓	✓									Kellaviviani
1043309445	Ortega Ricardo	Adriana	✓	✓	✓	✓									Adriana
1047455731	Acavedo Ramirez	Maria Carlina	✓	✓	✓	✓									Maria Carlina
1137524558	Huante Alvarez	Sonyruis	✓	✓	✓	✓									Sonyruis
1143324995	Ramos De Avila	Oscar Ivan	✓	✓	✓	✓									Oscar Ivan
1013616777	Verona Maza	Tannys	✓	✓	✓	✓									Tannys Veron
1051887519	Ortega Molina	Yajaira	✓	✓	✓	✓									Yajaira Ortega
1043310563	Jimenez Azan	Andreina	✓	✓	✓	✓									Andreina
1137527688	Lopez Elies	Thonathan	✓	✓	✓	✓									Thonathan
1042588998	Moreno Melendez	Yerlis	✓	✓	✓	✓									Yerlis Moreno
1137527577	Pavil Ortega	Yolider	✓	✓	✓	✓									Yolider
1043310023	De Arco Davila	Maria	✓	✓	✓	✓									Maria De Arco
1043310024	De Arco Davila	Alexis	✓	✓	✓	✓									Alexis De Arco
1042587859	Henero	Juan Diego	✓	✓	✓	✓									Juan
1041985631	Santos Azan	Yiselis	✓	✓	✓	✓									Yiselis
1047493891		Ana Marcela	✓	✓	✓	✓									Ana Marcela
1042590417	Carmona Matute	Yelisy	✓	✓	✓	✓									Yelisy
6175855	Castillo Franca	Salmayys	✓	✓	✓	✓									Salmayys
1043309647	Villas	Agustin	✓	✓	✓	✓									Agustin
223631461	Polano Fontalvo	Days Gandel	✓	✓	✓	✓									Days Polano
1041985319	Martinez Perez	Jader	✓	✓	✓	✓									Jader

Declaro que he verificado el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: _____

SENA **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Ejecucion del manejo integral de los residuos solidos
 Asesor-Tutor: Ana Raquel Tiana Palacio
 Código de Ficha: 3567426
 Fecha de Inicio: 21 Julio
 Fecha fin: 31 Julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
1101379921	Torres Sanchez	Olga Lucia	✓	✓	✓	✓									Olga
1047433262	Castillo Gomez	Martias Jose	✓	✓	✓	✓									Martias
1043308587	Diaz Girado	Yelisa Maria	✓	✓	✓	✓									Yelisa Diaz
1043308715	Arrieta Velazquez	Delvin	✓	✓	✓	✓									Delvin
1042587725	Toralvo Alvarado	Andeli	✓	✓	✓	✓									Andeli
1042922281	Himeno Samuente	Valery	✓	✓	✓	✓									Valery
1042587565	Ortega	Maria Alejandra	✓	✓	✓	✓									Maria
1048822860	Diaz Florez	Alejandro	✓	✓	✓	✓									Alejandro
1048455051	De Cuentas Zuniga	Luis Angel	✓	✓	✓	✓									Luis Angel
1047514499	Henao Vasquez	Yelmarly	✓	✓	✓	✓									Yelmarly
1137528898	Valente	Jesús David	✓	✓	✓	✓									Jesús
6128793	Medina Camero	Jailys Gineeth	✓	✓	✓	✓									Jailys
1048454103	Thanez Ocon	Natalia	✓	✓	✓	✓									Natalia
1043658019	Carate Anza	Frank	✓	✓	✓	✓									Frank Carate

Declaro que he verificado el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: _____

Reporte Juicio Evaluativo: No aplica

FORMACIÓN #4:

En el programa de ficha 3567427 Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje 1: Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.
2. Resultado de aprendizaje 2: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo con los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.
3. Resultado de aprendizaje 3: Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento

Actividades realizadas:

Planear procesos formativos que responda a la modalidad de atención, el nivel de formación del programa complementario especial y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Ejecutar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y recolectar evidencias de aprendizaje.

Recolectar evidencias de aprendizaje utilizando técnicas e instrumentos de evaluación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

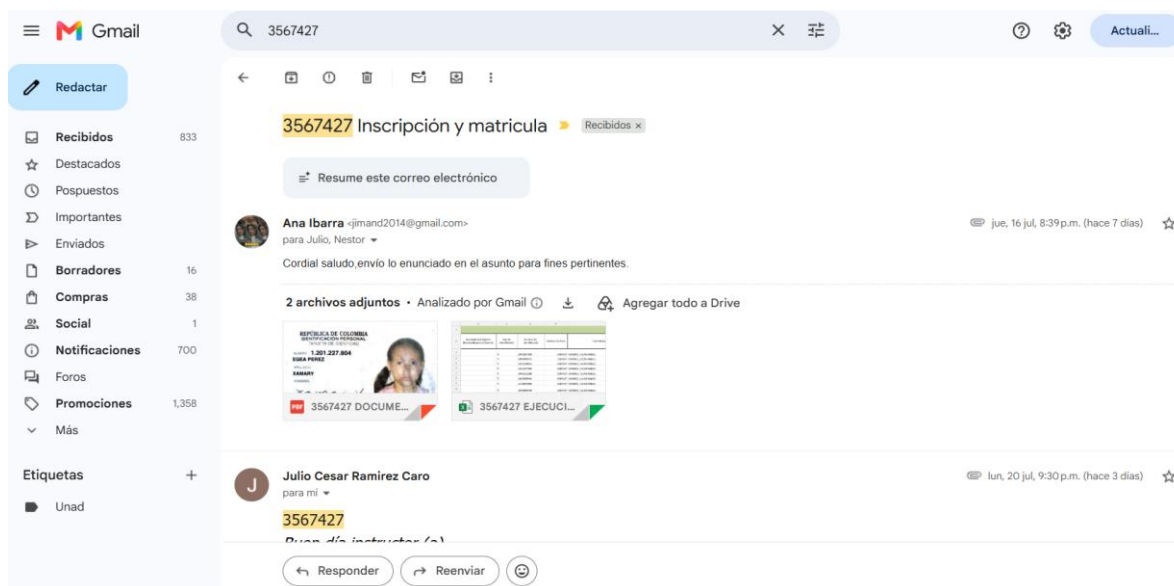




Resultados obtenidos:

Los aprendices desarrollaron la capacidad de aplicar criterios técnicos y normativos en la manipulación segura y correcta de residuos sólidos, cumpliendo con los estándares de seguridad establecidos. Lograron definir procedimientos para la atención y control de emergencias por sustancias químicas, actuando conforme a protocolos y normatividad vigente. Generaron procedimientos para la medición y control de peligros químicos, integrando los criterios del Sistema de Vigilancia Epidemiológica y las políticas de seguridad de la empresa. Elaboraron propuestas para la gestión y control documental en la administración de riesgo químico, alineadas con el sistema de gestión y la matriz de peligros organizacional. En conjunto, demostraron competencias operativas, reactivas, preventivas y de gestión para el manejo integral del riesgo químico en el entorno laboral.

Constancia envió del masivo y PDF con documentos de identidad para matricula



ASISTENCIA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Ejecución manejo de los residuos sólidos
Asesor-Tutor: Ana Ibarrera Palaco
Código de Ficha: 3567427
Fecha de Inicio: 21 Julio
Fecha fin: 31 Julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
104197309	Afanador Ricardo	Esteban Daniel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Esteban Afanador R.
1043989515	Afamedo Torres	Sebastian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sebastian Afamedo T.
1201223921	Aitaya Ricardo	Camilo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Camilo Aitaya R.
1201223365	Barbosa Narvaez	Estrella Valentina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Estrella Barbosa N.
1201223187	Barrios Castillo	Juan David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan David Barrios C.
1015446453	Barrios Palma	Mathias	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mathias Barrios P.
1042589544	Castillo Bellido	Liz Elaine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Liz Elaine Castillo B.
1142934890	Castillo Barrios	Andres Felipe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Andres Felipe Castillo B.
1201230529	Castro Gonzalez	Ruben Dario	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ruben Castro G.
1201229713	Chaparro Morales	Toxi David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Toxi Chaparro M.
1043990259	Claros Contreras	Mekyns Andrea	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Mekyns Claros C.
1041938024	Delgado Herrera	Angely Michelle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Angely Delgado H.
1041988036	Diaz Ordozco	Camileth Sofia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Camileth Diaz O.
1201227804	Egea Perez	Xamary	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Xamary Egea P.
1201227805	Egea Perez	Xandy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Xandy Egea P.
1043990101	Elles Riez	Santiago Jose	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Santiago Elles R.
1041987953	Henao Cabeza	Juan David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan David Henao C.
1201226934	Julio Castro	Jarlin Steven	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jarlin Julio C.
1043987658	Martinez Nieto	Keyling Johana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Keyling Martinez N.
1142933961	Morales Perez	Yolany	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yolany Morales P.
1142932180	Olivo Donado	Harold Jesus	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Harold Olivo D.
1043989848	Ordozco Perez	Catalina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Catalina Ordozco P.
1201229372	Palacios Lara	Manuel E.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Manuel Palacios L.
1143932963	Pena Grissoles	Luis Vicente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Luis Pena G.
1142933139	Prens Gonzalez	Anthony	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Anthony Prens G.

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta ficha y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: Anthony Prens
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO: _____

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Ejecución manejo de los residuos sólidos
Asesor-Tutor: Ana Ibarrera Palaco
Código de Ficha: 3567427
Fecha de Inicio: 21 Julio
Fecha fin: 31 Julio

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	
1020777344	Quiroga Alvarez	David Leonardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	David Quiroga A.
1142934921	Rocha Monoz	Rathleen Sofia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Rathleen Rocha M.
1043990019	Rodriguez Villalba	Ricardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Ricardo Rodriguez V.
1082968056	Romero Leon	Juan Carlos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan Romero L.
1142931491	Sanchez Pinto	Kenneth Andres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kenneth Sanchez P.
1143374421	Sarmiento Monoz	Maria Jose	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Jose Sarmiento M.
1043985269	Serrano Becerra	Valentina	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Valentina Serrano B.
1141124165	Urbina Blanquiceth	Robin Andres	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Robin Urbina B.
1201230518	Urrego Morales	Danna Paola	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Danna Urrego M.
1043312288	Barrios Marugo	Juan David	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Juan David Barrios M.

*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta ficha y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR: Anthony Prens
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO: _____

Reporte Juicio Evaluativo: No aplica.



Ana Raquel Ibarra Palacio

Contratista

CC. 45.514.394

Cel. 3105306612

E-mail: jimand2014@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA RAQUEL IBARRA PALACIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563653 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567426 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO
- PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3563718 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANA RAQUEL IBARRA PALACIO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO