ZOOMNOVA

Aprendamos.nova

3107352483 / 3136564921
comercial@zoomnova.com
www.zoomnova.com

Manizales, Caldas 17 de Junio 2026

Señores
INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO SANTOS
Soacha, Cundinamarca

REFERENCIA: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOFTWARE ACADÉMICO APRENDAMOS.NOVA DE LA EMPRESA ZOOMNOVA A SU INSTITUCION EDUCATIVA.

Cordial saludo,

De antemano la empresa zoomnova le agradece por contactar nuestros servicios, estamos encantados de poder ofrecerle un presupuesto a medida, que esperamos sea de su interés.

Zoomnova es una empresa, enfocada en ofrecer servicios y soluciones para aportar en al desarrollo académico. Dedicada a la prestación de servicios de alta calidad en las áreas de Ingeniería y Diseño, las cuales contribuyen al mejoramiento estratégico de la productividad, la innovación y la comunicación para su Institución. Gracias a nuestro software académico Aprendamos.nova su institución será administrada con una herramienta tecnológica avanzada, que le ayudara con soluciones reales y eficaces a que su institución crezca.

Permítanos ser su aliado tecnológico en la implementación del software académico Aprendamos.nova, le garantizamos que este, le ayudara a que su institución crezca de la mano de la tecnología, y poder así administrarla de la mejor manera.

Nuestra plataforma en la web posibilita que todos los usuarios y la comunidad educativa tengan acceso desde cualquier lugar donde se encuentren, incluso si están fuera de su zona geográfica. Conjuntamente Aprendamos.nova tiene un diseño web adaptable, el cual se visualiza en multitud de dispositivos como tabletas, teléfonos inteligentes, portátiles, PCs, permitiendo un acceso y manejo total a la comunidad administrativa del plantel educativo, así mismo le permite a usuarios como familiares y estudiantes visualizar en tiempo real preceptos de su interés como noticias, eventos, notas, boletines y un sin fin de opciones que permiten un acercamiento entre el plantel educativo, acudientes y estudiantes.

Los módulos planteados en nuestro software Aprendamos.nova están pensados para que el plantel educativo maneje, almacene, preserve y consulte de una manera ágil y fácil todo lo relacionado a su institución, administrando así de manera segura y confiable toda su información.

A continuación realizaremos una breve descripcion de cada unos de los modulos contenidos en nuestro software Aprendamos.nova

MÓDULO HORARIO: Este módulo permite crear bloques, días y asignar los horarios a los grupos, asignaturas y docentes.

MÓDULO CARTELERA: Este módulo permite crear noticias y eventos, permitiendo la visualización en el calendario de los diferentes acontecimientos institucionales. Además el módulo contiene el correo y la mensajería electrónica para que cada uno de los usuarios posea un correo electrónico institucional.

MODULO DE ELECCIÓN: Este módulo permite modificar y crear elecciones y asignarles su respectivo candidato, así mismo crear una elección a un grupo en específico.

MÓDULO ASISTENCIA: Este módulo permite registrar la asistencia de cada uno de los estudiantes, registrar el porte del uniforme, registrar una inasistencia con su respectiva justificación y/o registrar un retardo.

MÓDULO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL: Este módulo permite realizar evaluaciones a docentes, estudiantes y al plantel administrativo. Cuenta con evaluación para estudiantes tipo icfes de múltiples preguntas con única respuesta y Así mismo evaluación de desempeño para el plantel administrativo y educativo.

MÓDULO BIBLIOTECA: Este módulo permite administrar la biblioteca institucional, ingresar autores, editoriales, idiomas, describir el tipo de ayuda educativa, registrar los diferentes materiales didácticos y asignarlos a los diferentes usuarios.

MÓDULO TESORERIA:
En este módulo podrá generar los siguientes ítems

- ✓ Servicios: Este ítem permite crear diversos servicios que la institución educativa presta al plantel académico.
- ✓ Facturas: Este ítem permite crear, replicar e imprimir facturas a estudiantes, familiares, docentes y administrativos, asociadas a un servicio o producto prestado por la institución.
- ✓ Recibos: Este ítem permite generar recibos a los diferentes usuarios.
- ✓ Mes: Este ítem permite subir los meses para causar la facturación.
- ✓ Formas de Pago: En este ítem se podrá crear las diversas formas y medios de pago que la institución disponga.

REPORTES: Información para todas las áreas, entrega boletines, certificados, libros finales y concentradores o reporte de notas, puestos de alumnos, listados de alumnos por grupo, tesorería, horario, etc. Dichos reportes poseen estadísticas graficas o de acuerdo a la necesidad y requerimientos de la institución.

- MÓDULO PERFILES DE USUARIO: Este módulo le permitirá al administrador asignar los diferentes permisos a los usuarios. Cada uno de los usuarios que ingresen al sistema podrá ingresar a la plataforma con su respectivo usuario y contraseña y de acuerdo a los permisos establecidos por el usuario administrador. Por defecto la plataforma posee cuatro perfiles.

  - Administrador: Este perfil podrá asignar todo el contenido de los módulos anteriormente descritos, podrá crear varios perfiles y activar permisos a los módulos e ítems.
  - Docente: Este perfil podrá acceder:
    - ✓ Módulo de cartelera con sus respectivos eventos y noticias. Además del correo de
    - ✓ mensajería.
    - ✓ Módulo de registro académico: ingreso de conceptos, formulario de notas, observaciones al estudiante.
    - ✓ Módulo de tareas: el docente podrá acceder a todas sus tareas y asignar nuevas tareas discriminadas por grupo, periodo y asignatura.
    - ✓ Módulo evaluación: Este perfil podrá asignar las distintas evaluaciones académicas discriminadas por periodo, grupo o asignatura. Además de las evaluaciones institucionales.
    - ✓ Módulo horario: el docente podrá ingresar a su horario y ver las asignaturas que fueron determinadas con sus respectivos horarios.
    - ✓ Módulo biblioteca: el docente podrá reservar y/o prestar material de la biblioteca.
    - ✓ Módulo reportes: el docente podrá imprimir los reportes que el usuario administrador le ha permitido ver como son: libros finales, concentradores, etc.
  - Estudiante: El perfil estudiante podrá acceder a:
    - ✓ Módulo de cartelera con sus respectivos eventos, y noticias. Además del correo de
    - ✓ mensajería.
    - ✓ Módulo horario donde podrá visualizar su horario de clase con las asignaturas estipuladas.
    - ✓ Módulo de tareas (talleres): El estudiante podrá acceder a las actividades propuestas por cada una de las asignaturas.
    - ✓ Módulo Tesorería: Este perfil podrá acceder a sus cuentas de cobro pendientes y visualizar sus recibos.
    - ✓ Módulo evaluación: Este perfil podrá acceder a las evaluaciones académicas y a las evaluaciones institucionales.
    - ✓ Módulo registro académico: Este perfil podrá visualizar su boletín de calificaciones, ver sus conceptos perdidos y el reporte de inasistencia.
  - Familiar: El perfil familiar podrá acceder:
    - ✓ Módulo de cartelera con sus respectivos eventos, y noticias. Además del correo de mensajería.
    - ✓ Módulo tareas: Este perfil podrá visualizar las tareas asignadas al estudiante familiar.
    - ✓ Módulo asistencia: Este perfil podrá visualizar la asistencia, inasistencia, retardo, y porte del

ZOOMNOVA

3107352483 / 3136564921
comercial@zoomnova.com
www.zoomnova.com

Aprendamos.nova

SOPORTE: El soporte proporciona una respuesta rápida a posibles dudas e inconvenientes

- ✓ Atención al cliente: Respuesta de inquietudes, resolución de inconvenientes y dudas, asistencia vía telefónica, correo electrónico, chat y/o mediante programas de control
- ✓ remoto.
  Reportes: Creación de reportes, con resúmenes contenidos en la base de datos de cada una de las operaciones realizadas por la institución que divulguen la información deseada
- ✓ por el administrador.
- ✓ Reportes con estadísticas. (a petición del cliente)
- ✓ Personalización: Creación de nuevos módulos de acuerdo a la necesidad del plantel
- ✓ educativo.
- ✓ Actualizaciones de software.

CAPACITACION: Proceso educativo aplicado de manera organizada y estratégica a todo el plantel institucional (Administrativos, docentes, estudiantes y familia/acudiente)

SERVIDOR DE NEGOCIO: Servidor capaz de almacenar toda la información suministrada por la institución y ejecutarse de manera rápida. Con hosting de 3GB espacio, 30GB transfer, bd mysql, etc. y dominio con el nombre de la institución ejem. www.institucioneducativa.com

FIRMA DIGITAL: Firma con tabla digitalizadora para manejo de portería, biblioteca, enfermería, cafetería etc. o para lo que la institución la requiera. (Tabla digitalizadora no incluida)

HUELLA DIGITAL: Tecnología biométrica para manejo de portería, biblioteca, enfermería, cafetería etc. o para lo que la institución la requiera. (Hardware biométrico no incluido)

MODULO CONTABILIDAD: El usuario podra crear Terceros, presupuestos de ingresos, presupuestos de gastos, certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), regisros presupuestales (RP), registro de cuentas contables y bancos, Registro de causaciones y reportes ilimitados (comprobante de egresos, recibos de caja, etc).

Cabe mencionar que nuestra empresa busca el mejoramiento continuo de nuestros clientes, por lo que manejamos módulos flexibles, es decir, el software Aprendamos.nova se ajusta a las necesidades de su entidad, brindándole los servicios y requerimientos que su institución necesita, nos adaptamos para brindarle el mejor servicio con la mejor atencion y rapido soporte.

A continuación relacionaremos los modulos con los planes anuales sugeridos en Aprendamos.nova, cualquier inquietud, no dude en contactarnos.

ZOOMNOVA

3107352483 / 3136564921
comercial@zoomnova.com
www.zoomnova.com

Aprendamos.nova

PLAN SUGERIDOS EN APRENDAMOS.NOVA

$2.950.000 COP
MÓDULOS:
INSCRIPCION
MATRICULA
TAREAS
REGISTRO ACADEMICO
CARTELERA (eventos,noticias y correo)
PERFILES DE USUARIO
REPORTES ILIMITADOS (Estadisticos)
ASISTENCIA
HORARIO
SOPORTE
CAPACITACIÓN
SERVIDOR DE NEGOCIO (Hosting y dominio)

* Los planes no incluyen el hadware
* Planes sujetos a cambios por peticion del cliente

Cualquier duda, comentario o sugerencia no dude en contactarnos

Atentamente,

KAROL FERNADA MONTOYA DÍAZ
Representante Legal
cel. 313 - 656 - 4921

LUIS FERNANDO JIMENEZ MONTOYA
Ingeniero de Desarrollo
Cel. 310-735-2483

El software Aprendamos.nova esta bajo los derechos reservados Copyright