15

18801

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121902846 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 04:10 PM

Código Verificación: **DM4PG2LF81**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18802

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
## NIT. 902040015- 3

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL EMPLEADOR:** | UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 | **DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:** | CALLE 32 # 28 -68 POREVENIR |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR:** | ANDREA ONOVA BALLESTEROS | **NUMERO DE CONTACTO:** | 3124808646 |
| | | **CORREO:** | uniontemporalempresasllaneras@gmail.com |
| **NUMERO DE DOCUMENTO:** | 1.121.902.846 | **DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:** | CALLE 11 No. 6 - 38 BRR EL CENTRO |
| **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 17 DE MARZO DEL 2026 | **FECHA DE INICIO DE LABORES:** | 18 DE MARZO DEL 2026 |
| **CARGO** | ACOMPAÑANTE DE RUTA | **FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES:** | 26 DE JUNIO DEL 2026 |
| **SALARIO EN NUMERO Y LETRAS** | ($875.453) ochocientos setenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE + ($ 249.095) doscientos cuarenta y nueve mil noventa y cinco pesos M/CTE de auxilio de transporte legal vigente. | **LUGAR DONDE DESEMPEÑARA SUS FUNCIONES** | EL CASTILLO |
| **MODALIDAD:** | PRESENCIAL | | |

Entre los suscritos a saber, de una parte , **LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA** mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma,1.121.846.119 con domicilio en la ciudad de Villavicencio, quien actúa a nombre y en representación de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** persona jurídica de derecho privado, constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, con domicilio en la ciudad de Villavicencio y quien para los efectos del presente contrato se denominará LA EMPRESA, y de otra, **ANDREA ONOVA BALLESTEROS**, identificada con número de cédula **1.121.902.846,** actuando en nombre propio, mayor de edad, quien para todos los efectos derivados de este contrato se denominará EL TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato de trabajo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El trabajador se obliga a prestar sus servicios personales a favor del EMPLEADOR en el cargo de ACOMPAÑANTE DE RUTA, en los diferentes recorridos escolares contemplados en las rutas y horarios programados por la coordinación operativa para prestar el servicio de transporte a los clientes externos que pueden ser Instituciones Educativas o Empresas. En desarrollo de este objeto, el TRABAJADOR deberá cumplir de manera diligente y oportuna las funciones propias del cargo, así como las demás actividades conexas, complementarias o afines que le

sean asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio. Igualmente, el TRABAJADOR participará y dará cumplimiento a las actividades que integran los Sistemas de Gestión implementados por la empresa, conforme a la normativa interna y legal vigente. Respecto a la descripción general de funciones se encuentra anexa conforme al perfil del cargo.

**SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** El presente es un contrato de trabajo a término fijo, celebrado de conformidad con el Artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo, existiendo entre las partes los elementos esenciales del contrato laboral: prestación personal del servicio, subordinación y remuneración.

**TERCERA: DURACIÓN.** El presente contrato tendrá una duración de tres 03 meses 10 días, iniciando el **día 18 de marzo de 2026 y finalizando el día 27 de junio de 2026**, sin perjuicio de su prórroga conforme a la ley.

**CUARTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** EL TRABAJADOR prestará sus servicios en **EL CASTILLO,** sin perjuicio de que, por necesidades del servicio, EL EMPLEADOR pueda modificar razonablemente el lugar de trabajo dentro del mismo municipio o área de influencia.

Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el Numeral 8° del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA.** Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá un período de prueba de ocho (08) días, el cual no excede la quinta parte del término inicialmente pactado del contrato ni supera el límite máximo de dos (2) meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo 7 de la Ley 50 de 1990.

Durante el período de prueba, tanto EL EMPLEADOR como EL EMPLEADO podrán dar por terminado el contrato de manera unilateral, en cualquier momento y sin previo aviso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 61 y demás normas concordantes del Código Sustantivo del Trabajo.

En caso de prórroga del presente contrato o de celebración de un nuevo contrato entre las mismas partes para el mismo cargo o funciones similares, se entenderá que no hay lugar a un nuevo período de prueba.

Cuando la duración del contrato sea superior a treinta (30) días e inferior a un (1) año, este se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado, siempre que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha de su vencimiento.

**PARAGRAFO:** En caso de incapacidad temporal por enfermedad, licencia por luto, calamidad familiar entre otros, se congelará el cómputo del periodo de prueba el cual reiniciará una vez vencido el plazo

de la misma, con el fin que el EMPLEADOR compruebe las aptitudes y si pueda verificar si el TRABAJADOR cumple con las expectativas del perfil del cargo.

**SEXTA: JORNADA LABORAL.** Las partes acordamos que la jornada laboral será discontinua e incompleta (Art. 197 Código laboral), siendo el salario proporcional al número de horas efectivamente trabajadas computadas desde el inicio de los recorridos escolares. Es entendido y así lo acepta EL TRABAJADOR que los lapsos libres entre las secciones de los horarios no se computan como jornada laboral (Art. 167 del C.S.T.). La jornada laboral inicia en el paradero donde se recoge el primer niño y termina cuando se dejan los niños en el colegio o viceversa cuando se deja el último niño en el respectivo paradero, ajustándose a los horarios por la coordinadora operativa para prestar los recorridos escolares.

*Artículo 147 del Código Sustantivo del Trabajo. PROCEDIMIENTO DE FIJACION. (..) 3. Para quienes laboren jornadas inferiores a las máximas legales y devenguen el salario mínimo legal o convencional, éste regirá en proporción al número de horas efectivamente trabajadas…*

*Artículo 167 del Código Sustantivo del Trabajo. DISTRIBUCION DE LAS HORAS DE TRABAJO. Las horas de trabajo durante cada jornada deben distribuirse al menos en dos secciones, con un intermedio de descanso que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores. El tiempo de este descanso no se computa en la jornada.*

*Artículo 197 del Código Sustantivo del Trabajo. TRABAJADORES DE JORNADA INCOMPLETA. Los trabajadores tienen derecho a las prestaciones y garantías que les correspondan, cualquiera que sea la duración de la jornada.*

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los horarios serán programados de manera conjunta entre LA EMPRESA y EL TRABAJADOR teniendo en cuenta los horarios oficiales reportados por las instituciones educativas, el mismo será socializado y formará parte integral del presente contrato y con la firma de EL TRABAJADOR aceptando que efectivamente son los horarios donde prestará el servicio como acompañante de ruta escolar que inicia desde el momento en que recoge el primer niño en el paradero y los conduce al colegio o cuando de regreso son entregados a los acudiente en los paraderos establecidos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A EL TRABAJADOR se le reconocerá el pago de sus prestaciones que tiene conforme a las horas efectivamente laboradas.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante los tiempos libres EL TRABAJADOR podrá hacer uso de su tiempo como lo disponga. Queda claro y así lo acepta el trabajador que el uso del tiempo libre no constituye pago en especie ni factor salarial para ningún efecto y que el tiempo que dedique a sus actividades personales NO forma parte de su jornada laboral ni prestacional.

**PARAGRAFO CUARTO:** La TRABAJADORA puede hacer uso del vehículo de la empresa hasta llegar al sitio donde recoge el primer niño, pero este tiempo no será computado dentro del horario laboral, ni hace parte para liquidar salarios o prestaciones de ley.

**OCTAVA: SALARIO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR como remuneración por sus servicios un salario de $ 875.453 + $ 249.095 auxilio de transporte, que será cancelado de manera mensual, dentro de los plazos legales, mediante medio de pago de nómina.

EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero mensualmente que se hará efectivo en los primeros cinco (5) días del siguiente mes. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17,5% restante está designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo.

**PARÁGRAFO: CONCEPTOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO:** Las partes acuerdan expresamente que todos los pagos, auxilios, beneficios o apoyos que el EMPLEADOR entregue al TRABAJADOR, distintos del salario ordinario pactado, no constituyen salario, siempre que no retribuyan directamente la labor desarrollada.

En consecuencia, no tendrán carácter salarial, entre otros: los auxilios habituales u ocasionales de alimentación, habitación o vestuario; los medios o auxilios de transporte; las bonificaciones ocasionales; los pagos en dinero o en especie que se otorguen durante la vigencia del contrato; los espacios o actividades de descanso o esparcimiento que el TRABAJADOR utilice en el lugar dispuesto por la empresa o en sus inmediaciones; así como las sumas destinadas específicamente a cubrir gastos diarios de alimentación y transporte.

De igual forma, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por los Artículos 15 y 16 de la Ley 50 de 1990, en concordancia con el Artículo 17 de la Ley 344 de 1996, no constituyen salario los viáticos accidentales o permanentes que se otorguen exclusivamente para cubrir gastos de transporte y representación, durante la vigencia del contrato de trabajo.

**NOVENA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR se obliga a:
a) Cumplir con las funciones asignadas.
b) Acatar órdenes e instrucciones del empleador.
c) Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo.
d) Cuidar los bienes y herramientas suministradas.
e) Guardar confidencialidad sobre la información de la empresa.

Con relación a la actividad propia del trabajador, éste la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:

- Presentarse quince minutos antes de su hora de ingreso a su sitio de trabajo para realizar sus actividades de rutina e iniciar a la hora indicada su jornada laboral, de igual manera cumplir su hora de salida y después de la hora indicada realizar sus actividades como, por ejemplo: organizar su puesto de trabajo, organizar su maleta, entre otros.
- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, debido a su trabajo, y que sean por naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de la empresa.

- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado.
- Observar completa armonía y compresión con los clientes, con sus superiores y
- compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- El TRABAJADOR debe conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, herramientas, equipos, vehículos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes que le fueron entregados para la ejecución de su labor.
- Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones conducentes a evitarle daños y perjuicios por parte de un mismo trabajador o de un tercero.

**PARÁGRAFO:** LA EMPRESA contrata los servicios personales de EL TRABAJADOR y éste se obliga a:
a). poner al servicio de LA EMPRESA toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de sus funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le impartan sus representantes.
B) a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

**DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obliga a:
a) Pagar oportunamente salario y prestaciones;
b) Garantizar condiciones dignas y seguras de trabajo;
c) Respetar los derechos fundamentales del trabajador;
d) Prevenir cualquier forma de acoso laboral.

**DÉCIMA PRIMERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.** EL TRABAJADOR estará sujeto al Reglamento Interno de Trabajo y al debido proceso disciplinario establecido en la ley.

**PARÁGRAFO:** Se consideran faltas graves que afectan de manera directa a la organización cuando el trabajador no cumple con las siguientes actividades:
- Mantener actualizado la base de datos de los vehículos
- Notificar tarjetas de operación y demás documentos por vencer.

Asimismo, se consideran faltas graves todas aquellas consignadas en el Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN Y PRÓRROGA.** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la ley. En caso de que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no prorrogarlo, con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de su vencimiento, el contrato se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado.

No obstante, en caso de terminación anticipada por parte de EL TRABAJADOR este se compromete a informar a EL EMPLEADOR su decisión de retirarse de la empresa con una antelación mínima de treinta (30) días, con el fin de realizar una adecuada entrega del cargo, los procesos a su cargo, así como de

las herramientas, equipos y demás elementos suministrados para el desarrollo de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 16 del Artículo 109 del Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe y las consignadas en los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de LA EMPRESA y los Sistemas Integrados de Gestión certificados en ésta.

**PARÁGRAFO. FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:
**A.** La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias,
**B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario,
**C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa, debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes,
**D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros,
**E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, F. Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos,
**G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez y/o bajo los efectos de sustancias psicoactivas,
**H.** El hecho de que el trabajador abandone su sitio de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo,
**I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador,
**J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios,
**K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa,
**L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma,
**M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente,
**N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas,
**O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada,
**P.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero,
**Q.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez,
**R.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones,

**S.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal,
**T.** En caso de licencias o reubicaciones laborales tendrán que ejecutarse en la oficina principal del talento humano de la empresa. De igual manera, de acuerdo al objeto del contrato entre la Unión Temporal Empresas llaneras por la vida y la Gobernación del Meta (Secretaría de Educación), en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás contempladas en la cláusula;
**U.** Por tratarse de servicio de transporte público especial en la modalidad de transporte escolar; la empresa notifica también como causa justa para dar por terminado unilateralmente el contrato y la monitora acepta a la firma de este, cuando se solicite el cambio de monitora por parte de la entidad contratante.

**DÉCIMA CUARTA:** El presente contrato es susceptible de suspensión en las fechas establecidas en el Artículo 4° de la Resolución No. 5342 de 28 de octubre de 2025, emanada por la Gobernación del Meta, cuyo tenor indica:

*"RECESO ESTUDIANTIL. Las doce (12) semanas calendario de receso estudiantil para el año lectivo 2026, se distribuirán así:*

| ***FECHAS*** | ***TIEMPO*** |
|---|---|
| *Del 05 de enero al 01 de febrero de 2026* | *4 semanas* |
| *Del 30 de marzo al 05 de abril de 2026* | *1 semana* |
| *Del 29 de junio al 12 de julio de 2026* | *2 semanas* |
| *Del 05 al 11 de octubre de 2026* | *1 semana* |
| *Del 07 de diciembre de 2026 al 03 de enero de 2027* | *4 semana* |
| ***TOTAL*** | ***Doce (12) semanas*** |

Adicionalmente, cuando las circunstancias así lo ameriten, especialmente en caso de suspensión de las actividades del cliente beneficiario del servicio de transporte de común acuerdo entre las partes, durante la suspensión cesa para EL TRABAJADOR la carga de prestación de servicios por parte del trabajador igualmente cesará la obligación de contraprestación salarial para LA EMPRESA.

De acuerdo con la Ley laboral colombiana, los empleadores pueden suspender los contratos de trabajo por fuerza mayor o caso fortuito (Numeral 1 del Art. 51 del Código Sustantivo de Trabajo – CST). En virtud de esta suspensión, el trabajador está eximido de prestar servicios y el empleador de pagar el salario, subsistiendo las demás obligaciones que se derivan del contrato de trabajo, así como el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión en los términos de ley. Si bien de acuerdo con el Ministerio de Trabajo, durante este período, el empleador debe realizar la totalidad de los aportes en Salud (12%) y en Pensión (16%), esto desconoce la ley vigente (artículo 3.2.5.2. del Decreto 780 de 2016), según la cual, en Salud, solo es necesario realizar el aporte en cabeza del empleador (8.5%). Respecto al Sistema de Pensiones, el Ministerio establece que es posible descontar del salario del trabajador o de su liquidación final, una vez el contrato de trabajo se reanuda, el porcentaje pagado por el empleador, en cabeza del trabajador (4%). Para ello, los descuentos deben ser realizados de manera razonable, moderada y paulatina.

**DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Cualquier controversia derivada del presente contrato se podrá adelantar un arreglo directo, en caso de no llegar a un común acuerdo será conocida por la Jurisdicción Laboral Ordinaria Colombiana.

18809

**UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**
**NIT. 902040015- 3**

**DÉCIMA SEXTA: INTEGRIDAD CONTRACTUAL.** El presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre las partes y solo podrá ser modificado por escrito.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS:** El Empleado, por medio de la firma del presente contrato, autoriza expresamente a UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 a incluir sus datos personales en una base de datos en la cual el titular es UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 con el fin propio de la relación laboral objeto del presente contrato. Así mismo, UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 dará a El Empleado los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición frente a sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos en la dirección de notificación señalada en este documento. El Empleado acepta y autoriza a que sus Datos personales sean objeto de tratamiento con fines comerciales y de mercadeo aceptando, así, el envío de información exclusivamente para este fin o para fines contractuales.

**DÉCIMA OCTAVA: DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES DEL TRABAJADOR:** Expresamente autorizo que las respuestas a mis solicitudes de cualquier índole y notificaciones personales de la relación contractual me sean notificadas a las direcciones y teléfono suministrados en el inicio del presente contrato. ahora bien, para efectos de notificación de la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, se encuentra ubicada en la calle 32 No. 26-58 Barrio El Porvenir, en la ciudad de Villavicencio (Meta). Correo electrónico: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com.

**DECIMA NOVENA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo primero es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos suscritos por las partes, los cuales harán parte integrante de éste.

Para constancia se firma de común acuerdo entre las partes interesadas en la ciudad y fecha indicada al inicio del presente contrato.

EL EMPLEADOR:

Leandry Martínez C.

**LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA**
C.C 1.121.846.119
R.L. UT EMPRESAS LLANERAS 2026

EL TRABAJADOR:

Andrea Onova B

**ANDREA ONOVA BALLESTEROS**
C.C. No. 1.121.902.846
ACOMPAÑANTE DE RUTA

| | ENTREGA DOTACION PERSONAL Y EPP<br>Documento Controlado | UT-HSE-FT-04<br>Versión: 1<br>Fecha actualización: 15/02/2026 |
|---|---|---|

**Fecha de solicitud:** 17 de marzo de 2026

**Nombre:** ANDREA ONOVA BALLESTEROS

**Cargo:** ACOMPAÑANTE DE RUTA

**Motivo de la Entrega:** Ingreso [x] Entrega periódica [ ] Reposición [ ] Otro:_____

**ENTREGA DE DOTACIÓN ACOMPAÑANTES DE RUTA**

| ELEMENTO | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | |
| Pantalón | 1 | XL | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Blusa o Camisa | 1 | XL | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Calzado de seguridad | 1 | 38 | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Firma Recibido | Andrea Onova B | | | | | | | | |

**NOTA:** ARTICULO 230 CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, A LA FECHA DE LA ENTREGA DE LA DOTACION, EL TRABAJADOR DEBE LLEVAR MAS DE TRES MESES VINCULADO CON LA EMPRESA . TIENE DERECHO A LA DOTACION TODO TRABAJADOR QUE DEVENGUE HASTA DOS SMLV; LA ENTREGA DE ESTA PRESTACION SOCIAL ES DE CADA CUATRO MESES , EN LOS MESES DE ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE.

**ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

| | PRIMERA ENTREGA | | FECHA DE ENTREGA | REPOSICION | FECHA DE ENTREGA POR REPOSICION |
|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | | |
| Tapabocas | | | | | |
| Paleta de PARE PARE | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Carnet | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Chaleco Reflectivo | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Otros | | | | | |

NOTA: LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL O PROTECCION PERSONAL NO PERTENECEN AL TRABAJADOR SI NO A LA EMPRESA, POR LO QUE UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO DE TRABAJO DEBE ENTREGARLOS ; PARA REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL SE DEBEN PRESENTAR LOS QUE ESTAN EN DETERIORO. ESTOS ELEMENTOS SE ENTREGAN SEGUN LA ACTIVIDAD, LA EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO Y NECESIDADES DE LOS MISMOS.

Observación: Algunos elementos de dotación se entregan según requisitos del cliente.

Firma Responsable Entrega

Coord Gestión Humana

Cargo

SEGUROS BOLÍVAR

18811

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
Identificada con NT No. 902040015

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783138201, a partir del 18 de Marzo del año 2026.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1121902846 | ANDREA ONOVA BALLESTEROS | HYG MONITORAS | 4 | 4.35% | 18/03/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 18 de 03 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

18812

capitalsalud eps-s

ENTRO capitalsalud eps-s AUTORIZACIONES

Número de Radicación

Fecha de Radicación: 18/03/2026

*(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)*



## I. DATOS DEL TRÁMITE

1. Tipo de Trámite: A. Afiliación [ ] B. Reporte de Novedad [X]

2. Tipo de Afiliación: A. Individual: - Cotizante o Cabeza de Familia [X] - Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De Oficio [ ]

3. Régimen: A. Contributivo [X] B. Subsidiado [ ]

4. Contribución solidaria: Si [ ] No [ ]

1. Tipo de afiliado: A. Cotizante [X] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]

6. Tipo de cotizante: A. Dependiente [X] B. Independiente [ ] Pensionado [ ]

7. Código (a registrar por la EPS) [ ]

## A. AFILIACIÓN

### I. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)

| 8. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| ONOVA | BALLESTERO | ANDREA | |

| 9. Tipo documento de identidad | 10. Número de documento de identidad | 11. Sexo biológico | 12. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| CC | 1.121.902.846 | Femenino [X] Masculino [ ] | F [X] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? |

| 13. Nacionalidad | 14. Lugar de nacimiento | | | | 15. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| | País | Departamento | | Municipio | |
| COLOMBIANA | COLOMBIA | META | | EL CASTILLO | 6 6 1993 |

### I. DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos personales

| 16. Etnia | 17. Comunidad | 18. Discapacidad | Categoría de discapacidad: Tipo | Condición |
|---|---|---|---|---|
| [ ] | [ ] | Si [ ] No [X] | [ ] | [ ] |

| 19. Tiene encuesta SISBÉN | 20. Clasificación SISBÉN | | 21. Grupo de población especial |
|---|---|---|---|
| Si [ ] No [ ] | Nivel | Grupo | NO |

| 22. Administradora de Riesgos Laborales - ARL | 23. Administradora de Pensiones | 24. Ingresos base de cotización - IBC | 25. Tarifa Contribución Solidaria |
|---|---|---|---|
| SEGUROS BOLIVAR | PORVENIR | $ 1.750.905 | |

| 26. Residencia | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección | Teléfono fijo | Teléfono celular | Correo electrónico |
| CALLE 11 No. 6 - 38 BRR EL CENTRO | | 3202526222 | LUCIANA_PENAGOS29@HOTMAIL.COM |

| Departamento | Municipio/Distrito | Localidad/Comuna | Zona |
|---|---|---|---|
| META | EL CASTILLO | | Cabecera Municipal [ ] Centro Poblado [X] Rural Disperso [ ] Resto Rural [ ] |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente del cotizante

| 26. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| | | | |

| 26. Tipo documento de identidad | 27. Número de documento de identidad | 30. Sexo biológico | 31. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| | | ¿Femenino [ ] Masculino [ ] | F [ ] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? |

| 32. Nacionalidad | 33. Lugar de nacimiento | | | 34. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| | País | Departamento | Municipio | |
| | | | | |

**Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales**

| | 35. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |

| | 36. Tipo de doc. de identidad | 37. Número de doc. de identidad | 38. Nacionalidad | 39. Sexo biológico | | 40. Sexo identificación | | | | | | 41. Lugar de nacimiento | | | 42. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Femenino | Masculino | F | M | T | NB | OTRO | Cuál? | País | Departamento | Municipio | |
| B1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | | | |

**Datos complementarios del beneficiario**

| | 41. Parentesco | 42. Etnia | 43. Comunidad | 44. Grupo de población especial | 45. Tiene encuesta SISBÉN | | 48. Clasificación SISBÉN | | 49. Discapacidad | | | 50. Incapacidad permanente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | SI | NO | Nivel | Grupo | SI | NO | Categoría de discapacidad | SI | NO |
| B1 | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | |

| | 49. Datos de residencia | | | Zona | | | | 50. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Departamento | Municipio/Distrito | Cabecera Municipal | Centro Poblado | Rural Disperso | Resto Rural | Teléfono fijo y/o celular | |
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |

| | Dirección | Localidad/Comuna | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |

**Selección de la IPS primaria**

| | 53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS | 54. Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| C | | |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE, DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

| 55. Nombre o razón social | 56. Tipo de documento de identificación 57. | Número del documento de identificación | 58. Tipo de aportante o pagador a pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| UT EMPRESAS LLANERAS 2026 | NIT | 902040015- 3 | |

| 59. Ubicación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dirección | Teléfono | Correo electrónico | Departamento | Municipio/Distrito |
| Calle 32 N 26 - 58 Barrio Porvenir | 3124808646 | Uniontemporalempresas llaneras@gmail.com | META | VILLAVICENCIO |

VIGILADO Supersalud

18813

capitalsalud
eps-s



## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. Tipo de Novedad

- [ ] 1. Modificación datos básicos de identificación.
- [ ] 2. Corrección de los datos básicos de Identificación.
- [ ] 3. Actualización del documento de identidad.
- [ ] 4. Actualización y corrección datos complementarios.
- [ ] 5. Terminación de la inscripción en la EPS. Código [ ]
- [ ] 6. Reporte de pago a través de un tercero. Código [ ]
- [ ] 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [ ] 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [X] 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
- [ ] 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de condiciones para seguir cotizando.
- [ ] 11. Inscripción EPS retorno al país.
- [ ] 12. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 13. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [X] 14. Movilidad [X] A. Régimen Contributivo [ ] B. Régimen Subsidiado
- [ ] 15. Traslado [ ] A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Régimen
- [ ] 16. Reporte de fallecimiento del Cotizante o Cabeza de familia.
- [ ] 17. Reporte del trámite de protección al cesante.
- [ ] 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
- [ ] 19. Reporte de la calidad de pensionado.
- [ ] 20. Ingreso a Contribución Solidaria.
- [ ] 21. Retiro de Contribución Solidaria.

### I. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

60. Datos básicos de identificación

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | 62. Sexo biológico | 63. Sexo identificación | 64. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1.121.902.846 | Femenino [X] Masculino [ ] | F [ ] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? | D 6 M 6 A 1993 |

| 64. EPS anterior | 65. Fecha de novedad | 66. Motivo de traslado Código | 68. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones |
|---|---|---|---|
| | D 1 8 M 0 3 A 2 0 2 6 | | |

### I. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
70. Declaración de la no obligación de afiliarse al régimen contributivo, especial o de excepción.
- [X] 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.
- [X] 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- [X] 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.
- [X] 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
- [X] 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- [X] 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o el celular como mensajes de texto.
- [X] 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes.
- [X] 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente.

### I. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad |
|---|---|
| | |

### II. FIRMAS

| 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario cuando aplique o afiliado adicional | 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de oficio |
|---|---|
| Andrea Orozco B. | |

### III. ANEXOS

82. Anexo copia del documento de identidad

| | CN | RC | TI | CC | PA | CE | CD | SC | PT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de documentos de identidad anexos: | | | | X | | | | | |

Total Anexos 1

82. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
83. Copia del registro civil de matrimonio, o de la escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.
84. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.
85. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.
86. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.
88 Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres.
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

### I. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Identificación de la Entidad Territorial Código del Municipio [ ] Código del Departamento [ ] | 90. Nombre de la Institución

### I. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo documento de identidad | Número del documento de identidad | 95. Firma del funcionario |
|---|---|---|
| | | |

| 96. fecha de radicación D M M A A A A | 97. Fecha de validación D D M M A A A A |
|---|---|

**Observaciones:**

**Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capitulo VII del formulario.**

VIGILADO Supersalud

18814

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

## CERTIFICA QUE:

**ANDREA ONOVA BALLESTEROS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.902.846**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 18 de Marzo del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

18815

# NOMBRE: MILCIADES GONZALEZ BARACALDO

**IDENTIFICACIÓN:** 82.394.357 Expedida en **FUSAGASUGA**

## 1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **SEXO:** MASCULINO | **TELÉFONO:** 3503579368 |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** DÍA 28 MES 11 AÑO 1977 | **PAIS:** COLOMBIA |
| **PAIS:** COLOMBIA | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO — **DPTO:** META |
| **DPTO:** CUNDINAMARCA | **DIRECCIÓN:** VEREDA CAÑO CLARO EL CASTILLO |
| **MUNICIPIO:** VIOTA | **CORREO:** JULIOALP26@GMAIL.COM |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER** SI [ ] NO [ ] N/A [X] |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** [ ] **AÑO** [ ] |

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | | | | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | MES | 5 | AÑO | 2025 | AM036867 |
| MANEJO DEFENSIVO | MES | 5 | AÑO | 2025 | AM036866 |
| | MES | | AÑO | | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 5 **MES** 2 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 22 **MES** 3 **AÑO** 2024 | | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 17 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 4 **MES** 9 **AÑO** 2023 | | **HASTA: DIA** 1 **MES** 12 **AÑO** 2023 | | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 27 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 6706666 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR 2018 | | CALLE 15 No. 15A - 91 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | UTTRANSPORTEESCOLAR2018@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 25 **MES** 1 **AÑO** 2018 | | **HASTA: DIA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2018 | | **TOTAL, EXP: MESES** 11 **DIAS** 5 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 3

18816

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: Miladies Gonzalez

18819

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **82.394.357**

**GONZALEZ BARACALDO**

APELLIDOS

**MILCIADES**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-NOV-1977**

**VIOTA**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.60** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**14-OCT-1997 FUSAGASUGA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1509400-00212171-M-0082394357-20100201 **0020540769A 2** 1760630436

18818

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

**No.** 82394357



**NOMBRE**

**MILCIADES GONZALEZ BARACALDO**

**FECHA DE NACIMIENTO**
**28-11-1977**

**SANGRE-RH**
**O+**

**FECHA DE EXPEDICIÓN**
**29-04-2025**

**RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR**

**ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR**
**STRIA MCPAL TTO GRANADA**

**CATEGORIAS AUTORIZADAS**

| CATEGORIA | CLASE DE VEHICULO | VIGENCIA | SERVICIO |
|---|---|---|---|
| B2 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS. | 29-04-2036 | PARTICULAR |
| C2 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS. | 29-04-2028 | PUBLICO |



**ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL**

LC10000384743

18819

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***MILCIADES GONZALEZ BARACALDO***

Identificado con c.c. No. ***82394357***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***MANEJO DEFENSIVO***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 02-05-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 02-05-2026*

ICC
Instituto Colombiano de Certificación

MinEducación
MinTransporte

INTELIGENCIA VIAL USALA

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036866*

www.autometa.com.co

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***MILCIADES GONZALEZ BARACALDO***

Identificado con c.c. No. ***82394357***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***PRIMEROS AUXILIOS***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 02-05-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 02-05-2026*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036867*

www.autometa.com.co

SERVICIOS
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT. 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

18821

# LA EMPRESA SERVICIOS H&G S.A.S.

## C E R T I F I C A:

Que el(a) Señor(a) **MILCIADES GONZALEZ BARACALDO** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **82394357**, laboró en nuestra empresa mediante contrato individual de trabajo por **OBRA O LABOR**, desempeñando el cargo de **CONDUCTOR**, en los siguientes periodos:

| **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
|---|---|
| 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 01 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| 05 DE FEBRERO DE 2024 | 22 DE MARZO DE 2024 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Villavicencio a los diez (10) días del mes de abril del año 2025.

Cordialmente,

**HAROLD ANDRÉS FONSECA BENAVIDES**
*Coordinador de Recursos Humanos*
*SERVICIOS H&G S.A.S.*
*Tel. 320 917 5456*

admonservicioshygsas@gmail.com
310 665 87 85 - 314 363 8869
Cra 33 #6c - 03 Barrio Rosa Blanca, Villavicencio Meta

ISO 9001: 2015
ISO 14001: 2015
ISO 45001: 2018

18822

UNION T.
TRANSPORTE
ESCOLAR

De conformidad con la obligación 7ª del Artículo 57 del Código Sustantivo de Trabajo

# C E R T I F I C A M O S:

Que el(a) señor **MILCIADES GONZALEZ BARACALDO,** identificado con cédula de ciudadanía número **82.394.357 De Fusagasuga,** laboró para la **UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2018** desde el 25 de Enero de 2018 hasta 30 de Diciembre de 2018, desempeñando el cargo de **CONDUCTOR.**

Quedando la Unión Temporal a paz y salvo por todo concepto.

Se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio (Meta) a los treinta (30) días del mes Diciembre de 2018.

Atentamente,

**LUZ MARY VELÁSQUEZ PÉNAGOS**
C. C. No. 21.3232.326
Representante Legal
U. T. TRANSPORTE ESCOLAR 2018
NIT: 901.178.519-3

*Av Los Maracos Calle 15 N 15A - 91 Barrio San Ignacion*
*Teléfono 6706666 Ext 109*

18823

H&G SAS **SERVICIOS**
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, CONSULTA DE DELITOS SEXUALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.

Yo, Melciades Gonzalez Baracaldo identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 82.394.357, de Fusagasuga, candidato(a) al cargo Conductor, **AUTORIZO** libre, expresa e inequívocamente a la empresa **SERVICIOS H&G S.A.S,** identificada con NIT. **900.625.540-3,** para que, en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales, realicen la consulta, recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, en las plataformas y bases de datos como lo son: antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación), antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la Republica), antecedentes judiciales (Policía Nacional), antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional), consulta de inhabilidades delitos sexuales (Articulo 3, Numeral 3 de la Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional), deudores alimentarios moroso REDAM (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) los cuáles serán utilizados durante la relación laboral con **SERVICIOS H&G S.A.S.**

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que fui informado(a) de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, al correo electrónico: recursoshumanosservicios.hygsas@gmail.com.

Se suscribe en el Municipio de VILLAVICENCIO - META, el día 16 del mes de Marzo del año 2026.

Firma: Melciades Gonzalez
Nombre: Melciades Gonzalez Baracaldo
Cédula: 82.394.357
Teléfono: 350 357 9368
Correo: medingyanith2a30@gmail.com



Future Builders CERTIFIED
www.certidata.info
ISO 9001: 2015 Certificado No. MSC-57124034
ISO 14001: 2015 Certificado No. MSC-57224024
ISO 45001: 2018 Certificado No. MSC-57824029
www.fbcertification.com

18824

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293108196

PIB
10:57:53
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MILCIADES GONZALEZ BARACALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 82394357:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18825

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 11:02:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 82394357 |
| Código de Verificación | 82394357260316110239 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

Generó: WEB

18826

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:03:52 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **82394357**

Apellidos y Nombres: **GONZALEZ BARACALDO MILCIADES**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18827

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 11:05:03 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **82394357**
**MILCIADES GONZALEZ BARACALDO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136709416** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18828

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:06:23 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **82394357,** Apellidos y Nombres **GONZALEZ BARACALDO MILCIADES**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIOS H&G S.A.S**, con NIT **900625540-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

**Área de Administración de Información Criminal**

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18829

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

# PAZ Y SALVO

**Cédula:** **82394357**

**Fecha de expedición:** 16/03/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 16 de marzo de 2026 a las 11:07 a. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito
Federación Colombiana de Municipios | Consorcio Sonitt / Quipux
Contáctanos: Linea celular 333 602 68 00 | 01 8000 413 588
www.fcm.org.co/simit/

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18830

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 82394357 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 03:21 PM

Código Verificación: **XKHSM1VTEZ**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18831

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-014-2026 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EMPLEADOR: | SERVICIOS H&G S.A.S. |
| NIT: | 900.625.540 - 3 |
| DIRECCION EMPLEADOR: | CARRERA 33 NO. 6C -03 BARRIO ROSA BLANCA |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR: | MILCIADES GONZALEZ BARACALDO |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | 82.394.357 DE FUSAGASUGA |
| DIRECCION TRABAJADOR: | VEREDA CAÑO CLARO EL CASTILLO |
| CORREO ELECTRONICO: | MEDINAYARITHZA30@GMAIL.COM |
| TELEFONO: | 3503579368 |
| SALARIO: | SMMLV + AUXILIO DE TRANSPORTE |
| CARGO: | CONDUCTOR |
| FECHA DE INICIO DE LABORES: | 18 DE MARZO DE 2026 |
| FECHA DE FINALIZACION DE LABORES: | Obra o labor según contrato No. 1243/2026 Secretaría de Educación – Departamento del Meta. |
| LUGAR DONDE FIRMA CONTRATO: | VILLAVICENCIO |
| CIUDAD DONDE DESEMPEÑARÁ LABORES EL TRABAJADOR: | VILLAVICENCIO – SAN JUAN DE ARAMA – EL CASTILLO - CUBARRAL – EL DORADO – SAN MARTIN. |

Los suscritos anteriormente descritos, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo por duración de la obra o labor determinada, regido por la norma contenida en el código sustantivo del trabajo, ley 50 de 1990, y en especial por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Empleador contrata los servicios personales del trabajador para desempeñarse como **CONDUCTOR Y/O APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA,** en los diferentes recorridos contemplados en las rutas de Transporte Escolar Terrestre o Fluvial, para suplir las necesidades de la prestación del servicio, donde desempeñará sus labores de acuerdo con las necesidades de la empresa contratante.

**PARAGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR certifica que se encuentra apto para la ejecución idónea y eficaz del objeto del contrato, de manera que garantiza que tiene la licencia de conducción vigente y apta para manejar los vehículos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** EL objeto del contrato va atado al contrato de licitación pública numero 1243 mediante el cual, si este se suspende o termina, la misma suerte tiene este contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Dado el cargo y las funciones asignadas a EL TRABAJADOR, éste se considera de dirección, confianza y/o manejo, razón por la cual no está sometido a la jornada máxima legal.

**SEGUNDA: DURACIÓN.** El plazo de duración del presente contrato por obra o labor teniendo como fecha de inicio la fijada en el encabezado del presente escrito y la terminación según termino de finalización pactado en la prórroga y adición del contrato (No. 1243 de 2026), se podrá terminar en cualquier momento si se suspende o si se termina el contrato principal entre la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, cuyo objeto es: "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE ACACIAS, BARRANCA DE UPIA, CASTILLA LA NUEVA, VISTA HERMOSA, CUMARAL, GRANADA, GUAMAL, MESETAS, PUERTO LOPEZ, PUERTO RICO, RESTREPO, SAN CARLOS DE GUAROA, MAPIRIPAN, URIBE, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, FUENTEDEORO, EL CASTILLO, CUBARRAL, EL DORADO, SAN MARTIN, LEJANIAS, PUERTO GAITAN, CABUYARO, SAN JUANITO Y OPERACIÓN DE VEHICULOS ESCOLARES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE RUTAS ESCOLARES INCLUYE SUMINISTRO DE COMPONENTES COMPLEMENTARIOS PARA OPERACIÓN COMO ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL INDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-014-2026 |
|---|---|---|

**TERCERA: LUGAR DE TRABAJO.** Las partes conviene que el(os) lugar(es) asignado(s) inicialmente para el desarrollo de la labor es el indicado en el recuadro superior. No obstante se hace expresa que; **a)** el cargo requiere de la posibilidad de asignar el TRABAJADOR a diferentes zonas donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes de EL TRABAJADOR; y en que la operación del EMPLEADOR esta dispersa en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada, en consecuencia, EL TRABAJADOR podrá ser asignado a prestar servicios en cualquier lugar del territorio nacional. EL TRABAJADOR con la firma del presente documento acepta las asignaciones so pena de incurrir en incumplimiento grave del presente contrato de trabajo, siempre que tales modificaciones no afecten su honor dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejorar sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo indicado por el Art. 23 Código Sustantivo de Trabajo, modificado por el Art. 1 de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**PARÁGRAFO:** Esta es una característica que las partes hacen explicitas como un supuesto para el logro de los objetivos empresariales y como tal EL TRABAJADOR declara conocerla suficientemente y estar en disposición de adaptarse personal y familiarmente a la misma, pues dicha flexibilidad es una condición esencial para la celebración de este contrato y/o la asignación del cargo que se le confía.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga a:

1. Verificar el alistamiento de Vehículo teniendo en cuenta los siguientes parámetros (Documentos vigentes del vehículo, aseo general, mantenimiento preventivo, estado de los equipos de emergencia).
2. Uso de buen vocabulario y respeto hacia el cliente.
3. Liderar un ambiente de cordialidad y servicio entre el cliente interno y externo.
4. Cumplir con los horarios establecidos dentro de cada una de las rutas asignadas por la empresa.
5. Manejar el protocolo de comunicaciones de SERVICIOS H&G S.A.S.
6. Realizar diariamente verificación de vigencia de los documentos del vehículo (Extracto de Contrato o FUEC, Tarjeta de propiedad, tarjeta de operación, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual, SOAT, revisión tecno mecánica, revisión preventiva bimensual) y documentos del conductor (adicional que se encuentren diligenciando de manera diaria los preoperacionales).
7. Velar por el correcto funcionamiento de los vehículos en la prestación del servicio.
8. Informar inmediatamente al área de Mantenimiento las fallas que presente el vehículo antes, durante y/o después del servicio.
9. Ante cualquier situación se debe mantener una actitud amable y conciliadora de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la empresa.
10. Mantener en orden y aseo su lugar de trabajo.
11. Apoyan a las monitoras con el diligenciamiento de las planillas.
12. No permitir el acceso al vehículo de personal no autorizado.
13. Solicitar cuando se requiera los elementos de aseo para el vehículo al área operativa.
14. No fumar, no ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias psicoactivas antes, durante y/o después del servicio.
15. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las políticas del Sistema de Gestión Integral de la empresa.
16. Conocimiento de las normas del Código Nacional de Tránsito.
17. No tener demostraciones afectivas a sus compañeros de trabajo (Noviazgos).
18. No utilizar elementos como armas de fuego, elementos cortopunzantes durante la prestación del servicio.
19. Al finalizar la jornada laboral comunicarse con el área operativa reportando el término a satisfacción de la jornada laboral.
20. No tener reportes de infracciones en el SIMIT.
21. Cumplir con las normas y estándares implementadas en el PESV.
22. Portar el uniforme de la empresa en perfecto estado y presentación.
23. Conocer las políticas de seguridad vial y regulación de la empresa.
24. Participar en el reporte de los accidentes de tránsito, actos y condiciones inseguras en la vía
25. Ser partícipe del programa de formación y campañas de seguridad vial que organice la empresa.
26. Dar cuenta inmediata a los representantes de la empresa de las fallas de funcionamiento que observen en los

vehículos a su cargo a fin de que ellas puedan ser subsanadas oportunamente.

**27.** Tener cuidado en el manejo del vehículo que se le encomiende tratándolo con suavidad en forma técnica, evitando siempre las velocidades excesivas.

**28.** Apoyar las monitoras con el cuidado de los menores al momento de cruzar la calle.

**29.** El conductor no debe utilizar el vehículo para fines diferentes de los cuales se establece en el plan de rodamiento.

**30.** No incurrir en falsedad al reportar información que no corresponda con la realidad en el caso de reporte de preoperacionales.

**31.** El conductor deberá revisar diariamente las condiciones el kilometraje del vehículo para hacer los distintos requerimientos de mantenimiento preventivo (cambio aceite) etc.

**32.** Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato que guarden relación con su cargo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL EMPLEADOR bajo su autonomía patronal, podrá determinar en qué momento durante la ejecución del contrato, asignar las funciones tanto operativas como administrativas en el Municipio que se requiera, las cuales se harán por medio de oficio y/o memorando de comunicación, de igual forma, el trabajador se compromete a llevar a cabo las funciones tanto operativas como administrativas en debida forma y asumirá el rol según sean asignadas las funciones por el superior inmediato.

**QUINTA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** EL TRABAJADOR una vez recibido el vehículo a cargo en las condiciones óptimas que se encuentre, deberá garantizar el buen uso y cuidado material del mismo, en caso de daños físicos, accidentes que conlleven a pérdida económica, destrucción, alteración de su equipamiento u otro que afecte el buen funcionamiento y óptimas condiciones del vehículo automotor, responderá por las reparaciones y reposiciones a las que haya lugar.

**SEXTA: REMUNERACION Y FORMA DE PAGO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios, el salario indicado, el cual corresponde a un (1) SMMLV, lo anterior con apego a lo establecido en la ley 50 de 1990, que a la postre será pagadero dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entendiéndose siguientes al mes vencido o laborado. Es necesario aclarar que las bonificaciones, primas extralegales, alojamiento, auxilios, alimentación, o cualquierotro emolumento, que, en forma permanente u ocasional, reciba el trabajador por parte del empleador, no constituye salarió, ni se computara como tal para la liquidación de prestaciones sociales e indemnizaciones.

**PARAGRAFO:** Las partes acuerdan y así lo dejan claramente establecido que se remunera el tiempo y los días efectivos laborados y no habrá derecho a remuneración alguna en el evento en que no se realice actividad laboral, tampoco habrá remuneración los días en que se presenten ceses de actividades como: semana santa, paros, huelgas, alteración del orden público, suspensión de clases por pandemia, por incapacidad del docente, por caso fortuito o fuerza mayor (eventualidades del medio ambiente y de la naturaleza) entre otros, o cualquier otra situación en que se impida o se obstaculice el desarrollo del objeto principal del presente Contrato.

**SEPTIMA: HORARIO DE TRABAJO.** El trabajador se obliga a laborar el tiempo en la jornada laboral establecida normativamente y de acuerdo con los horarios del calendario escolar de la ruta asignada, de tal manera que cumpla con los recorridos en la respectiva ruta, conforme a lo previsto en el código sustantivo del trabajo y demás normas concordantes. Así mismo EL EMPLEADOR Y EL TRABAJADOR desde la firma de este contrato acuerdan, la jornada semanal de conformidad con la ley 2101 del 2021, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de lo establecido por la ley 2101 del 2021.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Desde ya las partes acuerdan que podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem.

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-014-2026 |
|---|---|---|

**OCTAVA: PERIODO DE PRUEBA.** El periodo de prueba será de veinte (20) días, contados a partir del momento de inicio del contrato tal como lo señala el Art. 76 del Código Sustantivo del Trabajo., durante este periodo, tanto EL EMPLEADOR como EL TRABAJADOR podrán de manera unilateral terminar el contrato en cualquier tiempo, sin que se cause indemnización alguna, de conformidad con el Art. 80 del Código Sustantivo del Trabajo., modificado por el Art. 3º del decreto 617/54.

**NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se dará por terminado de forma unilateral por cualquiera de las partes por justa casusa, descritas en los Art.58 y siguientes del Código Sustantivo de Trabajo, modificados por el Art. 7 del Decreto 2351 de 1965 y articulo 5 de la Ley 50 de 199, que califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la Cláusula CUARTA del presente contrato y demás, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el reglamento interno de trabajo, los manuales, instructivos la guía para la prestación del servicio público escolar, y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que forman parte integral del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERA: FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Las formas de terminación del presente contrato serán las establecidas en el artículo 5 de la ley 50 de 1990 y las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:

**A.** El incumplimiento por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias, **B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario, **C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes, **D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros, **E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, **F.** Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos, **G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez, **H.** El hecho de que el trabajador abandone sus sitios de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo, **I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador, **J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios, **K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa, **L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma, **M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente, **N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas, **O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada. **Q.** No prestar el servicio adecuado a los clientes de la empresa, ocasionando con este que el cliente solicite su retiro de las instalaciones, donde se está prestando el servicio, **R.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero, **S.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez, **T.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones, **U.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal. **V.** De igual manera, de acuerdo con el objeto del contrato principal, en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás, se realizará suspensión de contrato y solamente se pagará la seguridad social correspondiente al empleador.

**DECIMA: VACACIONES.** EL TRABAJADOR tendrá derecho al pago de vacaciones y primas de servicio, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y de manera proporcional al tiempo laborado con observancia de lo descrito en el numeral 3 del artículo 19 de la ley 50 de 1990.

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-014-2026 |
|---|---|---|

**DECIMA PRIMERA: EXCEPCION AL LUGAR DE TRABAJO.** Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que dichos traslados no desmejoren sus condiciones laborales, o de remuneración o que impliquen perjuicios para el trabajador. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las garantías precedidas.

**DECIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obligará a cumplir a cabalidad con el clausulado del presente contrato, a pagar el salario convenido, junto con sus prestaciones sociales, a otorgar al trabajador dotación y el material necesario para que pueda cumplir con el objeto de su trabajo.

**DECIMA TERCERA: DIRECCION DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR para todos los efectos legales o por cualquier concepto laboral, administrativo o judicial u otro, AUTORIZA le sea notificado en la dirección de residencia, correo electrónico y numero de contacto aportados en su hoja de vida y/o en los datos que se encuentran señalados en el encabezado del presente. Así mismo, manifiesta que se compromete a informar por escrito y de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier cambio en cuanto a la dirección de su residencia, correo electrónico, numero de contacto u otra forma de notificación.

**DECIMA CUARTA:** De acuerdo con los resultados de Exámenes de Ingreso CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL, el concepto final de aptitud ocupacional para su cargo fue: APTO, Sin embargo, se hacen las siguientes Recomendaciones: **1.** Ejercicio regular **2.** Control periódico ocupacional. Deberá cumplir con todas las recomendaciones y solicitudes que le Asigne el área de HSEQ de la Empresa. **3** utilización de EPP. **4.** Utilización de ayudas ergonómicas.

**DÉCIMA QUINTA:** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno, cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos anexos suscritos por las partes, los cuales harán parte integral de éste.

**DECIMA SEXTA: DEDUCCIONES Y COMPENSACIONES.** En caso de que durante la vigencia de este contrato o a su terminación, EL TRABAJADOR tenga deudas pendientes de pago a favor de EL EMPLEADOR, EL TRABAJADOR autoriza expresa e irrevocablemente a EL EMPLEADOR, para deducir, retener o compensar dichas deudas, del valor de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales que EL EMPLEADOR le deba. De la misma forma, EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR para deducir, retener o compensar los daños o las pérdidas injustificadas de los elementos de trabajo, objetos, enseres y valores propiedad de EL EMPLEADOR que hayan sido confiados al cuidado y responsabilidad de EL TRABAJADOR.

**DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA BUENA FE.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la Jurisprudencia, y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

**DECIMA OCTAVA: AUTORIZACIÓN.** EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR, para que este tome la medida necesaria de inspección y vigilancia en las herramientas de trabajo, como computadores, celulares o cualquier medio electrónico. Autoriza la revisión por medio de herramientas o programas de control en estos medios electrónicos.

**DECIMA NOVEDA: DESCUENTO SANCIÓN.** EL TRABAJADOR, con la firma de este contrato autoriza al EMPLEADOR, a realizar descuentos en su salario o liquidación, cuando realice actitudes que van en contra del reglamento interno de la compañía, cuando se ausente de sus labores sin justa causa, al tercer (3) llamado de atención por memorando entre otros. El descuento será aplicable a la quincena posterior al incidente, el monto será fijado por el jefe inmediato.

**VIGESIMA: CLAUSULA IUS VARIANDI.** EL TRABAJADOR acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de oficio que decida a EL EMPLEADOR, siempre y cuando tales traslados o cambios no desmejoren sus condiciones laborales o de remuneración o impliquen perjuicios para el trabajador.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE EL USO DE POLÍGRAFO.** Desde ya el trabajador manifiesta su expresa aceptación del uso de polígrafo u otros medios similares de entrevista con el fin de esclarecer hechos disciplinarios o de seguridad relevantes para la empresa, respetando en todo caso su dignidad y honra, conforme los términos de la ley 1581 de 2012. EL EMPLEADO autoriza de manera previa, expresa e informada al EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización del uso del polígrafo u otros medios similares. Sin perjuicio de lo anterior, cuando esta circunstancia involucre datos sensibles definidos en el presente documento, el trabajador queda por notificado de que no está obligado a su entrega.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE PRUEBAS DE ALCOHOL Y DROGAS.** EL TRABAJADOR deja expresa constancia sobre su acuerdo y aceptación en la realización de pruebas de alcohol y drogas, las cuales podrán ser utilizadas por EL EMPLEADOR como material para procesos disciplinarios o de terminación de contrato con justa causa, así como cualquier otro efecto legal que sea pertinente. EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización de pruebas de alcohol y drogas. En caso de que estos exámenes involucren datos sensibles, igualmente el trabajador queda notificado de la no obligatoriedad de esta práctica cuando pueda establecer que afecta su intimidad.

**VIGESIMA TERCERA: AUTORIZACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos personales, directamente o a través de sus empleados, asesores y/o terceros encargados: 1. A realizar cualquier operación que tenga una finalidad lícita, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre sus datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a EL TRABAJADOR (los "Datos Personales") para el cumplimiento de los fines del EMPLEADOR que incluyen pero no se limitan a:

- La afiliación del empleado en las entidades del sistema general de seguridad social y parafiscales.
- Archivo y procesamiento de nómina.
- Archivos sobre antecedentes disciplinarios y contractuales
- Reporte ante autoridades administrativas, laborales, fiscales o judiciales.
- Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales del EMPLEADOR con terceros.
- La debida ejecución del Contrato de trabajo.
- El cumplimiento de las políticas internas del EMPLEADOR
- La verificación del cumplimiento de las obligaciones del TRABAJADOR.
- La administración de sus sistemas de información y comunicaciones
- La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por EL EMPLEADOR.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por EL EMPLEADOR con el TRABAJADOR con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales.
- Informar las modificaciones que se presenten en el desarrollo del contrato de trabajo a EL TRABAJADOR.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el TRABAJADOR.
- Realizar los descuentos de nómina autorizados por el TRABAJADOR.

**PARAGRAFO:** EL TRABAJADOR conoce el carácter facultativo de entregar o no al EMPLEADOR sus datos sensibles, entiéndese estos como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos. El TRABAJADOR autoriza expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de datos sensibles.

**PARAGRAFO 1:** EL TRABAJADOR reconoce y acepta que el Tratamiento de sus Datos Personales efectuado por fuera del territorio colombiano puede regirse para algunos efectos por leyes extranjeras. Por consiguiente, autoriza la transferencia nacional e internacional de sus datos, incluidos los sensibles, para las finalidades y en los términos de este documento.

**PARAGRAFO 2**: EL TRABAJADOR reconoce que ha sido informado de los derechos que le asisten en su calidad de titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: i) conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a EL EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al EMPLEADOR salvo cuando la ley no lo requiera; iii) previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por El EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; iv) presentar ante las autoridades competente quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; v) revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que EL EMPLEADOR incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y vi) acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**PARAGRAFO 3**: Los datos de EL TRABAJADOR que obtenga EL EMPLEADOR para los fines y términos del presente documento, serán recogidos y almacenados hasta la terminación del vínculo contractual y durante veinte (20) años más. Esta base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales.

**VIGESIMA CUARTA:** EL TRABAJADOR declara que asume por su cuenta, costo y de manera legal ante las autoridades, cualquier responsabilidad civil que se imputada por el desarrollo de la labor contratada, que efectúe a bienes de terceros o que efectúe a cualquier particular en su integridad, bien sea por acción directa o indirecta, o por el uso del vehículo.

**VIGESIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES.** EL TRABAJADOR declara hacerse responsable por los daños o pérdida de LOS VEHICULOS propiedad del **EMPLEADOR** los cuales se encuentren bajo responsabilidad, al cuidado, tenencia o utilización por parte del **El TRABAJADOR** por efectos del desarrollo de la labor contratada.

**VIGESIMA SEXTA:** EL TRABAJADOR será responsable de minimizar al máximo las oportunidades de transmisión de enfermedades mediante la detallada limpieza, desinfección, higiene y control ambiental del vehículo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA: AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR ANTECEDENTES JUDICIALES E INHABILIDADES.** El TRABAJADOR manifiesta no estar en ninguna causal de inhabilidad para trabajar con menores como lo establece la Ley 1918 de 2018 y decreto 753 de 2019; de igual manera con la firma de este contrato autoriza al EMPELADOR para que tome las medidas necesarias, para que consulte en línea el registro de antecedentes judiciales e inhabilidades en cualquier plataforma pública o privada, en caso de estar inmerso en una causar de inhabilidad y no informarla al empleador, este hecho generara una causal de terminación de contrato por justa causa.

**VIGÉSIMA OCTAVA:** EL TRABAJADOR manifiesta que he leído y entendido todo lo relacionado con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de higiene y seguridad Industrial, Política del Sistema Integrado de Gestión, la Política de No Alcohol, Drogas y Fumadores, la Política de Seguridad vial y políticas de regulación (Política de uso de elementos de protección personal, Política de no uso de equipos bidireccionales, Política de regulación de horas y descanso, política de regulación de la velocidad, Política de uso de cinturón de seguridad); funciones propias del cargo que voy a desempeñar, comprometiéndome a respetarlas y a cumplirlas.

**VIGÉSIMA NOVENA: SARLAFT.** EL TRABAJADOR declara bajo la gravedad de juramento que los recursos que recibe y administra, así como los que llegare a manejar en desarrollo del presente contrato, no provienen ni se destinarán a actividades ilícitas tales como lavado de activos, financiación del terrorismo, tráfico de estupefacientes, corrupción, soborno, contrabando o cualquier otra actividad ilegal. EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente las políticas, manuales y procedimientos internos implementados por EL EMPLEADOR en materia de SARLAFT, así como a suministrar información veraz, completa y verificable cuando le sea solicitada para efectos de control y prevención de dichos riesgos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR autoriza expresamente a EL EMPLEADOR para verificar, consultar y reportar su información ante listas restrictivas nacionales e internacionales, bases de datos públicas o privadas, y autoridades competentes.

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-014-2026 |
|---|---|---|

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta cláusula o la vinculación directa o indirecta del TRABAJADOR con actividades relacionadas con lavado de activos o financiación del terrorismo constituirá falta grave y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa.

**TRIGÉSIMA: PTEE.** EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) implementado por EL EMPLEADOR, así como todas las políticas internas de ética, integridad, anticorrupción y antisoborno. EL TRABAJADOR se compromete a no ofrecer, prometer, dar, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, dádivas, sobornos, beneficios indebidos, comisiones ilegales o cualquier otro incentivo con el fin de obtener ventajas indebidas para sí o para terceros.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR deberá reportar de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier acto, intento o sospecha de corrupción, soborno o conducta contraria a la ética empresarial de la que tenga conocimiento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave, y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa, sin perjuicio de las acciones legales, civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: DECLARACIONES FINALES.** Las partes aprueban las siguientes declaraciones: (a) EL TRABAJADOR declara ser legalmente capaz para contratar; haber leído y entendido todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, las cuales se encuentran ajustadas a la ley, favorables y compatibles con sus derechos fundamentales; (b) este contrato reemplaza en su integridad y deja sin efectos cualquier otro contrato de trabajo verbal o escrito que haya podido existir entre las partes con anterioridad; (c) EL TRABAJADOR se compromete a informar por escrito a EL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección, teniéndose como suya la última dirección registrada en EL EMPLEADOR, para todos los efectos legales; (d) EL TRABAJADOR declara haber sido contratado en la ciudad de Villavicencio

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de Villavicencio, el día 17 de marzo de 2026.

Suscriben:

**EL EMPLEADOR**
**SERVICIOS H&G S.A.S.**
**R/L DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO**

**EL TRABAJADOR**
**MILCIADES GONZALEZ BARACALDO**
**CONDUCTOR**

18839

# ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

**Codigo:** FO-GH-04 **Versión:** 01 **Fecha :** 30-04-2025

**MOTIVO DE ENTREGA:**

INICIO DE LABORES [X] ENTREGA PERIÓDICA [ ]
REPOSICIÓN [ ] CAMBIO DE CARGO [ ]

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 17 | 3 | 2026 |

## DATOS DEL FUNCIONARIO

**NOMBRE:** MILCIADES GONZALEZ BARACALDO **C.C:** 82.394.357

**CARGO:** CONDUCTOR **PROCESO:** OPERATIVO

## ELEMENTOS ENTREGADOS

| DOTACION | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CAMISA | 1 | L |
| PANTALÓN | 1 | 32 |
| ZAPATOS | 1 | 39 |

| ELEMENTOS DE TRABAJO | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| PALETA PARE-PARE | | |
| SILBATO | | |
| CARNET | 1 | N/A |

| EPI | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CHALECO REFLECTIVO | | |
| | | |
| | | |

**OTROS:**

| ELEMENTO | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## FIRMAS

**QUIEN ENTREGA**

Daniel Hurtado

**NOMBRE:** DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO
**CARGO:** REPRESENTANTE LEGAL

**QUIEN RECIBE**

Milciades Gonzalez

**NOMBRE:** MILCIADES GONZALEZ BARACALDO
**CARGO:** CONDUCTOR

AL HABER RECIBIDO LA DOTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE, DECLARO QUE:

1) Adquiero el compromiso de usar los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley colombiana, código sustantivo del trabajo; Art 56 y Art. 58. Numeral 7; Ley 9 de 1979; Art. 88; Decreto 1295 de 1994; Art. 22. El presente compromiso quedara archivado en mi hoja de vida como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como colaborador de SERVICIOS H&G S.A.S.

2) He recibido los elementos suministrados de conformidad, en buen estado, y que me fue suministrada la informaciòn necesaria para su buen uso, cuidado y reposición.

3) Conozco la forma correcta de utilizar la dotación y/o EPI adecuadamente durante la jornada laboral y las recomendaciones para mantenerlos su buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y directrices que definió la empresa para contribución de mi bienestar fisico, psicologico y social.

4) Tengo pleno conocimiento que debo reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso correcto y en caso de daño o pérdida intencional o la no devolución, el colaborador autoriza a SERVICIOS H&G S.A.S. para que descuente el valor correspondiente de los salarios y/o prestaciones sociales.

18840

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
SERVICIOS H&G S.A.S
Identificada con NT No. 900625540

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783134301, a partir del 01 de Agosto del año 2025.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 82394357 | MILCIADES GONZALEZ BARACALDO | OPERATIVO | 4 | 4.35% | 02/02/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 02 de 02 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO

18841

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

Bogota 02.02.2026

Señores,
**SERVICIOS HYG SAS - NI 900625540**
Ciudad

Asunto : CERTIFICADO DE RADICACION

Respetados Señores :

Por medio del presente nos permitimos CERTIFICAR el recibido de 4 usuarios enviados para tramite de novedad web radicadas el 2026-02-02 con numero de radicado 7685628 :

Cordialmente,

Gestión de la Afiliación - Operaciones - EPS Sanitas

18842

NUMERO DE RADICADO : 7685628

EPS Sanitas
*Nuestro compromiso es contigo*

H&G SAS **SERVICIOS**
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

Villavicencio, 2 de febrero de 2026

Señores
**EPS Sanitas**
Ciudad

**Referencia: Solicitud Radiación Novedades Masivas**

Respetados,

Por medio de la presente solicitamos realizar trámite de novedad a cargo del empleador identificado con Nit 900.625.540-3 – SERVICIOS H&G S.A.S, para la persona que se relaciona a continuación.

| N | Tipo Doc Empleado | No. Doc Empleado | Nombre Empleado | IBC | Fecha Ingreso Empresa | Fecha Retiro SI Aplica** | Dirección Residencia | Municipio / Departamento | # Celular | Correo electrónico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CEDULA | 86078243 | JORGE ARMANDO ACOSTA VANEGAS | $ 1.750.905 | 02/02/2026 | | VEREDA MARAYAL | CUBARRAL - META | 3160477052 | JORGEACOSTA88668@GMAIL.COM |
| 2 | CEDULA | 1033820216 | MIGUEL ANGEL BURGOS BERMEO | $ 1.750.905 | 02/02/2026 | | VEREDA SANTA CRUZ | EL CASTILLO - META | 3006964069 | SI1231951@GMAIL.COM |
| 3 | CEDULA | 82394357 | MILCIADES GONZALEZ BARACALDO | $ 1.750.905 | 02/02/2026 | | VEREDA CAÑO CLARO EL CASTILLO | EL CASTILLO - META | 3503579368 | MEDINAYARITHZA30@GMAIL.COM |
| 4 | CEDULA | 79575309 | HECTOR MEDINA BOBADILLA | $ 1.750.905 | 02/02/2026 | | VEREDA SANTA ROSA BAJA | EL DORADO - META | 3112654705 | HECTORMEDINA180971@GMAIL.COM |

** La fecha de retiro aplica solamente para los casos en los cuales aún el usuario se encuentra activo en el sistema bajo el mismo empleador**

Cordialmente,

**HAROLD ANDRÉS FONSECA BENAVIDES**
Coordinador de Gestión Humana

admonservicios.hygsas@gmail.com
310 665 87 85 - 314 363 8869
Cra 33 #6c - 03 Barrio Rosa Blanca, Villavicencio Meta

ISO 9001: 2015
ISO 14001: 2015
ISO 45001: 2018
CERTIFIED

18843

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **GONZALEZ BARACALDO MILCIADES** identificado(a) con **CC** número **82.394.357** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 06 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 40% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 60% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 02 de febrero de 2026.

Cordialmente,

**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**
**Equipo Soporte para Clientes**

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

18844

# NOMBRE: CAROLINA POPAYAN DIAZ

**IDENTIFICACIÓN:** 1.006.780.238 Expedida en **EL CASTILLO**

## 1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **SEXO:** FEMENINO | **TELÉFONO:** 3214728027 |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 29 **MES** 11 **AÑO** 1999 | **PAIS:** COLOMBIA |
| **PAIS:** COLOMBIA | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO **DPTO:** META |
| **DPTO:** META | **DIRECCIÓN:** MANZANA C CASA 32 - LA VOLUNTAD |
| **MUNICIPIO:** ACACIAS | **CORREO:** CAROLSMITH0105@HOTMAIL.COM |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER SI** | X | **NO** | | **N/A** | |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** | 11 | | | **AÑO** | 2016 |

### CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | | | | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | **MES** | 4 | **AÑO** | 2025 | AM036378 |
| | **MES** | | **AÑO** | | |
| | **MES** | | **AÑO** | | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2025-B2 | | CC PRIMAVERA URBANA OFICINA 642 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | MONITORA | **ÁREA** | OPERATIVO | ESCOLARTRANS2@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 6 **MES** 5 **AÑO** 2025 | | **HASTA: DIA** 30 **MES** 7 **AÑO** 2025 | | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 25 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2 | | CALLE 41 No. 26 -11 CASA 101 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | MONITORA | **ÁREA** | OPERATIVO | UTTRANSPORTEESCOLARMETA2024@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 10 **MES** 2 **AÑO** 2025 | | **HASTA: DIA** 20 **MES** 3 **AÑO** 2025 | | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 10 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2 | | CALLE 41 No. 26 -11 CASA 101 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | MONITORA | **ÁREA** | OPERATIVO | UTTRANSPORTEESCOLARMETA2024@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 1 **MES** 10 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 29 **MES** 11 **AÑO** 2024 | | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 28 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024 | | CC PRIMAVERA URBANA LOBBY 2 OF 643 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | MONITORA | **ÁREA** | OPERATIVA | UTTRANSESCOLAR2023@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 5 **MES** 2 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 30 **MES** 9 **AÑO** 2024 | | **TOTAL, EXP: MESES** 7 **DIAS** 26 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024 | | CC PRIMAVERA URBANA LOBBY 2 OF 643 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | MONITORA | **ÁREA** | OPERATIVA | UTTRANSESCOLAR2023@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 4 **MES** 9 **AÑO** 2023 | | **HASTA: DIA** 1 **MES** 12 **AÑO** 2023 | | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 27 | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 4

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: Carolina Popayán Diaz

1884G

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.006.780.238**

**POPAYAN DIAZ**

APELLIDOS

**CAROLINA**

NOMBRES

Carolina Popayán

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **29-NOV-1999**

**ACACIAS**
**(META)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58** ESTATURA

**O+** G.S. RH

**F** SEXO

**03-ENE-2018 EL CASTILLO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-5202700-00976801-F-1006780238-20180207 0059448687A 1 47933626

18847

Libertad y Orden

La República de Colombia

y en su nombre

# La Institución Educativa
# Ovidio Decroly

El Castillo - Meta

Aprobación Oficial Según Resolución No 4430 del 16 Octubre de 2012
por la Secretaria de Educación del Departamento del Meta

## Certifica a :

# Carolina Popayán Díaz

Identificado (a) con T.I. No 1.006.780.238 de El Castillo

## El Título de :

# Bachiller Académico

Por haber Cursado y aprobado los estudios Correspondientes al Nivel de Educación Media Académica (Art.28 Ley 115 del 94). Según los Planes y Programas Vigentes.

Lic. Nelson Fredy Garay Quevedo
C.C. No. 3.072.000 de Tunja
Rector

Alexander Avila Baquero
C.C. No 86.005.033
Secretario

Libro de Registro No 02 Acta No 033 Folio No 25

No se Requiere Registro , según Decretos No 921 del 06 de Mayo de 1994 Expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 05 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Dado en El Castillo - Meta a los 25 días del mes de Noviembre de 2016

18848

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

**CAROLINA POPAYAN DIAZ**

Identificado con c.c. No. *1006780238*

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

**PRIMEROS AUXILIOS**

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 05-04-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 05-04-2026*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036378*

www.autometa.com.co

18849

UNION TEMPORAL
TRANSPORTE ESCOLAR META 2025

**CERTIFICADO LABORAL**
**Consecutivo No.:7**

La empresa **UNION TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR META 2025 B2**, con **NIT 901.942.213-2,** certifica que; la señora, **CAROLINA POPAYAN DIAZ** identificada con cédula de ciudadanía **No.1.006.780.238,** laboró con nosotros desempeñando el cargo de **MONITORA DE RUTA ESCOLAR.**

Su vinculación laboral se llevó a cabo en las siguientes fechas:

- **06 DE MAYO DE 2025 hasta el día 30 DE JULIO DE 2025**

Durante este período, demostró responsabilidad, compromiso y cumplimiento en sus funciones laborales.

Este certificado se expide a solicitud de la interesada, el día **31 de julio de 2025**, en la ciudad de **Villavicencio-Meta.**

Atentamente,

**EVER OSWALDO VELA ORJUELA.**
Representante legal.
UNION TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR META 2025-B2.

18850

# META

UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2

**CERTIFICADO LABORAL**
**Consecutivo No.:16**

La empresa **UNION TEMPORAL ESCOLAR META 2024-2**, con **NIT 901873659,** certifica que la señora **CAROLINA POPAYAN DIAZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1006780238**, trabajó con nosotros desempeñando el cargo de **MONITORA DE RUTA ESCOLAR**

Su vinculación laboral se llevó a cabo en las siguientes fechas:

**01 DE OCTUBRE DE 2024** hasta el día **29 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**10 DE FEBRERO DE 2025**hasta el día **20 DE MARZO DE 2025**

Durante este período, demostró responsabilidad, compromiso y cumplimiento en sus funciones laborales.

Este certificado se expide a solicitud de la interesada, el día **04 de julio de 2025**, en la ciudad de **Villavicencio.**

Atentamente,

**Ever Oswaldo Vela Orjuela**
Representante legal

**Dirección: Calle 41 N° 26 11 | Casa 101 Condominio el Emporio**
**Celular: 3209093914**
**uttransporteescolarmeta2024@gmail.com**

18851

# UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024
## NIT: 901.744.749-9

**HACE CONSTAR QUE:**

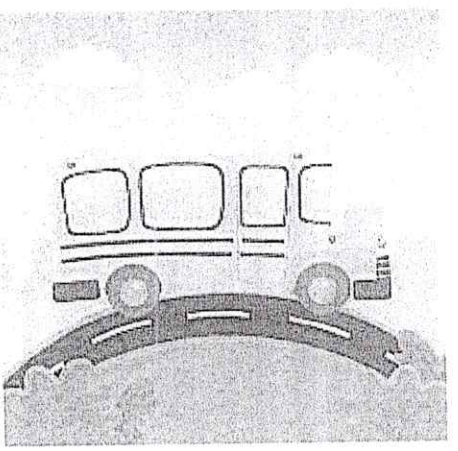
El(a) señor(a) **CAROLINA POPAYAN DIAZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.006.780.238,** laboró en la **UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024,** mediante contrato por **OBRA O LABOR**, desempeñando el cargo de **MONITORA**, en los siguientes periodos:

| FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|
| 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 01 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| 05 DE FEBRERO DE 2024 | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio a los seis (06) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024**
**EVER OSWALDO VELA ORJUELA**
C.C. No. 3.277.161 Expedido en Restrepo-Meta
Representante legal
.



CC PRIMAVERA URBANA LOBBY 2 OFICINA 643
Celular: 3209093914
uttransescolar2023@gmail.com

18852

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
# NIT. 902040015- 3

## AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012,** el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, el firmante manifiesta que:

**A.** Ha sido informado que la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, SERVICIOS H&G S.A.S., y la GOBERNACION DEL META** (realizara el tratamiento de sus datos personales en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales).
**B.** Proporcionará todos los datos personales que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato. El firmante se compromete a proporcionar datos ciertos y es consciente de las responsabilidades laborales, penales y civiles que se derivan de la falsedad u omisión de datos.
**C.** Ha sido informado que los datos solicitados pueden incluir información sensible (como datos de salud y datos biométricos) y que no está obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos, los cuales también serían utilizados para las finalidades abajo descritas.
**D.** Todos los datos personales suministrados son ciertos y no ha omitido ni alterado información alguna.
**E.** Ha sido informado de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como del procedimiento para solicitar el acceso, la corrección, actualización o supresión a través de los siguientes puntos de contacto: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com

El firmante autoriza a **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** para:

- Contactar a los referentes para consultar información laboral y/o recomendaciones.
- Gestión de información con fin laboral y actualización tecnológica de la empresa.
- Para dar información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud e información laboral.
- Para dar seguimiento para la adherencia a su tratamiento.
- Cumplir con obligaciones laborales y otras obligaciones legales.
- Notificaciones laborales y otras notificaciones.
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios, Antecedentes de Responsabilidad Fiscal, Antecedentes judiciales, Antecedentes de medidas correctivas, consulta de Inhabilidades delitos sexuales y deudores alimentarios moroso REDAM.
- Pruebas de Drogas y Alcohol cuando la organización lo requiera.
- Verificación en todas las bases de datos que la organización considere necesarias.
- Verificación de referencias personales y laborales.
- Diligenciamiento de encuestas y formatos requeridos.
- Toma de foto de identificación.

Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** algún otro servicio que el titular solicite, la información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorias, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medio de pago, correspondencia de nuestra área de atención al Usuario y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llegasen a implementar.

Yo, Carolina Popayán Diaz, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.006.780.238 expedida en El Castillo, autorizo a la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** o a quien la represente para que efectúe la verificación y realice el tratamiento de mis datos personales.

La presente autorización permanecerá vigente hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en la Ley. En constancia de los anterior se firma a los 16 días del mes de 03 del año 2026.

**Firma** Carolina P.D
**No. CC.** 1.006.780.238
**Teléfono:** 3214728027
**Correo:** carolsmithoros@hotmail.com

18853

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293097484

PIB
09:09:42
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CAROLINA POPAYAN DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1006780238:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18854

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 09:54:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1006780238 |
| Código de Verificación | 1006780238260316095422 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA CGR

Generó: WEB

18852

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:17:11 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1006780238**

Apellidos y Nombres: **POPAYAN DIAZ CAROLINA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

1885G

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 10:41:49 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1006780238 CAROLINA POPAYAN DIAZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136706183** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18857

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:31:19 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1006780238,** Apellidos y Nombres **POPAYAN DIAZ CAROLINA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**, con NIT **902040015-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

**Área de Administración de Información Criminal**

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18858

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1006780238 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 04:11 PM

Código Verificación: **2L3CJPDTVR**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18859

**UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**
**NIT. 902040015- 3**

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL EMPLEADOR:** | UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 | **DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:** | CALLE 32 # 28 -68 POREVENIR |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR:** | CAROLINA POPAYAN DIAZ | **NUMERO DE CONTACTO:** | 3124808646 |
| | | **CORREO:** | uniontemporalempresasllaneras@gmail.com |
| **NUMERO DE DOCUMENTO:** | 1.006.780.238 | **DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:** | CALLE 8A 5A 63 MANZANA D CASA NUEVA ESPERANZA |
| **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 17 DE MARZO DEL 2026 | **FECHA DE INICIO DE LABORES:** | 18 DE MARZO DEL 2026 |
| **CARGO** | ACOMPAÑANTE DE RUTA | **FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES:** | 26 DE JUNIO DEL 2026 |
| **SALARIO EN NUMERO Y LETRAS** | ($875.453) ochocientos setenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE + ($ 249.095) doscientos cuarenta y nueve mil noventa y cinco pesos M/CTE de auxilio de transporte legal vigente. | **LUGAR DONDE DESEMPEÑARA SUS FUNCIONES** | EL CASTILLO |
| **MODALIDAD:** | PRESENCIAL | | |

Entre los suscritos a saber, de una parte , **LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA** mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma,1.121.846.119 con domicilio en la ciudad de Villavicencio, quien actúa a nombre y en representación de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** persona jurídica de derecho privado, constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, con domicilio en la ciudad de Villavicencio y quien para los efectos del presente contrato se denominará LA EMPRESA, y de otra, **CAROLINA POPAYAN DIAZ**, identificada con número de cédula **1.006.780.238,** actuando en nombre propio, mayor de edad, quien para todos los efectos derivados de este contrato se denominará EL TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato de trabajo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El trabajador se obliga a prestar sus servicios personales a favor del EMPLEADOR en el cargo de ACOMPAÑANTE DE RUTA, en los diferentes recorridos escolares contemplados en las rutas y horarios programados por la coordinación operativa para prestar el servicio de transporte a los clientes externos que pueden ser Instituciones Educativas o Empresas. En desarrollo de este objeto, el TRABAJADOR deberá cumplir de manera diligente y oportuna las funciones propias del cargo, así como las demás actividades conexas, complementarias o afines que le

sean asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio. Igualmente, el TRABAJADOR participará y dará cumplimiento a las actividades que integran los Sistemas de Gestión implementados por la empresa, conforme a la normativa interna y legal vigente. Respecto a la descripción general de funciones se encuentra anexa conforme al perfil del cargo.

**SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** El presente es un contrato de trabajo a término fijo, celebrado de conformidad con el Artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo, existiendo entre las partes los elementos esenciales del contrato laboral: prestación personal del servicio, subordinación y remuneración.

**TERCERA: DURACIÓN.** El presente contrato tendrá una duración de tres 03 meses 10 días, iniciando el **día 18 de marzo de 2026 y finalizando el día 27 de junio de 2026**, sin perjuicio de su prórroga conforme a la ley.

**CUARTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** EL TRABAJADOR prestará sus servicios en **EL CASTILLO,** sin perjuicio de que, por necesidades del servicio, EL EMPLEADOR pueda modificar razonablemente el lugar de trabajo dentro del mismo municipio o área de influencia.

Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el Numeral 8º del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA.** Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá un período de prueba de ocho (08) días, el cual no excede la quinta parte del término inicialmente pactado del contrato ni supera el límite máximo de dos (2) meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo 7 de la Ley 50 de 1990.

Durante el período de prueba, tanto EL EMPLEADOR como EL EMPLEADO podrán dar por terminado el contrato de manera unilateral, en cualquier momento y sin previo aviso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 61 y demás normas concordantes del Código Sustantivo del Trabajo.

En caso de prórroga del presente contrato o de celebración de un nuevo contrato entre las mismas partes para el mismo cargo o funciones similares, se entenderá que no hay lugar a un nuevo período de prueba.

Cuando la duración del contrato sea superior a treinta (30) días e inferior a un (1) año, este se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado, siempre que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha de su vencimiento.

**PARAGRAFO:** En caso de incapacidad temporal por enfermedad, licencia por luto, calamidad familiar entre otros, se congelará el cómputo del periodo de prueba el cual reiniciará una vez vencido el plazo

de la misma, con el fin que el EMPLEADOR compruebe las aptitudes y si pueda verificar si el TRABAJADOR cumple con las expectativas del perfil del cargo.

**SEXTA: JORNADA LABORAL.** Las partes acordamos que la jornada laboral será discontinua e incompleta (Art. 197 Código laboral), siendo el salario proporcional al número de horas efectivamente trabajadas computadas desde el inicio de los recorridos escolares. Es entendido y así lo acepta EL TRABAJADOR que los lapsos libres entre las secciones de los horarios no se computan como jornada laboral (Art. 167 del C.S.T.). La jornada laboral inicia en el paradero donde se recoge el primer niño y termina cuando se dejan los niños en el colegio o viceversa cuando se deja el último niño en el respectivo paradero, ajustándose a los horarios por la coordinadora operativa para prestar los recorridos escolares.

*Artículo 147 del Código Sustantivo del Trabajo. PROCEDIMIENTO DE FIJACION. (..) 3. Para quienes laboren jornadas inferiores a las máximas legales y devenguen el salario mínimo legal o convencional, éste regirá en proporción al número de horas efectivamente trabajadas…*

*Artículo 167 del Código Sustantivo del Trabajo. DISTRIBUCION DE LAS HORAS DE TRABAJO. Las horas de trabajo durante cada jornada deben distribuirse al menos en dos secciones, con un intermedio de descanso que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores. El tiempo de este descanso no se computa en la jornada.*

*Artículo 197 del Código Sustantivo del Trabajo. TRABAJADORES DE JORNADA INCOMPLETA. Los trabajadores tienen derecho a las prestaciones y garantías que les correspondan, cualquiera que sea la duración de la jornada.*

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los horarios serán programados de manera conjunta entre LA EMPRESA y EL TRABAJADOR teniendo en cuenta los horarios oficiales reportados por las instituciones educativas, el mismo será socializado y formará parte integral del presente contrato y con la firma de EL TRABAJADOR aceptando que efectivamente son los horarios donde prestará el servicio como acompañante de ruta escolar que inicia desde el momento en que recoge el primer niño en el paradero y los conduce al colegio o cuando de regreso son entregados a los acudiente en los paraderos establecidos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A EL TRABAJADOR se le reconocerá el pago de sus prestaciones que tiene conforme a las horas efectivamente laboradas.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante los tiempos libres EL TRABAJADOR podrá hacer uso de su tiempo como lo disponga. Queda claro y así lo acepta el trabajador que el uso del tiempo libre no constituye pago en especie ni factor salarial para ningún efecto y que el tiempo que dedique a sus actividades personales NO forma parte de su jornada laboral ni prestacional.

**PARAGRAFO CUARTO:** La TRABAJADORA puede hacer uso del vehículo de la empresa hasta llegar al sitio donde recoge el primer niño, pero este tiempo no será computado dentro del horario laboral, ni hace parte para liquidar salarios o prestaciones de ley.

**OCTAVA: SALARIO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR como remuneración por sus servicios un salario de $ 875.453 + $ 249.095 auxilio de transporte, que será cancelado de manera mensual, dentro de los plazos legales, mediante medio de pago de nómina.

EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero mensualmente que se hará efectivo en los primeros cinco (5) días del siguiente mes. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17,5% restante está designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo.

**PARÁGRAFO: CONCEPTOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO:** Las partes acuerdan expresamente que todos los pagos, auxilios, beneficios o apoyos que el EMPLEADOR entregue al TRABAJADOR, distintos del salario ordinario pactado, no constituyen salario, siempre que no retribuyan directamente la labor desarrollada.

En consecuencia, no tendrán carácter salarial, entre otros: los auxilios habituales u ocasionales de alimentación, habitación o vestuario; los medios o auxilios de transporte; las bonificaciones ocasionales; los pagos en dinero o en especie que se otorguen durante la vigencia del contrato; los espacios o actividades de descanso o esparcimiento que el TRABAJADOR utilice en el lugar dispuesto por la empresa o en sus inmediaciones; así como las sumas destinadas específicamente a cubrir gastos diarios de alimentación y transporte.

De igual forma, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por los Artículos 15 y 16 de la Ley 50 de 1990, en concordancia con el Artículo 17 de la Ley 344 de 1996, no constituyen salario los viáticos accidentales o permanentes que se otorguen exclusivamente para cubrir gastos de transporte y representación, durante la vigencia del contrato de trabajo.

**NOVENA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR se obliga a:
a) Cumplir con las funciones asignadas.
b) Acatar órdenes e instrucciones del empleador.
c) Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo.
d) Cuidar los bienes y herramientas suministradas.
e) Guardar confidencialidad sobre la información de la empresa.

Con relación a la actividad propia del trabajador, éste la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:

- Presentarse quince minutos antes de su hora de ingreso a su sitio de trabajo para realizar sus actividades de rutina e iniciar a la hora indicada su jornada laboral, de igual manera cumplir su hora de salida y después de la hora indicada realizar sus actividades como, por ejemplo: organizar su puesto de trabajo, organizar su maleta, entre otros.
- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, debido a su trabajo, y que sean por naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de la empresa.

- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado.
- Observar completa armonía y compresión con los clientes, con sus superiores y
- compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- El TRABAJADOR debe conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, herramientas, equipos, vehículos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes que le fueron entregados para la ejecución de su labor.
- Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones conducentes a evitarle daños y perjuicios por parte de un mismo trabajador o de un tercero.

**PARÁGRAFO:** LA EMPRESA contrata los servicios personales de EL TRABAJADOR y éste se obliga a:
a). poner al servicio de LA EMPRESA toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de sus funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le impartan sus representantes.
B) a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

**DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obliga a:
a) Pagar oportunamente salario y prestaciones;
b) Garantizar condiciones dignas y seguras de trabajo;
c) Respetar los derechos fundamentales del trabajador;
d) Prevenir cualquier forma de acoso laboral.

**DÉCIMA PRIMERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.** EL TRABAJADOR estará sujeto al Reglamento Interno de Trabajo y al debido proceso disciplinario establecido en la ley.

**PARÁGRAFO:** Se consideran faltas graves que afectan de manera directa a la organización cuando el trabajador no cumple con las siguientes actividades:
- Mantener actualizado la base de datos de los vehículos
- Notificar tarjetas de operación y demás documentos por vencer.

Asimismo, se consideran faltas graves todas aquellas consignadas en el Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN Y PRÓRROGA.** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la ley. En caso de que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no prorrogarlo, con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de su vencimiento, el contrato se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado.

No obstante, en caso de terminación anticipada por parte de EL TRABAJADOR este se compromete a informar a EL EMPLEADOR su decisión de retirarse de la empresa con una antelación mínima de treinta (30) días, con el fin de realizar una adecuada entrega del cargo, los procesos a su cargo, así como de

las herramientas, equipos y demás elementos suministrados para el desarrollo de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 16 del Artículo 109 del Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe y las consignadas en los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de LA EMPRESA y los Sistemas Integrados de Gestión certificados en ésta.

**PARÁGRAFO. FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:
**A.** La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias,
**B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario,
**C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa, debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes,
**D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros,
**E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, F. Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos,
**G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez y/o bajo los efectos de sustancias psicoactivas,
**H.** El hecho de que el trabajador abandone su sitio de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo,
**I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador,
**J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios,
**K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa,
**L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma,
**M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente,
**N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas,
**O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada,
**P.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero,
**Q.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez,
**R.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones,

**S.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal,
**T.** En caso de licencias o reubicaciones laborales tendrán que ejecutarse en la oficina principal del talento humano de la empresa. De igual manera, de acuerdo al objeto del contrato entre la Unión Temporal Empresas llaneras por la vida y la Gobernación del Meta (Secretaría de Educación), en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás contempladas en la cláusula;
**U.** Por tratarse de servicio de transporte público especial en la modalidad de transporte escolar; la empresa notifica también como causa justa para dar por terminado unilateralmente el contrato y la monitora acepta a la firma de este, cuando se solicite el cambio de monitora por parte de la entidad contratante.

**DÉCIMA CUARTA:** El presente contrato es susceptible de suspensión en las fechas establecidas en el Artículo 4° de la Resolución No. 5342 de 28 de octubre de 2025, emanada por la Gobernación del Meta, cuyo tenor indica:

*"RECESO ESTUDIANTIL. Las doce (12) semanas calendario de receso estudiantil para el año lectivo 2026, se distribuirán así:*

| ***FECHAS*** | ***TIEMPO*** |
|---|---|
| *Del 05 de enero al 01 de febrero de 2026* | *4 semanas* |
| *Del 30 de marzo al 05 de abril de 2026* | *1 semana* |
| *Del 29 de junio al 12 de julio de 2026* | *2 semanas* |
| *Del 05 al 11 de octubre de 2026* | *1 semana* |
| *Del 07 de diciembre de 2026 al 03 de enero de 2027* | *4 semana* |
| ***TOTAL*** | ***Doce (12) semanas*** |

Adicionalmente, cuando las circunstancias así lo ameriten, especialmente en caso de suspensión de las actividades del cliente beneficiario del servicio de transporte de común acuerdo entre las partes, durante la suspensión cesa para EL TRABAJADOR la carga de prestación de servicios por parte del trabajador igualmente cesará la obligación de contraprestación salarial para LA EMPRESA.

De acuerdo con la Ley laboral colombiana, los empleadores pueden suspender los contratos de trabajo por fuerza mayor o caso fortuito (Numeral 1 del Art. 51 del Código Sustantivo de Trabajo – CST). En virtud de esta suspensión, el trabajador está eximido de prestar servicios y el empleador de pagar el salario, subsistiendo las demás obligaciones que se derivan del contrato de trabajo, así como el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión en los términos de ley. Si bien de acuerdo con el Ministerio de Trabajo, durante este período, el empleador debe realizar la totalidad de los aportes en Salud (12%) y en Pensión (16%), esto desconoce la ley vigente (artículo 3.2.5.2. del Decreto 780 de 2016), según la cual, en Salud, solo es necesario realizar el aporte en cabeza del empleador (8.5%). Respecto al Sistema de Pensiones, el Ministerio establece que es posible descontar del salario del trabajador o de su liquidación final, una vez el contrato de trabajo se reanuda, el porcentaje pagado por el empleador, en cabeza del trabajador (4%). Para ello, los descuentos deben ser realizados de manera razonable, moderada y paulatina.

**DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Cualquier controversia derivada del presente contrato se podrá adelantar un arreglo directo, en caso de no llegar a un común acuerdo será conocida por la Jurisdicción Laboral Ordinaria Colombiana.

**UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**
**NIT. 902040015- 3**

**DÉCIMA SEXTA: INTEGRIDAD CONTRACTUAL.** El presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre las partes y solo podrá ser modificado por escrito.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS:** El Empleado, por medio de la firma del presente contrato, autoriza expresamente a UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 a incluir sus datos personales en una base de datos en la cual el titular es UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 con el fin propio de la relación laboral objeto del presente contrato. Así mismo, UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 dará a El Empleado los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición frente a sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos en la dirección de notificación señalada en este documento. El Empleado acepta y autoriza a que sus Datos personales sean objeto de tratamiento con fines comerciales y de mercadeo aceptando, así, el envío de información exclusivamente para este fin o para fines contractuales.

**DÉCIMA OCTAVA: DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES DEL TRABAJADOR:** Expresamente autorizo que las respuestas a mis solicitudes de cualquier índole y notificaciones personales de la relación contractual me sean notificadas a las direcciones y teléfono suministrados en el inicio del presente contrato. ahora bien, para efectos de notificación de la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, se encuentra ubicada en la calle 32 No. 26-58 Barrio El Porvenir, en la ciudad de Villavicencio (Meta). Correo electrónico: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com.

**DECIMA NOVENA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo primero es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos suscritos por las partes, los cuales harán parte integrante de éste.

Para constancia se firma de común acuerdo entre las partes interesadas en la ciudad y fecha indicada al inicio del presente contrato.

EL EMPLEADOR:

**LEANDRY/YULYAM MARTINEZ CETINA**
C.C 1.121.846.119
R.L. UT EMPRESAS LLANERAS 2026

EL TRABAJADOR:

**CAROLINA POPAYAN DIAZ**
C.C. No. 1.006.780.238
ACOMPAÑANTE DE RUTA

18867

| | ENTREGA DOTACION PERSONAL Y EPP<br>Documento Controlado | UT-HSE-FT-04<br>Versión: 1<br>Fecha actualización: 15/02/2026 |
|---|---|---|

**Fecha de solicitud:** 17 de marzo de 2026

**Nombre:** CAROLINA POPAYAN DIAZ

**Cargo:** ACOMPAÑANTE DE RUTA

**Motivo de la Entrega:** Ingreso [x] Entrega periódica [ ] Reposición [ ] Otro:_____

**ENTREGA DE DOTACIÓN ACOMPAÑANTES DE RUTA**

| ELEMENTO | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | |
| Pantalón | 1 | XS | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Blusa o Camisa | 1 | XS | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Calzado de seguridad | 1 | 37 | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Firma Recibido | Carolina P.D | | | | | | | | |

**NOTA:** ARTICULO 230 CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, A LA FECHA DE LA ENTREGA DE LA DOTACION, EL TRABAJADOR DEBE LLEVAR MAS DE TRES MESES VINCULADO CON LA EMPRESA . TIENE DERECHO A LA DOTACION TODO TRABAJADOR QUE DEVENGUE HASTA DOS SMLV; LA ENTREGA DE ESTA PRESTACION SOCIAL ES DE CADA CUATRO MESES , EN LOS MESES DE ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE.

**ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

| | PRIMERA ENTREGA | | FECHA DE ENTREGA | REPOSICION | FECHA DE ENTREGA POR REPOSICION |
|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | | |
| Tapabocas | | | | | |
| Paleta de PARE PARE | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Carnet | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Chaleco Reflectivo | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Otros | | | | | |

NOTA: LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL O PROTECCION PERSONAL NO PERTENECEN AL TRABAJADOR SI NO A LA EMPRESA, POR LO QUE UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO DE TRABAJO DEBE ENTREGARLOS ; PARA REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL SE DEBEN PRESENTAR LOS QUE ESTAN EN DETERIORO. ESTOS ELEMENTOS SE ENTREGAN SEGUN LA ACTIVIDAD, LA EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO Y NECESIDADES DE LOS MISMOS.

Observación: Algunos elementos de dotación se entregan según requisitos del cliente.

Firma Responsable Entrega

Coord. Gestión Humana
Cargo

18868

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
Identificada con NT No. 902040015

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783138201, a partir del 18 de Marzo del año 2026.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006780238 | CAROLINA POPAYAN DIAZ | HYG MONITORAS | 4 | 4.35% | 18/03/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 18 de 03 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

18869

NUEVA EPS S.A

NIT: 900156264-2

CERTIFICA QUE:

El 18/03/2026, el empleador UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 identificado con NIT número 902040015 registró la siguiente solicitud de reingreso en nuestro portal transaccional.

| NÚMERO DE RADICACIÓN | FECHA DE RADICACIÓN | TIPO DE SOLICITUD |
|---|---|---|
| 10141377 | 18/03/2026 | Reingresos |

DETALLE

| TIPO | IDENTIFICACIÓN | NOMBRE COTIZANTE | IBC | CARGO | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|
| CÉDULA DE CIUDADANÍA | 1006780238 | CAROLINA POPAYAN DIAZ | 1750905 | MONITORA DE BUS, ESCOLAR | 2026-03-18 |

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Marzo del año 2026.

Cordialmente,

GERENCIA NACIONAL DE AFILIACIONES

Nueva

18870

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**CAROLINA POPAYAN DIAZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.006.780.238**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 18 de Marzo del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

18871

**NOMBRE:** JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA
**IDENTIFICACIÓN:** 1.006.877.414 Expedida en **EL CASTILLO**

## 1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **SEXO:** MASCULINO | **TELÉFONO:** 3108322920 |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 5 **MES** 2 **AÑO** 2002 | **PAIS:** COLOMBIA |
| **PAIS:** COLOMBIA | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO **DPTO:** META |
| **DPTO:** META | **DIRECCIÓN:** MZ E CS #8 B. LA VOLUNTAD |
| **MUNICIPIO:** VILLAVICENCIO | **CORREO:** JULIANPRIETOMEDINA24@GMAIL.COM |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER SI** | | **NO** | | **N/A** | X |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** | | **AÑO** | | | |

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | | | | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | MES | 3 | AÑO | 2026 | AM041765 |
| MANEJO DEFENSIVO | MES | 3 | AÑO | 2026 | AM041766 |
| | MES | | AÑO | | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 6 **MES** 5 **AÑO** 2025 | | **HASTA: DIA** 5 **MES** 12 **AÑO** 2025 | | **TOTAL, EXP: MESES** 7 **DIAS** 0 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 10 **MES** 2 **AÑO** 2025 | | **HASTA: DIA** 20 **MES** 3 **AÑO** 2025 | | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 10 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 16 **MES** 7 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 4 **MES** 12 **AÑO** 2024 | | **TOTAL, EXP: MESES** 4 **DIAS** 19 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3209175456 |
| SERVICIOS H&G S.A.S | | CARRERA 33 No. 6C -03 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 1 **MES** 4 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 30 **MES** 6 **AÑO** 2024 | | **TOTAL, EXP: MESES** 3 **DIAS** 0 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 3

18872

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: Julian Prieto

18873

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.006.877.414**

**PRIETO MEDINA**

APELLIDOS

**JULIAN ANDRES**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-FEB-2002**

**VILLAVICENCIO**
**(META)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.78** ESTATURA

**A+** G.S. RH

**M** SEXO

**10-FEB-2020 EL CASTILLO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-5202700-01141035-M-1006877414-20200605 **00708**72950A 1 50520442

18874

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

**No.** 1006877414



**NOMBRE**

**JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA**

**FECHA DE NACIMIENTO**
05-02-2002

**GANGRE-RH**
A+

**FECHA DE EXPEDICIÓN**
20-02-2026

**RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR**

**ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR**
INST TTOyTTE ACACIAS

| CATEGORIAS AUTORIZADAS | | | |
|---|---|---|---|
| CATEGORIA | CLASE DE VEHICULO | VIGENCIA | SERVICIO |
| A2 | MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE. | 22-02-2033 | PARTICULAR |
| B1 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS. | 20-02-2036 | PARTICULAR |
| C1 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS. | 20-02-2029 | PUBLICO |



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC1200287736

MINTRANS LC 01-2025

18875

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA***

Identificado con c.c. No. ***1006877414***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***MANEJO DEFENSIVO***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 13-03-2026 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 13-03-2027*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM041766*

www.autometa.com.co

18876

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA***

Identificado con c.c. No. ***1006877414***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***PRIMEROS AUXILIOS***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 13-03-2026 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 13-03-2027*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM041765*

www.autometa.com.co

18877

SERVICIOS
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte
H&G-CL-015-2025

# LA SUSCRITA EMPRESA SERVICIOS H&G S.A.S. IDENTIFICADA CON NIT. 900.625.540-3.

## C E R T I F I C A:

Que el(a) Señor(a) **JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.006.877.414**, laboró en la suscrita empresa mediante contrato individual de trabajo por **OBRA O LABOR**, desempeñando el cargo de **CONDUCTOR**, en los siguientes periodos:

| FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|
| 01 DE ABRIL DE 2024 | 30 DE JUNIO DE 2024 |
| 16 DE JULIO DE 2024 | 04 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| 10 DE FEBRERO DE 2025 | 20 DE MARZO DE 2025 |
| 06 DE MAYO DE 2025 | 05 DE DICIEMBRE DE 2025 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Villavicencio a los veinte (20) días del mes de diciembre del año 2025.

Cordialmente,

**HAROLD ANDRÉS FONSECA BENAVIDES**
*Coordinador de Gestión Humana*
*SERVICIOS H&G S.A.S.*
*Tel. 320 917 5456*

18878

SERVICIOS
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, CONSULTA DE DELITOS SEXUALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.

Yo, Julian Andrés Prieto Medina identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.006.877.414, de El Castillo, candidato(a) al cargo Conductor, **AUTORIZO** libre, expresa e inequívocamente a la empresa **SERVICIOS H&G S.A.S,** identificada con NIT. **900.625.540-3,** para que, en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales, realicen la consulta, recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, en las plataformas y bases de datos como lo son: antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación), antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la Republica), antecedentes judiciales (Policía Nacional), antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional), consulta de inhabilidades delitos sexuales (Articulo 3, Numeral 3 de la Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional), deudores alimentarios moroso REDAM (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) los cuáles serán utilizados durante la relación laboral con **SERVICIOS H&G S.A.S.**

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que fui informado(a) de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, al correo electrónico: recursoshumanosservicios.hygsas@gmail.com.

Se suscribe en el Municipio de VILLAVICENCIO - META, el día 16 del mes de Marzo del año 2026.

Firma: Julian Prieto
Nombre: Julian Andrés Prieto Medina
Cédula: 1.006.877.414
Teléfono: 310 832 2920
Correo: julianprietomedina24@gmail.com



Future Builders CERTIFIED
ISO 9001: 2015 Certificado No. MSC-57124034
ISO 14001: 2015 Certificado No. MSC-57224024
ISO 45001: 2018 Certificado No. MSC-57824029
www.certidata.info www.fbcertification.com

18879

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 293102540

PIB
10:04:38
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1006877414:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18880

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 10:05:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1006877414 |
| Código de Verificación | 1006877414260316100557 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

Generó: WEB

18881

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:06:54 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1006877414**
Apellidos y Nombres: **PRIETO MEDINA JULIAN ANDRES**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18882

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 10:08:10 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1006877414** y Nombre: **JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136701575** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18883

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:09:25 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1006877414,** Apellidos y Nombres **PRIETO MEDINA JULIAN ANDRES**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIOS H&G S.A.S**, con NIT **900625540-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18884

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

# PAZ Y SALVO

**Cédula:** **1006877414**

**Fecha de expedición:** 16/03/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 16 de marzo de 2026 a las 10:23 a. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito.
Federación Colombiana de Municipios | Consorcio Sonitt / Quipux
Contáctanos: Linea celular 333 602 68 00 | 01 8000 413 588
www.fcm.org.co/simit/

18885

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1006877414 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 03:18 PM

Código Verificación: **VGSUL7PA3E**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18886

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-011-2026 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EMPLEADOR: | SERVICIOS H&G S.A.S. |
| NIT: | 900.625.540 - 3 |
| DIRECCION EMPLEADOR: | CARRERA 33 NO. 6C -03 BARRIO ROSA BLANCA |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR: | JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | 1.006.877.414 DE EL CASTILLO |
| DIRECCION TRABAJADOR: | VEREDA CAÑO CLARO EL CASTILLO |
| CORREO ELECTRONICO: | JULIANPRIETOMEDINA24@GMAIL.COM |
| TELEFONO: | 3108322920 |
| SALARIO: | SMMLV + AUXILIO DE TRANSPORTE |
| CARGO: | CONDUCTOR |
| FECHA DE INICIO DE LABORES: | 18 DE MARZO DE 2026 |
| FECHA DE FINALIZACION DE LABORES: | Obra o labor según contrato No. 1243/2026 Secretaría de Educación – Departamento del Meta. |
| LUGAR DONDE FIRMA CONTRATO: | VILLAVICENCIO |
| CIUDAD DONDE DESEMPEÑARÁ LABORES EL TRABAJADOR: | VILLAVICENCIO – SAN JUAN DE ARAMA – EL CASTILLO - CUBARRAL – EL DORADO – SAN MARTIN. |

Los suscritos anteriormente descritos, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo por duración de la obra o labor determinada, regido por la norma contenida en el código sustantivo del trabajo, ley 50 de 1990, y en especial por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Empleador contrata los servicios personales del trabajador para desempeñarse como **CONDUCTOR Y/O APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA,** en los diferentes recorridos contemplados en las rutas de Transporte Escolar Terrestre o Fluvial, para suplir las necesidades de la prestación del servicio, donde desempeñará sus labores de acuerdo con las necesidades de la empresa contratante.

**PARAGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR certifica que se encuentra apto para la ejecución idónea y eficaz del objeto del contrato, de manera que garantiza que tiene la licencia de conducción vigente y apta para manejar los vehículos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** EL objeto del contrato va atado al contrato de licitación pública numero 1243 mediante el cual, si este se suspende o termina, la misma suerte tiene este contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Dado el cargo y las funciones asignadas a EL TRABAJADOR, éste se considera de dirección, confianza y/o manejo, razón por la cual no está sometido a la jornada máxima legal.

**SEGUNDA: DURACIÓN.** El plazo de duración del presente contrato por obra o labor teniendo como fecha de inicio la fijada en el encabezado del presente escrito y la terminación según termino de finalización pactado en la prórroga y adición del contrato (No. 1243 de 2026), se podrá terminar en cualquier momento si se suspende o si se termina el contrato principal entre la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, cuyo objeto es: "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE ACACIAS, BARRANCA DE UPIA, CASTILLA LA NUEVA, VISTA HERMOSA, CUMARAL, GRANADA, GUAMAL, MESETAS, PUERTO LOPEZ, PUERTO RICO, RESTREPO, SAN CARLOS DE GUAROA, MAPIRIPAN, URIBE, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, FUENTEDEORO, EL CASTILLO, CUBARRAL, EL DORADO, SAN MARTIN, LEJANIAS, PUERTO GAITAN, CABUYARO, SAN JUANITO Y OPERACIÓN DE VEHICULOS ESCOLARES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE RUTAS ESCOLARES INCLUYE SUMINISTRO DE COMPONENTES COMPLEMENTARIOS PARA OPERACIÓN COMO ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL INDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-011-2026 |
|---|---|---|

**TERCERA: LUGAR DE TRABAJO.** Las partes conviene que el(os) lugar(es) asignado(s) inicialmente para el desarrollo de la labor es el indicado en el recuadro superior. No obstante se hace expresa que; **a)** el cargo requiere de la posibilidad de asignar el TRABAJADOR a diferentes zonas donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes de EL TRABAJADOR; y en que la operación del EMPLEADOR esta dispersa en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada, en consecuencia, EL TRABAJADOR podrá ser asignado a prestar servicios en cualquier lugar del territorio nacional. EL TRABAJADOR con la firma del presente documento acepta las asignaciones so pena de incurrir en incumplimiento grave del presente contrato de trabajo, siempre que tales modificaciones no afecten su honor dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejorar sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo indicado por el Art. 23 Código Sustantivo de Trabajo, modificado por el Art. 1 de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**PARÁGRAFO:** Esta es una característica que las partes hacen explicitas como un supuesto para el logro de los objetivos empresariales y como tal EL TRABAJADOR declara conocerla suficientemente y estar en disposición de adaptarse personal y familiarmente a la misma, pues dicha flexibilidad es una condición esencial para la celebración de este contrato y/o la asignación del cargo que se le confía.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga a:

1. Verificar el alistamiento de Vehículo teniendo en cuenta los siguientes parámetros (Documentos vigentes del vehículo, aseo general, mantenimiento preventivo, estado de los equipos de emergencia).
2. Uso de buen vocabulario y respeto hacia el cliente.
3. Liderar un ambiente de cordialidad y servicio entre el cliente interno y externo.
4. Cumplir con los horarios establecidos dentro de cada una de las rutas asignadas por la empresa.
5. Manejar el protocolo de comunicaciones de SERVICIOS H&G S.A.S.
6. Realizar diariamente verificación de vigencia de los documentos del vehículo (Extracto de Contrato o FUEC, Tarjeta de propiedad, tarjeta de operación, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual, SOAT, revisión tecno mecánica, revisión preventiva bimensual) y documentos del conductor (adicional que se encuentren diligenciando de manera diaria los preoperacionales).
7. Velar por el correcto funcionamiento de los vehículos en la prestación del servicio.
8. Informar inmediatamente al área de Mantenimiento las fallas que presente el vehículo antes, durante y/o después del servicio.
9. Ante cualquier situación se debe mantener una actitud amable y conciliadora de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la empresa.
10. Mantener en orden y aseo su lugar de trabajo.
11. Apoyan a las monitoras con el diligenciamiento de las planillas.
12. No permitir el acceso al vehículo de personal no autorizado.
13. Solicitar cuando se requiera los elementos de aseo para el vehículo al área operativa.
14. No fumar, no ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias psicoactivas antes, durante y/o después del servicio.
15. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las políticas del Sistema de Gestión Integral de la empresa.
16. Conocimiento de las normas del Código Nacional de Tránsito.
17. No tener demostraciones afectivas a sus compañeros de trabajo (Noviazgos).
18. No utilizar elementos como armas de fuego, elementos cortopunzantes durante la prestación del servicio.
19. Al finalizar la jornada laboral comunicarse con el área operativa reportando el término a satisfacción de la jornada laboral.
20. No tener reportes de infracciones en el SIMIT.
21. Cumplir con las normas y estándares implementadas en el PESV.
22. Portar el uniforme de la empresa en perfecto estado y presentación.
23. Conocer las políticas de seguridad vial y regulación de la empresa.
24. Participar en el reporte de los accidentes de tránsito, actos y condiciones inseguras en la vía
25. Ser partícipe del programa de formación y campañas de seguridad vial que organice la empresa.
26. Dar cuenta inmediata a los representantes de la empresa de las fallas de funcionamiento que observen en los

vehículos a su cargo a fin de que ellas puedan ser subsanadas oportunamente.
**27.** Tener cuidado en el manejo del vehículo que se le encomiende tratándolo con suavidad en forma técnica, evitando siempre las velocidades excesivas.
**28.** Apoyar las monitoras con el cuidado de los menores al momento de cruzar la calle.
**29.** El conductor no debe utilizar el vehículo para fines diferentes de los cuales se establece en el plan de rodamiento.
**30.** No incurrir en falsedad al reportar información que no corresponda con la realidad en el caso de reporte de preoperacionales.
**31.** El conductor deberá revisar diariamente las condiciones el kilometraje del vehículo para hacer los distintos requerimientos de mantenimiento preventivo (cambio aceite) etc.
**32.** Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato que guarden relación con su cargo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL EMPLEADOR bajo su autonomía patronal, podrá determinar en qué momento durante la ejecución del contrato, asignar las funciones tanto operativas como administrativas en el Municipio que se requiera, las cuales se harán por medio de oficio y/o memorando de comunicación, de igual forma, el trabajador se compromete a llevar a cabo las funciones tanto operativas como administrativas en debida forma y asumirá el rol según sean asignadas las funciones por el superior inmediato.

**QUINTA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** EL TRABAJADOR una vez recibido el vehículo a cargo en las condiciones óptimas que se encuentre, deberá garantizar el buen uso y cuidado material del mismo, en caso de daños físicos, accidentes que conlleven a pérdida económica, destrucción, alteración de su equipamiento u otro que afecte el buen funcionamiento y óptimas condiciones del vehículo automotor, responderá por las reparaciones y reposiciones a las que haya lugar.

**SEXTA: REMUNERACION Y FORMA DE PAGO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios, el salario indicado, el cual corresponde a un (1) SMMLV, lo anterior con apego a lo establecido en la ley 50 de 1990, que a la postre será pagadero dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entendiéndose siguientes al mes vencido o laborado. Es necesario aclarar que las bonificaciones, primas extralegales, alojamiento, auxilios, alimentación, o cualquierotro emolumento, que, en forma permanente u ocasional, reciba el trabajador por parte del empleador, no constituye salarió, ni se computara como tal para la liquidación de prestaciones sociales e indemnizaciones.

**PARAGRAFO:** Las partes acuerdan y así lo dejan claramente establecido que se remunera el tiempo y los días efectivos laborados y no habrá derecho a remuneración alguna en el evento en que no se realice actividad laboral, tampoco habrá remuneración los días en que se presenten ceses de actividades como: semana santa, paros, huelgas, alteración del orden público, suspensión de clases por pandemia, por incapacidad del docente, por caso fortuito o fuerza mayor (eventualidades del medio ambiente y de la naturaleza) entre otros, o cualquier otra situación en que se impida o se obstaculice el desarrollo del objeto principal del presente Contrato.

**SEPTIMA: HORARIO DE TRABAJO.** El trabajador se obliga a laborar el tiempo en la jornada laboral establecida normativamente y de acuerdo con los horarios del calendario escolar de la ruta asignada, de tal manera que cumpla con los recorridos en la respectiva ruta, conforme a lo previsto en el código sustantivo del trabajo y demás normas concordantes. Así mismo EL EMPLEADOR Y EL TRABAJADOR desde la firma de este contrato acuerdan, la jornada semanal de conformidad con la ley 2101 del 2021, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de lo establecido por la ley 2101 del 2021.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Desde ya las partes acuerdan que podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem.

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-011-2026 |
|---|---|---|

**OCTAVA: PERIODO DE PRUEBA.** El periodo de prueba será de veinte (20) días, contados a partir del momento de inicio del contrato tal como lo señala el Art. 76 del Código Sustantivo del Trabajo., durante este periodo, tanto EL EMPLEADOR como EL TRABAJADOR podrán de manera unilateral terminar el contrato en cualquier tiempo, sin que se cause indemnización alguna, de conformidad con el Art. 80 del Código Sustantivo del Trabajo., modificado por el Art. 3º del decreto 617/54.

**NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se dará por terminado de forma unilateral por cualquiera de las partes por justa casusa, descritas en los Art.58 y siguientes del Código Sustantivo de Trabajo, modificados por el Art. 7 del Decreto 2351 de 1965 y articulo 5 de la Ley 50 de 199, que califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la Cláusula CUARTA del presente contrato y demás, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el reglamento interno de trabajo, los manuales, instructivos la guía para la prestación del servicio público escolar, y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que forman parte integral del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERA: FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Las formas de terminación del presente contrato serán las establecidas en el artículo 5 de la ley 50 de 1990 y las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:

**A.** El incumplimiento por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias, **B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario, **C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes, **D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros, **E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, **F.** Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos, **G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez, **H.** El hecho de que el trabajador abandone sus sitios de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo, **I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador, **J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios, **K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa, **L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma, **M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente, **N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas, **O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada. **Q.** No prestar el servicio adecuado a los clientes de la empresa, ocasionando con este que el cliente solicite su retiro de las instalaciones, donde se está prestando el servicio, **R.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero, **S.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez, **T.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones, **U.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal. **V.** De igual manera, de acuerdo con el objeto del contrato principal, en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás, se realizará suspensión de contrato y solamente se pagará la seguridad social correspondiente al empleador.

**DECIMA: VACACIONES.** EL TRABAJADOR tendrá derecho al pago de vacaciones y primas de servicio, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y de manera proporcional al tiempo laborado con observancia de lo descrito en el numeral 3 del artículo 19 de la ley 50 de 1990.

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-011-2026 |
|---|---|---|

**DECIMA PRIMERA: EXCEPCION AL LUGAR DE TRABAJO.** Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que dichos traslados no desmejoren sus condiciones laborales, o de remuneración o que impliquen perjuicios para el trabajador. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las garantías precedidas.

**DECIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obligará a cumplir a cabalidad con el clausulado del presente contrato, a pagar el salario convenido, junto con sus prestaciones sociales, a otorgar al trabajador dotación y el material necesario para que pueda cumplir con el objeto de su trabajo.

**DECIMA TERCERA: DIRECCION DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR para todos los efectos legales o por cualquier concepto laboral, administrativo o judicial u otro, AUTORIZA le sea notificado en la dirección de residencia, correo electrónico y numero de contacto aportados en su hoja de vida y/o en los datos que se encuentran señalados en el encabezado del presente. Así mismo, manifiesta que se compromete a informar por escrito y de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier cambio en cuanto a la dirección de su residencia, correo electrónico, numero de contacto u otra forma de notificación.

**DECIMA CUARTA:** De acuerdo con los resultados de Exámenes de Ingreso CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL, el concepto final de aptitud ocupacional para su cargo fue: APTO, Sin embargo, se hacen las siguientes Recomendaciones: **1.** Ejercicio regular **2.** Control periódico ocupacional. Deberá cumplir con todas las recomendaciones y solicitudes que le Asigne el área de HSEQ de la Empresa. **3** utilización de EPP. **4.** Utilización de ayudas ergonómicas.

**DÉCIMA QUINTA:** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno, cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos anexos suscritos por las partes, los cuales harán parte integral de éste.

**DECIMA SEXTA: DEDUCCIONES Y COMPENSACIONES.** En caso de que durante la vigencia de este contrato o a su terminación, EL TRABAJADOR tenga deudas pendientes de pago a favor de EL EMPLEADOR, EL TRABAJADOR autoriza expresa e irrevocablemente a EL EMPLEADOR, para deducir, retener o compensar dichas deudas, del valor de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales que EL EMPLEADOR le deba. De la misma forma, EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR para deducir, retener o compensar los daños o las pérdidas injustificadas de los elementos de trabajo, objetos, enseres y valores propiedad de EL EMPLEADOR que hayan sido confiados al cuidado y responsabilidad de EL TRABAJADOR.

**DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA BUENA FE.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la Jurisprudencia, y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

**DECIMA OCTAVA: AUTORIZACIÓN.** EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR, para que este tome la medida necesaria de inspección y vigilancia en las herramientas de trabajo, como computadores, celulares o cualquier medio electrónico. Autoriza la revisión por medio de herramientas o programas de control en estos medios electrónicos.

**DECIMA NOVEDA: DESCUENTO SANCIÓN.** EL TRABAJADOR, con la firma de este contrato autoriza al EMPLEADOR, a realizar descuentos en su salario o liquidación, cuando realice actitudes que van en contra del reglamento interno de la compañía, cuando se ausente de sus labores sin justa causa, al tercer (3) llamado de atención por memorando entre otros. El descuento será aplicable a la quincena posterior al incidente, el monto será fijado por el jefe inmediato.

**VIGESIMA: CLAUSULA IUS VARIANDI.** EL TRABAJADOR acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de oficio que decida a EL EMPLEADOR, siempre y cuando tales traslados o cambios no desmejoren sus condiciones laborales o de remuneración o impliquen perjuicios para el trabajador.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE EL USO DE POLÍGRAFO.** Desde ya el trabajador manifiesta su expresa aceptación del uso de polígrafo u otros medios similares de entrevista con el fin de esclarecer hechos disciplinarios o de seguridad relevantes para la empresa, respetando en todo caso su dignidad y honra, conforme los términos de la ley 1581 de 2012. EL EMPLEADO autoriza de manera previa, expresa e informada al EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización del uso del polígrafo u otros medios similares. Sin perjuicio de lo anterior, cuando esta circunstancia involucre datos sensibles definidos en el presente documento, el trabajador queda por notificado de que no está obligado a su entrega.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE PRUEBAS DE ALCOHOL Y DROGAS.** EL TRABAJADOR deja expresa constancia sobre su acuerdo y aceptación en la realización de pruebas de alcohol y drogas, las cuales podrán ser utilizadas por EL EMPLEADOR como material para procesos disciplinarios o de terminación de contrato con justa causa, así como cualquier otro efecto legal que sea pertinente. EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización de pruebas de alcohol y drogas. En caso de que estos exámenes involucren datos sensibles, igualmente el trabajador queda notificado de la no obligatoriedad de esta práctica cuando pueda establecer que afecta su intimidad.

**VIGESIMA TERCERA: AUTORIZACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos personales, directamente o a través de sus empleados, asesores y/o terceros encargados: 1. A realizar cualquier operación que tenga una finalidad lícita, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre sus datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a EL TRABAJADOR (los "Datos Personales") para el cumplimiento de los fines del EMPLEADOR que incluyen pero no se limitan a:

- La afiliación del empleado en las entidades del sistema general de seguridad social y parafiscales.
- Archivo y procesamiento de nómina.
- Archivos sobre antecedentes disciplinarios y contractuales
- Reporte ante autoridades administrativas, laborales, fiscales o judiciales.
- Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales del EMPLEADOR con terceros.
- La debida ejecución del Contrato de trabajo.
- El cumplimiento de las políticas internas del EMPLEADOR
- La verificación del cumplimiento de las obligaciones del TRABAJADOR.
- La administración de sus sistemas de información y comunicaciones
- La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por EL EMPLEADOR.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por EL EMPLEADOR con el TRABAJADOR con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales.
- Informar las modificaciones que se presenten en el desarrollo del contrato de trabajo a EL TRABAJADOR.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el TRABAJADOR.
- Realizar los descuentos de nómina autorizados por el TRABAJADOR.

**PARAGRAFO:** EL TRABAJADOR conoce el carácter facultativo de entregar o no al EMPLEADOR sus datos sensibles, entiéndese estos como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos. El TRABAJADOR autoriza expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de datos sensibles.

**PARAGRAFO 1:** EL TRABAJADOR reconoce y acepta que el Tratamiento de sus Datos Personales efectuado por fuera del territorio colombiano puede regirse para algunos efectos por leyes extranjeras. Por consiguiente, autoriza la transferencia nacional e internacional de sus datos, incluidos los sensibles, para las finalidades y en los términos de este documento.

**PARAGRAFO 2**: EL TRABAJADOR reconoce que ha sido informado de los derechos que le asisten en su calidad de titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: i) conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a EL EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al EMPLEADOR salvo cuando la ley no lo requiera; iii) previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por El EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; iv) presentar ante las autoridades competente quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; v) revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que EL EMPLEADOR incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y vi) acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**PARAGRAFO 3**: Los datos de EL TRABAJADOR que obtenga EL EMPLEADOR para los fines y términos del presente documento, serán recogidos y almacenados hasta la terminación del vínculo contractual y durante veinte (20) años más. Esta base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales.

**VIGESIMA CUARTA:** EL TRABAJADOR declara que asume por su cuenta, costo y de manera legal ante las autoridades, cualquier responsabilidad civil que se imputada por el desarrollo de la labor contratada, que efectúe a bienes de terceros o que efectúe a cualquier particular en su integridad, bien sea por acción directa o indirecta, o por el uso del vehículo.

**VIGESIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES.** EL TRABAJADOR declara hacerse responsable por los daños o pérdida de LOS VEHICULOS propiedad del **EMPLEADOR** los cuales se encuentren bajo responsabilidad, al cuidado, tenencia o utilización por parte del **El TRABAJADOR** por efectos del desarrollo de la labor contratada.

**VIGESIMA SEXTA:** EL TRABAJADOR será responsable de minimizar al máximo las oportunidades de transmisión de enfermedades mediante la detallada limpieza, desinfección, higiene y control ambiental del vehículo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA: AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR ANTECEDENTES JUDICIALES E INHABILIDADES.** El TRABAJADOR manifiesta no estar en ninguna causal de inhabilidad para trabajar con menores como lo establece la Ley 1918 de 2018 y decreto 753 de 2019; de igual manera con la firma de este contrato autoriza al EMPELADOR para que tome las medidas necesarias, para que consulte en línea el registro de antecedentes judiciales e inhabilidades en cualquier plataforma pública o privada, en caso de estar inmerso en una causar de inhabilidad y no informarla al empleador, este hecho generara una causal de terminación de contrato por justa causa.

**VIGÉSIMA OCTAVA:** EL TRABAJADOR manifiesta que he leído y entendido todo lo relacionado con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de higiene y seguridad Industrial, Política del Sistema Integrado de Gestión, la Política de No Alcohol, Drogas y Fumadores, la Política de Seguridad vial y políticas de regulación (Política de uso de elementos de protección personal, Política de no uso de equipos bidireccionales, Política de regulación de horas y descanso, política de regulación de la velocidad, Política de uso de cinturón de seguridad); funciones propias del cargo que voy a desempeñar, comprometiéndome a respetarlas y a cumplirlas.

**VIGÉSIMA NOVENA: SARLAFT.** EL TRABAJADOR declara bajo la gravedad de juramento que los recursos que recibe y administra, así como los que llegare a manejar en desarrollo del presente contrato, no provienen ni se destinarán a actividades ilícitas tales como lavado de activos, financiación del terrorismo, tráfico de estupefacientes, corrupción, soborno, contrabando o cualquier otra actividad ilegal. EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente las políticas, manuales y procedimientos internos implementados por EL EMPLEADOR en materia de SARLAFT, así como a suministrar información veraz, completa y verificable cuando le sea solicitada para efectos de control y prevención de dichos riesgos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR autoriza expresamente a EL EMPLEADOR para verificar, consultar y reportar su información ante listas restrictivas nacionales e internacionales, bases de datos públicas o privadas, y autoridades competentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta cláusula o la vinculación directa o indirecta del TRABAJADOR con actividades relacionadas con lavado de activos o financiación del terrorismo constituirá falta grave y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa.

**TRIGÉSIMA: PTEE.** EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) implementado por EL EMPLEADOR, así como todas las políticas internas de ética, integridad, anticorrupción y antisoborno. EL TRABAJADOR se compromete a no ofrecer, prometer, dar, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, dádivas, sobornos, beneficios indebidos, comisiones ilegales o cualquier otro incentivo con el fin de obtener ventajas indebidas para sí o para terceros.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR deberá reportar de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier acto, intento o sospecha de corrupción, soborno o conducta contraria a la ética empresarial de la que tenga conocimiento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave, y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa, sin perjuicio de las acciones legales, civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: DECLARACIONES FINALES.** Las partes aprueban las siguientes declaraciones: (a) EL TRABAJADOR declara ser legalmente capaz para contratar; haber leído y entendido todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, las cuales se encuentran ajustadas a la ley, favorables y compatibles con sus derechos fundamentales; (b) este contrato reemplaza en su integridad y deja sin efectos cualquier otro contrato de trabajo verbal o escrito que haya podido existir entre las partes con anterioridad; (c) EL TRABAJADOR se compromete a informar por escrito a EL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección, teniéndose como suya la última dirección registrada en EL EMPLEADOR, para todos los efectos legales; (d) EL TRABAJADOR declara haber sido contratado en la ciudad de Villavicencio

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de Villavicencio, el día 17 de marzo de 2026.

Suscriben:

Daniel Hurtado

**EL EMPLEADOR**
**SERVICIOS H&G S.A.S.**
**R/L DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO**

Julian Prieto

**EL TRABAJADOR**
**JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA**
**CONDUCTOR**

18894

# ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

**Codigo:** FO-GH-04 **Versión:** 01 **Fecha :** 30-04-2025

**MOTIVO DE ENTREGA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| INICIO DE LABORES | X | ENTREGA PERIÓDICA | |
| REPOSICIÓN | | CAMBIO DE CARGO | |

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 17 | 3 | 2026 |

## DATOS DEL FUNCIONARIO

**NOMBRE:** JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA **C.C:** 1.006.877.414

**CARGO:** CONDUCTOR **PROCESO:** OPERATIVO

## ELEMENTOS ENTREGADOS

| DOTACION | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CAMISA | 1 | XL |
| PANTALÓN | 1 | 36 |
| ZAPATOS | 1 | 39 |

| ELEMENTOS DE TRABAJO | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| PALETA PARE-PARE | | |
| SILBATO | | |
| CARNET | 1 | N/A |

| EPI | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CHALECO REFLECTIVO | | |
| | | |
| | | |

**OTROS:**

| ELEMENTO | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## FIRMAS

**QUIEN ENTREGA**

Daniel Hurtado

**NOMBRE:** DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO
**CARGO:** REPRESENTANTE LEGAL

**QUIEN RECIBE**

Julian Prieto

**NOMBRE:** JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA
**CARGO:** CONDUCTOR

AL HABER RECIBIDO LA DOTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE, DECLARO QUE:

1) Adquiero el compromiso de usar los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley colombiana, código sustantivo del trabajo; Art 56 y Art. 58. Numeral 7; Ley 9 de 1979; Art. 88; Decreto 1295 de 1994; Art. 22. El presente compromiso quedara archivado en mi hoja de vida como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como colaborador de SERVICIOS H&G S.A.S.

2) He recibido los elementos suministrados de conformidad, en buen estado, y que me fue suministrada la información necesaria para su buen uso, cuidado y reposición.

3) Conozco la forma correcta de utilizar la dotación y/o EPI adecuadamente durante la jornada laboral y las recomendaciones para mantenerlos su buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y directrices que definió la empresa para contribución de mi bienestar fisico, psicologico y social.

4) Tengo pleno conocimiento que debo reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso correcto y en caso de daño o pérdida intencional o la no devolución, el colaborador autoriza a SERVICIOS H&G S.A.S. para que descuente el valor correspondiente de los salarios y/o prestaciones sociales.

18895

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
SERVICIOS H&G S.A.S
Identificada con NT No. 900625540

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783134301, a partir del 01 de Agosto del año 2025.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006877414 | JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA | OPERATIVO | 4 | 4.35% | 02/02/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 02 de 02 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

18896

capitalsalud

CAPITAL SALUD EPS-S S.A.
NIT 830.298.372-9
02 FEB 2026
RECIBIDO SIN ACEPTACIÓN

Número de Radicación

Fecha de Radicación: 02 2026

*(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo).*



## I. DATOS DEL TRÁMITE

| 1. Tipo de Trámite: | 2. Tipo de Afiliación | 3. Régimen | 4. Contribución solidaria |
|---|---|---|---|
| A. Afiliación ☐ B. Reporte de Novedad ☒ | A. Individual - Cotizante o Cabeza de Familia ☒ - Beneficiario o afiliado adicional ☐ B. Colectiva ☐ C. Institucional ☐ D. De Oficio ☐ | A. Contributivo ☒ B. Subsidiado ☐ | Si ☐ No ☐ |

| 1. Tipo de afiliado | 6. Tipo de cotizante | 7. Código |
|---|---|---|
| A. Cotizante ☒ B. Cabeza de Familia ☐ C. Beneficiario ☐ D. Afiliado adicional ☐ | A. Dependiente ☒ B. Independiente ☐ Pensionado ☐ | (a registrar por la EPS) |

## A. AFILIACIÓN

### I. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)

| 8. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| PRIETO | MEDINA | JULIAN | ANDRES |

| 9. Tipo documento de identidad | 10. Número de documento de identidad | 11. Sexo biológico | 12. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| CC | 1.006.877.414 | Femenino ☐ Masculino ☒ | F ☐ M ☒ T ☐ NB ☐ OTRO ☐ Cuál? |

| 13. Nacionalidad | 14. Lugar de nacimiento | | | | 15. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIANA | País COLOMBIA | Departamento META | Municipio EL CASTILLO | | 5 2 2002 |

### I. DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos personales

| 16. Etnia | 17. Comunidad | 18. Discapacidad | Categoría de discapacidad: Tipo | Condición |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | Si ☐ No ☒ | ☐ | ☐ |

| 19. Tiene encuesta SISBÉN | 20. Clasificación SISBÉN | 21. Grupo de población especial |
|---|---|---|
| Si ☐ No ☐ | Nivel Grupo | NO |

| 22. Administradora de Riesgos Laborales - ARL | 23. Administradora de Pensiones | 24. Ingresos base de cotización - IBC | 25. Tarifa Contribución Solidaria |
|---|---|---|---|
| SEGUROS BOLIVAR | COLPENSIONES | $ 1.750.905 | |

| Residencia | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: VEREDA CAÑO CLARO EL CASTILLO | Teléfono fijo | 3108322920 Teléfono celular | JULIANPRIETOMEDINA24@GMAIL.COM Correo electrónico |

| Departamento | Municipio/Distrito | Localidad/Comuna | Zona |
|---|---|---|---|
| META | EL CASTILLO | | Cabecera Municipal ☐ Centro Poblado ☐ Rural Disperso ☐ Resto Rural ☒ |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente del cotizante

| 26. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |

| 26. Tipo documento de identidad | 27. Número de documento de identidad | 30. Sexo biológico | 31. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| | | ¿Femenino ☐ Masculino ☐ | F ☐ M ☐ T ☐ NB ☐ OTRO ☐ Cuál? |

| 32. Nacionalidad | 33. Lugar de nacimiento | | | 34. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| | País | Departamento | Municipio | |

**Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales**

| | 35. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |

| | 36. Tipo de doc. de identidad | 37. Número de doc. de identidad | 38. Nacionalidad | 39. Sexo biológico | | 40. Sexo identificación | | | | | | 41. Lugar de nacimiento | | | 42. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Femenino | Masculino | F | M | T | NB | OTRO | Cuál? | País | Departamento | Municipio | |
| B1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | | | |

**Datos complementarios del beneficiario**

| | Parentesco | 42. Etnia | 43. Comunidad | 44. Grupo de población especial | 45. Tiene encuesta SISBÉN | | 48. Clasificación SISBÉN | | 49. Discapacidad | | | 50. Incapacidad permanente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Si | NO | Nivel | Grupo | Si | NO | Categoría de discapacidad | Si | NO |
| B1 | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | |

| | 49. Datos de residencia Departamento | Municipio/Distrito | Zona: Cabecera Municipal | Centro Poblado | Rural Disperso | Resto Rural | Teléfono fijo y/o celular | 50. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |

| | Dirección | Localidad/Comuna | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |

**Selección de la IPS primaria**

| | 53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS | 54. Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| C | | |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE, DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

| 55. Nombre o razón social | Tipo de documento de identificación | Número del documento de identificación | 58. Tipo de aportante o pagador a pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | 57. NIT | 900.625.540-3 | |

| 59. Ubicación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dirección: CRA 33 #6C-03 BARRIO ROSA | Teléfono: 320 917 5456 | Correo electrónico: RECURSOSHUMANOSSERVICIOS HYGSAS@GMAIL.COM | Departamento: META | Municipio/Distrito: VILLAVICENCIO |

18897

capitalsalud EPS-S



## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. Tipo de Novedad

- [ ] 1. Modificación datos básicos de identificación.
- [ ] 2. Corrección de los datos básicos de Identificación.
- [ ] 3. Actualización del documento de identidad.
- [ ] 4. Actualización y corrección datos complementarios.
- [ ] 5. Terminación de la inscripción en la EPS. Código [ ]
- [ ] 6. Reporte de pago a través de un tercero. Código [ ]
- [ ] 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [ ] 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [X] 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
- [ ] 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de condiciones para seguir cotizando.
- [ ] 11. Inscripción EPS retorno al país.
- [ ] 12. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 13. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [X] 14. Movilidad [X] A. Régimen Contributivo [ ] B. Régimen Subsidiado
- [ ] 15. Traslado [ ] A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Régimen
- [ ] 16. Reporte de fallecimiento del Cotizante o Cabeza de familia.
- [ ] 17. Reporte del trámite de protección al cesante.
- [ ] 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
- [ ] 19. Reporte de la calidad de pensionado.
- [ ] 20. Ingreso a Contribución Solidaria.
- [ ] 21. Retiro de Contribución Solidaria.

### I. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

60. Datos básicos de identificación

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | 62. Sexo biológico | 63. Sexo identificación | 64. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1.006.877.414 | Femenino [ ] Masculino [X] | F [ ] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cual? | 5 \| 2 \| 2002 |

| 64. EPS anterior | 65. Fecha de novedad | 66. Motivo de traslado Código | 68. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones |
|---|---|---|---|
| | 0 2 \| 0 2 \| 2 0 2 6 | [ ] | |

### I. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- [ ] 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
- [ ] 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al régimen contributivo, especial o de excepción.
- [ ] 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.
- [ ] 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- [ ] 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.
- [ ] 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
- [ ] 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- [ ] 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o el celular como mensajes de texto.
- [ ] 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes.
- [ ] 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente.

### I. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad |
|---|---|
| | |

### II. FIRMAS

80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario cuando aplique o afiliado adicional: Julian Prieto

81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de oficio

### III. ANEXOS

X 82. Anexo copia del documento de identidad

| | CN | RC | TI | CC | PA | CE | CD | SC | PT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de documentos de identidad anexos: | | | | X | | | | | |

Total Anexos: 1

82. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
Copia del registro civil de matrimonio, o de la escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.
Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.
5. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.
86. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.
88 Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres.
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

### I. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Identificación de la Entidad Territorial: Código del Municipio [ ] Código del Departamento [ ] | 90. Nombre de la Institución

### I. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo documento de identidad | Número del documento de identidad | 95. Firma del funcionario |
|---|---|---|
| | | |

| 96. fecha de radicación | 97. Fecha de validación |
|---|---|
| | |

**Observaciones:**

**Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.**

18898

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JULIAN ANDRES PRIETO MEDINA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1006877414,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de febrero de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

18894

**NOMBRE:** ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS
**IDENTIFICACIÓN:** 1.006.772.507 Expedida en **ACACIAS**

| 1. DATOS PERSONALES | | | |
|---|---|---|---|
| **SEXO:** FEMENINO | | **TELÉFONO:** 3107517511 | |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 26 **MES** 1 **AÑO** 2001 | | **PAIS:** COLOMBIA | |
| **PAIS:** COLOMBIA | | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO | **DPTO:** META |
| **DPTO:** META | | **DIRECCIÓN:** VEREDA CAÑO CLARO | |
| **MUNICIPIO:** VILLAVICENCIO | | **CORREO:** ANGIESARMIENTO000@GMAIL.COM | |

| 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER SI** X | **NO** | **N/A** | | |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** 12 | | **AÑO** 2018 | | |

**CURSOS COMPLEMENTARIOS**

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | | | | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | MES | 2 | AÑO | 2026 | AM041247 |
| | MES | | AÑO | | |
| | MES | | AÑO | | |

**3. EXPERIENCIA LABORAL 1**

| NOMBRE EMPRESA | | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | 3103521994 |
|---|---|---|---|---|---|
| TEMPOOIL | | CALLE 15 No. 30 - 45 | | CORREO | |
| CARGO | MONITORA | ÁREA | OPERATIVO | TEMPOOILTALENTOHUMANO@GMAIL.COM | |
| DESDE: DÍA 17 MES 2 AÑO 2020 | | HASTA: DIA 29 MES 11 AÑO 2020 | | TOTAL, EXP: MESES 9 DIAS 12 | |

**EXPERIENCIA LABORAL 2**

| NOMBRE EMPRESA | | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | 3103521994 |
|---|---|---|---|---|---|
| TEMPOOIL | | CALLE 15 No. 30 - 45 | | CORREO | |
| CARGO | MONITORA | ÁREA | OPERATIVO | TEMPOOILTALENTOHUMANO@GMAIL.COM | |
| DESDE: DÍA 3 MES 5 AÑO 2021 | | HASTA: DIA 20 MES 8 AÑO 2021 | | TOTAL, EXP: MESES 3 DIAS 17 | |

**EXPERIENCIA LABORAL 3**

| NOMBRE EMPRESA | | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CORREO | |
| CARGO | | ÁREA | | | |
| DESDE: DÍA MES AÑO | | HASTA: DIA MES AÑO | | TOTAL, EXP: MESES DIAS | |

**EXPERIENCIA LABORAL 4**

| NOMBRE EMPRESA | | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CORREO | |
| CARGO | | ÁREA | | | |
| DESDE: DÍA MES AÑO | | HASTA: DIA MES AÑO | | TOTAL, EXP: MESES DIAS | |

**EXPERIENCIA LABORAL 5**

| NOMBRE EMPRESA | | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CORREO | |
| CARGO | | ÁREA | | | |
| DESDE: DÍA MES AÑO | | HASTA: DIA MES AÑO | | TOTAL, EXP: MESES DIAS | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 0

18900

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: Angie Sarmiento

18901

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.006.772.507**

**SARMIENTO PORRAS**
APELLIDOS

**ANGIE NATALIA**
NOMBRES

Angie Sarmiento
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-ENE-2001**

**VILLAVICENCIO**
**(META)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.57 | O+ | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**07-MAR-2019 ACACIAS**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-5200500-01081442-F-1006772507-20190708 0066062992A 1 7215379569

18902

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO**

Aprobación oficial según resolución No. 5372 de Noviembre 19 de 2018 de la Secretaría de Educación del Departamento del Meta.

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

Programa Jóvenes y Adultos

En el Municipio de El Dorado (Meta), a los 6 días del mes de diciembre del año 2018, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL DORADO.

Institución aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Media Técnica, autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta para otorgar el Título de: Bachiller Académico y Técnico.

Según Resolución No. 5372 del 19 de noviembre de 2018.

Comprobada la situación Legal y Académica de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el título de Bachiller Académico al graduando, cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

***Sarmiento Porras Angie Natalia***

Identificado(a) con T.I. 1.006.772.507 El Castillo-Meta

Es fiel copia tomada del Acta General de Graduación No. 45 del 6 de diciembre de 2018 y que consta de 56 alumnos, según Resolución Rectoral N° 22 de 2018, que comienza con el nombre de: Yendy Yeraldin Álvarez Moreno y se cierra con el nombre de Ángel Gabriel Velandia Gallego.

Dada en el Dorado (Meta), a los 6 días del mes de diciembre de 2018.

Lic. **HÉCTOR ARMANDO GÓMEZ PÉREZ**
C.C 3.275.897 de Restrepo (Meta)
Rector

**LUZ MARINA BALLÉN NÚÑEZ**
C.C. 41.733.116 de Bogotá
Secretaria

1E903

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

**ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS**

Identificado con c.c. No. **1006772507**

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

**PRIMEROS AUXILIOS**

Con una Intensidad de 40 horas
Expedido el 13-02-2026 en la ciudad de Villavicencio, Meta
Vence: 13-02-2027

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

CODIGO DE VERIFICACION
AM041247

www.autometa.com.co

18904

TEMPOOIL
Contratación - Ingenieria - Asesorias

# CERTIFICA

La suscrita Gerente **MONICA GONZALEZ LOPEZ** identificada con cedula de ciudadanía número **1.120.354.873**, como Gerente y Representante Legal de **TEMPO OIL SAS ZOMAC** bajo NIT. 901.182.980-1, **CERTIFICA** que **ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS** identificado(a) con **CC** número **1.006.772.507,** Presto sus servicios como **MONITORA; desde el 17 de Febrero hasta el 29 de Noviembre del 2020** y en el año 2021 desde el 3 de Mayo hasta el 20 de Agosto, demostrando ser una persona responsable y cumplidora de sus deberes.

Esta constancia de expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Enero del 2026.

MONICA GONZALEZ LOPEZ
C.c. 1.120.354.873
**GERENTE GENERAL**

Calle 15 No 30-45 barrio Bachue
Acacias Meta
Tel: 3103521994
temponomina@gmail.com

18905

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
# NIT. 902040015- 3

## AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012,** el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, el firmante manifiesta que:

**A.** Ha sido informado que la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, SERVICIOS H&G S.A.S., y la GOBERNACION DEL META** (realizara el tratamiento de sus datos personales en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales).
**B.** Proporcionará todos los datos personales que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato. El firmante se compromete a proporcionar datos ciertos y es consciente de las responsabilidades laborales, penales y civiles que se derivan de la falsedad u omisión de datos.
**C.** Ha sido informado que los datos solicitados pueden incluir información sensible (como datos de salud y datos biométricos) y que no está obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos, los cuales también serían utilizados para las finalidades abajo descritas.
**D.** Todos los datos personales suministrados son ciertos y no ha omitido ni alterado información alguna.
**E.** Ha sido informado de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como del procedimiento para solicitar el acceso, la corrección, actualización o supresión a través de los siguientes puntos de contacto: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com

El firmante autoriza a **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** para:

- Contactar a los referentes para consultar información laboral y/o recomendaciones.
- Gestión de información con fin laboral y actualización tecnológica de la empresa.
- Para dar información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud e información laboral.
- Para dar seguimiento para la adherencia a su tratamiento.
- Cumplir con obligaciones laborales y otras obligaciones legales.
- Notificaciones laborales y otras notificaciones.
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios, Antecedentes de Responsabilidad Fiscal, Antecedentes judiciales, Antecedentes de medidas correctivas, consulta de Inhabilidades delitos sexuales y deudores alimentarios moroso REDAM.
- Pruebas de Drogas y Alcohol cuando la organización lo requiera.
- Verificación en todas las bases de datos que la organización considere necesarias.
- Verificación de referencias personales y laborales.
- Diligenciamiento de encuestas y formatos requeridos.
- Toma de foto de identificación.

Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** algún otro servicio que el titular solicite, la información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorias, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medio de pago, correspondencia de nuestra área de atención al Usuario y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llegasen a implementar.

Yo, Angie Natalia Sumiento P, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1006772507 expedida en Acacias-Meta, autorizo a la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** o a quien la represente para que efectúe la verificación y realice el tratamiento de mis datos personales.

La presente autorización permanecerá vigente hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en la Ley. En constancia de los anterior se firma a los 16 días del mes de 03 del año 2026.

**Firma** Angie Sumiento
**No. CC.** 1006772507
**Teléfono:** 3107517511
**Correo:** angiesumiento000@gmail.com

18906

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293098132

PIB
09:17:21
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1006772507:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18907

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 09:50:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1006772507 |
| Código de Verificación | 1006772507260316095046 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

Generó: WEB

18903

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:25:59 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1006772507**
Apellidos y Nombres: **SARMIENTO PORRAS ANGIE NATALIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18909

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 10:47:22 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1006772507** y Nombre: **ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136706903** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18910

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:48:59 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1006772507,** Apellidos y Nombres **SARMIENTO PORRAS ANGIE NATALIA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**, con NIT **902040015-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18911

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1006772507 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 06:02 PM

Código Verificación: **P4F8RGUB9K**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18912

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
# NIT. 902040015- 3

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL EMPLEADOR:** | UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 | **DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:** | CALLE 32 # 28 -68 POREVENIR |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR:** | ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS | **NUMERO DE CONTACTO:** | 3124808646 |
| | | **CORREO:** | uniontemporalempresasllaneras@gmail.com |
| **NUMERO DE DOCUMENTO:** | 1.006.772.507 | **DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:** | VEREDA CAÑO CLARO |
| **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 17 DE MARZO DEL 2026 | **FECHA DE INICIO DE LABORES:** | 18 DE MARZO DEL 2026 |
| **CARGO** | ACOMPAÑANTE DE RUTA | **FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES:** | 26 DE JUNIO DEL 2026 |
| **SALARIO EN NUMERO Y LETRAS** | ($875.453) ochocientos setenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE + ($ 249.095) doscientos cuarenta y nueve mil noventa y cinco pesos M/CTE de auxilio de transporte legal vigente. | **LUGAR DONDE DESEMPEÑARA SUS FUNCIONES** | EL CASTILLO |
| **MODALIDAD:** | PRESENCIAL | | |

Entre los suscritos a saber, de una parte , **LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA** mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma,1.121.846.119 con domicilio en la ciudad de Villavicencio, quien actúa a nombre y en representación de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** persona jurídica de derecho privado, constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, con domicilio en la ciudad de Villavicencio y quien para los efectos del presente contrato se denominará LA EMPRESA, y de otra, **ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS**, identificada con número de cédula **1.006.772.507,** actuando en nombre propio, mayor de edad, quien para todos los efectos derivados de este contrato se denominará EL TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato de trabajo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El trabajador se obliga a prestar sus servicios personales a favor del EMPLEADOR en el cargo de ACOMPAÑANTE DE RUTA, en los diferentes recorridos escolares contemplados en las rutas y horarios programados por la coordinación operativa para prestar el servicio de transporte a los clientes externos que pueden ser Instituciones Educativas o Empresas. En desarrollo de este objeto, el TRABAJADOR deberá cumplir de manera diligente y oportuna las funciones propias del cargo, así como las demás actividades conexas, complementarias o afines que le

sean asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio. Igualmente, el TRABAJADOR participará y dará cumplimiento a las actividades que integran los Sistemas de Gestión implementados por la empresa, conforme a la normativa interna y legal vigente. Respecto a la descripción general de funciones se encuentra anexa conforme al perfil del cargo.

**SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** El presente es un contrato de trabajo a término fijo, celebrado de conformidad con el Artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo, existiendo entre las partes los elementos esenciales del contrato laboral: prestación personal del servicio, subordinación y remuneración.

**TERCERA: DURACIÓN.** El presente contrato tendrá una duración de tres 03 meses 10 días, iniciando el **día 18 de marzo de 2026 y finalizando el día 27 de junio de 2026**, sin perjuicio de su prórroga conforme a la ley.

**CUARTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** EL TRABAJADOR prestará sus servicios en **EL CASTILLO,** sin perjuicio de que, por necesidades del servicio, EL EMPLEADOR pueda modificar razonablemente el lugar de trabajo dentro del mismo municipio o área de influencia.

Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el Numeral 8º del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA.** Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá un período de prueba de ocho (08) días, el cual no excede la quinta parte del término inicialmente pactado del contrato ni supera el límite máximo de dos (2) meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo 7 de la Ley 50 de 1990.

Durante el período de prueba, tanto EL EMPLEADOR como EL EMPLEADO podrán dar por terminado el contrato de manera unilateral, en cualquier momento y sin previo aviso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 61 y demás normas concordantes del Código Sustantivo del Trabajo.

En caso de prórroga del presente contrato o de celebración de un nuevo contrato entre las mismas partes para el mismo cargo o funciones similares, se entenderá que no hay lugar a un nuevo período de prueba.

Cuando la duración del contrato sea superior a treinta (30) días e inferior a un (1) año, este se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado, siempre que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha de su vencimiento.

**PARAGRAFO:** En caso de incapacidad temporal por enfermedad, licencia por luto, calamidad familiar entre otros, se congelará el cómputo del periodo de prueba el cual reiniciará una vez vencido el plazo

de la misma, con el fin que el EMPLEADOR compruebe las aptitudes y si pueda verificar si el TRABAJADOR cumple con las expectativas del perfil del cargo.

**SEXTA: JORNADA LABORAL.** Las partes acordamos que la jornada laboral será discontinua e incompleta (Art. 197 Código laboral), siendo el salario proporcional al número de horas efectivamente trabajadas computadas desde el inicio de los recorridos escolares. Es entendido y así lo acepta EL TRABAJADOR que los lapsos libres entre las secciones de los horarios no se computan como jornada laboral (Art. 167 del C.S.T.). La jornada laboral inicia en el paradero donde se recoge el primer niño y termina cuando se dejan los niños en el colegio o viceversa cuando se deja el último niño en el respectivo paradero, ajustándose a los horarios por la coordinadora operativa para prestar los recorridos escolares.

*Artículo 147 del Código Sustantivo del Trabajo. PROCEDIMIENTO DE FIJACION. (..) 3. Para quienes laboren jornadas inferiores a las máximas legales y devenguen el salario mínimo legal o convencional, éste regirá en proporción al número de horas efectivamente trabajadas…*

*Artículo 167 del Código Sustantivo del Trabajo. DISTRIBUCION DE LAS HORAS DE TRABAJO. Las horas de trabajo durante cada jornada deben distribuirse al menos en dos secciones, con un intermedio de descanso que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores. El tiempo de este descanso no se computa en la jornada.*

*Artículo 197 del Código Sustantivo del Trabajo. TRABAJADORES DE JORNADA INCOMPLETA. Los trabajadores tienen derecho a las prestaciones y garantías que les correspondan, cualquiera que sea la duración de la jornada.*

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los horarios serán programados de manera conjunta entre LA EMPRESA y EL TRABAJADOR teniendo en cuenta los horarios oficiales reportados por las instituciones educativas, el mismo será socializado y formará parte integral del presente contrato y con la firma de EL TRABAJADOR aceptando que efectivamente son los horarios donde prestará el servicio como acompañante de ruta escolar que inicia desde el momento en que recoge el primer niño en el paradero y los conduce al colegio o cuando de regreso son entregados a los acudiente en los paraderos establecidos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A EL TRABAJADOR se le reconocerá el pago de sus prestaciones que tiene conforme a las horas efectivamente laboradas.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante los tiempos libres EL TRABAJADOR podrá hacer uso de su tiempo como lo disponga. Queda claro y así lo acepta el trabajador que el uso del tiempo libre no constituye pago en especie ni factor salarial para ningún efecto y que el tiempo que dedique a sus actividades personales NO forma parte de su jornada laboral ni prestacional.

**PARAGRAFO CUARTO:** La TRABAJADORA puede hacer uso del vehículo de la empresa hasta llegar al sitio donde recoge el primer niño, pero este tiempo no será computado dentro del horario laboral, ni hace parte para liquidar salarios o prestaciones de ley.

**OCTAVA: SALARIO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR como remuneración por sus servicios un salario de $ 875.453 + $ 249.095 auxilio de transporte, que será cancelado de manera mensual, dentro de los plazos legales, mediante medio de pago de nómina.

EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero mensualmente que se hará efectivo en los primeros cinco (5) días del siguiente mes. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17,5% restante está designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo.

**PARÁGRAFO: CONCEPTOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO:** Las partes acuerdan expresamente que todos los pagos, auxilios, beneficios o apoyos que el EMPLEADOR entregue al TRABAJADOR, distintos del salario ordinario pactado, no constituyen salario, siempre que no retribuyan directamente la labor desarrollada.

En consecuencia, no tendrán carácter salarial, entre otros: los auxilios habituales u ocasionales de alimentación, habitación o vestuario; los medios o auxilios de transporte; las bonificaciones ocasionales; los pagos en dinero o en especie que se otorguen durante la vigencia del contrato; los espacios o actividades de descanso o esparcimiento que el TRABAJADOR utilice en el lugar dispuesto por la empresa o en sus inmediaciones; así como las sumas destinadas específicamente a cubrir gastos diarios de alimentación y transporte.

De igual forma, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por los Artículos 15 y 16 de la Ley 50 de 1990, en concordancia con el Artículo 17 de la Ley 344 de 1996, no constituyen salario los viáticos accidentales o permanentes que se otorguen exclusivamente para cubrir gastos de transporte y representación, durante la vigencia del contrato de trabajo.

**NOVENA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR se obliga a:
a) Cumplir con las funciones asignadas.
b) Acatar órdenes e instrucciones del empleador.
c) Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo.
d) Cuidar los bienes y herramientas suministradas.
e) Guardar confidencialidad sobre la información de la empresa.

Con relación a la actividad propia del trabajador, éste la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:

- Presentarse quince minutos antes de su hora de ingreso a su sitio de trabajo para realizar sus actividades de rutina e iniciar a la hora indicada su jornada laboral, de igual manera cumplir su hora de salida y después de la hora indicada realizar sus actividades como, por ejemplo: organizar su puesto de trabajo, organizar su maleta, entre otros.
- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, debido a su trabajo, y que sean por naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de la empresa.

- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado.
- Observar completa armonía y compresión con los clientes, con sus superiores y
- compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- El TRABAJADOR debe conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, herramientas, equipos, vehículos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes que le fueron entregados para la ejecución de su labor.
- Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones conducentes a evitarle daños y perjuicios por parte de un mismo trabajador o de un tercero.

**PARÁGRAFO:** LA EMPRESA contrata los servicios personales de EL TRABAJADOR y éste se obliga a:
a). poner al servicio de LA EMPRESA toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de sus funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le impartan sus representantes.
B) a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

**DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obliga a:
a) Pagar oportunamente salario y prestaciones;
b) Garantizar condiciones dignas y seguras de trabajo;
c) Respetar los derechos fundamentales del trabajador;
d) Prevenir cualquier forma de acoso laboral.

**DÉCIMA PRIMERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.** EL TRABAJADOR estará sujeto al Reglamento Interno de Trabajo y al debido proceso disciplinario establecido en la ley.

**PARÁGRAFO:** Se consideran faltas graves que afectan de manera directa a la organización cuando el trabajador no cumple con las siguientes actividades:
- Mantener actualizado la base de datos de los vehículos
- Notificar tarjetas de operación y demás documentos por vencer.

Asimismo, se consideran faltas graves todas aquellas consignadas en el Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN Y PRÓRROGA.** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la ley. En caso de que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no prorrogarlo, con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de su vencimiento, el contrato se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado.

No obstante, en caso de terminación anticipada por parte de EL TRABAJADOR este se compromete a informar a EL EMPLEADOR su decisión de retirarse de la empresa con una antelación mínima de treinta (30) días, con el fin de realizar una adecuada entrega del cargo, los procesos a su cargo, así como de

las herramientas, equipos y demás elementos suministrados para el desarrollo de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 16 del Artículo 109 del Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe y las consignadas en los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de LA EMPRESA y los Sistemas Integrados de Gestión certificados en ésta.

**PARÁGRAFO. FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:

**A.** La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias,

**B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario,

**C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa, debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes,

**D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros,

**E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, F. Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos,

**G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez y/o bajo los efectos de sustancias psicoactivas,

**H.** El hecho de que el trabajador abandone su sitio de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo,

**I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador,

**J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios,

**K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa,

**L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma,

**M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente,

**N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas,

**O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada,

**P.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero,

**Q.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez,

**R.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones,

**S.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal,
**T.** En caso de licencias o reubicaciones laborales tendrán que ejecutarse en la oficina principal del talento humano de la empresa. De igual manera, de acuerdo al objeto del contrato entre la Unión Temporal Empresas llaneras por la vida y la Gobernación del Meta (Secretaría de Educación), en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás contempladas en la cláusula;
**U.** Por tratarse de servicio de transporte público especial en la modalidad de transporte escolar; la empresa notifica también como causa justa para dar por terminado unilateralmente el contrato y la monitora acepta a la firma de este, cuando se solicite el cambio de monitora por parte de la entidad contratante.

**DÉCIMA CUARTA:** El presente contrato es susceptible de suspensión en las fechas establecidas en el Artículo 4° de la Resolución No. 5342 de 28 de octubre de 2025, emanada por la Gobernación del Meta, cuyo tenor indica:

*"RECESO ESTUDIANTIL. Las doce (12) semanas calendario de receso estudiantil para el año lectivo 2026, se distribuirán así:*

| *FECHAS* | *TIEMPO* |
|---|---|
| *Del 05 de enero al 01 de febrero de 2026* | *4 semanas* |
| *Del 30 de marzo al 05 de abril de 2026* | *1 semana* |
| *Del 29 de junio al 12 de julio de 2026* | *2 semanas* |
| *Del 05 al 11 de octubre de 2026* | *1 semana* |
| *Del 07 de diciembre de 2026 al 03 de enero de 2027* | *4 semana* |
| ***TOTAL*** | ***Doce (12) semanas*** |

Adicionalmente, cuando las circunstancias así lo ameriten, especialmente en caso de suspensión de las actividades del cliente beneficiario del servicio de transporte de común acuerdo entre las partes, durante la suspensión cesa para EL TRABAJADOR la carga de prestación de servicios por parte del trabajador igualmente cesará la obligación de contraprestación salarial para LA EMPRESA.

De acuerdo con la Ley laboral colombiana, los empleadores pueden suspender los contratos de trabajo por fuerza mayor o caso fortuito (Numeral 1 del Art. 51 del Código Sustantivo de Trabajo – CST). En virtud de esta suspensión, el trabajador está eximido de prestar servicios y el empleador de pagar el salario, subsistiendo las demás obligaciones que se derivan del contrato de trabajo, así como el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión en los términos de ley. Si bien de acuerdo con el Ministerio de Trabajo, durante este período, el empleador debe realizar la totalidad de los aportes en Salud (12%) y en Pensión (16%), esto desconoce la ley vigente (artículo 3.2.5.2. del Decreto 780 de 2016), según la cual, en Salud, solo es necesario realizar el aporte en cabeza del empleador (8.5%). Respecto al Sistema de Pensiones, el Ministerio establece que es posible descontar del salario del trabajador o de su liquidación final, una vez el contrato de trabajo se reanuda, el porcentaje pagado por el empleador, en cabeza del trabajador (4%). Para ello, los descuentos deben ser realizados de manera razonable, moderada y paulatina.

**DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Cualquier controversia derivada del presente contrato se podrá adelantar un arreglo directo, en caso de no llegar a un común acuerdo será conocida por la Jurisdicción Laboral Ordinaria Colombiana.

**UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**
**NIT. 902040015- 3**

**DÉCIMA SEXTA: INTEGRIDAD CONTRACTUAL.** El presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre las partes y solo podrá ser modificado por escrito.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS:** El Empleado, por medio de la firma del presente contrato, autoriza expresamente a UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 a incluir sus datos personales en una base de datos en la cual el titular es UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 con el fin propio de la relación laboral objeto del presente contrato. Así mismo, UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 dará a El Empleado los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición frente a sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos en la dirección de notificación señalada en este documento. El Empleado acepta y autoriza a que sus Datos personales sean objeto de tratamiento con fines comerciales y de mercadeo aceptando, así, el envío de información exclusivamente para este fin o para fines contractuales.

**DÉCIMA OCTAVA: DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES DEL TRABAJADOR:** Expresamente autorizo que las respuestas a mis solicitudes de cualquier índole y notificaciones personales de la relación contractual me sean notificadas a las direcciones y teléfono suministrados en el inicio del presente contrato. ahora bien, para efectos de notificación de la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, se encuentra ubicada en la calle 32 No. 26-58 Barrio El Porvenir, en la ciudad de Villavicencio (Meta). Correo electrónico: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com.

**DECIMA NOVENA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo primero es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos suscritos por las partes, los cuales harán parte integrante de éste.

Para constancia se firma de común acuerdo entre las partes interesadas en la ciudad y fecha indicada al inicio del presente contrato.

EL EMPLEADOR:

**LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA**
C.C 1.121.846.119
R.L. UT EMPRESAS LLANERAS 2026

EL TRABAJADOR:

**ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS**
C.C. No. 1.006.772.507
ACOMPAÑANTE DE RUTA

18920

| | ENTREGA DOTACION PERSONAL Y EPP<br>Documento Controlado | UT-HSE-FT-04<br>Versión: 1<br>Fecha actualización: 15/02/2026 |
|---|---|---|

**Fecha de solicitud:** 17 de marzo de 2026

**Nombre:** ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS

**Cargo:** ACOMPAÑANTE DE RUTA

**Motivo de la Entrega:** Ingreso [x] Entrega periódica [ ] Reposición [ ] Otro:_____

**ENTREGA DE DOTACIÓN ACOMPAÑANTES DE RUTA**

| ELEMENTO | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | |
| Pantalón | 1 | XL | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Blusa o Camisa | 1 | XL | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Calzado de seguridad | 1 | 39 | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Firma Recibido | Angie Sarmiento | | | | | | | | |

**NOTA:** ARTICULO 230 CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, A LA FECHA DE LA ENTREGA DE LA DOTACION, EL TRABAJADOR DEBE LLEVAR MAS DE TRES MESES VINCULADO CON LA EMPRESA . TIENE DERECHO A LA DOTACION TODO TRABAJADOR QUE DEVENGUE HASTA DOS SMLV; LA ENTREGA DE ESTA PRESTACION SOCIAL ES DE CADA CUATRO MESES , EN LOS MESES DE ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE.

**ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

| | PRIMERA ENTREGA | | FECHA DE ENTREGA | REPOSICION | FECHA DE ENTREGA POR REPOSICION |
|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | | |
| Tapabocas | | | | | |
| Paleta de PARE PARE | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Carnet | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Chaleco Reflectivo | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Otros | | | | | |

NOTA: LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL O PROTECCION PERSONAL NO PERTENECEN AL TRABAJADOR SI NO A LA EMPRESA, POR LO QUE UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO DE TRABAJO DEBE ENTREGARLOS ; PARA REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL SE DEBEN PRESENTAR LOS QUE ESTAN EN DETERIORO. ESTOS ELEMENTOS SE ENTREGAN SEGUN LA ACTIVIDAD, LA EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO Y NECESIDADES DE LOS MISMOS.

Observación: Algunos elementos de dotación se entregan según requisitos del cliente.

Firma Responsable Entrega

Coord Gestión Humana
Cargo

18921

SEGUROS BOLÍVAR

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
Identificada con NT No. 902040015

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783138201, a partir del 18 de Marzo del año 2026.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006772507 | ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS | HYG MONITORAS | 4 | 4.35% | 18/03/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 18 de 03 del año 2026.

Firma Representante Legal

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

18922

capitalsalud eps-s

Capitalsalud eps-s AUTORIZACIONES

Número de Radicación

Fecha de Radicación: 18 03 2026

*(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo).*



**I. DATOS DEL TRÁMITE**

| 1. Tipo de Trámite: | 2. Tipo de Afiliación | 3. Régimen | 4. Contribución solidaria |
|---|---|---|---|
| A. Afiliación [ ] B. Reporte de Novedad [X] | A. Individual: - Cotizante o Cabeza de Familia [X] - Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De Oficio [ ] | A. Contributivo [X] B. Subsidiado [ ] | Si [ ] No [ ] |

| 1. Tipo de afiliado | 6. Tipo de cotizante | 7. Código |
|---|---|---|
| A. Cotizante [X] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ] | A. Dependiente [X] B. Independiente [ ] Pensionado [ ] | (a registrar por la EPS) [ ] |

## A. AFILIACIÓN

**I. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)**

| 8. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| SARMIENTO | PORRAS | ANGIE | NATALIA |

| 9. Tipo documento de identidad | 10. Número de documento de identidad | 11. Sexo biológico | 12. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| CC | 1.006.772.507 | Femenino [X] Masculino [ ] | F [X] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? |

| 13. Nacionalidad | 14. Lugar de nacimiento | | | | 15. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIANA | País: COLOMBIA | Departamento: META | Municipio: EL CASTILLO | | 26 / 1 / 2001 |

**I. DATOS COMPLEMENTARIOS**

Datos personales

| 16. Etnia | 17. Comunidad | 18. Discapacidad | Categoría de discapacidad: Tipo | Condición |
|---|---|---|---|---|
| [ ] | [ ] | Si [ ] No [X] | [ ] | [ ] |

| 19. Tiene encuesta SISBÉN | 20. Clasificación SISBÉN | 21. Grupo de población especial |
|---|---|---|
| Si [ ] No [ ] | Nivel: Grupo: | NO |

| 22. Administradora de Riesgos Laborales - ARL | 23. Administradora de Pensiones | 24. Ingresos base de cotización - IBC | 25. Tarifa Contribución Solidaria |
|---|---|---|---|
| SEGUROS BOLIVAR | COLPENSIONES | $ 1.750.905 | |

| 26. Residencia | | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: VEREDA CAÑO CLARO | Teléfono fijo: | Teléfono celular: 3107517511 | Correo electrónico: ANGIESARMIENTO000@GMAIL.COM |

| Departamento | Municipio/Distrito | Localidad/Comuna | Zona |
|---|---|---|---|
| META | EL CASTILLO | | Cabecera Municipal [ ] Centro Poblado [X] Rural Disperso [ ] Resto Rural [ ] |

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR**

Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente del cotizante

| 26. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |

| 26. Tipo documento de identidad | 27. Número de documento de identidad | 30. Sexo biológico | 31. Sexo de identificación |
|---|---|---|---|
| | | ¿Femenino [ ] Masculino [ ] | F [ ] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? |

| 32. Nacionalidad | 33. Lugar de nacimiento | | | 34. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| | País | Departamento | Municipio | D D M M A A A A |

**Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales**

| | 35. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |

| | 36. Tipo de doc. de identidad | 37. Número de doc. de identidad | 38. Nacionalidad | 39. Sexo biológico | | 40. Sexo identificación | | | | | | 41. Lugar de nacimiento | | | 42. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Femenino | Masculino | F | M | T | NB | OTRO | Cuál? | País | Departamento | Municipio | D D M M A A A A |
| B1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | | | |

**Datos complementarios del beneficiario**

| | 41. Parentesco | 42. Etnia | 43. Comunidad | 44. Grupo de población especial | 45. Tiene encuesta SISBÉN | | 48. Clasificación SISBÉN | | 49. Discapacidad | | | 50. Incapacidad permanente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Si | NO | Nivel | Grupo | Si | NO | Categoría de discapacidad | Si | NO |
| B1 | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | |

| | 49. Datos de residencia | | | Zona | | | | 50. Valor de la UPC del afiliado adicional |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Departamento | Municipio/Distrito | Cabecera Municipal | Centro Poblado | Rural Disperso | Resto Rural | Teléfono fijo y/o celular | (a registrar por la EPS) |
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |

| | Dirección | Localidad/Comuna | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |

**Selección de la IPS primaria**

| | 53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS | 54. Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| C | | |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE, DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO**

| 55. Nombre o razón social | 56. Tipo de documento de identificación 57. | Número del documento de identificación | 58. Tipo de aportante o pagador a pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| UT EMPRESAS LLANERAS 2026 | NIT | 902040015- 3 | |

| 59. Ubicación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Dirección: Calle 32 N 26 - 58 Barrio Porvenir | Teléfono: 3124808646 | Correo electrónico: Uniontemporalempresas llaneras@gmail.com | Departamento: META | Municipio/Distrito: VILLAVICENCIO |

VIGILADO Supersalud

18923

capitalsalud eps-s



## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. Tipo de Novedad

- [ ] 1. Modificación datos básicos de identificación.
- [ ] 2. Corrección de los datos básicos de Identificación.
- [ ] 3. Actualización del documento de identidad.
- [ ] 4. Actualización y corrección datos complementarios.
- [ ] 5. Terminación de la inscripción en la EPS. Código [ ]
- [ ] 6. Reporte de pago a través de un tercero. Código [ ]
- [ ] 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [ ] 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [X] 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
- [ ] 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de condiciones para seguir cotizando.
- [ ] 11. Inscripción EPS retorno al país.
- [ ] 12. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 13. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [X] 14. Movilidad [X] A. Régimen Contributivo [ ] B. Régimen Subsidiado
- [ ] 15. Traslado [ ] A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Régimen
- [ ] 16. Reporte de fallecimiento del Cotizante o Cabeza de familia.
- [ ] 17. Reporte del trámite de protección al cesante.
- [ ] 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
- [ ] 19. Reporte de la calidad de pensionado.
- [ ] 20. Ingreso a Contribución Solidaria.
- [ ] 21. Retiro de Contribución Solidaria.

### I. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

60. Datos básicos de identificación

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | 62. Sexo biológico | 63. Sexo identificación | 64. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1.006.772.507 | Femenino [X] Masculino [ ] | T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? F [ ] M [ ] | 26 \| 1 \| 2001 |

| 64. EPS anterior | 65. Fecha de novedad | 66. Motivo de traslado | 68. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones |
|---|---|---|---|
| | 18 \| 03 \| 2026 | Código [ ] | |

### I. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- [ ] 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
- [ ] 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al régimen contributivo, especial o de excepción.
- [x] 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.
- [x] 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- [x] 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.
- [x] 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
- [x] 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- [x] 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o el celular como mensajes de texto.
- [x] 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes.
- [x] 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente.

### I. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad |
|---|---|
| [ ] | |

### II. FIRMAS

| 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario cuando aplique o afiliado adicional | 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de oficio |
|---|---|
| Angie Sarmiento | |

### III. ANEXOS

[X] 82. Anexo copia del documento de identidad

| | CN | RC | TI | CC | PA | CE | CD | SC | PT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de documentos de identidad anexos: | [ ] | [ ] | [ ] | [X] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Total Anexos [1]

- 82. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
- 83. Copia del registro civil de matrimonio, o de la escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.
- 84. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.
- 85. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.
- 86. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.
- 88 Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres.
- 89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.
- 90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- 91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

### I. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Identificación de la Entidad Territorial Código del Municipio [ ] Código del Departamento [ ] | 90. Nombre de la Institución

### I. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo documento de identidad | Número del documento de identidad | 95. Firma del funcionario |
|---|---|---|
| [ ] | | |

| 96. fecha de radicación | 97. Fecha de validación |
|---|---|
| D D M M A A A A | D D M M A A A A |

**Observaciones:**

**Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.**

VIGILADO Supersalud

18924

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANGIE NATALIA SARMIENTO PORRAS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1006772507,** se encuentra afiliado/a desde **15/02/2026** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de marzo de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

18925

# NOMBRE: JUSTO PASTOR BUENO

**IDENTIFICACIÓN:** 17.305.572 Expedida en **VILLAVICENCIO**

## 1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **SEXO:** MASCULINO | **TELÉFONO:** 3112875397 |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 1951 | **PAIS:** COLOMBIA |
| **PAIS:** COLOMBIA | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO — **DPTO:** META |
| **DPTO:** VALLE | **DIRECCIÓN:** CARRERA 10 No 20 72, BARRIO PRADOS DEL NORTE |
| **MUNICIPIO:** SAN FRANCISCO TORO | **CORREO:** ALFONSORUBIO982@GMAIL.COM |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER SI** [ ] **NO** [ ] **N/A** [X] |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** [ ] **AÑO** [ ] |

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | CÓDIGO |
|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | MES 4 AÑO 2025 | AM036363 |
| MANEJO DEFENSIVO | MES 4 AÑO 2025 | AM036362 |
| | MES AÑO | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| NOMBRE EMPRESA | DIRECCIÓN | TELÉFONO | 3209175456 |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | CARRERA 33 No. 6C -03 | CORREO | |
| **CARGO** CONDUCTOR | **ÁREA** OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 6 **MES** 5 **AÑO** 2025 | **HASTA: DIA** 30 **MES** 7 **AÑO** 2025 | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 25 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| NOMBRE EMPRESA. | DIRECCIÓN | TELÉFONO | 3209175456 |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | CARRERA 33 No. 6C -03 | CORREO | |
| **CARGO** CONDUCTOR | **ÁREA** OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 10 **MES** 2 **AÑO** 2025 | **HASTA: DIA** 20 **MES** 3 **AÑO** 2025 | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 10 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| NOMBRE EMPRESA | DIRECCIÓN | TELÉFONO | 3209175456 |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | CARRERA 33 No. 6C -03 | CORREO | |
| **CARGO** CONDUCTOR | **ÁREA** OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 16 **MES** 7 **AÑO** 2024 | **HASTA: DIA** 29 **MES** 11 **AÑO** 2024 | **TOTAL, EXP: MESES** 4 **DIAS** 13 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| NOMBRE EMPRESA | DIRECCIÓN | TELÉFONO | 3209175456 |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | CARRERA 33 No. 6C -03 | CORREO | |
| **CARGO** CONDUCTOR | **ÁREA** OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 5 **MES** 2 **AÑO** 2024 | **HASTA: DIA** 30 **MES** 6 **AÑO** 2024 | **TOTAL, EXP: MESES** 4 **DIAS** 26 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| NOMBRE EMPRESA | DIRECCIÓN | TELÉFONO | 3209175456 |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | CARRERA 33 No. 6C -03 | CORREO | |
| **CARGO** CONDUCTOR | **ÁREA** OPERATIVO | RECURSOSHUMANOSSERVICIOS.HYGSAS@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 4 **MES** 9 **AÑO** 2023 | **HASTA: DIA** 1 **MES** 12 **AÑO** 2023 | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 27 | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 4

18926

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: PastorBueno

18927

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17.305.572

BUENO

APELLIDOS

JUSTO PASTOR

NOMBRES

Justo Pastor Bueno

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-DIC-1951

SAN FRANCISCO
TORO (VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

17-ENE-1974 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-5203500-00147816-M-0017305572-20090124 0009674425A 2 7240003973

18928

Libertad y Orden

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

**No.** 17305572

**NOMBRE**

**JUSTO PASTOR BUENO**

**FECHA DE NACIMIENTO**
**31-12-1951**

**SANGRE-RH**
**O+**



**FECHA DE EXPEDICIÓN**
**14-07-2025**

**RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR**
**CONDUCIR CON LENTES, PÉRDIDA AUDITIVA LEVE PAL**

**ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR**
**STRIA TTOyTTE MCPAL VILLAVICENCIO**

| CATEGORIAS AUTORIZADAS | | | |
|---|---|---|---|
| **CATEGORIA** | **CLASE DE VEHICULO** | **VIGENCIA** | **SERVICIO** |
| **B1** | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS. | **14-07-2030** | **PARTICULAR** |
| **C1** | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS. | **14-07-2026** | **PUBLICO** |



**ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL**

LC10000462793

18929

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JUSTO PASTOR BUENO***

Identificado con c.c. No. *17305572*

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

***PRIMEROS AUXILIOS***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 05-04-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 05-04-2026*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036363*

www.autometa.com.co

10930

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JUSTO PASTOR BUENO***

Identificado con c.c. No. *17305572*

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

***MANEJO DEFENSIVO***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 05-04-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 05-04-2026*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036362*

www.autometa.com.co

18931

SERVICIOS
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte
H&G-CL-07-2025

# LA EMPRESA SERVICIOS H&G S.A.S.

## C E R T I F I C A:

Que el(a) Señor(a) **JUSTO PASTOR BUENO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **17.305.572**, laboró en nuestra empresa mediante contrato individual de trabajo por **OBRA O LABOR**, desempeñando el cargo de **CONDUCTOR**, en los siguientes periodos:

| FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|
| 04 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 01 DE DICIEMBRE DE 2023 |
| 05 DE FEBRERO DE 2024 | 30 DE JUNIO DE 2024 |
| 16 DE JULIO DE 2024 | 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| 10 DE FEBRERO DE 2025 | 20 DE MARZO DE 2025 |
| 06 DE MAYO DE 2025 | 30 DE JULIO DE 2025 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Villavicencio a los treinta y uno (31) días del mes de julio del año 2025.

Cordialmente,

SERVICIOS H&G SAS NIT 900.625.540-3

**HAROLD ANDRÉS FONSECA BENAVIDES**
*Coordinador de Recursos Humanos*
*SERVICIOS H&G S.A.S.*
*Tel. 320 917 5456*

18932

H&G SAS **SERVICIOS**
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, CONSULTA DE DELITOS SEXUALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.

Yo, Justo Pastor Bueno identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 17.305.572, de Villavicencio, candidato(a) al cargo Conductor, **AUTORIZO** libre, expresa e inequívocamente a la empresa **SERVICIOS H&G S.A.S,** identificada con NIT. **900.625.540-3,** para que, en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales, realicen la consulta, recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, en las plataformas y bases de datos como lo son: antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación), antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la Republica), antecedentes judiciales (Policía Nacional), antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional), consulta de inhabilidades delitos sexuales (Articulo 3, Numeral 3 de la Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional), deudores alimentarios moroso REDAM (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) los cuáles serán utilizados durante la relación laboral con **SERVICIOS H&G S.A.S.**

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que fui informado(a) de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, al correo electrónico: recursoshumanosservicios.hygsas@gmail.com.

Se suscribe en el Municipio de VILLAVICENCIO - META, el día 16 del mes de Marzo del año 2026.

Firma: Pastor Bueno
Nombre: Justo Pastor Bueno
Cédula: 17305.572
Teléfono: 311 287 5397
Correo: Alfonsorubio982@gmail.com



Future Builders CERTIFIED
www.certidata.info
ISO 9001: 2015 Certificado No. MSC-57124034
ISO 14001: 2015 Certificado No. MSC-57224024
ISO 45001: 2018 Certificado No. MSC-57824029
www.fbcertification.com

18933

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293096944

PIB
09:03:21
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUSTO PASTOR BUENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 17305572:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

1893-1

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 09:05:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 17305572 |
| Código de Verificación | 17305572260316090500 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

Generó: WEB

18935

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:06:00 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **17305572**

Apellidos y Nombres: **BUENO JUSTO PASTOR**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18936

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 09:08:41 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **17305572** y Nombre: **JUSTO PASTOR BUENO .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136693502** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18937

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:10:24 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **17305572,** Apellidos y Nombres **BUENO JUSTO PASTOR**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIOS H&G S.A.S**, con NIT **900625540-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18938

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

# PAZ Y SALVO

**Cédula:** **17305572**

**Fecha de expedición:** 16/03/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 16 de marzo de 2026 a las 09:11 a. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito.
Federación Colombiana de Municipios | Consorcio Sonitt / Quipux
Contáctanos: Linea celular 333 602 68 00 | 01 8000 413 588
www.fcm.org.co/simit/

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18939

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 17305572 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 03:12 PM

Código Verificación: **X7PGBURHKQ**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18940

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-05-2026 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EMPLEADOR: | SERVICIOS H&G S.A.S. |
| NIT: | 900.625.540 - 3 |
| DIRECCION EMPLEADOR: | CARRERA 33 NO. 6C -03 BARRIO ROSA BLANCA |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR: | JUSTO PASTOR BUENO |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | 17.305.572 DE VILLAVICENCIO |
| DIRECCION TRABAJADOR: | CARRERA 10 No 20 72, BARRIO PRADOS DEL NORTE |
| CORREO ELECTRONICO: | ALFONSORUBIO982@GMAIL.COM |
| TELEFONO: | 3112875397 |
| SALARIO: | SMMLV + AUXILIO DE TRANSPORTE |
| CARGO: | CONDUCTOR |
| FECHA DE INICIO DE LABORES: | 18 DE MARZO DE 2026 |
| FECHA DE FINALIZACION DE LABORES: | Obra o labor según contrato No. 1243/2026 Secretaría de Educación – Departamento del Meta. |
| LUGAR DONDE FIRMA CONTRATO: | VILLAVICENCIO |
| CIUDAD DONDE DESEMPEÑARÁ LABORES EL TRABAJADOR: | VILLAVICENCIO – SAN JUAN DE ARAMA – EL CASTILLO - CUBARRAL – EL DORADO – SAN MARTIN. |

Los suscritos anteriormente descritos, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo por duración de la obra o labor determinada, regido por la norma contenida en el código sustantivo del trabajo, ley 50 de 1990, y en especial por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Empleador contrata los servicios personales del trabajador para desempeñarse como **CONDUCTOR Y/O APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA,** en los diferentes recorridos contemplados en las rutas de Transporte Escolar Terrestre o Fluvial, para suplir las necesidades de la prestación del servicio, donde desempeñará sus labores de acuerdo con las necesidades de la empresa contratante.

**PARAGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR certifica que se encuentra apto para la ejecución idónea y eficaz del objeto del contrato, de manera que garantiza que tiene la licencia de conducción vigente y apta para manejar los vehículos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** EL objeto del contrato va atado al contrato de licitación pública numero 1243 mediante el cual, si este se suspende o termina, la misma suerte tiene este contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Dado el cargo y las funciones asignadas a EL TRABAJADOR, éste se considera de dirección, confianza y/o manejo, razón por la cual no está sometido a la jornada máxima legal.

**SEGUNDA: DURACIÓN.** El plazo de duración del presente contrato por obra o labor teniendo como fecha de inicio la fijada en el encabezado del presente escrito y la terminación según termino de finalización pactado en la prórroga y adición del contrato (No. 1243 de 2026), se podrá terminar en cualquier momento si se suspende o si se termina el contrato principal entre la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, cuyo objeto es: "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE ACACIAS, BARRANCA DE UPIA, CASTILLA LA NUEVA, VISTA HERMOSA, CUMARAL, GRANADA, GUAMAL, MESETAS, PUERTO LOPEZ, PUERTO RICO, RESTREPO, SAN CARLOS DE GUAROA, MAPIRIPAN, URIBE, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, FUENTEDEORO, EL CASTILLO, CUBARRAL, EL DORADO, SAN MARTIN, LEJANIAS, PUERTO GAITAN, CABUYARO, SAN JUANITO Y OPERACIÓN DE VEHICULOS ESCOLARES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE RUTAS ESCOLARES INCLUYE SUMINISTRO DE COMPONENTES COMPLEMENTARIOS PARA OPERACIÓN COMO ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL INDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-05-2026 |
|---|---|---|

**TERCERA: LUGAR DE TRABAJO.** Las partes conviene que el(os) lugar(es) asignado(s) inicialmente para el desarrollo de la labor es el indicado en el recuadro superior. No obstante se hace expresa que; **a)** el cargo requiere de la posibilidad de asignar el TRABAJADOR a diferentes zonas donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes de EL TRABAJADOR; y en que la operación del EMPLEADOR esta dispersa en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada, en consecuencia, EL TRABAJADOR podrá ser asignado a prestar servicios en cualquier lugar del territorio nacional. EL TRABAJADOR con la firma del presente documento acepta las asignaciones so pena de incurrir en incumplimiento grave del presente contrato de trabajo, siempre que tales modificaciones no afecten su honor dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejorar sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo indicado por el Art. 23 Código Sustantivo de Trabajo, modificado por el Art. 1 de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**PARÁGRAFO:** Esta es una característica que las partes hacen explicitas como un supuesto para el logro de los objetivos empresariales y como tal EL TRABAJADOR declara conocerla suficientemente y estar en disposición de adaptarse personal y familiarmente a la misma, pues dicha flexibilidad es una condición esencial para la celebración de este contrato y/o la asignación del cargo que se le confía.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga a:

1. Verificar el alistamiento de Vehículo teniendo en cuenta los siguientes parámetros (Documentos vigentes del vehículo, aseo general, mantenimiento preventivo, estado de los equipos de emergencia).
2. Uso de buen vocabulario y respeto hacia el cliente.
3. Liderar un ambiente de cordialidad y servicio entre el cliente interno y externo.
4. Cumplir con los horarios establecidos dentro de cada una de las rutas asignadas por la empresa.
5. Manejar el protocolo de comunicaciones de SERVICIOS H&G S.A.S.
6. Realizar diariamente verificación de vigencia de los documentos del vehículo (Extracto de Contrato o FUEC, Tarjeta de propiedad, tarjeta de operación, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual, SOAT, revisión tecno mecánica, revisión preventiva bimensual) y documentos del conductor (adicional que se encuentren diligenciando de manera diaria los preoperacionales).
7. Velar por el correcto funcionamiento de los vehículos en la prestación del servicio.
8. Informar inmediatamente al área de Mantenimiento las fallas que presente el vehículo antes, durante y/o después del servicio.
9. Ante cualquier situación se debe mantener una actitud amable y conciliadora de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la empresa.
10. Mantener en orden y aseo su lugar de trabajo.
11. Apoyan a las monitoras con el diligenciamiento de las planillas.
12. No permitir el acceso al vehículo de personal no autorizado.
13. Solicitar cuando se requiera los elementos de aseo para el vehículo al área operativa.
14. No fumar, no ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias psicoactivas antes, durante y/o después del servicio.
15. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las políticas del Sistema de Gestión Integral de la empresa.
16. Conocimiento de las normas del Código Nacional de Tránsito.
17. No tener demostraciones afectivas a sus compañeros de trabajo (Noviazgos).
18. No utilizar elementos como armas de fuego, elementos cortopunzantes durante la prestación del servicio.
19. Al finalizar la jornada laboral comunicarse con el área operativa reportando el término a satisfacción de la jornada laboral.
20. No tener reportes de infracciones en el SIMIT.
21. Cumplir con las normas y estándares implementadas en el PESV.
22. Portar el uniforme de la empresa en perfecto estado y presentación.
23. Conocer las políticas de seguridad vial y regulación de la empresa.
24. Participar en el reporte de los accidentes de tránsito, actos y condiciones inseguras en la vía
25. Ser partícipe del programa de formación y campañas de seguridad vial que organice la empresa.
26. Dar cuenta inmediata a los representantes de la empresa de las fallas de funcionamiento que observen en los

vehículos a su cargo a fin de que ellas puedan ser subsanadas oportunamente.

**27.** Tener cuidado en el manejo del vehículo que se le encomiende tratándolo con suavidad en forma técnica, evitando siempre las velocidades excesivas.

**28.** Apoyar las monitoras con el cuidado de los menores al momento de cruzar la calle.

**29.** El conductor no debe utilizar el vehículo para fines diferentes de los cuales se establece en el plan de rodamiento.

**30.** No incurrir en falsedad al reportar información que no corresponda con la realidad en el caso de reporte de preoperacionales.

**31.** El conductor deberá revisar diariamente las condiciones el kilometraje del vehículo para hacer los distintos requerimientos de mantenimiento preventivo (cambio aceite) etc.

**32.** Las demás que se le sean asignadas por su jefe inmediato que guarden relación con su cargo.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL EMPLEADOR bajo su autonomía patronal, podrá determinar en qué momento durante la ejecución del contrato, asignar las funciones tanto operativas como administrativas en el Municipio que se requiera, las cuales se harán por medio de oficio y/o memorando de comunicación, de igual forma, el trabajador se compromete a llevar a cabo las funciones tanto operativas como administrativas en debida forma y asumirá el rol según sean asignadas las funciones por el superior inmediato.

**QUINTA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** EL TRABAJADOR una vez recibido el vehículo a cargo en las condiciones óptimas que se encuentre, deberá garantizar el buen uso y cuidado material del mismo, en caso de daños físicos, accidentes que conlleven a pérdida económica, destrucción, alteración de su equipamiento u otro que afecte el buen funcionamiento y óptimas condiciones del vehículo automotor, responderá por las reparaciones y reposiciones a las que haya lugar.

**SEXTA: REMUNERACION Y FORMA DE PAGO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios, el salario indicado, el cual corresponde a un (1) SMMLV, lo anterior con apego a lo establecido en la ley 50 de 1990, que a la postre será pagadero dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, entendiéndose siguientes al mes vencido o laborado. Es necesario aclarar que las bonificaciones, primas extralegales, alojamiento, auxilios, alimentación, o cualquierotro emolumento, que, en forma permanente u ocasional, reciba el trabajador por parte del empleador, no constituye salarió, ni se computara como tal para la liquidación de prestaciones sociales e indemnizaciones.

**PARAGRAFO:** Las partes acuerdan y así lo dejan claramente establecido que se remunera el tiempo y los días efectivos laborados y no habrá derecho a remuneración alguna en el evento en que no se realice actividad laboral, tampoco habrá remuneración los días en que se presenten ceses de actividades como: semana santa, paros, huelgas, alteración del orden público, suspensión de clases por pandemia, por incapacidad del docente, por caso fortuito o fuerza mayor (eventualidades del medio ambiente y de la naturaleza) entre otros, o cualquier otra situación en que se impida o se obstaculice el desarrollo del objeto principal del presente Contrato.

**SEPTIMA: HORARIO DE TRABAJO.** El trabajador se obliga a laborar el tiempo en la jornada laboral establecida normativamente y de acuerdo con los horarios del calendario escolar de la ruta asignada, de tal manera que cumpla con los recorridos en la respectiva ruta, conforme a lo previsto en el código sustantivo del trabajo y demás normas concordantes. Así mismo EL EMPLEADOR Y EL TRABAJADOR desde la firma de este contrato acuerdan, la jornada semanal de conformidad con la ley 2101 del 2021, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En éste el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y puede ser de mínimo ocho (8) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de lo establecido por la ley 2101 del 2021.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Desde ya las partes acuerdan que podrán repartirse las horas de la jornada ordinaria en la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem.

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-05-2026 |
|---|---|---|

**OCTAVA: PERIODO DE PRUEBA.** El periodo de prueba será de veinte (20) días, contados a partir del momento de inicio del contrato tal como lo señala el Art. 76 del Código Sustantivo del Trabajo., durante este periodo, tanto EL EMPLEADOR como EL TRABAJADOR podrán de manera unilateral terminar el contrato en cualquier tiempo, sin que se cause indemnización alguna, de conformidad con el Art. 80 del Código Sustantivo del Trabajo., modificado por el Art. 3º del decreto 617/54.

**NOVENA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato se dará por terminado de forma unilateral por cualquiera de las partes por justa casusa, descritas en los Art.58 y siguientes del Código Sustantivo de Trabajo, modificados por el Art. 7 del Decreto 2351 de 1965 y articulo 5 de la Ley 50 de 199, que califican en este acto como faltas graves la violación a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la Cláusula CUARTA del presente contrato y demás, por parte del EMPLEADOR, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el reglamento interno de trabajo, los manuales, instructivos la guía para la prestación del servicio público escolar, y demás documentos que contengan reglamentaciones, órdenes, instrucciones o prohibiciones de carácter general o particular, pactos, convenciones colectivas, laudos arbitrales y las que expresamente convengan calificar así en escritos que forman parte integral del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERA: FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Las formas de terminación del presente contrato serán las establecidas en el artículo 5 de la ley 50 de 1990 y las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:

**A.** El incumplimiento por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias, **B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario, **C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes, **D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros, **E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, **F.** Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos, **G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez, **H.** El hecho de que el trabajador abandone sus sitios de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo, **I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador, **J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios, **K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa, **L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma, **M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente, **N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas, **O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada. **Q.** No prestar el servicio adecuado a los clientes de la empresa, ocasionando con este que el cliente solicite su retiro de las instalaciones, donde se está prestando el servicio, **R.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero, **S.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez, **T.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones, **U.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal. **V.** De igual manera, de acuerdo con el objeto del contrato principal, en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás, se realizará suspensión de contrato y solamente se pagará la seguridad social correspondiente al empleador.

**DECIMA: VACACIONES.** EL TRABAJADOR tendrá derecho al pago de vacaciones y primas de servicio, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y de manera proporcional al tiempo laborado con observancia de lo descrito en el numeral 3 del artículo 19 de la ley 50 de 1990.

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-05-2026 |
|---|---|---|

**DECIMA PRIMERA: EXCEPCION AL LUGAR DE TRABAJO.** Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en un lugar distinto del inicialmente contratado, siempre que dichos traslados no desmejoren sus condiciones laborales, o de remuneración o que impliquen perjuicios para el trabajador. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las garantías precedidas.

**DECIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obligará a cumplir a cabalidad con el clausulado del presente contrato, a pagar el salario convenido, junto con sus prestaciones sociales, a otorgar al trabajador dotación y el material necesario para que pueda cumplir con el objeto de su trabajo.

**DECIMA TERCERA: DIRECCION DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR para todos los efectos legales o por cualquier concepto laboral, administrativo o judicial u otro, AUTORIZA le sea notificado en la dirección de residencia, correo electrónico y numero de contacto aportados en su hoja de vida y/o en los datos que se encuentran señalados en el encabezado del presente. Así mismo, manifiesta que se compromete a informar por escrito y de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier cambio en cuanto a la dirección de su residencia, correo electrónico, numero de contacto u otra forma de notificación.

**DECIMA CUARTA:** De acuerdo con los resultados de Exámenes de Ingreso CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL, el concepto final de aptitud ocupacional para su cargo fue: APTO, Sin embargo, se hacen las siguientes Recomendaciones: **1.** Ejercicio regular **2.** Control periódico ocupacional. Deberá cumplir con todas las recomendaciones y solicitudes que le Asigne el área de HSEQ de la Empresa. **3** utilización de EPP. **4.** Utilización de ayudas ergonómicas.

**DÉCIMA QUINTA:** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno, cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos anexos suscritos por las partes, los cuales harán parte integral de éste.

**DECIMA SEXTA: DEDUCCIONES Y COMPENSACIONES.** En caso de que durante la vigencia de este contrato o a su terminación, EL TRABAJADOR tenga deudas pendientes de pago a favor de EL EMPLEADOR, EL TRABAJADOR autoriza expresa e irrevocablemente a EL EMPLEADOR, para deducir, retener o compensar dichas deudas, del valor de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales que EL EMPLEADOR le deba. De la misma forma, EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR para deducir, retener o compensar los daños o las pérdidas injustificadas de los elementos de trabajo, objetos, enseres y valores propiedad de EL EMPLEADOR que hayan sido confiados al cuidado y responsabilidad de EL TRABAJADOR.

**DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA BUENA FE.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la Jurisprudencia, y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

**DECIMA OCTAVA: AUTORIZACIÓN.** EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR, para que este tome la medida necesaria de inspección y vigilancia en las herramientas de trabajo, como computadores, celulares o cualquier medio electrónico. Autoriza la revisión por medio de herramientas o programas de control en estos medios electrónicos.

**DECIMA NOVEDA: DESCUENTO SANCIÓN.** EL TRABAJADOR, con la firma de este contrato autoriza al EMPLEADOR, a realizar descuentos en su salario o liquidación, cuando realice actitudes que van en contra del reglamento interno de la compañía, cuando se ausente de sus labores sin justa causa, al tercer (3) llamado de atención por memorando entre otros. El descuento será aplicable a la quincena posterior al incidente, el monto será fijado por el jefe inmediato.

**VIGESIMA: CLAUSULA IUS VARIANDI.** EL TRABAJADOR acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambios de oficio que decida a EL EMPLEADOR, siempre y cuando tales traslados o cambios no desmejoren sus condiciones laborales o de remuneración o impliquen perjuicios para el trabajador.

**VIGÉSIMA PRIMERA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE EL USO DE POLÍGRAFO.** Desde ya el trabajador manifiesta su expresa aceptación del uso de polígrafo u otros medios similares de entrevista con el fin de esclarecer hechos disciplinarios o de seguridad relevantes para la empresa, respetando en todo caso su dignidad y honra, conforme los términos de la ley 1581 de 2012. EL EMPLEADO autoriza de manera previa, expresa e informada al EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización del uso del polígrafo u otros medios similares. Sin perjuicio de lo anterior, cuando esta circunstancia involucre datos sensibles definidos en el presente documento, el trabajador queda por notificado de que no está obligado a su entrega.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: CONSENTIMIENTO INFORMADO SOBRE PRUEBAS DE ALCOHOL Y DROGAS.** EL TRABAJADOR deja expresa constancia sobre su acuerdo y aceptación en la realización de pruebas de alcohol y drogas, las cuales podrán ser utilizadas por EL EMPLEADOR como material para procesos disciplinarios o de terminación de contrato con justa causa, así como cualquier otro efecto legal que sea pertinente. EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos de personales recolectados en la realización de pruebas de alcohol y drogas. En caso de que estos exámenes involucren datos sensibles, igualmente el trabajador queda notificado de la no obligatoriedad de esta práctica cuando pueda establecer que afecta su intimidad.

**VIGESIMA TERCERA: AUTORIZACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** EL TRABAJADOR autoriza de manera previa, expresa e informada a EL EMPLEADOR el tratamiento de sus datos personales, directamente o a través de sus empleados, asesores y/o terceros encargados: 1. A realizar cualquier operación que tenga una finalidad lícita, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión (el "Tratamiento") sobre sus datos personales, entendidos como cualquier información vinculada o que pueda asociarse a EL TRABAJADOR (los "Datos Personales") para el cumplimiento de los fines del EMPLEADOR que incluyen pero no se limitan a:

- La afiliación del empleado en las entidades del sistema general de seguridad social y parafiscales.
- Archivo y procesamiento de nómina.
- Archivos sobre antecedentes disciplinarios y contractuales
- Reporte ante autoridades administrativas, laborales, fiscales o judiciales.
- Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales del EMPLEADOR con terceros.
- La debida ejecución del Contrato de trabajo.
- El cumplimiento de las políticas internas del EMPLEADOR
- La verificación del cumplimiento de las obligaciones del TRABAJADOR.
- La administración de sus sistemas de información y comunicaciones
- La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por EL EMPLEADOR.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por EL EMPLEADOR con el TRABAJADOR con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás acreencias laborales.
- Informar las modificaciones que se presenten en el desarrollo del contrato de trabajo a EL TRABAJADOR.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el TRABAJADOR.
- Realizar los descuentos de nómina autorizados por el TRABAJADOR.

**PARAGRAFO:** EL TRABAJADOR conoce el carácter facultativo de entregar o no al EMPLEADOR sus datos sensibles, entiéndese estos como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos. El TRABAJADOR autoriza expresamente para que se lleve a cabo el tratamiento de datos sensibles.

**PARAGRAFO 1:** EL TRABAJADOR reconoce y acepta que el Tratamiento de sus Datos Personales efectuado por fuera del territorio colombiano puede regirse para algunos efectos por leyes extranjeras. Por consiguiente, autoriza la transferencia nacional e internacional de sus datos, incluidos los sensibles, para las finalidades y en los términos de este documento.

**PARAGRAFO 2**: EL TRABAJADOR reconoce que ha sido informado de los derechos que le asisten en su calidad de titular de Datos Personales, entre los que se encuentran los siguientes: i) conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a EL EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al EMPLEADOR salvo cuando la ley no lo requiera; iii) previa solicitud, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus Datos Personales, por El EMPLEADOR o quienes por cuenta de éste realicen el Tratamiento de sus Datos Personales; iv) presentar ante las autoridades competente quejas por violaciones al régimen legal colombiano de protección de datos personales; v) revocar la presente autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando la autoridad competente determine que EL EMPLEADOR incurrió en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; y vi) acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**PARAGRAFO 3**: Los datos de EL TRABAJADOR que obtenga EL EMPLEADOR para los fines y términos del presente documento, serán recogidos y almacenados hasta la terminación del vínculo contractual y durante veinte (20) años más. Esta base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos personales.

**VIGESIMA CUARTA:** EL TRABAJADOR declara que asume por su cuenta, costo y de manera legal ante las autoridades, cualquier responsabilidad civil que se imputada por el desarrollo de la labor contratada, que efectúe a bienes de terceros o que efectúe a cualquier particular en su integridad, bien sea por acción directa o indirecta, o por el uso del vehículo.

**VIGESIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD SOBRE BIENES.** EL TRABAJADOR declara hacerse responsable por los daños o pérdida de LOS VEHICULOS propiedad del **EMPLEADOR** los cuales se encuentren bajo responsabilidad, al cuidado, tenencia o utilización por parte del **El TRABAJADOR** por efectos del desarrollo de la labor contratada.

**VIGESIMA SEXTA:** EL TRABAJADOR será responsable de minimizar al máximo las oportunidades de transmisión de enfermedades mediante la detallada limpieza, desinfección, higiene y control ambiental del vehículo.

**VIGÉSIMA SEPTIMA: AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR ANTECEDENTES JUDICIALES E INHABILIDADES.** El TRABAJADOR manifiesta no estar en ninguna causal de inhabilidad para trabajar con menores como lo establece la Ley 1918 de 2018 y decreto 753 de 2019; de igual manera con la firma de este contrato autoriza al EMPELADOR para que tome las medidas necesarias, para que consulte en línea el registro de antecedentes judiciales e inhabilidades en cualquier plataforma pública o privada, en caso de estar inmerso en una causar de inhabilidad y no informarla al empleador, este hecho generara una causal de terminación de contrato por justa causa.

**VIGÉSIMA OCTAVA:** EL TRABAJADOR manifiesta que he leído y entendido todo lo relacionado con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de higiene y seguridad Industrial, Política del Sistema Integrado de Gestión, la Política de No Alcohol, Drogas y Fumadores, la Política de Seguridad vial y políticas de regulación (Política de uso de elementos de protección personal, Política de no uso de equipos bidireccionales, Política de regulación de horas y descanso, política de regulación de la velocidad, Política de uso de cinturón de seguridad); funciones propias del cargo que voy a desempeñar, comprometiéndome a respetarlas y a cumplirlas.

**VIGÉSIMA NOVENA: SARLAFT.** EL TRABAJADOR declara bajo la gravedad de juramento que los recursos que recibe y administra, así como los que llegare a manejar en desarrollo del presente contrato, no provienen ni se destinarán a actividades ilícitas tales como lavado de activos, financiación del terrorismo, tráfico de estupefacientes, corrupción, soborno, contrabando o cualquier otra actividad ilegal. EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente las políticas, manuales y procedimientos internos implementados por EL EMPLEADOR en materia de SARLAFT, así como a suministrar información veraz, completa y verificable cuando le sea solicitada para efectos de control y prevención de dichos riesgos.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR autoriza expresamente a EL EMPLEADOR para verificar, consultar y reportar su información ante listas restrictivas nacionales e internacionales, bases de datos públicas o privadas, y autoridades competentes.

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-05-2026 |
|---|---|---|

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta cláusula o la vinculación directa o indirecta del TRABAJADOR con actividades relacionadas con lavado de activos o financiación del terrorismo constituirá falta grave y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa.

**TRIGÉSIMA: PTEE.** EL TRABAJADOR se obliga a cumplir estrictamente el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) implementado por EL EMPLEADOR, así como todas las políticas internas de ética, integridad, anticorrupción y antisoborno. EL TRABAJADOR se compromete a no ofrecer, prometer, dar, solicitar o aceptar, directa o indirectamente, dádivas, sobornos, beneficios indebidos, comisiones ilegales o cualquier otro incentivo con el fin de obtener ventajas indebidas para sí o para terceros.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR deberá reportar de manera inmediata a EL EMPLEADOR cualquier acto, intento o sospecha de corrupción, soborno o conducta contraria a la ética empresarial de la que tenga conocimiento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave, y dará lugar a la terminación del contrato con justa causa, sin perjuicio de las acciones legales, civiles, penales o administrativas a que haya lugar.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: DECLARACIONES FINALES.** Las partes aprueban las siguientes declaraciones: (a) EL TRABAJADOR declara ser legalmente capaz para contratar; haber leído y entendido todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, las cuales se encuentran ajustadas a la ley, favorables y compatibles con sus derechos fundamentales; (b) este contrato reemplaza en su integridad y deja sin efectos cualquier otro contrato de trabajo verbal o escrito que haya podido existir entre las partes con anterioridad; (c) EL TRABAJADOR se compromete a informar por escrito a EL EMPLEADOR cualquier cambio de dirección, teniéndose como suya la última dirección registrada en EL EMPLEADOR, para todos los efectos legales; (d) EL TRABAJADOR declara haber sido contratado en la ciudad de Villavicencio

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la ciudad de Villavicencio, el día 17 de marzo de 2026.

Suscriben:

Daniel Hurtado

**EL EMPLEADOR**
**SERVICIOS H&G S.A.S.**
**R/L DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO**

Justo Pastor Bueno

**EL TRABAJADOR**
**JUSTO PASTOR BUENO**
**CONDUCTOR**

18948

# ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

**Codigo:** FO-GH-04 **Versión:** 01 **Fecha :** 30-04-2025

**MOTIVO DE ENTREGA:**

INICIO DE LABORES [X]
REPOSICIÓN [ ]
ENTREGA PERIÓDICA [ ]
CAMBIO DE CARGO [ ]

| DD | MM | AAAA |
|---|---|---|
| 17 | 3 | 2026 |

## DATOS DEL FUNCIONARIO

**NOMBRE:** JUSTO PASTOR BUENO **C.C:** 17.305.572

**CARGO:** CONDUCTOR **PROCESO:** OPERATIVO

## ELEMENTOS ENTREGADOS

| DOTACIÓN | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CAMISA | 1 | L |
| PANTALÓN | 1 | 32 |
| ZAPATOS | 1 | 41 |

| ELEMENTOS DE TRABAJO | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| PALETA PARE-PARE | | |
| SILBATO | | |
| CARNET | 1 | N/A |

| EPI | | |
|---|---|---|
| REF. | CANT | TALLA |
| CHALECO REFLECTIVO | | |
| | | |
| | | |

**OTROS:**

| ELEMENTO | CANTIDAD | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## FIRMAS

**QUIEN ENTREGA**

Daniel Hurtado

**NOMBRE:** DANIEL STEVEN HURTADO GUERRERO
**CARGO:** REPRESENTANTE LEGAL

**QUIEN RECIBE**

Justo Pastor Bueno

**NOMBRE:** JUSTO PASTOR BUENO
**CARGO:** CONDUCTOR

AL HABER RECIBIDO LA DOTACIÓN RELACIONADA ANTERIORMENTE, DECLARO QUE:

1) Adquiero el compromiso de usar los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley colombiana, código sustantivo del trabajo; Art 56 y Art. 58. Numeral 7; Ley 9 de 1979; Art. 88; Decreto 1295 de 1994; Art. 22. El presente compromiso quedara archivado en mi hoja de vida como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como colaborador de SERVICIOS H&G S.A.S.

2) He recibido los elementos suministrados de conformidad, en buen estado, y que me fue suministrada la informaciòn necesaria para su buen uso, cuidado y reposición.

3) Conozco la forma correcta de utilizar la dotación y/o EPI adecuadamente durante la jornada laboral y las recomendaciones para mantenerlos su buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y directrices que definió la empresa para contribución de mi bienestar fisico, psicologico y social.

4) Tengo pleno conocimiento que debo reportar de manera inmediata cualquier daño, pérdida o desgaste para proceder a su respectiva reposición, además se compromete a darle el uso correcto y en caso de daño o pérdida intencional o la no devolución, el colaborador autoriza a SERVICIOS H&G S.A.S. para que descuente el valor correspondiente de los salarios y/o prestaciones sociales.

18949

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
SERVICIOS H&G S.A.S
Identificada con NT No. 900625540

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783134301, a partir del 01 de Agosto del año 2025.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 17305572 | JUSTO PASTOR BUENO | OPERATIVO | 4 | 4.35% | 02/02/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 02 de 02 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO

EPS | Cajacopi
Cuida de tí

18950

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS



| No. de Radicación | Fecha de Radicación |
|---|---|
| | 02/02/2026 |

## I. DATOS DEL TRÁMITE

(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)

| 1. Tipo de Trámite | 2. Tipo de Afiliado | 3. Régimen |
|---|---|---|
| A. Afiliación B. Reporte de Novedades X | A. Individual Cotizante o Cabeza de Familia X<br>B. Colectiva C. Institucional D. De oficio Beneficiario o afiliado adicional | A. Contributivo X B. Subsidiado |

| 4. Tipo de afiliado | 5. Tipo de cotizante | Código (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| A. Cotizante X B. Cabeza de Familia C. Beneficiario | A. Dependiente X B. Independiente C. Pensionado | |

## A. AFILIACIÓN

### II. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)

| 6. Apellidos y Nombres | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido: BUENO | Segundo apellido: | Primer nombre: JUSTO | Segundo nombre: PASTOR |

| 7. Tipo de documento de identidad | 8. N° del documento de identidad | 9. Sexo | 10. Fecha de nacimiento | Estado Civil | EPS anterior |
|---|---|---|---|---|---|
| CÉDULA | 17305572 | Femenino Masculino X | 11/12/1951 (D D M M A A A A) | SOLTERO | |

### III. DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos personales

| 11. Etnia | 12. Discapacidad (Tipo: F N M; Condición: T P) | 13. Puntaje SISBEN | 14. Grupo de población especial |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 15. Administradora de Riesgos Laborales – ARL | 16. Administradora de pensiones | 17. Ingreso base de cotizante – IBC |
|---|---|---|
| SEGUROS BOLIVAR | PORVENIR | $ 1.750.905 |

18. Residencia

| Dirección | Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Correo Electrónico |
|---|---|---|---|
| CARRERA 10 No 20 72 | | 3112875397 | ALFONSORUBIO982@GMAIL.COM |

| Municipio/Distrito | Zona | Localidad / Comuna | Departamento |
|---|---|---|---|
| EL CASTILLO | Urbana X / Rural | CENTRO | META |

### IV. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente cotizante

| 19. Apellidos y nombres | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |

| 20. Tipo de documento de identidad | 21. N°del documento de identidad | 22. Sexo | 23. Fecha de nacimiento (D D M M A A A A) | Dirección |
|---|---|---|---|---|
| | | Femenino Masculino | | |

| Municipio/Distrito | Zona Urbana / Rural | Departamento | Código IPS (a registrar por la EPS) | Teléfono fijo | Celular |
|---|---|---|---|---|---|
| | Urbana Rural | | | | |

Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales

| 24. Apellidos y nombres | Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |
| B4 | | | | |
| B5 | | | | |

| 25. Tipo de documento de identidad | 26. Número del documento de identidad | 27. Sexo | | 28. Fecha de Nacimiento (D D M M A A A A) |
|---|---|---|---|---|
| | | Femenino | Masculino | |
| B1 | | | | |
| B2 | | | | |
| B3 | | | | |
| B4 | | | | |
| B5 | | | | |

EPS | Cajacopi
Seccional Cesar
AFILIACION-REGISTRO Y MERCADEO
Fecha: 02/02/2026
Recibido:

Datos Complementarios

| 29. Parentesco | 30. Etnia | 31. Discapacidad (Marque con una X) Tipo: E N M; Condición: T P | 33. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |
| B4 | | | |
| B5 | | | |

| 32. Datos de residencia | Zona (U R) | Municipio /Distrito | Departamento | Teléfono Fijo | Celular |
|---|---|---|---|---|---|
| B1 | U R | | | | |
| B2 | U R | | | | |
| B3 | U R | | | | |
| B4 | U R | | | | |
| B5 | U R | | | | |

Selección de la IPS Primaria

| 34. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud – IPS | | Código de la IPS (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|
| C | ESE PRIMER NIVEL GRANADA SALUD | 8 |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

### V. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADOR Y OTROS APORTANTES O DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA, INSTITUCIONAL O DE OFICIO

| 35. Nombre o razón social | 36. Tipo de documento de identificación | 37. Número del documento de identificación | 38. Tipo de aportante o pagador pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS H&G S.A.S | NIT | 900.625.540-3 | |

| 39. Ubicación | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRA 33#6C-03 BARRIO ROSA BLANCA (Dirección) | 320 917 5456 (Teléfono) | recursoshumanosservicios.hygsas@gmail.com | META (Municipio/Distrito) | VILLAVICENCIO (Departamento) |

VIGILADO SUPERSALUD

18951



## B. REPORTE DE NOVEDADES

44. Tipo de Novedad

1. Modificación de los datos básicos de identificación.
2. Corrección de datos básicos de identificación.
3. Actualización del documento de identidad.
4. Actualización y corrección de datos complementarios.
5. Terminación de la inscripción en la EPS. Código
6. Reinscripción en la EPS.
7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
X 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
10. Terminación de la relación laboral o pérdida de las condiciones para seguir cotizando.
18. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas
20. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas
13. Movilidad: A. Régimen Contributivo B. Régimen Subsidiado
34. Traslado: A. Mismo Régimen B. Diferente Régimen
35. Reporte de fallecimiento.
36. Reporte del trámite de protección al cesante.
37. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
38. Reporte de la calidad de Pensionado.

## VI. DATOS PARA REPORTE DE LA NOVEDAD

41. Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente cotizante

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo de documento de identidad: CÉDULA
Número del documento de identidad: 17.305.572
Sexo: Femenino [ ] Masculino [X]
42. Fecha de nacimiento: 31/12/1951
42. Fecha: 01/02/2026
43. EPS Anterior
44. Motivo de Traslado Código
45. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones

## VII. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONESARNULFO

X 46. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
X 47. Declaración de la no obligación de afiliarse al Régimen Contributivo, Especial o de Excepción.
48. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.
X Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
X Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la histona clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficianos o afiliados adicionales.
X Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades de la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
X Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiario s o afiliado s adicionales, de acuerdocon lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
X Autorización para que la EPS envie información al correo electrónico o al celular como mensajes de texto.

## VIII. FIRMAS

Justo Pastor Bueno
54. El cotizante, cabeza de la familia o beneficiario
55. El empleador, aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de oficio

## IX. ANEXOS

56. Anexo copia del documento de identidad:
Cantidad: CN TI PA CD Total 1
RC CC X CE SC

93. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
94. Copia del registro civil de matrimonio, o de la Escritura pública, acta de conciliación o senten cia judicial que declare la unión marital.
95. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.
96. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.
97. Copia de la orden judicial del acto administrativo de custodia.
98. Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sóbrela ausencia de los dos padres.
99. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.
100. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
101. Copie del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste le calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

## X. DATOS A SER DILIGENCIADOS POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

66. Identificación de la Entidad Territorial
Código del Municipio Código del departamento
67. Datos del SISBEN
Número de Ficha Puntaje Nivel
68. Fecha de Radicación D D M M A A A A
69. Fecha de Validacion D D M M A A A A

70. Nombre del funcionario que realiza la validación

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo de documento de identidad
Número del documento de identidad
71. Firma del Funcionario

OBSERVACIONES: MUNICIPIO DE ATENCION GRANADA META DIRECCION MZ 2 CASA 6 BARRIO RELIQUIA
IPS

Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario

VIGILADO Supersalud

18952

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-3

## CERTIFICA QUE:

**JUSTO PASTOR BUENO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **17.305.572**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 2 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

18953

# NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO

**IDENTIFICACIÓN:** 40.356.927 Expedida en **LEJANIAS**

## 1. DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| **SEXO:** FEMENINO | **TELÉFONO:** 3124032981 |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 18 **MES** 7 **AÑO** 1979 | **PAIS:** COLOMBIA |
| **PAIS:** COLOMBIA | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO **DPTO:** META |
| **DPTO:** META | **DIRECCIÓN:** VEREDA MIRAVALLES |
| **MUNICIPIO:** EL CASTILLO | **CORREO:** ALONSOCLAUDIA113@GMAIL.COM |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | **BACHILLER SI** X **NO** **N/A** |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** 12 **AÑO** 2008 |

## CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | CÓDIGO |
|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | **MES** 3 **AÑO** 2026 | AM041566 |
| | **MES** **AÑO** | |
| | **MES** **AÑO** | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2025-B2 | CC PRIMAVERA URBANA OFICINA 642 | **CORREO** | |
| **CARGO** MONITORA | **ÁREA** OPERATIVO | ESCOLARTRANS2@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 6 **MES** 5 **AÑO** 2025 | **HASTA: DIA** 30 **MES** 7 **AÑO** 2025 | **TOTAL, EXP: MESES** 2 **DIAS** 25 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2 | CALLE 41 No. 26 -11 CASA 101 | **CORREO** | |
| **CARGO** MONITORA | **ÁREA** OPERATIVO | UTTRANSPORTEESCOLARMETA2024@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 10 **MES** 2 **AÑO** 2025 | **HASTA: DIA** 20 **MES** 3 **AÑO** 2025 | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 10 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2 | CALLE 41 No. 26 -11 CASA 101 | **CORREO** | |
| **CARGO** MONITORA | **ÁREA** OPERATIVO | UTTRANSPORTEESCOLARMETA2024@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 1 **MES** 10 **AÑO** 2024 | **HASTA: DIA** 26 **MES** 11 **AÑO** 2024 | **TOTAL, EXP: MESES** 1 **DIAS** 26 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | 3209093914 |
| UT TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024 | CC PRIMAVERA URBANA LOBBY 2 OF 643 | **CORREO** | |
| **CARGO** MONITORA | **ÁREA** OPERATIVA | UTTRANSESCOLAR2023@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 1 **MES** 4 **AÑO** 2024 | **HASTA: DIA** 30 **MES** 9 **AÑO** 2024 | **TOTAL, EXP: MESES** 6 **DIAS** 0 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | **DIRECCIÓN** | **TELÉFONO** | |
| | | **CORREO** | |
| **CARGO** | **ÁREA** | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 0

18954

## 4. FIRMAS

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).

PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**

Firma: Claudia P. Alonso F

18955

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.356.927

ALONSO FORERO

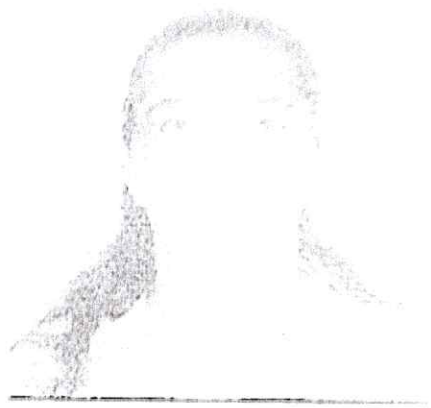
APELLIDOS

CLAUDIA PATRICIA

NOMBRES

Claudia Patricia Alonso F.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-JUL-1979

EL CASTILLO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.47 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

02-JUL-1998 LEJANIAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-5200100-00159415-F-0040356927-20090617 0012571908A 1 4990007252

18956

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CABUYARO
INSTITUCION EDUCATIVA CABUYARO
NIT. 892.002.1240

## Acta Individual de Graduación 2008

En la ciudad de Cabuyaro (Meta), a los 05 días del mes de Diciembre de 2008 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación del estudiante del ciclo VI, del nivel de media académica, promoción 2008, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA DE CABUYARO META, aprobada para los ciclos I, II, III y IV de educación básica y los ciclos V y VI del nivel de media académica, jornada nocturna y autorizada por el Gobierno Departamental del Meta para otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución Nº 1420 de Noviembre 06 de 2001.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los Alumnos, que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO al Graduando cuyos apellidos, nombres y número de documento de identificación se relacionan a continuación:

**Alfonso Forero Claudia Patricia**
**C.C. 40.356.927**

Esta Acta consta de 8 estudiantes graduandos que comienza con el Nombre de ALFONSO FORERO CLAUDIA PATRICIA y se cierra con ROJAS MALDONADO FRANCY ELENA.

Es fiel copia tomada del Acta General Original No 002 de Fecha 05 de Diciembre de 2008, Firmado y sellado por CESAREO MORENO HERRERA (Rector) Y CARLOS ALBERTO ACEVEDO ARIAS (Secretario)

Dado en Cabuyaro (Meta), a los 05 días del mes de Diciembre de 2008.

*Firmado y sellado*

CESAREO MORENO HERRERA
Rector

CARLOS ALBERTO ACEVEDO ARIAS
Secretario

8457

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

**CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO**

Identificado con c.c. No. 40356927

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

**PRIMEROS AUXILIOS**

Con una Intensidad de 40 horas
Expedido el 13-03-2026 en la ciudad de Villavicencio, Meta
Vence: 13-03-2027

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

CODIGO DE VERIFICACION
AM041566

www.autometa.com.co

18958

UNION TEMPORAL
TRANSPORTE ESCOLAR META 2025

**CERTIFICADO LABORAL**
**Consecutivo No.:26**

La empresa **UNION TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR META 2025 B2**, con **NIT 901.942.213-2,** certifica que; la señora, **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO** identificada con cédula de ciudadanía **No.40.356.927,** laboró con nosotros desempeñando el cargo de **MONITORA DE RUTA ESCOLAR.**

Su vinculación laboral se llevó a cabo en las siguientes fechas:

- **06 DE MAYO DE 2025 hasta el día 30 DE JULIO DE 2025**

Durante este período, demostró responsabilidad, compromiso y cumplimiento en sus funciones laborales.

Este certificado se expide a solicitud de la interesada, el día **31 de julio de 2025**, en la ciudad de **Villavicencio-Meta.**

Atentamente,

**EVER OSWALDO VELA ORJUELA.**
Representante legal.
UNION TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR META 2025-B2.

18954

# META

UT TRANSPORTE ESCOLAR META 2024-2

**CERTIFICADO LABORAL**
**Consecutivo No.:20**

La empresa **UNION TEMPORAL ESCOLAR META 2024-2**, con **NIT 901873659,** certifica que la señora **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40356927**, trabajó con nosotros desempeñando el cargo de **MONITORA DE RUTA ESCOLAR**

Su vinculación laboral se llevó a cabo en las siguientes fechas:

**01 DE OCTUBRE DE 2024** hasta el día **26 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**10 DE FEBRERO DE 2025**hasta el día **20 DE MARZO DE 2025**

Durante este período, demostró responsabilidad, compromiso y cumplimiento en sus funciones laborales.

Este certificado se expide a solicitud de la interesada, el día **04 de julio de 2025**, en la ciudad de **Villavicencio.**

Atentamente,

**Ever Oswaldo Vela Orjuela**
Representante legal

**Dirección: Calle 41 N° 26 11 | Casa 101 Condominio el Emporio**
**Celular: 3209093914**
**uttransporteescolarmeta2024@gmail.com**

18960

# UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024
## NIT: 901.744.749-9

**HACE CONSTAR QUE:**

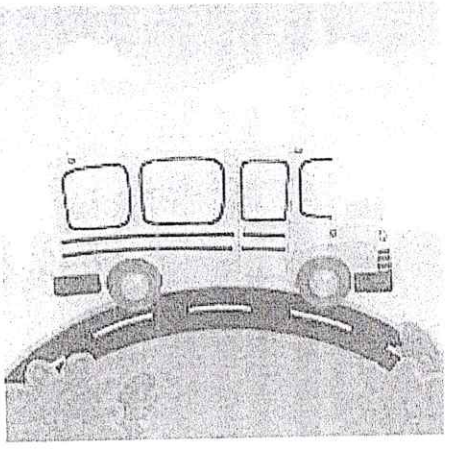
El(a) señor(a) **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **40.356.927,** laboró en la **UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024,** mediante contrato por **OBRA O LABOR**, desempeñando el cargo de **MONITORA**, en los siguientes periodos:

| **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
|---|---|
| 01 DE ABRIL DE 2024 | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio a los seis (06) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

**UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTE ESCOLAR 2023-2024**
**EVER OSWALDO VELA ORJUELA**
C.C. No. 3.277.161 Expedido en Restrepo-Meta
Representante legal
.



CC PRIMAVERA URBANA LOBBY 2 OFICINA 643
Celular: 3209093914
uttransescolar2023@gmail.com

18961

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
# NIT. 902040015- 3

## AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012,** el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, el firmante manifiesta que:

**A.** Ha sido informado que la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, SERVICIOS H&G S.A.S., y la GOBERNACION DEL META** (realizara el tratamiento de sus datos personales en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales).
**B.** Proporcionará todos los datos personales que sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud del presente contrato. El firmante se compromete a proporcionar datos ciertos y es consciente de las responsabilidades laborales, penales y civiles que se derivan de la falsedad u omisión de datos.
**C.** Ha sido informado que los datos solicitados pueden incluir información sensible (como datos de salud y datos biométricos) y que no está obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos, los cuales también serían utilizados para las finalidades abajo descritas.
**D.** Todos los datos personales suministrados son ciertos y no ha omitido ni alterado información alguna.
**E.** Ha sido informado de sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, así como del procedimiento para solicitar el acceso, la corrección, actualización o supresión a través de los siguientes puntos de contacto: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com

El firmante autoriza a **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** para:

- Contactar a los referentes para consultar información laboral y/o recomendaciones.
- Gestión de información con fin laboral y actualización tecnológica de la empresa.
- Para dar información sobre campañas de promoción y planes de prevención en salud e información laboral.
- Para dar seguimiento para la adherencia a su tratamiento.
- Cumplir con obligaciones laborales y otras obligaciones legales.
- Notificaciones laborales y otras notificaciones.
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios, Antecedentes de Responsabilidad Fiscal, Antecedentes judiciales, Antecedentes de medidas correctivas, consulta de Inhabilidades delitos sexuales y deudores alimentarios moroso REDAM.
- Pruebas de Drogas y Alcohol cuando la organización lo requiera.
- Verificación en todas las bases de datos que la organización considere necesarias.
- Verificación de referencias personales y laborales.
- Diligenciamiento de encuestas y formatos requeridos.
- Toma de foto de identificación.

Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** algún otro servicio que el titular solicite, la información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorias, relacionamiento comercial, procesamiento y verificación de medio de pago, correspondencia de nuestra área de atención al Usuario y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llegasen a implementar.

Yo, Claudia Patricia Alonso Forero identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 40.356.927 expedida en Yopal-Meta, autorizo a la **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026,** o a quien la represente para que efectúe la verificación y realice el tratamiento de mis datos personales.

La presente autorización permanecerá vigente hasta tanto sea revocada según los eventos previstos en la Ley. En constancia de los anterior se firma a los 16 días del mes de 03 del año 2026.

**Firma** Claudia P. Alonso Forero
**No. CC.** 40.356.927
**Teléfono:** 3115301702
**Correo:** alonsoclaudia113@gmail.com

18962

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293097355

PIB
09:08:15
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40356927:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18963

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 09:56:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 40356927 |
| Código de Verificación | 403569272603160956O6 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

Generó: WEB

18964

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:24:11 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **40356927**

Apellidos y Nombres: **ALONSO FORERO CLAUDIA PATRICIA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18965

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 10:46:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **40356927** y Nombre: **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136706810** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18965

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:45:01 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **40356927,** Apellidos y Nombres **ALONSO FORERO CLAUDIA PATRICIA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**, con NIT **902040015-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

**Área de Administración de Información Criminal**

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18967

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 40356927 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 04:15 PM

Código Verificación: **A7SHLDT38C**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORÍA

18968

# UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
# NIT. 902040015- 3

## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL EMPLEADOR:** | UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 | **DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR:** | CALLE 32 # 28 -68 POREVENIR |
| **NOMBRE DEL TRABAJADOR:** | CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO | **NUMERO DE CONTACTO:** | 3124808646 |
| | | **CORREO:** | uniontemporalempresasllaneras@gmail.com |
| **NUMERO DE DOCUMENTO:** | 40.356.927 | **DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR:** | VEREDA MIRAVALLES |
| **FECHA DE SUSCRIPCION:** | 17 DE MARZO DEL 2026 | **FECHA DE INICIO DE LABORES:** | 18 DE MARZO DEL 2026 |
| **CARGO** | ACOMPAÑANTE DE RUTA | **FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES:** | 26 DE JUNIO DEL 2026 |
| **SALARIO EN NUMERO Y LETRAS** | ($875.453) ochocientos setenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE + ($ 249.095) doscientos cuarenta y nueve mil noventa y cinco pesos M/CTE de auxilio de transporte legal vigente. | **LUGAR DONDE DESEMPEÑARA SUS FUNCIONES** | EL CASTILLO |
| **MODALIDAD:** | PRESENCIAL | | |

Entre los suscritos a saber, de una parte , **LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA** mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma,1.121.846.119 con domicilio en la ciudad de Villavicencio, quien actúa a nombre y en representación de **UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026** persona jurídica de derecho privado, constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, con domicilio en la ciudad de Villavicencio y quien para los efectos del presente contrato se denominará LA EMPRESA, y de otra, **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO**, identificada con número de cédula **40.356.927,** actuando en nombre propio, mayor de edad, quien para todos los efectos derivados de este contrato se denominará EL TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato de trabajo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El trabajador se obliga a prestar sus servicios personales a favor del EMPLEADOR en el cargo de ACOMPAÑANTE DE RUTA, en los diferentes recorridos escolares contemplados en las rutas y horarios programados por la coordinación operativa para prestar el servicio de transporte a los clientes externos que pueden ser Instituciones Educativas o Empresas. En desarrollo de este objeto, el TRABAJADOR deberá cumplir de manera diligente y oportuna las funciones propias del cargo, así como las demás actividades conexas, complementarias o afines que le

sean asignadas por su jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio. Igualmente, el TRABAJADOR participará y dará cumplimiento a las actividades que integran los Sistemas de Gestión implementados por la empresa, conforme a la normativa interna y legal vigente. Respecto a la descripción general de funciones se encuentra anexa conforme al perfil del cargo.

**SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** El presente es un contrato de trabajo a término fijo, celebrado de conformidad con el Artículo 46 del Código Sustantivo del Trabajo, existiendo entre las partes los elementos esenciales del contrato laboral: prestación personal del servicio, subordinación y remuneración.

**TERCERA: DURACIÓN.** El presente contrato tendrá una duración de tres 03 meses 10 días, iniciando el **día 18 de marzo de 2026 y finalizando el día 27 de junio de 2026**, sin perjuicio de su prórroga conforme a la ley.

**CUARTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.** EL TRABAJADOR prestará sus servicios en **EL CASTILLO,** sin perjuicio de que, por necesidades del servicio, EL EMPLEADOR pueda modificar razonablemente el lugar de trabajo dentro del mismo municipio o área de influencia.

Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el Numeral 8° del Artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo.

**QUINTA: PERIODO DE PRUEBA.** Las partes acuerdan que el presente contrato tendrá un período de prueba de ocho (08) días, el cual no excede la quinta parte del término inicialmente pactado del contrato ni supera el límite máximo de dos (2) meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo 7 de la Ley 50 de 1990.

Durante el período de prueba, tanto EL EMPLEADOR como EL EMPLEADO podrán dar por terminado el contrato de manera unilateral, en cualquier momento y sin previo aviso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 61 y demás normas concordantes del Código Sustantivo del Trabajo.

En caso de prórroga del presente contrato o de celebración de un nuevo contrato entre las mismas partes para el mismo cargo o funciones similares, se entenderá que no hay lugar a un nuevo período de prueba.

Cuando la duración del contrato sea superior a treinta (30) días e inferior a un (1) año, este se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado, siempre que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no renovarlo, con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha de su vencimiento.

**PARAGRAFO:** En caso de incapacidad temporal por enfermedad, licencia por luto, calamidad familiar entre otros, se congelará el cómputo del periodo de prueba el cual reiniciará una vez vencido el plazo

de la misma, con el fin que el EMPLEADOR compruebe las aptitudes y si pueda verificar si el TRABAJADOR cumple con las expectativas del perfil del cargo.

**SEXTA: JORNADA LABORAL.** Las partes acordamos que la jornada laboral será discontinua e incompleta (Art. 197 Código laboral), siendo el salario proporcional al número de horas efectivamente trabajadas computadas desde el inicio de los recorridos escolares. Es entendido y así lo acepta EL TRABAJADOR que los lapsos libres entre las secciones de los horarios no se computan como jornada laboral (Art. 167 del C.S.T.). La jornada laboral inicia en el paradero donde se recoge el primer niño y termina cuando se dejan los niños en el colegio o viceversa cuando se deja el último niño en el respectivo paradero, ajustándose a los horarios por la coordinadora operativa para prestar los recorridos escolares.

*Artículo 147 del Código Sustantivo del Trabajo. PROCEDIMIENTO DE FIJACION. (..) 3. Para quienes laboren jornadas inferiores a las máximas legales y devenguen el salario mínimo legal o convencional, éste regirá en proporción al número de horas efectivamente trabajadas…*

*Artículo 167 del Código Sustantivo del Trabajo. DISTRIBUCION DE LAS HORAS DE TRABAJO. Las horas de trabajo durante cada jornada deben distribuirse al menos en dos secciones, con un intermedio de descanso que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores. El tiempo de este descanso no se computa en la jornada.*

*Artículo 197 del Código Sustantivo del Trabajo. TRABAJADORES DE JORNADA INCOMPLETA. Los trabajadores tienen derecho a las prestaciones y garantías que les correspondan, cualquiera que sea la duración de la jornada.*

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los horarios serán programados de manera conjunta entre LA EMPRESA y EL TRABAJADOR teniendo en cuenta los horarios oficiales reportados por las instituciones educativas, el mismo será socializado y formará parte integral del presente contrato y con la firma de EL TRABAJADOR aceptando que efectivamente son los horarios donde prestará el servicio como acompañante de ruta escolar que inicia desde el momento en que recoge el primer niño en el paradero y los conduce al colegio o cuando de regreso son entregados a los acudiente en los paraderos establecidos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** A EL TRABAJADOR se le reconocerá el pago de sus prestaciones que tiene conforme a las horas efectivamente laboradas.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante los tiempos libres EL TRABAJADOR podrá hacer uso de su tiempo como lo disponga. Queda claro y así lo acepta el trabajador que el uso del tiempo libre no constituye pago en especie ni factor salarial para ningún efecto y que el tiempo que dedique a sus actividades personales NO forma parte de su jornada laboral ni prestacional.

**PARAGRAFO CUARTO:** La TRABAJADORA puede hacer uso del vehículo de la empresa hasta llegar al sitio donde recoge el primer niño, pero este tiempo no será computado dentro del horario laboral, ni hace parte para liquidar salarios o prestaciones de ley.

**OCTAVA: SALARIO.** EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR como remuneración por sus servicios un salario de $ 875.453 + $ 249.095 auxilio de transporte, que será cancelado de manera mensual, dentro de los plazos legales, mediante medio de pago de nómina.

EL EMPLEADOR pagará a EL TRABAJADOR por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero mensualmente que se hará efectivo en los primeros cinco (5) días del siguiente mes. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17,5% restante está designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo.

**PARÁGRAFO: CONCEPTOS QUE NO CONSTITUYEN SALARIO:** Las partes acuerdan expresamente que todos los pagos, auxilios, beneficios o apoyos que el EMPLEADOR entregue al TRABAJADOR, distintos del salario ordinario pactado, no constituyen salario, siempre que no retribuyan directamente la labor desarrollada.

En consecuencia, no tendrán carácter salarial, entre otros: los auxilios habituales u ocasionales de alimentación, habitación o vestuario; los medios o auxilios de transporte; las bonificaciones ocasionales; los pagos en dinero o en especie que se otorguen durante la vigencia del contrato; los espacios o actividades de descanso o esparcimiento que el TRABAJADOR utilice en el lugar dispuesto por la empresa o en sus inmediaciones; así como las sumas destinadas específicamente a cubrir gastos diarios de alimentación y transporte.

De igual forma, y conforme a lo dispuesto en el Artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo, subrogado por los Artículos 15 y 16 de la Ley 50 de 1990, en concordancia con el Artículo 17 de la Ley 344 de 1996, no constituyen salario los viáticos accidentales o permanentes que se otorguen exclusivamente para cubrir gastos de transporte y representación, durante la vigencia del contrato de trabajo.

**NOVENA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** EL TRABAJADOR se obliga a:
a) Cumplir con las funciones asignadas.
b) Acatar órdenes e instrucciones del empleador.
c) Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo.
d) Cuidar los bienes y herramientas suministradas.
e) Guardar confidencialidad sobre la información de la empresa.

Con relación a la actividad propia del trabajador, éste la ejecutará dentro de las siguientes modalidades que implican claras obligaciones para el mismo trabajador así:

- Presentarse quince minutos antes de su hora de ingreso a su sitio de trabajo para realizar sus actividades de rutina e iniciar a la hora indicada su jornada laboral, de igual manera cumplir su hora de salida y después de la hora indicada realizar sus actividades como, por ejemplo: organizar su puesto de trabajo, organizar su maleta, entre otros.
- Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato.
- Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, debido a su trabajo, y que sean por naturaleza privadas.
- Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades.
- Cuidar permanentemente los intereses de la empresa.

- Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones.
- Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa a las cuales hubiere sido citado.
- Observar completa armonía y compresión con los clientes, con sus superiores y
- compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor.
- Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa.
- Avisar oportunamente y por escrito, a la empresa todo cambio en su dirección, teléfono o ciudad de residencia.
- El TRABAJADOR debe conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos, herramientas, equipos, vehículos y útiles que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes que le fueron entregados para la ejecución de su labor.
- Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- Comunicar oportunamente al EMPLEADOR las observaciones conducentes a evitarle daños y perjuicios por parte de un mismo trabajador o de un tercero.

**PARÁGRAFO:** LA EMPRESA contrata los servicios personales de EL TRABAJADOR y éste se obliga a:
a). poner al servicio de LA EMPRESA toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de sus funciones propias del oficio mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le impartan sus representantes.
B) a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato.

**DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR.** EL EMPLEADOR se obliga a:
a) Pagar oportunamente salario y prestaciones;
b) Garantizar condiciones dignas y seguras de trabajo;
c) Respetar los derechos fundamentales del trabajador;
d) Prevenir cualquier forma de acoso laboral.

**DÉCIMA PRIMERA: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.** EL TRABAJADOR estará sujeto al Reglamento Interno de Trabajo y al debido proceso disciplinario establecido en la ley.

**PARÁGRAFO:** Se consideran faltas graves que afectan de manera directa a la organización cuando el trabajador no cumple con las siguientes actividades:
- Mantener actualizado la base de datos de los vehículos
- Notificar tarjetas de operación y demás documentos por vencer.

Asimismo, se consideran faltas graves todas aquellas consignadas en el Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN Y PRÓRROGA.** El presente contrato podrá darse por terminado por cualquiera de las causales establecidas en la ley. En caso de que ninguna de las partes manifieste por escrito su intención de no prorrogarlo, con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha de su vencimiento, el contrato se entenderá prorrogado automáticamente por un término igual al inicialmente pactado.

No obstante, en caso de terminación anticipada por parte de EL TRABAJADOR este se compromete a informar a EL EMPLEADOR su decisión de retirarse de la empresa con una antelación mínima de treinta (30) días, con el fin de realizar una adecuada entrega del cargo, los procesos a su cargo, así como de

las herramientas, equipos y demás elementos suministrados para el desarrollo de sus funciones, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 16 del Artículo 109 del Reglamento Interno de Trabajo.

**DÉCIMA TERCERA:** Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas, en lo pertinente, las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para el oficio que se suscribe y las consignadas en los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de LA EMPRESA y los Sistemas Integrados de Gestión certificados en ésta.

**PARÁGRAFO. FORMAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán las siguientes causas que para el efecto se califican como graves:

**A.** La violación por parte del trabajador de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias,

**B.** La no asistencia puntual del trabajo sin excusa suficiente, a juicio del empleador, por dos veces dentro del mismo calendario,

**C.** El hecho de no avisar oportunamente al superior inmediato, o al director de operaciones, que no va asistir a laborar al otro día, así sea por unas horas, perjudicando de esta manera el servicio de transporte que se presta a la empresa, debido a que no se puede sustituir, o reemplazar debidamente, de tal manera que la empresa no incumpla con sus clientes,

**D.** La ejecución del trabajador de labores encomendadas por terceros,

**E.** La revelación de datos y secretos reservados de la empresa o sus clientes, F. Las desavenencias frecuentes con compañeros de trabajo, o superiores jerárquicos,

**G.** El hecho que el trabajador llegue embriagado al trabajo, ingiera bebidas embriagantes en el sitio de trabajo o llegue a laborar trasnochado o con indicios de haber ingerido alcohol aun por primera vez y/o bajo los efectos de sustancias psicoactivas,

**H.** El hecho de que el trabajador abandone su sitio de trabajo sin permiso de sus superiores, o se retire del sitio asignado por la empresa sin haber sido relevado, así sea que haya terminado la jornada de trabajo,

**I.** La no asistencia a una sesión de jornada completa de trabajo, o más sin excusa suficiente a juicio del empleador,

**J.** Enmendar, borrar o alterar algún dato de la planilla de control de horarios,

**K.** No cumplir a cabalidad con sus funciones, a tal punto que no permita desarrollar efectivamente las labores de la empresa por su deficiencia, produciendo de esta manera perdidas a la empresa,

**L.** Retirar de las instalaciones de la empresa o del cliente, equipos, herramientas u objetos, utensilios de trabajo, materia prima, mercancía o artículos de pertenencia de la empresa o sus clientes, sin la autorización por escrito de la misma,

**M.** Desarrollar actividades distintas a las encomendadas en horas de trabajo, o dentro de las instalaciones de la empresa y las del cliente,

**N.** Solicitar o recibir propinas, regalos u obsequios, dentro o fuera del ejercicio de sus funciones y que se relacionen al ejercicio de las mismas,

**O.** Portar el uniforme de la empresa, fuera del sitio del trabajo sin autorización del empleador, o portar el uniforme de forma inadecuada,

**P.** Prestar indebidamente y sin autorización uniforme de la empresa, o cualquier otro documento que le dé la calidad de trabajador de la misma a un tercero,

**Q.** Quedarse dormido en el desempeño de sus funciones, así sea por primera vez,

**R.** Recibir visitas en el horario de trabajo o en el desarrollo de sus funciones, que afecten el buen desempeño de sus funciones,

**S.** No acatar normas y procedimientos recomendados por la Administradora de Riesgos Laborales, o políticas de HSEQ de la empresa, poniendo en peligro su vida o integridad personal,
**T.** En caso de licencias o reubicaciones laborales tendrán que ejecutarse en la oficina principal del talento humano de la empresa. De igual manera, de acuerdo al objeto del contrato entre la Unión Temporal Empresas llaneras por la vida y la Gobernación del Meta (Secretaría de Educación), en los períodos de vacaciones, recesos escolares y las demás contempladas en la cláusula;
**U.** Por tratarse de servicio de transporte público especial en la modalidad de transporte escolar; la empresa notifica también como causa justa para dar por terminado unilateralmente el contrato y la monitora acepta a la firma de este, cuando se solicite el cambio de monitora por parte de la entidad contratante.

**DÉCIMA CUARTA:** El presente contrato es susceptible de suspensión en las fechas establecidas en el Artículo 4° de la Resolución No. 5342 de 28 de octubre de 2025, emanada por la Gobernación del Meta, cuyo tenor indica:

*"RECESO ESTUDIANTIL. Las doce (12) semanas calendario de receso estudiantil para el año lectivo 2026, se distribuirán así:*

| *FECHAS* | *TIEMPO* |
|---|---|
| *Del 05 de enero al 01 de febrero de 2026* | *4 semanas* |
| *Del 30 de marzo al 05 de abril de 2026* | *1 semana* |
| *Del 29 de junio al 12 de julio de 2026* | *2 semanas* |
| *Del 05 al 11 de octubre de 2026* | *1 semana* |
| *Del 07 de diciembre de 2026 al 03 de enero de 2027* | *4 semana* |
| ***TOTAL*** | ***Doce (12) semanas*** |

Adicionalmente, cuando las circunstancias así lo ameriten, especialmente en caso de suspensión de las actividades del cliente beneficiario del servicio de transporte de común acuerdo entre las partes, durante la suspensión cesa para EL TRABAJADOR la carga de prestación de servicios por parte del trabajador igualmente cesará la obligación de contraprestación salarial para LA EMPRESA.

De acuerdo con la Ley laboral colombiana, los empleadores pueden suspender los contratos de trabajo por fuerza mayor o caso fortuito (Numeral 1 del Art. 51 del Código Sustantivo de Trabajo – CST). En virtud de esta suspensión, el trabajador está eximido de prestar servicios y el empleador de pagar el salario, subsistiendo las demás obligaciones que se derivan del contrato de trabajo, así como el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión en los términos de ley. Si bien de acuerdo con el Ministerio de Trabajo, durante este período, el empleador debe realizar la totalidad de los aportes en Salud (12%) y en Pensión (16%), esto desconoce la ley vigente (artículo 3.2.5.2. del Decreto 780 de 2016), según la cual, en Salud, solo es necesario realizar el aporte en cabeza del empleador (8.5%). Respecto al Sistema de Pensiones, el Ministerio establece que es posible descontar del salario del trabajador o de su liquidación final, una vez el contrato de trabajo se reanuda, el porcentaje pagado por el empleador, en cabeza del trabajador (4%). Para ello, los descuentos deben ser realizados de manera razonable, moderada y paulatina.

**DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Cualquier controversia derivada del presente contrato se podrá adelantar un arreglo directo, en caso de no llegar a un común acuerdo será conocida por la Jurisdicción Laboral Ordinaria Colombiana.

**UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026**
**NIT. 902040015- 3**

**DÉCIMA SEXTA: INTEGRIDAD CONTRACTUAL.** El presente contrato contiene la totalidad de los acuerdos entre las partes y solo podrá ser modificado por escrito.

**DÉCIMA SÉPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS:** El Empleado, por medio de la firma del presente contrato, autoriza expresamente a UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 a incluir sus datos personales en una base de datos en la cual el titular es UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 con el fin propio de la relación laboral objeto del presente contrato. Así mismo, UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026 dará a El Empleado los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición frente a sus datos personales, los cuales podrán ser ejercidos en la dirección de notificación señalada en este documento. El Empleado acepta y autoriza a que sus Datos personales sean objeto de tratamiento con fines comerciales y de mercadeo aceptando, así, el envío de información exclusivamente para este fin o para fines contractuales.

**DÉCIMA OCTAVA: DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES DEL TRABAJADOR:** Expresamente autorizo que las respuestas a mis solicitudes de cualquier índole y notificaciones personales de la relación contractual me sean notificadas a las direcciones y teléfono suministrados en el inicio del presente contrato. ahora bien, para efectos de notificación de la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, se encuentra ubicada en la calle 32 No. 26-58 Barrio El Porvenir, en la ciudad de Villavicencio (Meta). Correo electrónico: uniontemporalempresasllaneras@gmail.com.

**DECIMA NOVENA.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo primero es lograr la justicia en las relaciones entre EMPLEADORES y TRABAJADORES dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social.

El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto o se harán constar en documentos suscritos por las partes, los cuales harán parte integrante de éste.

Para constancia se firma de común acuerdo entre las partes interesadas en la ciudad y fecha indicada al inicio del presente contrato.

EL EMPLEADOR:

**LEANDRY YULYAM MARTINEZ CETINA**
C.C 1.121.846.119
R.L. UT EMPRESAS LLANERAS 2026

EL TRABAJADOR:

**CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO**
C.C. No. 40.356.927
ACOMPAÑANTE DE RUTA

10496

| | ENTREGA DOTACION PERSONAL Y EPP<br>Documento Controlado | UT-HSE-FT-04<br>Versión: 1<br>Fecha actualización: 15/02/2026 |
|---|---|---|

**Fecha de solicitud:** 17 de marzo de 2026

**Nombre:** CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO

**Cargo:** ACOMPAÑANTE DE RUTA

**Motivo de la Entrega:** Ingreso [x] Entrega periódica [ ] Reposición [ ] Otro:_____

**ENTREGA DE DOTACIÓN ACOMPAÑANTES DE RUTA**

| ELEMENTO | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA | PRIMERA ENTREGA | | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | | CANTIDAD | TALLA | |
| Pantalón | 1 | M | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Blusa o Camisa | 1 | S | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Calzado de seguridad | 1 | 36 | 17 de marzo de 2026 | | | | | | |
| Firma Recibido | Claudia P. Alonso F. | | | | | | | | |

**NOTA:** ARTICULO 230 CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, A LA FECHA DE LA ENTREGA DE LA DOTACION, EL TRABAJADOR DEBE LLEVAR MAS DE TRES MESES VINCULADO CON LA EMPRESA . TIENE DERECHO A LA DOTACION TODO TRABAJADOR QUE DEVENGUE HASTA DOS SMLV; LA ENTREGA DE ESTA PRESTACION SOCIAL ES DE CADA CUATRO MESES , EN LOS MESES DE ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE.

**ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

| | PRIMERA ENTREGA | | FECHA DE ENTREGA | REPOSICION | FECHA DE ENTREGA POR REPOSICION |
|---|---|---|---|---|---|
| | CANTIDAD | TALLA | | | |
| Tapabocas | | | | | |
| Paleta de PARE PARE | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Carnet | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Chaleco Reflectivo | 1 | N/A | 17 de marzo de 2026 | | |
| Otros | | | | | |

NOTA: LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL O PROTECCION PERSONAL NO PERTENECEN AL TRABAJADOR SI NO A LA EMPRESA, POR LO QUE UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO DE TRABAJO DEBE ENTREGARLOS ; PARA REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL SE DEBEN PRESENTAR LOS QUE ESTAN EN DETERIORO. ESTOS ELEMENTOS SE ENTREGAN SEGUN LA ACTIVIDAD, LA EXPOSICION A FACTORES DE RIESGO Y NECESIDADES DE LOS MISMOS.

Observación: Algunos elementos de dotación se entregan según requisitos del cliente.

Firma Responsable Entrega

Coor Gestión Humana
Cargo

18477

SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026
Identificada con NT No. 902040015

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 2070783138201, a partir del 18 de Marzo del año 2026.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DEL EMPLEADO | CENTRO DE TRABAJO | CLASE | TASA | FECHA INICIO COBERTURA | FECHA DE RETIRO | TIPO COTIZANTE | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 40356927 | CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO | HYG MONITORAS | 4 | 4.35% | 18/03/2026 | | DEPENDIENTE | ACTIVO |

Se expide a solicitud del interesado el 18 de 03 del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA

# FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS

18978

capitalsalud eps-s

18 Marzo capitalsalud eps-s AUTORIZACIONES

Número de Radicación

Fecha de Radicación: 18 / 03 / 2026 (D D / M M / A A A A)

*(Lea las instrucciones que se encuentran anexas al formulario antes de diligenciarlo)*



## I. DATOS DEL TRÁMITE

1. Tipo de Trámite: A. Afiliación [ ] B. Reporte de Novedad [X]

2. Tipo de Afiliación: A. Individual: - Cotizante o Cabeza de Familia [X] - Beneficiario o afiliado adicional [ ] B. Colectiva [ ] C. Institucional [ ] D. De Oficio [ ]

3. Régimen: A. Contributivo [X] B. Subsidiado [ ]

4. Contribución solidaria: Si [ ] No [ ]

1. Tipo de afiliado: A. Cotizante [X] B. Cabeza de Familia [ ] C. Beneficiario [ ] D. Afiliado adicional [ ]

6. Tipo de cotizante: A. Dependiente [X] B. Independiente [ ] Pensionado [ ]

7. Código (a registrar por la EPS)

## A. AFILIACIÓN

### I. DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (del cotizante o cabeza de familia)

| 8. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| ALONSO | FORERO | CLAUDIA | PATRICIA |

| 9. Tipo documento de identidad | 10. Número de documento de identidad | 11. Sexo biológico | 12. Sexo de identificación | 13. Nacionalidad | 14. Lugar de nacimiento | 15. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 40.356.927 | Femenino [X] Masculino [ ] | F [X] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? | COLOMBIANA | País: COLOMBIA; Departamento: META; Municipio: EL CASTILLO | 18 / 7 / 1979 |

### I. DATOS COMPLEMENTARIOS

Datos personales

| 16. Etnia | 17. Comunidad | 18. Discapacidad | Categoría de discapacidad: Tipo | Condición |
|---|---|---|---|---|
| | | Si [ ] No [X] | | |

| 19. Tiene encuesta SISBÉN | 20. Clasificación SISBÉN | 21. Grupo de población especial |
|---|---|---|
| Si [ ] No [ ] | Nivel: ; Grupo: | NO |

| 22. Administradora de Riesgos Laborales - ARL | 23. Administradora de Pensiones | 24. Ingresos base de cotización - IBC | 25. Tarifa Contribución Solidaria |
|---|---|---|---|
| SEGUROS BOLIVAR | COLPENSIONES | $ 1.750.905 | |

| 26. Residencia | Teléfono fijo | Teléfono celular | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| Dirección: VEREDA MIRAVALLES | | 3124032981 | ALONSOCLAUDIA113@GMAIL.COM |

| Departamento | Municipio/Distrito | Localidad/Comuna | Zona |
|---|---|---|---|
| META | EL CASTILLO | | Cabecera Municipal [ ] Centro Poblado [X] Rural Disperso [ ] Resto Rural [ ] |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR

Datos básicos de identificación del cónyuge o compañero(a) permanente del cotizante

| 26. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| | | | |

| 26. Tipo documento de identidad | 27. Número de documento de identidad | 30. Sexo biológico | 31. Sexo de identificación | 32. Nacionalidad | 33. Lugar de nacimiento | 34. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ¿Femenino [ ] Masculino [ ] | F [ ] M [ ] T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cuál? | | País; Departamento; Municipio | D D / M M / A A A A |

**Datos básicos de identificación de los beneficiarios y de los afiliados adicionales**

| 35. Apellidos y nombres completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |

| | 36. Tipo de doc. de identidad | 37. Número de doc. de identidad | 38. Nacionalidad | 39. Sexo biológico | 40. Sexo identificación | 41. Lugar de nacimiento | 42. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Femenino / Masculino | F / M / T / NB / OTRO / Cuál? | País / Departamento / Municipio | D D / M M / A A A A |
| B1 | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | |

**Datos complementarios del beneficiario**

| | 41. Parentesco | 42. Etnia | 43. Comunidad | 44. Grupo de población especial | 45. Tiene encuesta SISBÉN | | 48. Clasificación SISBÉN | | 49. Discapacidad | | | 50. Incapacidad permanente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Si | NO | Nivel | Grupo | Si | NO | Categoría de discapacidad | Si | NO |
| B1 | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | | | | | | |

| | 49. Datos de residencia Departamento | Municipio/Distrito | Zona: Cabecera Municipal | Centro Poblado | Rural Disperso | Resto Rural | Teléfono fijo y/o celular | 50. Valor de la UPC del afiliado adicional (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |

| | Dirección | Localidad/Comuna | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| B1 | | | |
| B2 | | | |
| B3 | | | |

**Selección de la IPS primaria**

53. Nombre de la Institución Prestadora de Servicios de Salud - IPS

54. Código de la IPS (a registrar por la EPS)

| | | |
|---|---|---|
| C | | |
| B | | |
| B | | |
| B | | |

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE, DE LAS ENTIDADES RESPONSABLES DE LA AFILIACIÓN COLECTIVA O RESPONSABLES DEL PAGO

| 55. Nombre o razón social | 56. Tipo de documento de identificación 57. | Número del documento de identificación | 58. Tipo de aportante o pagador a pensiones (a registrar por la EPS) |
|---|---|---|---|
| UT EMPRESAS LLANERAS 2026 | NIT | 902040015- 3 | |

| 59. Ubicación: Dirección | Teléfono | Correo electrónico | Departamento | Municipio/Distrito |
|---|---|---|---|---|
| Calle 32 N 26 - 58 Barrio Porvenir | 3124808646 | Uniontemporalempresas llaneras@gmail.com | META | VILLAVICENCIO |

VIGILADO Supersalud

18979

capitalsalud eps-s



## B. REPORTE DE NOVEDADES

59. Tipo de Novedad

- [ ] 1. Modificación datos básicos de identificación.
- [ ] 2. Corrección de los datos básicos de Identificación.
- [ ] 3. Actualización del documento de identidad.
- [ ] 4. Actualización y corrección datos complementarios.
- [ ] 5. Terminación de la inscripción en la EPS. Código [ ]
- [ ] 6. Reporte de pago a través de un tercero. Código [ ]
- [ ] 7. Inclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [ ] 8. Exclusión de beneficiarios o de afiliados adicionales.
- [X] 9. Inicio de relación laboral o adquisición de condiciones para cotizar.
- [ ] 10. Terminación de la relación laboral o pérdida de condiciones para seguir cotizando.
- [ ] 11. Inscripción EPS retorno al país.
- [ ] 12. Vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [ ] 13. Desvinculación de una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
- [X] 14. Movilidad [X] A. Régimen Contributivo [ ] B. Régimen Subsidiado
- [ ] 15. Traslado [ ] A. Mismo Régimen [ ] B. Diferente Régimen
- [ ] 16. Reporte de fallecimiento del Cotizante o Cabeza de familia.
- [ ] 17. Reporte del trámite de protección al cesante.
- [ ] 18. Reporte de la calidad de Pre-pensionado.
- [ ] 19. Reporte de la calidad de pensionado.
- [ ] 20. Ingreso a Contribución Solidaria.
- [ ] 21. Retiro de Contribución Solidaria.

### I. DATOS ACTUALIZADOS SEGÚN REPORTE DE LA NOVEDAD

60. Datos básicos de identificación

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad | 62. Sexo biológico | 63. Sexo identificación | 64. Fecha de nacimiento |
|---|---|---|---|---|
| CC | 40.356.927 | Femenino [X] Masculino [ ] | T [ ] NB [ ] OTRO [ ] Cual? F [ ] M [ ] | 18 \| 7 \| 1979 |

| 64. EPS anterior | 65. Fecha de novedad | 66. Motivo de traslado | 68. Caja de Compensación Familiar o Pagador de Pensiones |
|---|---|---|---|
| | 18 \| 03 \| 2026 | Código [ ] | |

### II. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- [ ] 69. Declaración de dependencia económica de los beneficiarios y afiliados adicionales.
- [X] 70. Declaración de la no obligación de afiliarse al régimen contributivo, especial o de excepción.
- [X] 71. Declaración de existencia de razones de fuerza mayor o caso fortuito que impiden la entrega de los documentos que acreditan la condición de beneficiarios.
- [X] 72. Declaración de no internación del cotizante, cabeza de familia, beneficiarios o afiliados adicionales en una Institución Prestadora de Servicios de Salud.
- [X] 73. Autorización para que la EPS solicite y obtenga datos y copia de la historia clínica del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales.
- [X] 74. Autorización para que la EPS reporte la información que se genere de la afiliación o del reporte de novedades a la base de datos de afiliados vigente y a las entidades públicas que por sus funciones la requieran.
- [X] 75. Autorización para que la EPS maneje los datos personales del cotizante o cabeza de familia y de sus beneficiarios o afiliados adicionales de acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- [X] 76. Autorización para que la EPS envíe información al correo electrónico o el celular como mensajes de texto.
- [X] 77. Aceptación de las condiciones para vincularse a la Contribución Solidaria y de realizar los pagos correspondientes.
- [X] 78. Aceptación de la actualización del grupo familiar y las tarifas en Contribución Solidaria, según la encuesta del Sisbén vigente.

### I. CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA

79. En caso de ausencia o fallecimiento del cabeza de familia reporte la persona de su grupo familiar que se hará cargo del pago de la Contribución Solidaria

Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo de documento de identidad | Número de documento de identidad |
|---|---|
| [ ] | |

### II. FIRMAS

| 80. El cotizante, cabeza de familia o beneficiario cuando aplique o afiliado adicional | 81. Aportante o entidad responsable de la afiliación colectiva, institucional o de oficio |
|---|---|
| Claudia P. Alonso F. | |

### III. ANEXOS

82. Anexo copia del documento de identidad

| | CN | RC | TI | CC | PA | CE | CD | SC | PT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de documentos de identidad anexos: | [ ] | [ ] | [ ] | [X] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Total Anexos [1]

82. Copia del dictamen de incapacidad permanente emitido por la autoridad competente.
83. Copia del registro civil de matrimonio, o de la escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la unión marital.
84. Copia de la escritura pública o sentencia judicial que declare el divorcio, sentencia judicial que declare la separación de cuerpos y escritura pública, acta de conciliación o sentencia judicial que declare la terminación de la unión marital.
85. Copia del certificado de adopción o acta de entrega del menor.
86. Copia de la orden judicial o del acto administrativo de custodia.
88 Documento en que conste la pérdida de la patria potestad, o el certificado de defunción de los padres o la declaración suscrita por el cotizante sobre la ausencia de los dos padres.
89. Copia de la autorización de traslado por parte de la Superintendencia Nacional de Salud.
90. Certificación de vinculación a una entidad autorizada para realizar afiliaciones colectivas.
91. Copia del acto administrativo o providencia de las autoridades competentes en la que conste la calidad de beneficiario o se ordene la afiliación de oficio.

### I. DATOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL Y/O INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Identificación de la Entidad Territorial Código del Municipio [ ] Código del Departamento [ ] 90. Nombre de la Institución

### I. DATOS DEL FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL O DE LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DE POBLACIÓN ESPECIAL

89. Apellidos y nombres

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Tipo documento de identidad | Número del documento de identidad | 95. Firma del funcionario |
|---|---|---|
| [ ] | | |

| 96. fecha de radicación | 97. Fecha de validación |
|---|---|
| D D M M A A A A | D D M M A A A A |

**Observaciones:**

**Recuerde que con la firma del formulario, el afiliado manifiesta la veracidad de la información registrada y de las declaraciones contenidas en el capítulo VII del formulario.**

VIGILADO Supersalud

18990

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CLAUDIA PATRICIA ALONSO FORERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **40356927,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 18 de marzo de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

18981

**NOMBRE:** JOSE SANTOS SIERRA CASTRO
**IDENTIFICACIÓN:** 13.959.017 Expedida en **VELEZ**

## 1. DATOS PERSONALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SEXO:** MASCULINO | | **TELÉFONO:** 3138690358 | |
| **FECHA DE NACIMIENTO: DÍA** 4 **MES** 4 **AÑO** 1980 | | **PAIS:** COLOMBIA | |
| **PAIS:** COLOMBIA | | **MUNICIPIO:** EL CASTILLO | **DPTO:** META |
| **DPTO:** SANTANDER | | **DIRECCIÓN:** VEREDA PUERTO ESPERANZA | |
| **MUNICIPIO:** FLORIAN | | **CORREO:** JOSESIERRACASTROMET@GMAIL.COM | |

## 2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **TITULO OBTENIDO:** | | **BACHILLER SI** | | **NO** | **N/A** | X |
| **FECHA DEL GRADO:** | **MES** | | **AÑO** | | | |

### CURSOS COMPLEMENTARIOS

| NOMBRE DEL CURSO | FECHA DE TERMINACIÓN | | | | CÓDIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMEROS AUXILIOS | **MES** | 5 | **AÑO** | 2025 | AM036871 |
| MANEJO DEFENSIVO | **MES** | 5 | **AÑO** | 2025 | AM036870 |
| | **MES** | | **AÑO** | | |

## 3. EXPERIENCIA LABORAL 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | 3232206897 |
| MACHDOLCE | | CALLE 47B SUR No. 24B - 33 | | **CORREO** | |
| **CARGO** | CONDUCTOR | **ÁREA** | OPERATIVO | MACHDOLCEFAB@GMAIL.COM | |
| **DESDE: DÍA** 9 **MES** 1 **AÑO** 2024 | | **HASTA: DIA** 12 **MES** 2 **AÑO** 2025 | | **TOTAL, EXP: MESES** 13 **DIAS** 3 | |

## EXPERIENCIA LABORAL 2

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

## EXPERIENCIA LABORAL 3

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

## EXPERIENCIA LABORAL 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

## EXPERIENCIA LABORAL 5

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE EMPRESA** | | **DIRECCIÓN** | | **TELÉFONO** | |
| | | | | **CORREO** | |
| **CARGO** | | **ÁREA** | | | |
| **DESDE: DÍA** **MES** **AÑO** | | **HASTA: DIA** **MES** **AÑO** | | **TOTAL, EXP: MESES** **DIAS** | |

TOTAL, EXPERIENCIA: AÑOS 1 MESES 1

18982

| 4. FIRMAS |
| --- |
| MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE, A LA FECHA NO ME ENCUENTRO SIENDO SUJETO DE ALGÚN ANTECEDENTE DISCIPLINARIO, FISCAL, JUDICIAL, O CUALQUIER OTRO QUE ME IMPIDA SUSCRIBIR CUALQUIER CONTRATO DE TIPO (LABORAL, CIVIL, PÚBLICO U OTRO).<br><br>PARA LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO Y AUTORIZO QUE LOS DATOS REGISTRADOS POR MI, SON VERAZ Y SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA **LEY 1581 DE 2012.**<br><br>Firma: Jose Santos Sierra C. |

18983

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 13959017

SIERRA CASTRO
APELLIDOS

JOSE SANTOS
NOMBRES

José Santos Sierra Castro

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1980
FLORIAN
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.63 | B+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

12-JUN-2001 VELEZ
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-2722000-59096572-M-0013959017-20011208 0381101341A 01 118723732

18984

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

No. 13959017

NOMBRE

JOSE SANTOS SIERRA CASTRO



FECHA DE NACIMIENTO
04-04-1980

SANGRE-RH
B+

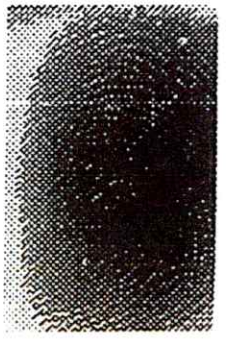
FECHA DE EXPEDICION
13-02-2025

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR
STRIA MCPAL TTO GRANADA

**CATEGORIAS AUTORIZADAS**

| CATEGORIA | CLASE DE VEHICULO | VIGENCIA | SERVICIO |
|---|---|---|---|
| A2 | MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE | 13-02-2035 | PARTICULAR |
| B1 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS | 13-02-2035 | PARTICULAR |
| C1 | AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBÚS | 13-02-2028 | PUBLICO |



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC10000170402

18985

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JOSE SANTOS SIERRA CASTRO***

Identificado con c.c. No. ***13959017***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***MANEJO DEFENSIVO***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 02-05-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 02-05-2026*

ICC
Instituto Colombiano de Certificación

MinEducación
MinTransporte

INTELIGENCIA VIAL USALA

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036870*

www.autometa.com.co

18986

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

# Escuela de Automovilismo del Meta

# AUTOMETA

Resolución No. 1500-5603-2439 de la Secretaría de Educación
Resolución No. 0011795 de 2012 - Ministerio de Transporte

## Constancia

DE ASISTENCIA

***JOSE SANTOS SIERRA CASTRO***

Identificado con c.c. No. ***13959017***

REALIZÓ Y APROBÓ EL CURSO DE:

## ***PRIMEROS AUXILIOS***

*Con una Intensidad de 40 horas*
*Expedido el 02-05-2025 en la ciudad de Villavicencio, Meta*
*Vence: 02-05-2026*

Instituto Colombiano de Certificación

FIRMA AUTORIZADA

*CODIGO DE VERIFICACION*
*AM036871*

www.autometa.com.co

18987

Bogotá, abril 30 de 2025

# A QUIEN CORRESPONDA

Dolce

Por medio de la presente, se hace constar que el señor **JOSÉ SANTOS SIERRA CASTRO**, identificado con cédula de ciudadanía 13.959.017 de Vélez Santander, presto sus servicios en nuestra empresa como CONDUCTOR - repartidor, desde el 9 de Enero de 2024 hasta el 12 de Febrero de 2025, devengando un ingreso mensual de $1.300.000. Durante ese periodo demostró ser una persona puntual, responsable, honesta, eficiente y trabajadora, motivo del retiro asuntos personales.

Cordialmente,

Julian Machuca Agudelo
Nit: 14802155-6
3232206897
machdolcefab@gmail.com
Calle 47b sur No 24b-33

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

**CÓDIGO VERIFICACIÓN: A26778602D2BB2**

14 DE MARZO DE 2026 HORA 14:02:17

AA26778602 PÁGINA: 1 DE 2

* * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

**********

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

**********

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

**********

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

**********

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

**********

CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : JULIAN MACHUCA AGUDELO
C.C. : 14.802.155
N.I.T. : 14802155 6 ADMINISTRACION : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN SIMPLIFICADO

CERTIFICA:

MATRICULA NO : 02163059 DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE 47B SUR # 24B - 33 LOCAL 2-157
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL NOTIFICACION JUDICIAL : MACHDOLCE@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CALLE 47B SUR # 24B - 33 LOCAL 2-157
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL: MACHDOLCE@GMAIL.COM

**********

** ATENCION: EL COMERCIANTE NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION LEGAL **
** DE RENOVAR SU MATRICULA MERCANTIL DESDE EL: 2026 **

**********

LAS PERSONAS NATURALES QUE SE ENCUENTRAN CON PERDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE NO TIENEN QUE RENOVAR LA MATRICULA MERCANTIL DESDE LA FECHA EN QUE SE INICIO EL PROCESO DE LIQUIDACION (ARTICULO 31 LEY 1429 DE 2010, TITULO VIII CIRCULAR UNICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO).

**********

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :28 DE JULIO DE 2025
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2025
ACTIVO TOTAL REPORTADO:$1,423,500

CERTIFICA:

ACTIVIDAD ECONOMICA : 1040 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS. 1020 PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE FRUTAS, LEGUMBRES, HORTALIZAS Y TUBÉRCULOS.

CERTIFICA:

PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
NOMBRE : MACHDOLCE
DIRECCION COMERCIAL : CALLE 47 B SUR # 24B - 33 LOCAL 2-157
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
MATRICULA NO : 03263577 DE 21 DE JULIO DE 2020
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 28 DE JULIO DE 2025
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025

CERTIFICA:

MEDIANTE OFICIO NO. 2026EE04720601 DEL 8 DE FEBRERO DE 2026 PROFERIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ D.C., INSCRITO EL 19 DE FEBRERO DE 2026 CON EL NO. 00250097 DEL LIBRO VIII, COMUNICÓ QUE MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. DCO-003014 Y DCO-003021 DEL 6 DE FEBRERO DE 2026, SE DECRETÓ EL EMBARGO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE LA REFERENCIA. LÍMITE DE LA MEDIDA $4.811.400

**********

CERTIFICA:

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRICULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $0

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO

- CIIU : 1040

**********
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA NATURAL HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
**********

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 6,100

**********
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
**********
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
**********
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

18991

H&G SAS **SERVICIOS**
TRANSPORTE ESPECIAL
NIT: 900.625.540-3

Vigilado SuperTransporte

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, CONSULTA DE DELITOS SEXUALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.

Yo, Jose Santos Sierra Castro identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 13.959.017, de Velez, candidato(a) al cargo Conductor, **AUTORIZO** libre, expresa e inequívocamente a la empresa **SERVICIOS H&G S.A.S,** identificada con NIT. **900.625.540-3,** para que, en los términos de la Política General de Tratamiento de Datos Personales, realicen la consulta, recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, en las plataformas y bases de datos como lo son: antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación), antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la Republica), antecedentes judiciales (Policía Nacional), antecedentes de medidas correctivas (Policía Nacional), consulta de inhabilidades delitos sexuales (Articulo 3, Numeral 3 de la Ley 1918 de 2018) (Policía Nacional), deudores alimentarios moroso REDAM (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) los cuáles serán utilizados durante la relación laboral con **SERVICIOS H&G S.A.S.**

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás regulaciones aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que fui informado(a) de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, al correo electrónico: recursoshumanosservicios.hygsas@gmail.com.

Se suscribe en el Municipio de VILLAVICENCIO - META, el día 16 del mes de Marzo del año 2026.

Firma: Jose Santos Sierra C.
Nombre: Jose Santos Sierra Castro
Cédula: 13.959.017
Teléfono: 3138690358
Correo: josesierracastro.met@gmail.com



Future Builders CERTIFIED
www.certidata.info
ISO 9001: 2015 Certificado No. MSC-57124034
ISO 14001: 2015 Certificado No. MSC-57224024
ISO 45001: 2018 Certificado No. MSC-57824029
www.fbcertification.com

18992

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 293109344

PIB
11:08:10
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE SANTOS SIERRA CASTRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13959017:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18993

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de marzo de 2026, a las 11:10:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 13959017 |
| Código de Verificación | 13959017260316111012 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA
COR

Generó: WEB

18994

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:11:28 AM horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **13959017**

Apellidos y Nombres: **SIERRA CASTRO JOSE SANTOS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18995

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/03/2026 11:12:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13959017 JOSE SANTOS SIERRA CASTRO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **136710415** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir



VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18996

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:15:51 horas del 16/03/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **13959017,** Apellidos y Nombres **SIERRA CASTRO JOSE SANTOS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIOS H&G S.A.S**, con NIT **900625540-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18997

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

# PAZ Y SALVO

**Cédula:** **13959017**

**Fecha de expedición:** 16/03/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 16 de marzo de 2026 a las 11:16 a. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito.
Federación Colombiana de Municipios | Consorcio Sonitt / Quipux
Contáctanos: Línea celular 333 602 68 00 | 01 8000 413 588
www.fcm.org.co/simit/

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18998

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 13959017 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/03/2026 03:22 PM

Código Verificación: **84QHYASV7Z**

Válida hasta: **16/06/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

VERIFICADO POR LA INTERVENTORIA

18999

| SERVICIOS H&G SAS | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-016-2026 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL EMPLEADOR: | SERVICIOS H&G S.A.S. |
| NIT: | 900.625.540 - 3 |
| DIRECCION EMPLEADOR: | CARRERA 33 NO. 6C -03 BARRIO ROSA BLANCA |
| NOMBRE DEL TRABAJADOR: | JOSE SANTOS SIERRA CASTRO |
| CEDULA DE CIUDADANIA: | 13.959.017 DE VELEZ |
| DIRECCION TRABAJADOR: | VEREDA PUERTO ESPERANZA |
| CORREO ELECTRONICO: | JOSESIERRACASTROMET@GMAIL.COM |
| TELEFONO: | 3138690358 |
| SALARIO: | SMMLV + AUXILIO DE TRANSPORTE |
| CARGO: | CONDUCTOR |
| FECHA DE INICIO DE LABORES: | 18 DE MARZO DE 2026 |
| FECHA DE FINALIZACION DE LABORES: | Obra o labor según contrato No. 1243/2026 Secretaría de Educación – Departamento del Meta. |
| LUGAR DONDE FIRMA CONTRATO: | VILLAVICENCIO |
| CIUDAD DONDE DESEMPEÑARÁ LABORES EL TRABAJADOR: | VILLAVICENCIO – SAN JUAN DE ARAMA – EL CASTILLO - CUBARRAL – EL DORADO – SAN MARTIN. |

Los suscritos anteriormente descritos, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo por duración de la obra o labor determinada, regido por la norma contenida en el código sustantivo del trabajo, ley 50 de 1990, y en especial por las siguientes clausulas:

**PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Empleador contrata los servicios personales del trabajador para desempeñarse como **CONDUCTOR Y/O APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA,** en los diferentes recorridos contemplados en las rutas de Transporte Escolar Terrestre o Fluvial, para suplir las necesidades de la prestación del servicio, donde desempeñará sus labores de acuerdo con las necesidades de la empresa contratante.

**PARAGRAFO PRIMERO:** EL TRABAJADOR certifica que se encuentra apto para la ejecución idónea y eficaz del objeto del contrato, de manera que garantiza que tiene la licencia de conducción vigente y apta para manejar los vehículos.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** EL objeto del contrato va atado al contrato de licitación pública numero 1243 mediante el cual, si este se suspende o termina, la misma suerte tiene este contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Dado el cargo y las funciones asignadas a EL TRABAJADOR, éste se considera de dirección, confianza y/o manejo, razón por la cual no está sometido a la jornada máxima legal.

**SEGUNDA: DURACIÓN.** El plazo de duración del presente contrato por obra o labor teniendo como fecha de inicio la fijada en el encabezado del presente escrito y la terminación según termino de finalización pactado en la prórroga y adición del contrato (No. 1243 de 2026), se podrá terminar en cualquier momento si se suspende o si se termina el contrato principal entre la UNION TEMPORAL EMPRESAS LLANERAS 2026, cuyo objeto es: "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES EN LOS NIVELES DE PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE ACACIAS, BARRANCA DE UPIA, CASTILLA LA NUEVA, VISTA HERMOSA, CUMARAL, GRANADA, GUAMAL, MESETAS, PUERTO LOPEZ, PUERTO RICO, RESTREPO, SAN CARLOS DE GUAROA, MAPIRIPAN, URIBE, LA MACARENA, SAN JUAN DE ARAMA, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS, FUENTEDEORO, EL CASTILLO, CUBARRAL, EL DORADO, SAN MARTIN, LEJANIAS, PUERTO GAITAN, CABUYARO, SAN JUANITO Y OPERACIÓN DE VEHICULOS ESCOLARES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE RUTAS ESCOLARES INCLUYE SUMINISTRO DE COMPONENTES COMPLEMENTARIOS PARA OPERACIÓN COMO ESTRATEGIA PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL INDICE DE DESERCIÓN ESCOLAR EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"

| SERVICIOS H&G S.A.S | CONTRATO DE TRABAJO POR OBRA O LABOR | COL-02-016-2026 |
|---|---|---|

**TERCERA: LUGAR DE TRABAJO.** Las partes conviene que el(os) lugar(es) asignado(s) inicialmente para el desarrollo de la labor es el indicado en el recuadro superior. No obstante se hace expresa que**; a)** el cargo requiere de la posibilidad de asignar el TRABAJADOR a diferentes zonas donde su labor sea necesaria en consideración a la naturaleza del servicio contratado y las aptitudes de EL TRABAJADOR; y en que la operación del EMPLEADOR esta dispersa en varias zonas del territorio nacional, por ende, requiere de una asignación flexible y eficiente de desarrollo de la labor contratada, en consecuencia, EL TRABAJADOR podrá ser asignado a prestar servicios en cualquier lugar del territorio nacional. EL TRABAJADOR con la firma del presente documento acepta las asignaciones so pena de incurrir en incumplimiento grave del presente contrato de trabajo, siempre que tales modificaciones no afecten su honor dignidad o sus derechos mínimos, ni impliquen desmejorar sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo indicado por el Art. 23 Código Sustantivo de Trabajo, modificado por el Art. 1 de la ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

**PARÁGRAFO:** Esta es una característica que las partes hacen explicitas como un supuesto para el logro de los objetivos empresariales y como tal EL TRABAJADOR declara conocerla suficientemente y estar en disposición de adaptarse personal y familiarmente a la misma, pues dicha flexibilidad es una condición esencial para la celebración de este contrato y/o la asignación del cargo que se le confía.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga a:

**1.** Verificar el alistamiento de Vehículo teniendo en cuenta los siguientes parámetros (Documentos vigentes del vehículo, aseo general, mantenimiento preventivo, estado de los equipos de emergencia).
**2.** Uso de buen vocabulario y respeto hacia el cliente.
**3.** Liderar un ambiente de cordialidad y servicio entre el cliente interno y externo.
**4.** Cumplir con los horarios establecidos dentro de cada una de las rutas asignadas por la empresa.
**5.** Manejar el protocolo de comunicaciones de SERVICIOS H&G S.A.S.
**6.** Realizar diariamente verificación de vigencia de los documentos del vehículo (Extracto de Contrato o FUEC, Tarjeta de propiedad, tarjeta de operación, pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual, SOAT, revisión tecno mecánica, revisión preventiva bimensual) y documentos del conductor (adicional que se encuentren diligenciando de manera diaria los preoperacionales).
**7.** Velar por el correcto funcionamiento de los vehículos en la prestación del servicio.
**8.** Informar inmediatamente al área de Mantenimiento las fallas que presente el vehículo antes, durante y/o después del servicio.
**9.** Ante cualquier situación se debe mantener una actitud amable y conciliadora de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la empresa.
**10.** Mantener en orden y aseo su lugar de trabajo.
**11.** Apoyan a las monitoras con el diligenciamiento de las planillas.
**12.** No permitir el acceso al vehículo de personal no autorizado.
**13.** Solicitar cuando se requiera los elementos de aseo para el vehículo al área operativa.
**14.** No fumar, no ingerir bebidas alcohólicas ni sustancias psicoactivas antes, durante y/o después del servicio.
**15.** Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las políticas del Sistema de Gestión Integral de la empresa.
**16.** Conocimiento de las normas del Código Nacional de Tránsito.
**17.** No tener demostraciones afectivas a sus compañeros de trabajo (Noviazgos).
**18.** No utilizar elementos como armas de fuego, elementos cortopunzantes durante la prestación del servicio.
**19.** Al finalizar la jornada laboral comunicarse con el área operativa reportando el término a satisfacción de la jornada laboral.
**20.** No tener reportes de infracciones en el SIMIT.
**21.** Cumplir con las normas y estándares implementadas en el PESV.
**22.** Portar el uniforme de la empresa en perfecto estado y presentación.
**23.** Conocer las políticas de seguridad vial y regulación de la empresa.
**24.** Participar en el reporte de los accidentes de tránsito, actos y condiciones inseguras en la vía
**25.** Ser partícipe del programa de formación y campañas de seguridad vial que organice la empresa.
**26.** Dar cuenta inmediata a los representantes de la empresa de las fallas de funcionamiento que observen en los