



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archiversse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, julio de 2026

Señor(a)

TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8993071/ 2026**

coordinadora académica

Administrativa

Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No **8993071** del año 2026.

MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.140.838.008 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (48.322.469,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (4.263.747,00)** correspondiente al mes de febrero de 2026; nueve (9) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497,00)** y un último pago por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (1.421.249,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2026.

Plazo: 9 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de PROCESOS ADMINISTRATIVOS de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas complementarios presencial y/o virtual ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	En el período del mes de julio se realizó seguimiento y evaluación y cierre a cada una de las actividades propuestas por el curso ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS en las fichas asignadas. De igual forma se realizó alistamiento e inicio de formación de las actividades propuestas por el curso FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD en las fichas asignadas.	Evaluación, seguimiento y cierre Sofía Plus Fichas: 3541093, 3541097, 35410104, 3541105 Alistamiento e inicio de formación fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959 Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	En el mes de julio se realizó la asignación de fichas correspondientes al curso de formación FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD	Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.
3.	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación complementarios presencial y/o virtual.	Durante el mes de julio se realizó seguimiento, evaluación, cierre y alistamiento a cada una de las actividades propuestas por ambos cursos; ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS y FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, en las fichas	Evaluación, seguimiento y cierre Sofía Plus Fichas: 3541093, 3541097, 35410104, 3541105 Alistamiento e inicio de formación fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959 Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.



		asignadas. Las grabaciones de las sesiones en línea se ejecutarán por medio de la herramienta disponible y compartidas en Zajuna.	
4.	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado a la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el mes de julio se descargaron los libros de calificaciones y el reporte de seguimiento. Los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobado se emitieron desde la plataforma Sofia Plus; así mismo el informe de cierre de la formación. Se realizó acta de inducción e inicio de la formación de acuerdo al SIGA y acta de finalización, del curso ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS.	Sofía Plus Fichas: 3541093, 3541097, 35410104, 3541105. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
5.	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	En el mes de julio se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA, FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD.	Sofía Plus Fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".



6.	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	En el mes de julio se realizó la verificación de los materiales de formación disponibles en el curso, así como también se realizaron los ajustes a la guía de aprendizaje y la respectiva actualización a la cada una de las actividades propuestas (fechas de inicio y finalización), contenidas en el cronograma de actividades, en el curso FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD.	Sofía Plus Fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.
7.	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el mes de julio se realizó proceso de seguimiento y acompañamiento al ingreso de la plataforma por parte de los aprendices, así como la participación en cada una de las actividades propuestas por el curso de formación FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD. Se realizó seguimiento al envío de los documentos de identificación de los aprendices.	Sofía Plus Fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.
8.	Establecer ruta de aprendizajes para alcanzar la totalidad de los resultados de aprendizajes del programa de formación.	En el mes de julio se asigna a aprendices a ruta de aprendizaje, se realiza cambio de estado de estos aprendices a formación FACTURACION DE LOS	Sofía Plus Fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.



		SERVICIOS EN SALUD, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización de la formación. Publicaciones de anuncios de bienvenida al curso de formación en la sección de anuncios y por la mensajería interna de ZAJUNA.	
9.	Utilizar las técnicas didácticas activas para la formación complementaria presencial o virtual establecidas en el procedimiento ejecución de formación GFPI-P-006.	En el mes de julio, durante la formación se instruye al aprendiz a participar de cada una de las actividades propuestas por el curso de formación (scorms, foros, cuestionarios, evidencias de producto, evidencias de desempeño), se verificaron los enlaces y disponibilidad de los materiales de formación y materiales complementarios. Se indicaron las pautas para ingresar por medio de los enlaces publicados a las sesiones en línea y consultar las grabaciones de las mismas, cada vez que lo requiera. Se habilitan las actividades acordes a	Sofía Plus Fichas: 3574952, 3574953, 3574953, 3574959. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de julio”.



		las fechas del cronograma y así mismo se les indica los canales de comunicación disponibles con el instructor (chat sincrónico, mensajería interna, correo electrónico, foro de dudas e inquietudes).	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024266801** de la planilla, operador Soi referente al mes de junio.

Cordialmente,

MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

Contratista

1.140.838.008 de Barranquilla

Teresa de Jesús Altamar Pérez

Supervisor(a) Contrato 8993071 del año 2026

Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	mayo 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Seguimiento y cierre a las fichas con códigos 3541093, 3541097, 3541104, 3541105 en el programa de complementaria virtual ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, así como el alistamiento y seguimiento a las fichas con códigos 3574952, 3574953, 3574954, 3574959 en el programa de complementaria virtual FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, para desarrollar competencias en la familia GESTION ORGANIZACIONAL del Centro Agroecológico y Agroindustrial - Regional Atlántico.

Aprendices asociados a ruta de aprendizaje-ficha 3574952

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3574952 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3574952

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1143157253	WILMER JOSE	PAZ PERTUZ		En Tránsito
☐	CC 37579681	PAOLA ANDREA	OSPINA MORENO		En Tránsito
☐	CC 1080048365	VALERY MELISSA	ALVEAR DIAZ DEL CASTILLO		En Tránsito
☐	CC 1143464331	YINELIS	CHINCHILLA CASTAÑEDA		En Tránsito
☐	CC 1067952961	YESSICA YULIETH	URANGO CASTRO		En Tránsito
☐	CC 96357871	CARLOS ARTURO	BOTACHE ZULETA		En Tránsito
☐	CC 1096033597	SANDRA MARCELA	ANGEL CHICA		En Tránsito
☐	CC 1006198273	LISBETH MICHEL	FUENTES OROBIO		En Tránsito
☐	CC 1077974975	LAURA DANIELA	PEDRAZA GONZALEZ		En Tránsito
☐	CC 1007134679	HAILIN ESTHER	NARVAEZ MONTERROSA		En Tránsito

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

MAIDA ALEJANDRA URZOLA

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3574952 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3574952

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3574952. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Aprendices asociados a ruta de aprendizaje-ficha 3574953





MAIDA ALEJANDRA URZOLA

 Ayuda y soporte
  Bandeja de tareas
  LMS SENA
  Cambiar Clave
  Salir

Instructor

 Diseño Curricular
  Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3574953 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3574953

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1007472290	YEIMI ALEXANDRA	HOYOS GUALGUAN		En Transito
☐	CC 1000787699	YESSICA ALEJANDRA	CASTELLANOS MANCO		En Transito
☐	TI 1068974518	ERIKA VALENTINA	DIAZ CIFUENTES		En Transito
☐	CC 39583645	WENDY YURANI	HERNANDEZ MONTAÑA		En Transito
☐	CC 1048434571	LESLY ANTONIA	MARRUGO CORDOBA		En Transito
☐	CC 1020726563	ANGIE LORENA	GUTIERREZ LUGO		En Transito
☐	CC 1022401640	LAURA VIVIANA	AL FONSO GONZALEZ		En Transito

SofiaPlus

[Ayuda y soporte](#) |
 [Bandeja de tareas](#) |
 [LMS SENA](#) |
 [Cambiar Clave](#) |
 [Salir](#)

Instructor ▾

Diseño Curricular <

Ejecución de la Formación ▾

Administrar Ruta de Aprendizaje ▾

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▾

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3574953. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Aprendices asociados a ruta de aprendizaje-ficha 3574954




MAIDA ALEJANDRA URZOLA

Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendizaje
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3574954 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3574954

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1007628538	LIZETH KARINA	KUETGAJE MENITOFÉ		En Transito
☐	CC 1032938620	LUISA FERNANDA	CURREA PUENTES		En Transito
☐	CC 29121249	ROSA MARIA	SINISTERRA RODRIGUEZ		En Transito
☐	CC 1010131320	BRYAN CAMILO	OCHOA ESTUPIÑAN		En Transito
☐	CC 1016003864	VALENTINA	VARGAS DAZA		En Transito
☐	CC 1013625969	PAOLA ANDREA	MARTINEZ MARIN		En Transito
☐	TI 1080054578	JESIKA CAROLINA	DELGADO BURBANO		En Transito



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - > Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - >
 - P_13450090_V_3574953_R_8_C_910
 - >
 - P_13450090_V_3574954_R_8_C_910
 - >
 - P_13450090_V_3574959_R_8_C_910
 - >
 - P_13450090_V_3574952_R_8_C_910
 - >
 - P_13450090_V_3574952_R_8_C_910
 - >
 - ▶ Participantes
 - ▶ Calificaciones

- P_13410029_V_3541093_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3424877_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3424883_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3424885_R_B_C_910
 3
 P_41440053_V_3454361_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3541097_R_B_C_910
 3
 P_41440053_V_3454370_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3513463_R_B_C_910
 3
 P_13410029_V_3476383_R_B_C_910
 3

ADMINISTRACIÓN

- ▼ Administración del foro

- P_14140053_V_3545373_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3541093_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3424877_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3424883_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3424885_R_B_C_910
3
>
P_14140053_V_3545361_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3541097_R_B_C_910
3
>
P_14140053_V_3545370_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3513463_R_B_C_910
3
>
P_13410029_V_3476383_R_B_C_910
3
>
■ Más ...

ADMINISTRACIÓN

Anuncios

Anuncios y novedades generales





[Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate		Comenzado por		Último mensaje ↓		Réplicas	
☆	Finalización Unidad 1 Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Actividades Pendientes Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Avanzamos – Semana 1 Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
✍	Cronometrado	 21 jul 2026	 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Invitación al Chat de Acompañamiento Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Cronograma de Sesiones en Línea Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Cronograma de Sesiones en Línea Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Cronograma de Sesiones en Línea Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Criterios de Evaluación Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Actualización de Datos en SOFIA Plus Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Anuncio de Apertura Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Anuncio de Apertura Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	¡Videos Guía del Curso! Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		
☆	Bienvenida e Información del Curso Cronometrado	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJAND... 21 jul 2026	0	⋮		



- Guía de aprendizaje 1
- Normativa y procedimientos para la facturación en el sistema de salud colombiano
- Fundamentos de facturación en el sistema de salud colombiano

▼ Actividad de aprendizaje

-  **AA1-EV01. Programa sobre el proceso de facturación en servicios de salud.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00
 -  **AA2-EV01. Evidencias para el cobro de una atención médica.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00
 -  **AA2-EV02. Ensayo – Historias clínicas en Colombia.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00
 -  **AA3-EV01. Estudio de caso - Casos de facturación aplicada.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00
 -  **AA4-EV01. Estudio de caso - Glosa en una factura.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00
 -  **AA4-EV02. Informe de cartera.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00



MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

Modo de edición ☐

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
-
- P_13450090_V_3574953_R_8_C_9103
- ▼
- P_13450090_V_3574954_R_8_C_9103
- Participantes
- 📋 Calificaciones
- 📢 **Anuncios**
- Información del programa
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actividad de aprendizaje guía
- Sesiones en línea

- Información del programa
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actividad de aprendizaje guía
- Sesiones en línea

- P_13450090_V_3574959_R_8_C_910

- P_13450090_V_3574952_R_8_C_910
3

- P_13410029_V_3513453_R_8_C_910
3

- P_41440053_V_3454373_R_8_C_910
3

- P_13410029_V_3541093_R_8_C_910
3

- P_13410029_V_3424877_R_8_C_910
3
>

- P_13410029_V_3424883_R_8_C_910
3
>

- 3

- 41440053_V_3454373_R_8_C_910

- 1341002_V_3341093_R_8_C_910

- 41440953, V. 3454361, B. 9, C. 910.

- 13410029 V 3541097 R 8 C 910

- 41440053_V_3454370_R 8 C 910

- _13410029_V_3513463_R_8_C_910

- _13410029_V_3476383_R_8_C_910

- Más ...

11. *Journal of Management Education*, 31(1), 10-22.

Anuncios y novedades generales

 [Buscar en los foros](#)

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
Finalización Unidad 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Actividades Pendientes Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Avanzamos – Semana 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Avanzamos – Semana 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
GRABACIÓN Y RESUMEN – SESIÓN EN LÍNEA 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
INVITACIÓN – CHAT DE ACOMPAÑAMIENTO 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Invitación Sesión en Línea de Bienvenida – Unidad 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Inicio Unidad 1 Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Invitación al Chat de Acompañamiento Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Cronograma de Sesiones en Línea Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Anuncio de Apertura Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0
Bienvenida e Información del Curso Cronometrada	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	 MAIDA ALEJANDRO... 21 jul 2026	0

▼ Actividad de aprendizaje guía

- Guía de aprendizaje 1
- Normativa y procedimientos para la facturación en el sistema de salud colombiano
- Fundamentos de facturación en el sistema de salud colombiano

▼ Actividad de aprendizaje

-  **AA1-EV01. Flujoograma sobre el proceso de facturación en servicios de salud.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

 **AA2-EV01. Evidencias para el cobro de una atención médica.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

 **AA2-EV02. Ensayo - Historias clínicas en Colombia.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

 **AA3-EV01. Estudio de caso - Casos de facturación aplicada.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

 **AA4-EV01. Estudio de caso - Glosa en una factura.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

 **AA4-EV02. Informe de cartera.**
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

ALISTAMIENTO A LA FORMACION-FICHA 3574959

Accede a SOFIA

Área Personal

MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

Modo de edición

FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD (3574959)

Mis cursos / P_13450090_V_3574959_R_8_C_9103 / Anuncios

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_13450090_V_3574953_R_8_C_9103

P_13450090_V_3574954_R_8_C_9103

P_13450090_V_3574959_R_8_C_9103

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información del programa

Cronograma

Participantes

Calificaciones

Anuncios

Información del programa

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad de aprendizaje guía

Sesiones en línea

P_13450090_V_3574952_R_8_C_9103

P_13410029_V_3513453_R_8_C_9103

P_41440053_V_3454373_R_8_C_9103

P_13410029_V_3541093_R_8_C_9103

P_13410029_V_3424877_R_8_C_9103

P_13410029_V_3424883_R_8_C_9103

P_13410029_V_3424885_R_8_C_9103

P_41440053_V_3454361_R_8_C_9103

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Finalización Unidad 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Actividades Pendientes Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Avanzamos – Semana 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Avanzamos – Semana 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
GRABACIÓN Y RESUMEN – SESIÓN EN LÍNEA 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
INVITACIÓN – CHAT DE ACOMPAÑAMIENTO 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Invitación Sesión en Línea de Bienvenida – Unidad 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Inicio Unidad 1 Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Invitación al Chat de Acompañamiento Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Cronograma de Sesiones en Línea Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Anuncio de Apertura Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0
Bienvenida e Información del Curso Cronometrada	MAIDA ALEJAND...	MAIDA ALEJAND...	0

Mostrar escritor

Actividad de aprendizaje guía

Guía de aprendizaje 1

Normativa y procedimientos para la facturación en el sistema de salud colombiano

Fundamentos de facturación en el sistema de salud colombiano

Actividad de aprendizaje

AA1-EV01. Flujoograma sobre el proceso de facturación en servicios de salud.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

AA2-EV01. Evidencias para el cobro de una atención médica.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

AA2-EV02. Ensayo - Historias clínicas en Colombia.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

AA3-EV01. Estudio de caso - Casos de facturación aplicada.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

AA4-EV01. Estudio de caso - Glosa en una factura.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

AA4-EV02. Informe de cartera.
Apertura: lunes, 20 de julio de 2026, 00:00

ADMINISTRACIÓN

CIERRE DE FICHAS DE FORMACION ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

CIERRE DE FORMACION COMPLEMENTARIA-FICHA 3541093

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		6/07/2026					Nro. Resultados del curso		4	
Fecha de Caracterización:		3541093					CANCELADOS		55	
Código:		13410029					NO APROBADOS		8	
Versión:		2					APROBADOS		15	
Denominación:		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS					RETIRADOS		2	
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION								
Fecha Inicio:		09/06/2026								
Fecha Fin:		06/07/2026								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		8 - REGIONAL ATLÁNTICO								
Centro de Formación:		9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL								
Tipo de Documento		Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000935888	YENIFER PAOLA	SOSA RIAÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	06/07/2026 12.46 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA	
CC	1000935888	YENIFER PAOLA	SOSA RIAÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	06/07/2026 12.46 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA	
CC	1000935888	YENIFER PAOLA	SOSA RIAÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479980 - REALIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS	APROBADO	06/07/2026 12.47 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA	
CC	1000935888	YENIFER PAOLA	SOSA RIAÑO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479981 - CONOCER	APROBADO	06/07/2026 12.47 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA	
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-	
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-	
Repore J. Evaluatios SOFIA Resumen General + 1										

Resumen General del curso de formación complementaria virtual	
Nombre instructor	MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO
Cédula	1140838008
Correo electrónico	murzola@sena.edu.co
Nombre del curso	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3541093
Regional	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de formación	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	09/06/2026
Fecha de Cierre del Curso	06/07/2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	15
Aprendices No Aprobados:	8
Aprendices Cancelados	55
Aprendices Retirados:	2
Observaciones	

80

Listado de Aprendices por Certificar			
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1003496177cc	ANGELA MILENA	ROMERO SANCHEZ
2	1092526074cc	ANGELINNE YOLEY	PEREZ GARCIA
3	1066178109cc	ANGIE SOFIA	BERROCAL GUEVARA
4	15407009cc	EDWIN ALFONSO	QUIROZ VARGAS
5	1042463554cc	ERIKA KATHERINE	SIERRA LOBO
6	1005332181cc	JOAN SEBASTIAN	HERRERA CIFUENTES
7	1140847521cc	JOHNNY JOSE	ROBAYO VARGAS
8	1001510000cc	LADY JOHANNA	QUACONAMBURO

< >

Reporte J. Evaluativos SOFIA

Resumen General

+

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS- FICHA 3541093

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	06/07/2026					
Ficha de Caracterización:	3541093					
Código:	1341029					
Versión:	2					
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	09/06/2026					
Fecha Fin:	06/07/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO					
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000935888	YEMFER PAOLA	SOSA RIANO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000935888	YEMFER PAOLA	SOSA RIANO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
CC	1000935888	YEMFER PAOLA	SOSA RIANO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS
CC	1000935888	YEMFER PAOLA	SOSA RIANO	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DELICACIONAL E APLICADO EN LA SELECCION DE PERSONAL
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS
CC	1001818890	DAFER DAVID	VILLA TORRES	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DELICACIONAL E APLICADO EN LA SELECCION DE PERSONAL
CC	1002088207	AIJAN DAVID	TORRES SUAREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1002088207	AIJAN DAVID	TORRES SUAREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
CC	1002088207	AIJAN DAVID	TORRES SUAREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS
CC	1002088207	AIJAN DAVID	TORRES SUAREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DELICACIONAL E APLICADO EN LA SELECCION DE PERSONAL

SEMAFORIZACION, CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3541093

[illegible]

APROBADOS FICHA 3541093

**ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS**

FICHA 3541093

MAIDA A. URZOLA C.
INSTRUCTOR

APROBADOS

ANGIE SOFIA	BERROCAL GUEVARA
YEIMY JULIANA	CAMARGO CAMARGO
LADY JOHANNA	CHACON ANGULO
NATALY ESTEFANIA	GONZALEZ GOMEZ
JOAN SEBASTIAN	HERRERA CIFUENTES
ANGELINNE YOLEY	PEREZ GARCIA
LEYDI MANUELA	PULIDO ARBOLEDA
EDWIN ALFONSO	QUIROZ VARGAS
JOHNNY JOSE	ROBAYO VARGAS
ANGELA MILENA	ROMERO SANCHEZ
ERIKA JOHANNA	SERRA LOBO
YENIFER PAOLA	SOSA RIANO
YENY MARCELA	TORRES NIETO
NATALIA	VELASQUEZ PUELLO
YANDRI PAOLA	YEPES BRIEVA

CIERRE DE FORMACION COMPLEMENTARIA-FICHA 3541097

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	6/07/2026							Nro. Resultados del curso	4
Ficha de Caracterización:	3541097							CANCELADOS	56
Código:	13410029							NO APROBADOS	4
Versión:	2							APROBADOS	18
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS							RETIRADOS	2
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	09/06/2026								
Fecha Fin:	06/07/2026								
Modalidad de Formación:	VIRTUAL								
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO								
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR		-
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479981 - CONOCER	POR EVALUAR		-
CC	1000326031	BRILLY ANDREA RODRIGUEZ PEREZ		CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000326031	BRILLY ANDREA RODRIGUEZ PEREZ		CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS	POR EVALUAR		-

Resumen General del curso de formación complementaria virtual	
Nombre instructor	MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO
Cédula	1140838008
Correo electrónico	murzola@sena.edu.co
Nombre del curso	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3541097
Regional	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de formación	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	09/06/2026
Fecha de Cierre del Curso	06/07/2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	18
Aprendices No Aprobados:	4
Aprendices Cancelados	56
Aprendices Retirados:	2
Observaciones	

80

Listado de Aprendices por Certificar			
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1013580415cc	DEYSI ALEXANDRA	ROJAS CALDERON
2	6283507ce	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ ROSO
3	1074418223cc	HEYNER HERNAN	GARZON ZAPATA
4	1121126093cc	JENNIFER	CANDURY MAHECHA
5	1088332480cc	JUAN DANIEL	LOPEZ POSADA
6	1094265839cc	JULIANA KATHERINE	AMAYA MALDONADO
7	1019762579cc	KAREN TATIANA	HERRERA OSPINA
8	1100305040cc	KELLY	HERNANDEZ GARCIA

Reporte J. Evaluativos SOFIA

Resumen General

+

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS- FICHA 3541097

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: 06/07/2026 Ficha de Caracterización: 3541097 Código: 13410029 Versión: 2 Denominación: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 09/06/2026 Fecha Fin: 06/07/2026 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO Centro de Formación: 9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NO RENOVACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000253448	JESSICA KATHERINE	MOLANO ALDANA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS O ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000326031	BRILLY ANDREA	RODRIGUEZ PEREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000326031	BRILLY ANDREA	RODRIGUEZ PEREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000326031	BRILLY ANDREA	RODRIGUEZ PEREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NO RENOVACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000326031	BRILLY ANDREA	RODRIGUEZ PEREZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS O ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000337727	JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLARRAGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000337727	JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLARRAGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000337727	JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLARRAGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NO RENOVACIÓN DE TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1000337727	JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLARRAGA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS O ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

SEMAFORIZACION, CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3541097

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia 1	Evidencia 2	Evidencia 3	Evidencia 4	Evidencia 5	Última evidencia	Carga de este curso
JUAN SEBASTIAN	ALVAREZ VILLARRAGA	1000337727cc			j.alvarezvillarraga@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
DEYSI ALEXANDRA	ROJAS CALDERON	1013580415cc			deysi.alexandrarojascalderon@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
ENYELBERTH JHOAN	ARAQUE SEGOVIA	7554312ppt			araqueenyelber2007@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
LAUREN ALICIA	ARMENTA MULETH	1002422376cc			laarmu_9703@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
NARLY KATHERINE	BUENO MEDINA	1102379649cc			kathemedina.13@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ ROSO	6283507ce			a71339873@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
ANGIE JOSE	CABRERA MORELO	1045767475cc			churroteheran6@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
HEYNER HERNAN	GARZON ZAPATA	1074418223cc			heynerperso111@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
MARIA CESILIA	CANO BUITRAGO	1011083628cc			canocesilia21@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
YORDAN ANDRES	CANTILLO MARQUEZ	1043586347cc			jordanandrescantillomarquez@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
JENNIFER	CANDURY MAHECHA	1121126093cc			canduryjennifer@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
ANGELYN	CARDONA OCAMPO	1017929731cc			angelyncardonao@iemarcelianasaldarriaga.edu.co	-	-	-	-	-	-	1783357247
LISCET FERNANDA	CIFUENTES	1003660135cc			liscet.fernanda.cifuentes@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
AURA NATALIA	MONROY ROSAS	1115914857cc			nataliamonroy1922@gmail.com	D	A	-	-	-	-	1783357247
JOHANN JOSE	CORRALES NEGRETTE	11039115cc			johancorrallesn@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
MARIA KATHERINE	CORTES JARAMILLO	1054996372cc			cortesjaramillokatherine@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
ANGIE LIZETH	DAZA RESTREPO	1006038127cc			lizethdaz25@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
MARIA ANGELICA	DE LA ROSA DIAZ	1067950481cc			shvey9402@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
JUAN DANIEL	LOPEZ POSADA	1088332480cc			daniel.outdoor.96@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
NORIELA	ESTRADA SANCHEZ	43735821cc			noriestrada10@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
JULIANA KATHERINE	AMAYA MALDONADO	1094265839cc			Yuliana22.08.27@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783357247
DAYANA LUCIA	FERNANDEZ PEREZ	1003006705cc			dayanalucia2708@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
DAILYN VANESSA	FIGUEROA PAZ	1193600011cc			dailynvans2021@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
SAMUEL ALEJANDRO	GARCIA OTERO	1062960950cc			samuelselejandrogarcia2017@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
FREDDY ALEXIS	GARCIA VIRVIESCAS	1233495564cc			fregalex1430@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247
ALEXANDRA	GARZON LIBREROS	1115063751cc			garzonlibrerosa@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783357247

APROBADOS FICHA 3541097

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

FICHA 3541097

MAIDA A. URZOLA C.

INSTRUCTOR

APROBADOS

DEYSI ALEXANDRA	ROJAS CALDERON
GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ ROSO
HEYNER HERNAN	GARZON ZAPATA
JENNIFER	CANDURY MAHECHA
JUAN DANIEL	LOPEZ POSADA
JULIANA KATHERINE	AMAYA MALDONADO
KAREN TATIANA	HERRERA OSPINA
KEWIN	HENAO GARCIA
LEYDY VIVIANA	TIMANA MENESES
LUISA FERNANDA	NARVAEZ BEJARANO
MAYRA ALEJANDRA	HOYOS ROJAS
MICHEL DAHIANA	CARDONA GARCIA
ORFAYA YESSSENIA	FARFAN
PAULA ANDREA	BURITICA MONCADA
SINDY YAMILE	ESCOBAR CUERO
VALERIA	VERGARA GONZALEZ
VALERY	SAAVEDRA CERQUERA
ZEUS ARMANDO	NAVAS CASTRO

CIERRE DE FORMACION COMPLEMENTARIA-FICHA 3541104

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		6/07/2026					Nro. Resultados del curso		4	
Fecha de Caracterización:		3541104					CANCELADOS		58	
Código:		13410029					NO APROBADOS		11	
Versión:		2					APROBADOS		11	
Denominación:		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS					RETIRADOS		2	
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION								
Fecha Inicio:		09/06/2026								
Fecha Fin:		06/07/2026								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		8 - REGIONAL ATLÁNTICO								
Centro de Formación:		9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL								
Tipo de Documento		Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR			-
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS	POR EVALUAR			-
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR			-
CC	1000183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479981 - CONOCER	POR EVALUAR			-
CC	1001299552	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS	POR EVALUAR			-
CC	1001299552	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS	POR EVALUAR			-
Reporte J. Evaluativos SOFIA										
Resumen General										

Resumen General del curso de formación complementaria virtual	
Nombre instructor	MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO
Cédula	1140838008
Correo electrónico	murzola@sena.edu.co
Nombre del curso	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3541104
Regional	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de formación	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	09/06/2026
Fecha de Cierre del Curso	06/07/2026
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	11
Aprendices No Aprobados:	11
Aprendices Cancelados	56
Aprendices Retirados:	2
Observaciones	

80

Listado de Aprendices por Certificar			
No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1006557233cc	BRITNY YANITH	CRISTANCHO PATIÑO
2	1105461761cc	DIANA CAROLINA	AGUIRRE HENAO
3	1120964385cc	JHAN CARLOS	GARZON FORERO
4	1193122281cc	KIMBERLY	PUELLO PEREZ
5	1007897790cc	MARLY ESPERANZA	BENITEZ MENDEZ
6	1064980183cc	NILSON JOSE	DURANGO PACHECO
7	1057585050ti	SHAEL MARIANA	ZARABANDA SILVA
8	1040040450cc	QUIRLEY PATRICIA	VIANA FONTALVO

Reporte J. Evaluativos SOFIA

Resumen General

+

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS- FICHA 3541104

A	B	C	D	E	F	G
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte: 06/07/2026 Ficha de Caracterización: 3541104 Código: 3410029 Versión: 2 Denominación: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 09/06/2026 Fecha Fin: 06/07/2026 Modalidad de Formación: VIRTUAL Regional: 8 - REGIONAL ATLÁNTICO Centro de formación: 9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	100183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROED	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	100183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROED	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO
CC	100183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROED	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	100183810	DEISY JAZMIN	REVUELTAS FIGUEROED	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONALES RESOLUCION DESARROLLO
CC	100129952	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	100129952	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO
CC	100129952	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	100129952	MAGDA VIVIANA	VELASCO AMAYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONALES RESOLUCION DESARROLLO
CC	1001831798	ANDRES FELIPE	ALFONSO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001831798	ANDRES FELIPE	ALFONSO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL TALENTO HUMANO
CC	1001831798	ANDRES FELIPE	ALFONSO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

SEMAFORIZACION, CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3541104

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia	Foro	Fórmula	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Última	Carga de este curso
HEIDY KATHERINE	AGUILÓN REAL	1034912452cc			heidy.agui@hotmail.com								1783358135
BRITNY YANITH	CRISTANCHO PATIÑO	1006557233cc			ubritnyyanithcp@gmail.com	A	A	A	A	A			1783358135
ANDRES FELIPE	ALFONSO	1001831798cc			emmasof1316@gmail.com		-	-	-	-	-		1783358135
ALEXANDER	OCHOA PEDROZO	13851971cc			siena8a@yahoo.es	A	A	-	-	-	-		1783358135
BRAYAN ESTEBAN	SERRATO ROMERO	1003711945cc			3220192012@estudiantesunibague.edu.co	A	-	-	-	-	-		1783358135
ELISABETH	ARANGO MUNERA	1039695915cc			emarango@ces.edu.co		-	-	-	-	-		1783358135
ALBA LUCIA	ARAÚJO CASTRO	1067406737cc			albaaraujo1128@gmail.com		-	-	-	-	-		1783358135
NATALIA	ARRIETA VILORIA	1052082648ti			mariaisabelviloriarmartinez@gmail.com		-	-	-	-	-		1783358135
DIEGO ALEJANDRO	BALLESTEROS EUGENIO	1004818722cc			alejandromoni1997@gmail.com		-	-	-	-	-		1783358135
DIANA CAROLINA	AGUIRRE HENAO	1105461761cc			aguirrehenaodianacarolina@gmail.com	A	A	A	A	A			1783358135
JHAN CARLOS	GARZON FORERO	1120964385cc			jhanforero9@gmail.com	A	A	A	A	A			1783358135
SILENIA PATRICIA	BRITO EPINAYU	1118872291cc			SPBRITO@UNIGUAJIRA.EDU.CO	-	-	-	-	-	-		1783358135
VALENTINA	BUELVAS NISPERUZA	110281395cc			valentinabuelvas88@gmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
ROCIO	BURBANO CRUZ	1007227918cc			burbanorocio0@hotmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
CARMEN ALICIA	CARDENAS	60397311cc			aliciacardenas054@gmail.com	A	A	-	-	-	-		1783358135
DIANA MILENA	FAJARDO GERENA	1098760523cc			dilov_1996@hotmail.com	A	A	-	-	-	-		1783358135
LADY VIVIANA	CASTILLO GARZON	1020730121cc			clady0268@gmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
LUCIANA MASSIEL	CASTRO SIERRA	1001942951cc			lucianacastrosierra0712@gmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
KIMBERLY	PUELLO PEREZ	1193122281cc			puelloperetz@gmail.com	A	A	A	A	A			1783358135
MAICOL DAVID	DE LA CRUZ LOAIZA	1126457682cc			dmaico153@gmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
LEIDY JOHANA	DOMINGUEZ VERA	1152700791cc			Johanadominguezvera@gmail.com	A	A	-	-	-	-		1783358135
MARLY ESPERANZA	BENITEZ MENDEZ	1007897790cc			rmendezmarly310@gmail.com	A	A	A	A	A			1783358135
GLINIS MARCELA	ECHVERRIA VALDES	1102581752ti			marceeechverria0@gmail.com	-	-	-	-	-	-		1783358135
LEIDY JOHANNA	ANGULO RAMIREZ	1090512764cc			leidyangulo13@hotmail.com	-	A	-	-	-	-		1783358135

APROBADOS FICHA 3541104

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

FICHA 3541104

MAIDA A. URZOLA C.

INSTRUCTOR

APROBADOS

BRITNY YANITH	CRISTANCHO PATIÑO
DIANA CAROLINA	AGUIRRE HENAO
JHAN CARLOS	GARZON FORERO
KIMBERLY	PUELLO PEREZ
MARLY ESPERANZA	BENITEZ MENDEZ
NILSON JOSE	DURANGO PACHECO
SHIAEL MARIANA	ZARABANDA SILVA
SHIRLEY PATRICIA	VIANA FONTALVO
YEISON ANTONIO	LOPEZ RAMIREZ
YUBELIS ISABEL	BAZA BARRIOS
ZOILA YELITZA	GUERRERO ESTRADA

CIERRE DE FORMACION COMPLEMENTARIA-FICHA 3541105

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		6/07/2026				Nro. Resultados del curso		4	
Ficha de Caracterización:		3541105				CANCELADOS		59	
Código:		13410029				NO APROBADOS		8	
Versión:		2				APROBADOS		13	
Denominación:		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS				RETIRADOS			
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		09/06/2026							
Fecha Fin:		06/07/2026							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Regional:		8 - REGIONAL ATLÁNTICO							
Centro de Formación:		9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL							

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS PROCESOS	POR EVALUAR		-
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS	POR EVALUAR		-
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479980 - REALIZAR PROCESOS	POR EVALUAR		-
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479981 - CONOCER	POR EVALUAR		-
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479978 - APLICAR LOS PROCESOS	NO APROBADO	06/07/2026 14:38 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	479979 - DEFINIR LOS PROCESOS	NO APROBADO	06/07/2026 14:38 a	CC 1140838008 - MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

< >

Reporte J. Evaluativos SOFIA

Resumen General

+

1

1

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO
Cédula	1140838008
Correo electrónico	murzola@sena.edu.co
Nombre del curso	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Nro. De ficha	3541105
Regional	8 - REGIONAL ATLANTICO
Centro de formación	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Fecha de Inicio del Curso	09/06/2026
Fecha de Cierre del Curso	06/07/2026

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	8
Aprendices Cancelados	59
Aprendices Retirados:	
Observaciones	

Listado de Aprendices por Certificar

No	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1193558765cc	ANGIE DANIELA	CEPEDA SALCEDO
2	1081906892cc	ARACELYS DEL CARMEN	CORTES ORTEGA
3	1115911438cc	DANNA VALENTINA	CRISTANCHO DIAZ
4	1005444709cc	DINA LUZ	BERNAL GIRON
5	1080053188ti	ELIANA NICOL	ERASO NASPIRAN
6	1193579437cc	FRANCHESCA PAOLA	CASTAÑEDA DE LUQUE
7	98396951cc	JUAN PABLO	BURBANO ARTURO

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS- FICHA 3541105

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	06/07/2026					
Ficha de Caracterización:	3541105					
Código:	3410029					
Versión:	2					
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	09/06/2026					
Fecha Fin:	06/07/2026					
Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
Regional:	9 - REGIONAL ATLÁNTICO					
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001010785	ANDRES FELIPE	CORREA VERA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL APLICADO DEL TALENTO HUMANO
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1001310378	LAURA VANESSA	APONTE MARTINEZ	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL APLICADO DEL TALENTO HUMANO
CC	1002241237	MEYI LUZ	SECA ORTIZ	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES
CC	1002241237	MEYI LUZ	SECA ORTIZ	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
CC	1002241237	MEYI LUZ	SECA ORTIZ	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN APLICANDO POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES

SEMAFORIZACION, CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3541105

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Institución	Departamento	Correo electrónico	Evidencia	Foro/Fd	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Última carga de este curso
GINETH DAYANNE	ACELAS AREVALO	1053343602cc			dayana.acelas@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ANA CAMILA	AGUIRRE BUENO	1087557832cc			ana880198@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ALEXANDRA PATRICIA	TORRES VALEST	1047479999cc			alexatorresvalest@gmail.com	A	A	-	-	-	-	1783358944
MAYERLIS ISABEL	ASMAR ACUÑA ACUÑA	1007127985cc			mayerlismaracuna@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
BREYNER ANDRES	BACAREO GUERRA	1097197683hi			andres110410@hotmail.com	A	-	A	-	-	-	1783358944
JISSEL PAOLA	BARRERA CABARCAS	1142916667cc			jisselpaolabarreracabarcas@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
LISBETH KAROLINA	BECERRA CRIADO	1091666365hi			lisbethcriado@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ANGIE DANIELA	CEPEDA SALCEDO	1193558765cc			angie.cepeda.salcedo@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944
MARIA ISABEL	BETANCOURT ARENAS	1020736671cc			isa.ma1@outlook.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ZULEIMA	BOLAÑO VILLARREAL	1082476102cc			suleimabol25@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ASHLEY YIRETH	BRAVO RODRIGUEZ	1092537926hi			jbravo7@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ARACELYS DEL CARMEN	CORTES ORTEGA	1081906892cc			aracelyscortezortega08@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944
SANDRA YANETH	CANO RODAS	51941764cc			sandracanor@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
DANNA VALENTINA	CRISTANCHO DIAZ	1115911438cc			cristanchodanna13@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944
EDNA YINET	CASTILLO RODRIGUEZ	1073165611cc			ynetkasti@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
DIANA SHIRLEY	CASTRO JIMENEZ	1118167834cc			shirleyjimenez2121@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ANDRES FERNANDO	CELEMIN CARDOSO	1111200040cc			andrescelemin@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
DINA LUZ	BERNAL GIRON	1005444709cc			dinabernal13@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944
ARIANNA KAROLINA	CEPEDA TORRES	6630896ppt			cepedaari379@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ELIAS DAVID	CHACON JIMENEZ	1084729582hi			chaconjimenezeliasdavid@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ANGELLY	CIFUENTES SOTEL	1032181727hi			luismiguelvargasgonzalez25@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ANDRI	CLAVIJO GONZALEZ	1067716785cc			clavijoadri8@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
ELIANA NICOL	ERASO NASPIRAN	1080053188hi			enerason@iemfranciscojosedecaldas.edu.co	A	A	A	A	A	A	1783358944
ANDRES FELIPE	CORREA VERA	1001010785cc			correaveraandresfelipe050@gmail.com	-	-	-	-	-	-	1783358944
FRANCHESCA PAOLA	CASTAÑEDA DE LUQUE	1193579437cc			franchescapcd19@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944
JUAN PABLO	BURBANO ARTURO	98396951cc			jpba5598693@gmail.com	A	A	A	A	A	A	1783358944

APROBADOS FICHA 3541105

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

FICHA 3541105

MAIDA A. URZOLA C.
INSTRUCTOR

APROBADOS

ANGIE DANIELA	CEPEDA SALCEDO
ARACELYS DEL CARMEN	CORTES ORTEGA
DANNA VALENTINA	CRISTANCHO DIAZ
DINA LUZ	BERNAL GIRON
ELIANA NICOL	ERASO NASPIRAN
FRANCHESCA PAOLA	CASTAÑEDA DE LUQUE
JUAN PABLO	BURBANO ARTURO
LIZETH MAYELI	CORAL CORAL
MEYI LUZ	SECA ORTIZ
SANDRA PATRICIA	GARCIA CONTRERAS
SHEILA MARIA	MEZA DAZA
VALERY	PRADO SANCHEZ
YIRLE YOLIANA	MORA ORTIZ

CARGUE DE INFORME FINAL MES DE JUNIO EN PLATAFORMA ONE DRIVE

Outlook

Buscar

+ Crear o cargar

Mis archivos > Datos adjuntos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar...	Actividad
CIERRE DE FORMACION ABRIL (1)	5 de junio	Maida Alejandra Urzola Coro	6 elementos	Comparar...	
CIERRE DE FORMACION FEBRERO (1)	5 de junio	Maida Alejandra Urzola Coro	6 elementos	Comparar...	
CIERRE DE FORMACION JUNIO	17 de julio	Maida Alejandra Urzola Coro	6 elementos	Comparar...	
CIERRE DE FORMACION MARZO (1)	5 de junio	Maida Alejandra Urzola Coro	6 elementos	Comparar...	
CIERRE DE FORMACION MAYO (1)	5 de junio	Maida Alejandra Urzola Coro	6 elementos	Comparar...	

Administrar acceso

CIERRE DE FORMACION JUNIO

Compartir

Dejar de compartir

Contactos • 2 Grupos Vínculos

Buscar nombres mostrados

Usuario	Nivel de acceso
Maida Alejandra Urzola Coronado CONTRATISTA	Propietario
Ricardo Jose Cortina Padilla PROFESIONAL G08	Puede ver

ASISTENCIA Y PARTICIPACION VIRTUAL TALLER DE FORTALECIMIENTO FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

LMS ZAJUNA- CMS

(1) Talleres de Fortalecimiento

https://teams.microsoft.com/v2/

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

07:10

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

**Taller de fortalecimiento
Formación complementaria virtual.**

SEN

@SENacomunica
www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

GC-F-004V31

DM
Diana Patricia Carmona Mian

MC

1 de 37

...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

MC

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Activar

Actividad 14:59

Chat 3 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

DM

Diana Patricia Carmona Milán

Benjamin Jose Alvarado Gutierrez

MC

Espacio perfil del instructor

- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo Electrónico:** correo institucional SENA o correo profesional.
- **Regional y Centro de Formación** al que se encuentre asociado el instructor.
- **Descripción:** horario de atención sincrónica, deberá ser de mínimo una hora a la semana por cada uno de los grupos/fichas asignadas y en ejecución, estableciendo el/los días(s) de atención, ruta exacta y/o el enlace para el ingreso.
- **Foto** en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- **Profesión** relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
- **Experiencia:** describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.

En los programas de **bilingüismo**, la información del perfil del instructor deberá estar en español, sin importar el nivel del programa.

Diana Patricia Carmona Milán

LMS ZAJUNA- CMS

(1) Talleres de Fortalecimiento: X

+

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

MC

Activar

Actividad 31:10

Chat 3 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

DM

MC

Retroalimentación de evidencias

¿Cómo voy?
¿Hacia a dónde estoy yendo?

Informar al aprendiz si está cubriendo los objetivos de aprendizaje del proceso formativo.

¿Cómo lo estoy haciendo?

Informar al aprendiz el desempeño y resultado de los productos entregados.

¿Qué sigue después de esto?

Informar al aprendiz como va a conectar la actividad que se está evaluando con las demás.

La retroalimentación y calificación de las evidencias enviadas por los aprendices deberá hacerse en un plazo máximo de dos días hábiles.

Chat de la reunión

Maida Alejandra Urzola Coronado se ha unido temporalmente al chat.

Benjamin Jose Alvarado Gutierrez se ha unido temporalmente al chat.

16:00 Diana Patricia Carmona Milán comenzó a grabar.

Diana Patricia Carmona Milán 16:00

DM Cordial saludo para los participantes

Enlace para registrar asistencia a la actividad:
[Please fill out this form](#)

E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona

Fill | Registro de asist...

Apreciados instructores: Respetuosamente les...

forms.office.com

Escriba un mensaje

LMS ZAJUNA- CMS (1) Talleres de Fortalecimiento: X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

46:59

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

DM MC

Anuncios

Anuncio de aprendices aprobados

Publicar el día del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SoftaPlus).

- Listado final de aprendices que aprobaron el curso.
- Este anuncio se podrá modificar o actualizar durante este día.
- Se recomienda que el instructor remita copia al correo electrónico de los aprendices.

Formo de Pedagogía - [www.sava.sena.edu.co](https://sava.sena.edu.co)

Chat de la reunión

Fill | Registro de asist...
Apreciados instructores:
Respetuosamente les...
forms.office.com

Diana Patricia Carmona Milian 16:28

DM Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
[Please fill out this form](#)
E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona

Fill | Registro de asist...
Apreciados instructores:
Respetuosamente les...
forms.office.com

Juan Carlos Huertas Niño se ha unido temporalmente al chat.

Escriba un mensaje

LMS ZAJUNA- CMS (1) Talleres de Fortalecimiento: X Formato_de_Cierre_Complementaria: X Comprobación del enlace X

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

01:04:21

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

DM MC

GRACIAS

SENA

www.sena.edu.co

Lineas de atención al ciudadano, empresarios y PGRS:
Bogotá: +(57) 801 736 60 60
Línea gratuita: +571 801 736 60 60
Línea nacional: +(57) 801 546 15 00

Chat de la reunión

forms.office.com

Juan Carlos Huertas Niño se ha unido temporalmente al chat.

Diana Patricia Carmona Milian 16:36

DM Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
[Please fill out this form](#)
E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona

Fill | Registro de asist...
Apreciados instructores:
Respetuosamente les...
forms.office.com

Formato de cierre complementaria
https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/formato_cierre_complementaria

Escriba un mensaje

Mostrar iconos ocultos

https://sava.sena.edu.co/gfvd/redirect/url/formato_cierre_complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3574959 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA 3574953 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3574954 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3541097 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA 3541104 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA 3541093 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00
--------------------------------------	-------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3574952 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE
3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE
4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3541105 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
- CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
- DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MAIDA ALEJANDRA URZOLA CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL