

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __01__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.451 de 2026	
Nombre completo del contratista: JEAN PAUL MORA HURTADO	
Documento de identificación: 14.896.951	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA MARÍA MEJÍA RÚA	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/JUL/2026	Fecha terminación 31/DIC/2026
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$46.956.000).				
Adición: N/A.				
Prórroga: N/A.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$0	\$39.130.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A. Operador: N/A. Fecha de Pago: N/A. Periodo de pago de la seguridad social: N/A.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: Adjuntó afiliación como independiente activo de la EPS SURA, certificado de pensión de Colpensiones y ARL Positiva, para el pago de la primera cuota, no se adjunta planilla de acuerdo al Decreto 1273 del 23/7/2018 donde trabajadores efectúan la cancelación mes vencido de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista Jean Paul Mora Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.896.951 en cumplimiento del contrato de “Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación”, realizó las siguientes actividades correspondientes a la PRIMERA cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato.

1. Realizar la evaluación de las solicitudes de registro y control posterior de viabilidad y/o modificación de proyectos de inversión que le sean asignados en los aplicativos del Banco de Proyectos del orden Territorial y/o Nacional.
 - 1.1. Revisó las solicitudes de trámites presupuestales asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Educación. Para tal fin, accedió a la plataforma computacional SAP, donde verificó detalladamente los documentos adjuntos correspondientes a cada solicitud de modificación. Este proceso incluyó la revisión de la consistencia de la información registrada, la validación de los soportes documentales y la comprobación del cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia presupuestal.
 - 1.2. Elaboró y gestionó las comunicaciones relacionadas con modificaciones presupuestales presentadas por la Secretaría de Educación, dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda o al organismo solicitante, de acuerdo con el tipo de trámite requerido.
 - 1.3. Adelantó los trámites correspondientes al Paso 3 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para aquellas modificaciones presupuestales que culminaron con la emisión y firma del acto administrativo por parte del Departamento Administrativo de Hacienda.
2. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con banco de proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

2.1. Realizó la actualización del archivo denominado “Reporte de Actualizaciones Banco de Proyectos 2026” dispuesto en el drive de la Unidad compartida BANCO DE PROYECTOS 2026/1. ACTUALIZACIONES DE PROYECTOS con la información de las actualizaciones presupuestales gestionadas durante el periodo; dicho archivo es insumo para el seguimiento de los instrumentos de control de MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad asociados al Banco de Proyectos. 3. Apoyar la estructuración y desarrollo de modificaciones o mejora al aplicativo del banco de proyectos de los módulos PPM y PS. 3.1. No se requirieron modificaciones en el periodo. 4. Brindar Apoyo en la elaboración de informes derivados de la gestión de banco de proyectos. 4.1. Realizó la actualización de la herramienta “Calcular Maxima adición posible”. 5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato. 5.1. Realizó la base de datos SGP para Auditorias Visibles Corte Jun 30 2026. 5.2. Realizó la respuesta a la gobernación relacionada con información del SGP de la vigencia 2025 coordinando el diligenciamiento de datos con el Departamento de Hacienda y el equipo Plan de Desarrollo. 5.3. Realizó la base de datos de la ejecución para seguimiento II trimestre de 2026. 5.4. Participó en reunión con la gerencia del empréstito y la secretaría de educación para revisar estado de avance de los proyectos. 5.5. Participó en reunión con la secretaría de educación para revisar los documentos de especificaciones técnicas de 2 sedes educativas. 5.6. Participó en reunión de sustentación del anteproyecto de presupuesto 2027 de la secretaría de educación. Nota: Las evidencias relacionadas con el presente informe se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1eZxXku6UdqHhKbtiXgDqD2W8fGoIW3aN?usp=drive_link
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

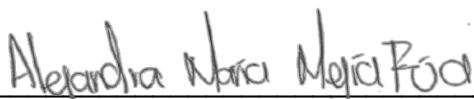
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEJANDRA MARÍA MEJÍA RÚA
Supervisor



RUBY CERÓN ERAZO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 24
JULIO 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/7/2026	2. Número Consecutivo	DS	4132	2449
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MORA HURTADO JEAN PAUL		10. NIT/C.C.	14.896.951	5
11. Dirección	CALLE 1A # 62A - 130 APTO 406		12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	jepamoh@hotmail.com		14. Teléfono	3155604430	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar servicios profesionales especializados PRIMERA CUOTA (01)				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.451-2026	18. CDP	3700029761		
		19. RPC	4500425011		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

La **EPS Suramericana S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**,

CERTIFICA

Que **Jean Paul Mora Hurtado** identificado(a) con **Cedula de Ciudadania** número **14896951**, está registrado(a) en el PBS DE EPS SURA con la siguiente información:

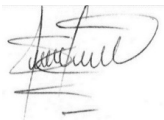
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 14896951
NOMBRES Y APELLIDOS	Jean Paul Mora Hurtado
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2012
FECHA RETIRO EPS SURA	Activo(a)

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JEAN PAUL MORA HURTADO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **14896951**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 01 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JEAN PAUL MORA HURTADO identificado con CC. 14896951 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399011

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/07/03	Fecha inicio contrato	2026/07/03
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 6 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC06072026N14896951A19588464**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE 2026
(CUOTA 1/6 - PRIMERA CUOTA)**

DE: JEAN PAUL MORA HURTADO

PARA: Alejandra María Mejía Rúa, Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.451-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.

Fecha de Inicio: 06 julio 2026 **Fecha Terminación:** 31 diciembre 2026

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo JULIO de 2026:

Yo, JEAN PAUL MORA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía 14.896.951 de Buga, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.451 de 2026 cuyo objeto es “Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades en función de las obligaciones específicas del contrato:

1. Realizar la evaluación de las solicitudes de registro y control posterior de viabilidad y/o modificación de proyectos de inversión que le sean asignados en los aplicativos del Banco de Proyectos del orden Territorial y/o Nacional.
 - 1.1. Revisé las solicitudes de trámites presupuestales asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Educación. Para tal fin, accedí a la plataforma computacional SAP, donde verifiqué detalladamente los documentos adjuntos correspondientes a cada solicitud de modificación. Este proceso incluyó la revisión de la consistencia de la información registrada, la validación de los soportes documentales y la comprobación del cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia presupuestal.
 - 1.2. Elaboré y gestioné las comunicaciones relacionadas con modificaciones presupuestales presentadas por la Secretaría de Educación, dirigidas al Departamento Administrativo de Hacienda o al organismo solicitante, de acuerdo al tipo de trámite requerido.
 - 1.3. Adelanté los trámites correspondientes al Paso 3 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para aquellas modificaciones presupuestales que culminaron con la emisión y firma del acto administrativo por parte del Departamento Administrativo de Hacienda.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE 2026
(CUOTA 1/6 - PRIMERA CUOTA)**

2. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con banco de proyectos.
 - 2.1. Realicé la actualización del archivo denominado “Reporte de Actualizaciones Banco de Proyectos 2026” dispuesto en el drive de la Unidad compartida BANCO DE PROYECTOS 2026/1. ACTUALIZACIONES DE PROYECTOS con la información de las actualizaciones presupuestales gestionadas durante el periodo; dicho archivo es insumo para el seguimiento de los instrumentos de control de MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad asociados al Banco de Proyectos.
3. Apoyar la estructuración y desarrollo de modificaciones o mejora al aplicativo del banco de proyectos de los módulos PPM y PS.
 - 3.1. No se requirieron modificaciones en el periodo.
4. Brindar Apoyo en la elaboración de informes derivados de la gestión de banco de proyectos.
 - 4.1 Realicé la actualización de la herramienta “Calcular Maxima adición posible”.
5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.
 - 5.1. Realicé la base de datos SGP para Auditorias Visibles Corte Jun 30 2026.
 - 5.2. Realicé la respuesta a la gobernación relacionada con información del SGP de la vigencia 2025 coordinando el diligenciamiento de datos con el Departamento de Hacienda y el equipo Plan de Desarrollo.
 - 5.3. Realicé la base de datos de la ejecución para seguimiento II trimestre de 2026.
 - 5.4. Participé en reunión con la gerencia del empréstito y la secretaría de educación para revisar estado de avance de los proyectos.
 - 5.5. Participé en reunión con la secretaría de educación para revisar los documentos de especificaciones técnicas de 2 sedes educativas.
 - 5.6. Participé en reunión de sustentación del anteproyecto de presupuesto 2027 de la secretaría de educación.

Yo, JEAN PAUL MORA HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía 14.896.951 certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes vencido, pagando Salud, Pensión y ARL, con un IBC Ingreso Base de Cotización de \$3.131.000 con numero de planilla 9507278960 y numero de autorización 433734349 pagada el día 30 junio 2026 para el periodo JUNIO 2026 y para la cuota 01 adjunto certificados EPS SURA, PENSIÓN Colpensiones y ARL Positiva.

**INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE 2026
(CUOTA 1/6 - PRIMERA CUOTA)**

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1Hgrx1cS8713qCcFQ8pxl0SI8ijTpUUH4?usp=drive_link

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 JULIO 2026



Escriba el texto aquí

JEAN PAUL MORA HURTADO

Contratista

C.C. 14.896.951

Copia: Expediente - contrato