



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, MAYO del 2026.

Señor(a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8929006 de 2026

Cargo: Coordinador académico de Mixta.

Centro de industria y servicios de Imeta. Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: MAYO del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8929006 de 2026

ANA MARIA OCAMPO CRUZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.121.875.937 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los cinco (5) contratos la suma de DOSCIENTOS CUATRO MILONES TRESCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$204.309.880), conforme a lo estipulado en el anexo 2-plande contratación. El cual estará amparado en el CDP 126 del 8 de enero de 2026 dependencia 953210 con rubro presupuestal C-3603-1300-20- 20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales temporales como apoyo a la supervisión de contratos suscritos por el centro de industria y servicios del meta en las distintas coordinaciones académicas. COORDINACIÓN INDUSTRIA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en las actividades de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos bajo supervisión de la Coordinación Asignada, conforme las particularidades de cada contrato.	Se brindó apoyo al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de los contratos asignados, mediante la revisión de documentos, verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales, elaboración de informes y apoyo a la supervisión, conforme a los lineamientos de la Coordinación y la normatividad vigente.	ANEXO 1
2.	Apoyar en la recepción, organización, digitalización, archivo y control de la documentación derivada de los procesos contractuales bajo supervisión del Coordinador de Área, utilizando los medios institucionales definidos.	Se apoyó la recepción, organización, digitalización, archivo y control de la documentación de los procesos contractuales, garantizando su adecuado manejo y custodia conforme a los lineamientos institucionales.	
3.	Apoyar a los miembros del comité evaluador en el análisis de las ofertas presentadas por los oferentes, en lo relacionado con los aspectos técnicos, de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso contractual.	Se apoyó al comité evaluador en la revisión y análisis de las ofertas presentadas, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en los pliegos de condiciones y demás documentos del proceso contractual.	



4	Apoyar en la elaboración de documentos propios de la etapa precontractual/contractual I y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios y las prestaciones de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales conforme a las necesidades identificadas en el Plan Anual de Adquisiciones -PAA- y a los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación de la Entidad (GCCON-M-001), en su versión vigente. de los procesos a cargo de las Coordinaciones Académicas y de Formación con miras a una óptima ejecución contractual.	Durante el periodo no se ejecutó la presente obligación, debido a la inexistencia de requerimientos asociados a la elaboración de documentos en las etapas precontractual, contractual o pos contractual por parte de las Coordinaciones. Se mantuvo disponibilidad para su atención conforme al PAA y al Manual de Contratación vigente.	No aplica
5	Apoyar al supervisor del contrato en la gestión y administración de la información contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, y orientar técnicamente a los contratistas de las coordinaciones académicas del Centro de Industria y Servicios del Meta en el manejo de la plataforma COMPROMISO y en el cargue de cuentas de cobro durante la vigencia 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos	Se apoyó la administración de la información contractual en SECOP II y se brindó orientación técnica a los contratistas en el manejo de la plataforma Compromiso y el cargue de cuentas de cobro, conforme a los lineamientos institucionales.	Anexo 4



	Institucionales, sin que ello implique subordinación o vínculo laboral alguno con la Entidad.		
6	Informar, comunicar y gestionar de manera oportuna al Supervisor del contrato, sobre los avances, dificultades y novedades presentadas en el desarrollo de la ejecución de los contratos de bienes y/o de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesional, para que se tomen las medidas pertinentes, a través de los medios de comunicación institucionales	Se informó oportunamente al supervisor sobre los avances, novedades y dificultades presentadas durante la ejecución de los contratos, mediante los canales institucionales, con el fin de facilitar la toma de decisiones y la adopción de las acciones correspondientes.	Anexo 5
7.	Apoyar en la revisión y verificación de la documentación soporte requerida para el registro de obligaciones y el trámite de cuentas de cobro, así como en el seguimiento al Plan d pagos COMPROMISO, Reportando de manera oportuna al supervisor las novedades que puedan afectar la ejecución contractual y dejando constancia documental de las actuaciones realizadas, todo ello en el marco de la autonomía técnica propia de la prestación de servicios. Apoyar en la verificación, implementación, actualización de los datos y cargue de la documentación en el aplicativo SIGEP II, del personal contratista Supervisado.	Se apoyó la revisión de la documentación para el trámite de cuentas de cobro y registro de obligaciones, se realizó seguimiento al plan de pagos, se reportaron oportunamente las novedades al supervisor y se apoyó la actualización y cargue de la información y documentación de los contratistas en el aplicativo SIGEP	



8	Apoyar a las Coordinaciones Académicas en el reporte de novedades relacionadas con la ejecución de la formación profesional, los juicios evaluativos y el reporte de horas mensuales, verificando el cumplimiento del cargue de los mismos por parte de los instructores en los formatos establecidos por la Entidad, en desarrollo autónomo y sin subordinación o vínculo laboral alguno.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo a las Coordinaciones Académicas en el reporte de novedades de la formación profesional, juicios evaluativos y reporte de horas mensuales, debido a que no se presentaron requerimientos asociados al cargue o verificación de dicha información por parte de los instructores.	No aplica
9	Apoyar en la verificación que los Instructores y/o administrativos contratistas de la coordinación asignada reporten las novedades de aprendices de manera oportuna frente a las generadas por la Coordinación de Formación Profesional Integral.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con la verificación del reporte de novedades de aprendices por parte de los Instructores y/o administrativos contratistas, debido a que no se presentaron requerimientos asociados a dicha verificación por parte de la Coordinación de Formación Profesional Integral.	No aplica
10	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó la entrega oportuna a la supervisión de los reportes mensuales de ejecución de actividades, cuenta de cobro y demás informes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos y dentro de los plazos definidos.	Anexo 7



11	Realizar las demás Actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se realizaron actividades específicas relacionadas con la ejecución de otras tareas propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, adicionales a las ya establecidas en las obligaciones principales. No obstante, se mantuvo la disposición permanente para atender los requerimientos que fueran asignados por la supervisión del contrato, en el marco del objeto contractual y conforme a las necesidades de la entidad. De igual forma, se conservó la disponibilidad para apoyar las actividades que eventualmente se presentaran, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la atención oportuna de cualquier requerimiento que surgiera.	No aplica
----	--	--	-----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503610708 del operador aportes en línea correspondiente al mes de ABRIL.



Cordialmente,

ANA MARIA OCAMPO CRUZ

Contratista

Cédula de ciudadanía No. 1.121.875.937

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8929006 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



ANEXOS 1.

CUENTA DE MAYO Pública

especiales.cism

Responder Responder a todos Reenviar

Para: pagocontratistas953210; Pierina Pena Rodriguez

Mar 26/05/2026 10:20 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/05/2036 10:20 AM

GF_80075955_20626_MAYO_... 83 KB

GF_51697900_24726_MAYO ... 312 KB

CUENTAS MAYO.xlsx 11 KB

3 archivos adjuntos (406 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Dra. GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora
CISM

Yo, JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ con cédula de ciudadanía No. 6773539, en calidad de Supervisor(a) del contrato relacionado, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento del objeto de los siguientes contratistas

Nombre del Supervisor		JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ		Número de Identificación		6,773,539					
Dependencia a la que Pertenecen el Supervisor		Coordinador Académico De Programas Especiales									
Consecut	Número de Contrato SECOP II	Nombre	Número de Identificación	NO. Comp	Factura	Obligación sin Dedu	Deducción Retencia	Valor Iva	Valor Fuente Nació	Fuente Dependenci	Concepto
1	COLPCCNTR 9273912	JHON CAMILO MATIZ LEON	80075955	20626	N/A	\$ 4,700,000	\$ -	0	\$ 4,700,000	953210	CUENTA DE COBRO / MAYO
2	COLPCCNTR 913033	RUBY CONSUELO ROMERO SANCHEZ	51697900	24726	N/A	\$ 4,737,497			\$ 4,737,497	953210	CUENTA DE COBRO / MAYO

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Coordinador Académico de Programas Especiales
Taladro-Escuela
Instructor Grado 20
Centro de Industria y Servicios del Meta -
jzipa@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Km 1 Via Acacias, Villavicencio

www.sena.edu.co
@SENÁcomunica



ANEXO 2.

OBSERVACIONES FORMATO GC



Ruby Consuelo Romero Sanchez
Para: @especiales.cism

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 25/05/2026 7:00 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 22/05/2036 6:59 PM

 GC_51697900_24726_MAYO ...
2 MB

Cordial saludo segun lo requerido a corregir entrego anexo

...



Ruby Consuelo Romero Sanchez
Centro De Electricidad, Electrónica Y Telecomunicaciones
- Contratista
rromeros@sena.edu.co
3228577688
Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Muchas gracias por su colaboración.

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Responder

Reenviar





ANEXO 4.

Procesos

Contratos

Proveedores

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Volver

Últimas modificaciones

Todos

Seleccionar

Buscar contrato

Buscar

(Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	
CO1.PCCNTR.8660321	Inversiones Cuatro Caminos	GRUPO DE CONTRATACION DESPACHO	MC-MTA-029-2025	4.854.020 COP	Proceso de Contratación	1/12/2025 12:58:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.9019515	NELSON BENJUMEA URREA	GRUPO DE CONTRATACION DESPACHO	PSP-MTA-029-2026	44.251.066 COP	Proceso de Contratación	20/01/2026 8:03:13 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución	Detalle
CO1.PCCNTR.4540339	RUBI CASALLAS DELGADO	CONTRATACION CISM 2026	PSP-RM-953210-023-2023	39.260.645 COP	Proceso de Contratación	1/02/2023 8:31:21 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado	Detalle
CO1.PCCNTR.4517826	Claudia Patricia De Leon Montes	CONTRATACION CISM 2026	PSP-RM-953210-019-2023	37.400.000 COP	Proceso de Contratación	30/01/2023 6:09:35 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado	Detalle
CO1.PCCNTR.9379264	UT FOOD 2026	GRUPO DE CONTRATACION CAM	SAMC-MTA-CAM-002-2026	1.401.133.392 COP	Proceso de Contratación	5/03/2026 4:03:23 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	En ejecución	Detalle

Ver más

Cambiar el estilo de paginación

OPCIONES

VER

HERRAMIENTAS

Últimas modificaciones

Todos

En edición

En aprobación

Pendiente de aprobación

Firmado

En revisión del Proveedor

Cerrados

Cancelados

Suspendidos

Herramientas no está disponible.

Activar Windows



ANEXO 5

GEO - Solicitud de ajuste de valores por cambio de vigencia 2025 a 2026 – Contrato No. C01.PCCNTR.8697261.

De: **Grupo Empresarial Oriental GEO SAS** <grupoempresarialoriental@gmail.com>
Date: lun, 6 abr 2026 a las 18:18
Subject: **GEO** - Solicitud de ajuste de valores por cambio de vigencia 2025 a 2026 – Contrato No. C01.PCCNTR.8697261.
To: Jorge Daniel Zipa Rodríguez <jzipa@sena.edu.co>, Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>, especiales.cism <Especiales.cism@sena.edu.co>

Villavicencio, 06 de abril de 2026

Señores Centro de Industria y Servicios del Meta SENA Regional Meta Ciudad
Dra. Genny Astrid León Currea
Subdirectora (e) Centro de Industria y Servicios del Meta – SENA
Ing. Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor

Asunto: Solicitud de ajuste de valores por cambio de vigencia 2025 a 2026 – Contrato No. C01.PCCNT.8697261.

Grupo Empresarial OrientalGEO SAS <grupoempresarialoriental@gmail.com>

Para: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Subdireccion.cism; especiales.cism

Jun 16/04/2026 4:51 PM

Este remitente grupoempresarialoriental@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 4:51 PM

Solicitud de Prorroga No 2.pdf
118 KB

Recibido, gracias.

Muchas gracias.

Recibido, ¡muchas gracias!

Responder

Responder a todos

Reenviar

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



ANEXO 6

Divulgación parametrización controles del plan de calidad 2026 plataforma compromiso

Diana Sirley Aldana Medina

Para: Paola Andrea Gomez Duarte; Javier Enrique Bermudez Daza; Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 11 más

CC: Subdireccion.cism; Geny Astrid Leon Currea; Yury Abel Ballesteros Navia

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/03/2036 6:15 PM

Cordial saludo,

Apreciados coordinadores y lideres proceso Misional:

teniendo en cuenta nuestra socialización el día 25 de marzo de 2026, informo que la parametrización de los controles del plan de calidad 2026 ya quedaron asignados los responsables para el registro pertinente en plataforma **compromISO**.

Parametrizar los responsables de aplicar y registrar los controles, así como gestionar los tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS.

Asignación responsables de los controles del plan de calidad 2026

De acuerdo con los lineamientos definidos por dirección General, el día 25 de marzo de 2026 se socializa la actualización de los responsables asignados en el plan de control de calidad en plata forma **CompromISO** quedando así,

Se evidencia los pantallazos de la parametrización de los responsables de controles, tratamientos y verificaciones en Plataforma **Compromiso**

Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales

1 y 2 controles asignados: El registro de los controles para el proceso de GECCL no se realiza en **compromiso**, se realiza desde Direccion General, solo se debe de realizar el seguimiento en plataforma **compromiso** con el dinamizador de Competencias Laborales.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Compromiso SENA SIGA

Usuario de Consulta - Organizador SIGA - Programador de Cursos - Registrar Reglas de Vida - Equipo SIGA

Mejoramiento Continuo

Buscar

ESP LAA

11:20 p. m.
20/04/2026



ANEXO 7

Elementos envi...

Para: pagocontratistas953210

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

Bandeja de entrada 41

especiales.cism@sena.e...

Bandeja de entrada 41

Administración Doc... 9

Coordinador Zipa

Novedades Juan 3

Respuestas PQR 6

Subdirección 1

Visitas IE

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados

2022

2023

GIL Y ENTREGA DE MA...

hojas de vida

instructores

Notificación One Drive

taladro

PQRS 2025

Resultados

Cuentas de Cobro MAR... Lun 6/04
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
NOVEDAD EN PAGOS DE ... Mié 1/04
Cordial saludo, ... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTA DE COBRO FACT... Jue 26/03
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO VI... Jue 26/03
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO FA... Mar 24/03
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO IV... Mar 24/03
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO M... 20/03/2026
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO M... 20/03/2026
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

> pagocontratistas953210
CUENTAS DE COBRO M... 19/03/2026
Dra. GENY ASTR... Elementos envi...

Cuentas de Cobro Marzo - III

especiales.cism

Para: pagocontratistas953210

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez Ana María Ocampo Cruz

Vie 20/03/2026 8:25 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 8:25 PM

PLANILLA DE HONORARIOS ... 13 KB

1.GF-86083987-20326-MARZ... 589 KB

2.GF-1121876962-20526_Ma... 202 KB

Mostrar los 18 datos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Dra. GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora
CISM

Yo, JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ con cédula de ciudadanía No. 6773539, en calidad de Supervisor(a) del contrato relacionado, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento del objeto de los siguientes contratistas

Número del Supervisor	NOMBRE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ	Número de Identificación	6,773,539
1	COLPONTI 9211377	ANDRÉS DAVID VÁSQUEZ OSORIO	60087987
2	COLPONTI 9279998	DIEGO ALEJANDRO QUEVEDO REYES	1121876962
3	COLPONTI 9215161	OSCAR LEONARDO DUQUE VALBUENA	1121898868
4	COLPONTI 9208795	DANIEL ANTONIO CABEZO ASISOTE	99510521
5	COLPONTI 9208180	MARÍA FERNANDA TORRES QUENONES	1120381509
6	COLPONTI 9336229	GEORGINA ALCANTARA JARAMILA PARRA	1121899134
7	COLPONTI 9119054	JENNY ALEXANDRA CLAVIO PERA	40444007
8	COLPONTI 9322772	MICHEL TORREY PEREZ SALGADO	1006776820
9	COLPONTI 9200256	SEAN ANDRÉS LEMUS RINCON	89045522
10	COLPONTI 9202039	JORGE HUMBERTO FUARDO	79235322
11	COLPONTI 9211218	WISLEIDY ANIVE PARRA	25031138
12	COLPONTI 9211218	WALTER HERNAN TORRES SANCHEZ	17285740
13	COLPONTI 9273978	WILBER OPTIMA OJEA	14993338
14	COLPONTI 9212086	LEIDY YOHANA RAMIREZ USIBE	1012386790
15	COLPONTI 9181033	BURY CONSUELO BARRERO SANCHEZ	51697900
16	COLPONTI 9114140	PAOLA ANDRÉS ESPINOSA CARDONA	89677905
17	COLPONTI 9270090	WILKEX ORLANDO CASTAÑAN	91486637

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Coordinador Académico de Programas Especiales
Taladro Especial



ANEXO 8

REVISIÓN Y FIRMA- SOLICITUD PRECOTIZACIÓN PROCESO - "MTTO EQUIPOS CISM Y PISTA ENTRENAMIENTO A RESPUESTAS SEDE GAITAN 2026"

BC

Brayan Yesid Chingaté Rojas

Responder Responder a todos Reenviar

Para: @ Jorge Daniel Zipa Rodríguez; @ Johanna Cristina Vasquez Díaz; @ especiales.cism; @ servicio; @ Raul Sebastian Gantiva Lozano; y 2 más

Lun 18/05/2026 11:48 PM

! **Importancia alta**

Respondió el Mar 19/05/2026 10:09 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/05/2036 11:48 PM

06. DESCRIPCIÓN DE LA NEC...
30 KB

SOLICITUD DE PRECOTIZACI...
201 KB

2 archivos adjuntos (231 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

@Jorge Daniel Zipa Rodríguez
@Johanna Cristina Vasquez Díaz

Por medio de la presente me permito desearles éxitos en sus labores diarias y de antemano remitir proyección de solicitud de pre-cotización del asunto de referencia.

Por favor efectuar revisión y firma, para la presentación ante la subdirección y posterior publicación en SECOP II

Por medio de la presente me permito desearle éxitos en sus labores diarias y de ante mano me permito remitir documento en Word para su revisión, aprobación y firma para efectuar la solicitud de pre-cotización del proceso identificado con el objeto **"CONTRATAR A TODO COSTO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS Y/O ACCESORIOS, MANO DE OBRA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LA PISTA DE ENTRENAMIENTO DE LA ESCUELA TALADRO DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META"**

Quedo atento a cualquier inquietud.

Sin otro particular, siempre presto a servir.

Brayan Yesid Chingaté Rojas
Centro de Industria y Servicios del Meta
Abogado Contratista CISM
bchingaate@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500
Km 1 Via Acacias

