

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MURILLO
LA TESORERÍA
Nit. 802.003.217-4



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO DE COMPROMISO	0000022026	FECHA	17 DE JULIO DE 2026
----------------------	------------	-------	---------------------

DISPONIBILIDAD NUMERO	0000022026
-----------------------	------------

OBJETO: Servicio de Apoyo a la Gestión: Administración y manejo de la información contable de la institución educativa. El horario establecido entre las partes será de un (1) día a la semana, donde el rector se compromete a entregar toda la información de los ingresos y gastos para poder realizar la gestión contable. Las actividades serán las siguientes: A) Apoyo en la elaboración del Proyecto Anual de Presupuesto, Plan de Compras y Adquisiciones. B) Validación de los documentos y soportes necesarios para la Contratación de bienes y servicios reglamentarios y exigidos por los diferentes entes de Control. C) Asesoramiento en los reportes de información financiera y económica, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control. D) Registro de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales Adiciones, Reducciones, Créditos y contra créditos. E) Registro contable de los Ingresos y Gastos efectuados, F) Conciliación Bancaria.

CÓDIGO	RUBRO	FUENTE	ITEM	VALOR
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios profesionales < Gratuidad Contratación de servicios técnicos profesionales >	2	15	\$13.200.000

Total: \$13.200.000

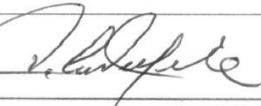
DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Ramiro Balza Escorcía
CÉDULA O NIT	8.783.580
RÉGIMEN DE VENTAS	No responsable de IVA
% DE RETENCIÓN	0%

NOMBRE DEL TESORERO:	.	FIRMA:
----------------------	---	--------

El rector (a) de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MURILLO, como ordenador de gasto del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba.

Así mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

NOMBRE DEL RECTOR:	VILMA VILLANUEVA ESPINOSA C.C. 22.429.640	FIRMA: 
--------------------	--	--