

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MURILLO	NIT:	802.003.217-4	DANE:	108001003645
	Resolución De Aprobación No. 001430 De Noviembre 8 De 2006				
	ACTA DE INICIO				

Contrato No.:	02 2026	Duración:	5 meses	Valor Contrato:	\$ 13.200.000
Fecha del Acta:	17/07/2026	Fecha Inicio:	17/07/2026	F. Terminación:	17/12/2026
Contratante:	Vilma Villanueva Espinosa	Contratista:	Ramiro Balza Escorcía		
Cargo:	Rector	Cargo:	Asesor Contable		
C.C. / RUT:	22.429.640	C.C. / NIT:	8.783.580		

En Barranquilla, Departamento del Atlántico, se reunieron en las instalaciones de la Institución Educativa Distrital Murillo, el Rector como Contratante y Supervisor y el Contratista, para dejar constancia por medio de la presente Acta, que en la fecha, se dio inicio a la entrega de materiales y suministros o a la ejecución de las obras, labores y servicios contratados, de acuerdo al objeto contractual.

OBJETO: Servicio de Apoyo a la Gestión: Administración y manejo de la información contable de la institución educativa.

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL: El horario establecido entre las partes será de un (1) día a la semana, donde el rector se compromete a entregar toda la información de los ingresos y gastos para poder realizar la gestión contable. Las actividades serán las siguientes: A) Apoyo en la elaboración del Proyecto Anual de Presupuesto, Plan de Compras y Adquisiciones. B) Validación de los documentos y soportes necesarios para la Contratación de bienes y servicios reglamentarios y exigidos por los diferentes entes de Control. C) Asesoramiento en los reportes de información financiera y económica, con los requisitos y en los plazos establecidos por los organismos de control. D) Registro de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales Adiciones, Reducciones, Créditos y contra créditos. E) Registro contable de los Ingresos y Gastos efectuados, F) Conciliación Bancaria. G) Elaboración y validación del informe contable trimestral que debe ser entregado a la oficina de contabilidad del ente territorial certificado en educación. H) Apoyo en la elaboración y validación de los informes Anuales que debe ser presentados en la plataforma de la Contraloría Distrital ([www.http://siacontralorias.gov.co](http://siacontralorias.gov.co).) I) Apoyo en los Procesos de Contratación y Cargue mensual de la misma (siaobserva.auditoria.gov.co), con sus respectivos soportes entregados por la Rectoría. J) Apoyo en la Elaboración, presentación y liquidación de los Impuestos reglamentarios efectuados por la Institución tales como Retención en la Fuente, Industria y Comercio. K) Apoyo en la Presentación de la información Trimestral solicitada al Ministerio de Educación MEN a través de su portal www.mineduacion.gov.co/sifse. L) Apoyo en la Entrega de la información contable, financiera y presupuestal de forma clara, completa y concisa a los diferentes entes de control en cada una de las visitas realizadas por ellos.

En consecuencia se da por iniciado el Contrato u Orden y firman la presente Acta los que en ella intervinieron.


VILMA VILLANUEVA ESPINOSA
 Contratante
 Rector


RAMIRO BALZA ESCORCIA
 Contratista