PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 31 julio -2026

Señor
Henry Alirio Mejia Zuluaga
Auxiliar G01
supervisor del contrato nro.9233075 del año 2026
Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9233075 de 2026

Cindi Yeraldin Cardenas Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1001546233 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por

valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Diez (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($1.737.082).

Plazo Terminación del contrato: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje. Sesiones en línea con el fin de orientar el desarrollo de cada actividad de aprendizaje y componente formativo, así como, anuncios con instrucciones sobre el desarrollo de estas.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Publicación de anuncios, comunicado de inicio de formación, envío de correo electrónico notificando inicio de formación **(3570954, 3570955, 3570968, 3570968)**	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo**

	a los lineamientos y procedimientos establecidos		**requirió para este mes.**
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Reporte de juicios en Sofia plus, cierre de fichas **(3552090, 3552091, 3552092, 3552093)** y asociación de fichas nuevas **(3570954, 3570955, 3570968, 3570968)**	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Actualización y reporte de novedades en los formatos respectivos por ficha. Actualización de notas, asociadas correctamente a los resultados de aprendizaje por ficha en las cuales se realizará reporte de juicios de evaluación.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Reporte de cursos en formato cierre de cursos con las observaciones de cada ficha, y reporte general, copia de calificaciones, reporte de juicios evaluativos de sofia plus.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**

9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Presentación de informes mensuales de ejecución contractual y cargue en SECOP II mes de junio.	Evidencia fotográfica/ Pantallazos (Adjunto en evidencias)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	**No se requirió la actividad**	**No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.**
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Participación en transferencias del equipo de pedagogos para el apoyo al fortalecimiento de formación en ambientes virtuales.	Registro de asistencia Fotos (Adjunto en evidencias)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083128158, operador pago simple referente al **mes de Junio** de 2026

Cordialmente,

Firma Yeraldin C.
Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Contratista
C.C. No. 1001546233

Henry Alirio Mejia Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9233075 de 2026

EVIDENCIAS: JULIO

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



Cierre: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01.
de CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA - miércoles, 22 de julio de 2026, 08:35

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

Learning activity 3

Cordial saludo queridos aprendices: **hoy 22 de Julio,** concluimos nuestra cuarta entrega calificable, correspondiente a nuestro curso English Does work level 4.

1 A través del siguiente enlace encontraran un listado con los aprendices que hasta este momento han presentado y aprobado esta actividad de manera satisfactoria:

Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01.

Los invito a continuar desarrollando las actividades del curso y a los aprendices que aun no han realizado esta actividad, pueden ponerse al día hasta nuestra fecha limite de recepción de actividades, si tienen inquietudes, no duden en comunicármelas a través del " foro dudas e inquietudes" o a través del chat.

Cordialmente,

Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Instructora Virtual SENA C.I.A.A

I'll support you either way



Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	3
Enviados	13
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente
Entrega fuera de plazo	Permitido solo para miembros que han recibido una extensión

Estado de la entrega

Obligación 2: Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



WELCOME!
de CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA - viernes, 24 de julio de 2026, 09:22

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Welcome to our English course!

El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English does work level 1 ficha 3570954 cuyo propósito es desarrollar conocimientos lingüísticos, relacionados con descripción de personas, lugares y situaciones que tienen que ver con la lengua inglesa. **Nuestro curso inició el 24 de julio y culmina el próximo 26 de agosto** estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día **24 de agosto.**

Mi nombre es **Cindi Yeraldin Cardenas Valencia** y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del foro de dudas e inquietudes, el chat de nuestro LMS o mi correo ccardenasv@sena.edu.co

En esta etapa inicial es fundamental que conozcan todo lo relacionado con la **plataforma** y lo relacionado al curso. Es fundamental ingresar a cada uno de estos enlaces para explorar la plataforma.

- Ingresa utilizando su cedula y clave de **Sofia plus LMS ZAJUNA- CMS (sena.edu.co)**
- Manual LMS aprendiz: **https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tutoriales/Aprendiz/Manual_LMS_Aprendiz.pdf**

Les doy la más grata bienvenida a nuestro curso y los invito a explorar cada espacio de la plataforma Zajuna.

Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Instructora Virtual SENA C.I.A.A



Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices

Información de Correo Electrónico

Información del correo electrónico

Documento	CC 1000048374
Nombre	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ LONDOÑO
Fecha de Envío	24/07/2026 17:36:08
Asunto	INICIO ENGLISH DOES WORK 1
Adjunto	
Mensaje	Cordial saludo queridos aprendices, El servicio nacional de aprendizaje les da la más cordial bienvenida a este, su nuevo curso English does work level 1 ficha 3570954. Nuestro curso inició el 24 de julio y culmina el próximo 26 de agosto, estipulándose como límite de fecha de envío de evidencias el día 24 de agosto. Mi nombre es Cindi Yeraldin Cardenas Valencia y los estaré acompañando en este proceso que hoy comienza. Pueden comunicarse conmigo a través del chat de nuestro LMS o a mi correo ccardenasv@sena.edu.coLes informo que ya se encuentran activos, el ingreso a la plataforma lo hacen a través del siguiente link https://zajuna.sena.edu.co/ utilizando su cédula y clave de Sofiaplus. Una vez ingresen por favor dirigirse a la sección de anuncios donde encontrarán las instrucciones para el desarrollo del curso. Adicionalmente, el día lunes 27 de julio a las 7:00 PM tendremos una breve sesión en línea de inducción donde les explicaré la metodología del curso para quienes no la conocen y las actividades que se desarrollaran durante el nivel (el enlace e invitación a esta inducción ya se encuentra publicado en la plataforma)Si tienen alguna inquietud no duden en contactarme, estoy para servirles, espero que tengan una gran experiencia durante el desarrollo del curso. Cordialmente, Cindi Yeraldin Cardenas Valencia Instructora Virtual SENA C.I.A.A
Documento del Funcionario	CC 1001546233
Nombre del Funcionario	CINDI YERALDIN CARDENAS VALENCIA

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

Caracterización
- LEVEL 1

Obligación 4: Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación



Código del Programa	51240090
Versión del Programa	1
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Ficha de Caracterización	3552090 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Tipo de Programa	COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha	80
Número de Aprendices en la Ficha	80
Fecha de Terminación de la Ficha	23/07/2026

Aprendiz

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1028484453	ANAMARIA TARAZONA BETANCOURT
CC - 1096040578	ANYI CAROLINA HERRERA SANTOS
CC - 1004508063	BEISI LILIANA DURAN GRAU
TI - 1014596860	CRISTIAN DAVID PEDRAZA PACHECO
CC - 1151956988	DANIELA CEBALLOS GARCES
CC - 1129513204	DEINER ANDRES ALMANZA ROBLES
CC - 63524168	DIANA ALCIRA ESPARZA GONZALEZ
CC - 1073604826	DIANA ESPERANZA GACHA FORERO
TI - 1146125584	DIEGO ALEJANDRO CENTENO RODRIGUEZ
CC - 51763665	FABIOLA MARIA APARICIO ROJAS

Anterior 1 2 3 Siguiente

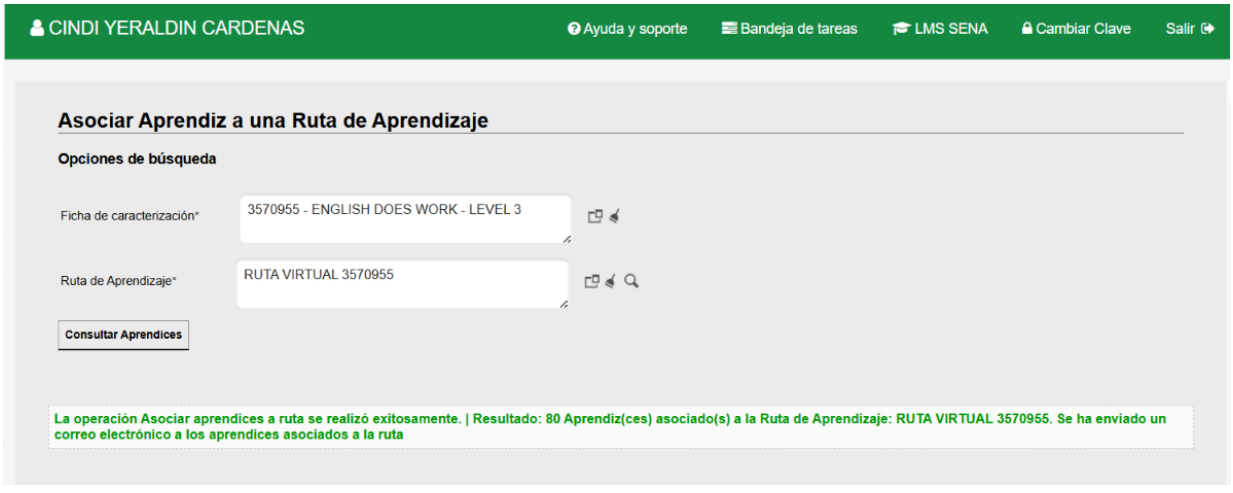
Página 1 de 3

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad*: INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ

Guardar | Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.



CINDI YERALDIN CARDENAS | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3570955 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3570955

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3570955. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Obligación 6: Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

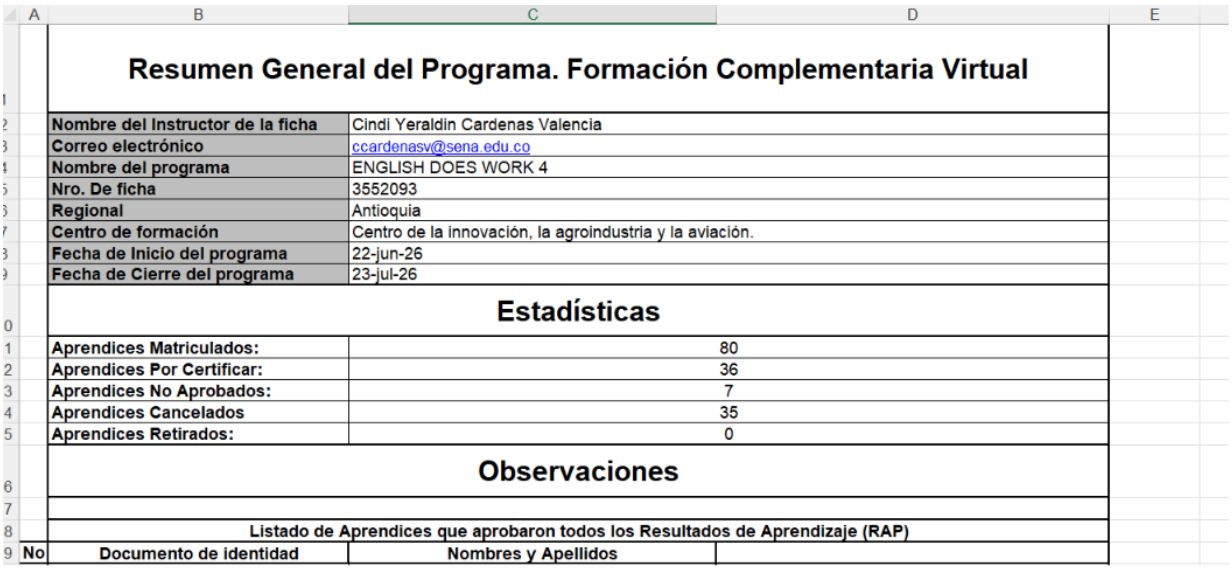
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Institución	Departame	Correo ele	Evidencia:	Foro:	Foro:	Prueba de	Evidencia:	Total del c	Última descarga de este curso
CARLOS A	AGUIRRE	12128726cc			caguirrem	-		-	-	-		1784806178
JUAN SEE	ALFEREZ	1029990758ti			kingespec	100	100	100	-		300	1784806178
LAURA LI	ALVARAD	1069642109cc			lauraalvar	-	-	-	-	-	-	1784806178
MONICA A	AMARIS C	1047508236cc			mamarisg	-		-	-	-	-	1784806178
LUANA VA	ARIZA CA	1005340853cc			luanavale1	100	100	93	100		396	1784806178
JERSSON	ARRIETA	1103743373cc			yersondav	-	-	-	-	-	-	1784806178
LILIANA M	AVENDAÑ	43115430cc			marcelavel	-		100	100	-	200	1784806178
CAREN DA	AYALA PI	1033745222ti			cdayalap@	-	-	-	-	-	-	1784806178
CRISTIAN	BADILLO	1029400271ti			cristianbac	-		100	93	-	193	1784806178
CARMEN	BALCEIR	1042589904ti			carmenbal	-	-	-	-	-	-	1784806178
CARLOS A	BASCO M	1025325290ti			andres.eve	-	-	-	-	-	-	1784806178
SARA	BERRIO B	1031817897ti			saraberrio	100	100	100	100		400	1784806178
LUISA FEI	BETANCU	1053835004cc			luisafbc13	-	-	-	-	-	-	1784806178
SHARITH I	BLANCO (	1092349240ti			240nicol@	100	100	100	-		300	1784806178
LAURA FE	BOHORQU	1022436262cc			laura.boho	100	100	100	-		300	1784806178
ANGIE NA	BUITRAG	1141518799ti			anbuitrago	100	100	100	100		400	1784806178
ESTEFAN	CAMPOS	1070606604cc			tifanny.mis	100	100	100	-		300	1784806178
ELVIS	CARREÑO	1096207012cc			rojoelvisca	-	-	-	-	-	-	1784806178
KAREN YI	CASTILLO	1076743100ti			karenolaya	100	100	100	90		37	1784806178
YENY ALE	CHACON	1031820423ti			yennyacq	100	-	-	-		100	1784806178
CRISTIAN	CONTRER	1029988566ti			cristiancor	-	-	-	-	-	-	1784806178
ELIANY S	CONTRER	1090451616cc			eliany.con	100	100	100	-		300	1784806178
ADRIAN F	CORONAL	1062968086ti			felipe2739	100	-	-	-		100	1784806178
DENI LEIS	DIAZ ARE	1235042385cc			Denileisa@	100	100	-	-		200	1784806178
ERIKSON	DIAZ LED	1110116739cc			ealexande	100	100	100	100		400	1784806178

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/07/2026
Ficha de Caracterización:	3552093
Código:	51240090
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/06/2026
Fecha Fin:	23/07/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000580393	BAYRON DANIEL	MENDIVELSO RIOS	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
CC	1000580393	BAYRON DANIEL	MENDIVELSO RIOS	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
CC	1000580393	BAYRON DANIEL	MENDIVELSO RIOS	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS

Obligación 7: Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.



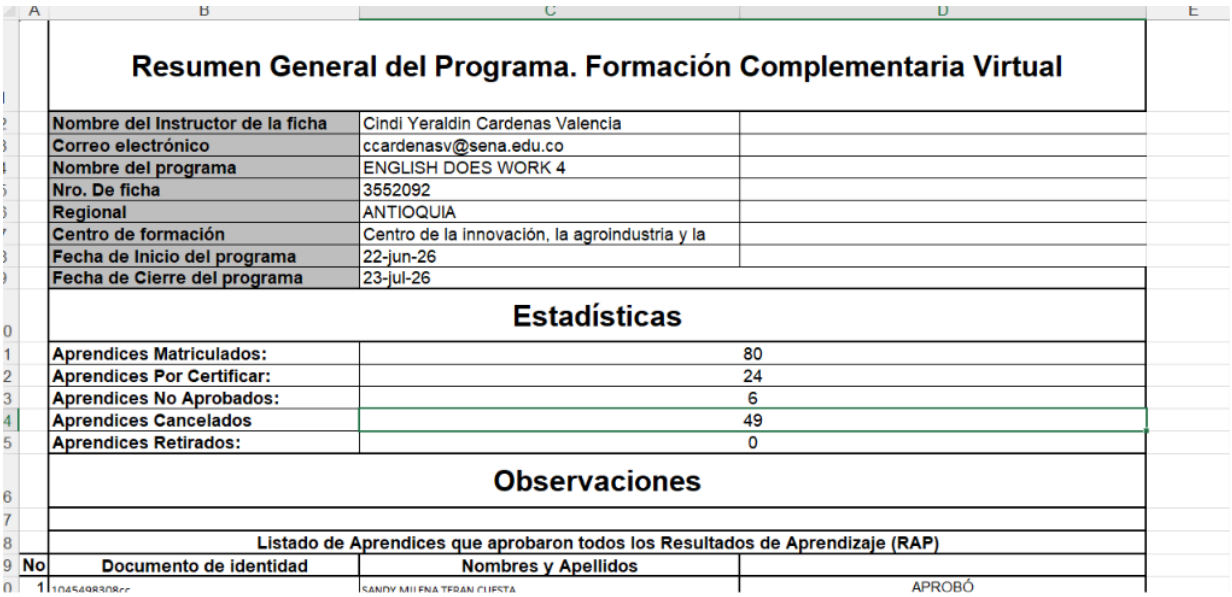
Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual	
Nombre del Instructor de la ficha	Cindi Yeraldin Cardenas Valencia
Correo electrónico	ccardenasv@sena.edu.co
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK 4
Nro. De ficha	3552093
Regional	Antioquia
Centro de formación	Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.
Fecha de Inicio del programa	22-jun-26
Fecha de Cierre del programa	23-jul-26

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	36
Aprendices No Aprobados:	7
Aprendices Cancelados	35
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	



Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual		
Nombre del Instructor de la ficha	Cindi Yeraldin Cardenas Valencia	
Correo electrónico	ccardenasv@sena.edu.co	
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK 4	
Nro. De ficha	3552092	
Regional	ANTIOQUIA	
Centro de formación	Centro de la innovación, la agroindustria y la	
Fecha de Inicio del programa	22-jun-26	
Fecha de Cierre del programa	23-jul-26	

Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	24
Aprendices No Aprobados:	6
Aprendices Cancelados	49
Aprendices Retirados:	0

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1045498308cc	SANDY MILENA TERAN CUESTA	APROBÓ

Obligación 9: Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

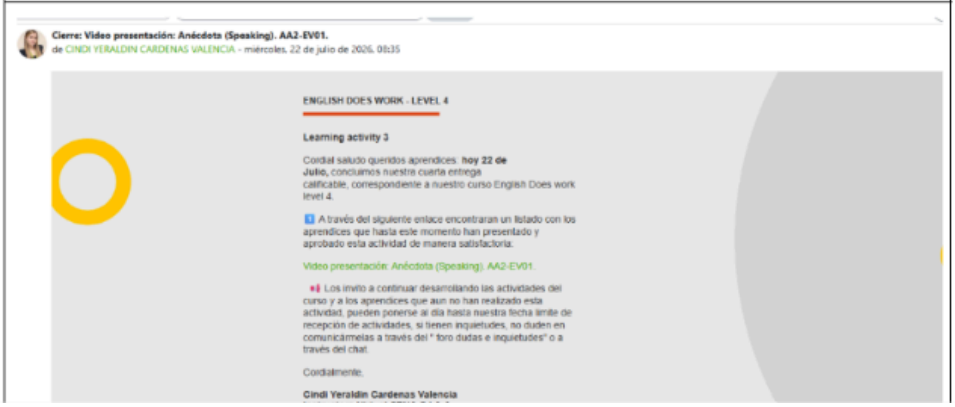
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 31 julio -2026

Señor
Henry Alirio Mejia Zuluaga

Obligación 1: Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.



Obligación 13: Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

